

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 1113-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Giovanni Callejas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 31 de Diciembre de 2022

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas; 1071-2020-180, 1081-2018-439, 1074-2018-530.; Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas;1073-2017-193, 2053-2022-3701, 1079-2018-326.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas; 1071-2020-180, 1081-2014-465.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas; 1071-2021-333, 1081-2018-439, 1070-2015-359.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas; 1081-2018-439,1081-2018-439. ; Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas;1074-2008-5792,1070-2015-359, 1070-2019-490.



**Contratista: Erick Giovanni Callejas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 1113-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Giovanni Callejas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2022

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3)



**Contratista: Erick Giovanni Callejas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 1114-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sucely Paola de la Cruz López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 31 de Diciembre de 2022

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6002-2020-63,6005-2027-342,6002-2017-25; Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 6002-2022-80,6002-2017-25,6002-2017-30,6002-2020-63,6002-2017-275,6002-2022-12103,6002-2021-122,6011-2022-171,6005-2017-342,7002-2022-190; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 6002-2017-25,6002-2017-275,6008-2022-12103,6002-2020-16,6002-2022-80,6017-2014-2010; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 6002-2017-25,6002-2017-30,6002-2021-122,6017-2014-210,6002-2020-195,6001-2017-18,6002-2020-63,6002-2022-190; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 6008-2022-11057,6008-2018-1595,6002-2026-325,6002-2021-122,6002-2017-30,6002-2017-25,6001-2017-18,6002-2020-63,6011-2022-171; Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 6002-2022-290,6005-2017-342,6005-2017-342,6002-2022-107,6011-2022-171,6002-2021-218; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 6002-2016-325,6008-2018-1595,6002-2021-128



**Contratista: Sucely Paola de la Cruz López**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Guillermo Morales Ruano**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos

**Contrato Número:** CAST 1114-2022/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sucely Paola de la Cruz López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2022

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Sucely Paola de la Cruz López**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Guillermo Morales Ruano  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 1115-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Miguel Guzmán Vidal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Diciembre de 2022

**Actividad Realizada**

Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recoger fichas de asignacion de casos nuevos, entrega de fiscalias de ejecucion



**Contratista: José Miguel Guzmán Vidal**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 1115-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Miguel Guzmán Vidal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2022

**Actividad Realizada**

Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: José Miguel Guzmán Vidal**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 1116-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Alejandrina Itzep Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 31 de Diciembre de 2022

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6002-2019-17,6002-2019-29,6015-2015-34.; Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 6002-2019-29,6015-2015-34.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6002-2019-17,6002-2019-29,6015-2015-34,2011-1427.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6002-2019-17,6002-2019-29,6015-2015-34,2011-1427.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6002-2019-17,6002-2019-29,6015-2015-34,6002-2019-29.; Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6002-2019-17,6002-2019-29,6015-2015-34.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA.



**Contratista: Mayra Alejandrina Itzep Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Guillermo Morales Ruano**  
**Defensor Público de Planta I**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos

**Contrato Número:** CAST 1116-2022/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayra Alejandrina Itzep Vásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2022

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Mayra Alejandrina Itzep Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Guillermo Morales Ruano**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales  
**Contrato Número:** CASP 1119-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Elim García Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 31 de Diciembre de 2022

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 17035-2022-374, 17035-2022-387; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: 17005-2021-239, 17005-2022-276; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: 17035-2022-374; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: 17035-2022-387, 17035-2022-374, 17005-2021-239, 17005-2022-276; Elaborar estrategias de defensa (5), Anotaciones: 17035-2022-433, 17011-2022-416, 17005-2007-149, 17005-2005-38, 17005-2022-361



**Contratista: Henry Elim García Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales  
**Contrato Número:** CASP 1119-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Elim García Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2022

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4); Elaborar estrategias de defensa (5)



**Contratista: Henry Elim García Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**