

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 001-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Domenico Ulban Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Dirección General, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar a Dirección General en los distintos procedimientos administrativos que se le asignen (7), Anotaciones: Se asesoró a la Dirección General en distintos asuntos, procesos y expedientes administrativos requeridos.; Elaborar análisis jurídico de los documentos que se tramiten en Dirección General (5), Anotaciones: Se elaboró análisis jurídico de las consultas relacionadas a expedientes administrativos que son remitidos a Dirección General.; Solicitar opiniones jurídicas revisando la viabilidad de la suscripción de convenios interinstitucionales (1), Anotaciones: Se solicito opinión para determinar el estado de como se encuentran los convenios institucionales.; Solicitar dictámenes jurídicos, en materia administrativa, laboral y penal, para la creación del expediente respectivo (2), Anotaciones: Se solicitó a la Unidad de Asesoría Jurídica la emisión de dictámenes sobre asuntos específicos que fueron requeridos por Dirección General.; Asesorar en el desarrollo, interpretación, coordinación y ejecución de las políticas y funciones del Instituto (2), Anotaciones: Se asesoró y participó en reuniones de trabajo para la discusión de propuestas de planes de ejecución de atención a usuarios de la institución.; Asesorar al Director General en el marco legal, para la toma de decisiones, en cumplimiento con las funciones asignadas (4), Anotaciones: Se asesoró al Director General en asuntos legales concernientes a la institución que fueron sometidos a conocimiento de esta asesoría.; Participar en reuniones internas y externas asignadas por el Director General (10), Anotaciones: Se asistió por instrucción de Dirección General a distintas reuniones para el abordaje de temas institucionales, dentro y fuera de la sede la institución.; Solicitar la información a las Divisiones para dar respuesta a las solicitudes que ingresan a Dirección General (3), Anotaciones: Sé solicitó y dio seguimiento a la información requerida a las divisiones de la institución por instrucción del Director General, con el fin de dar trámite a los distintos expedientes administrativos.; Revisar los informes semanales que remiten las Unidades para llevar un control respectivo (3), Anotaciones: Se revisaron informes y documentos provenientes de las distintas unidades y coordinaciones de la institución.; Solicitar ampliación de los procesos en trámite para seguimiento respectivo (2), Anotaciones: Se solicito la ampliación de información relacionada a los expedientes que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica.; Elaborar documentación de respuesta con la aprobación del Director General para remitirla a donde corresponda (1), Anotaciones: Se elaboró documento informando la opinión de Dirección General sobre el proceso administrativo de aprobación de contratos por servicios profesionales.



**Contratista: Carlos Domenico Ulban Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes**  
**Director General**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 001-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Fernanda Flores Ruiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Comunicación Social , en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asistir al Jefe de la Unidad de Comunicación Social en la coordinación de actividades (1); Apoyar en los procesos de mejora del protocolo y de comunicación institucional (3); Participar en reuniones, donde se traten temas relacionados con la Unidad de Comunicación Social (3); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Claudia Fernanda Flores Ruiz**



**Vo.Bo. Licenciada Sandy Jazzel Monroy González**  
**Jefe de la Unidad de Comunicación Social**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 002-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yáslie Gabriela Alcántara Girón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la División Administrativa Financiera, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (100), Anotaciones: Se recibe documentación externa e interna para vistos buenos del Director Financiero y atender solicitudes de Sedes, Anexos, Coordinaciones entre otros; requerimientos de las diferentes Divisiones, Departamentos, Secciones, la cuales son tramitadas y archivadas en sus diferentes carpetas.; Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (72), Anotaciones: Se elaboraron Hojas de tramite internas para seguimiento se solicitudes internas y externas. ; Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (122), Anotaciones: Oficios(internos y externos), hojas de tramite (internas), los cuales se escanean en diferentes carpetas para un mejor control.; Hacer y recibir llamadas telefónicas (50), Anotaciones: Se recibieron llamadas internas y externas.; Otras atribuciones que se le designen (30), Anotaciones: Acciones varias



**Contratista: Yáslie Gabriela Alcántara Girón**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar David Contreras Montoya**  
**Director de División Administrativa Financiera**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 003-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Johanna Ariana Maldonado Echeverria  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recopilar y sistematizar información pertinente para el análisis y formulación de documentos (2); Apoyar y elaborar propuestas, estudios y emitir diagnósticos jurídico-administrativos, orientados al mejoramiento de la organización y el buen funcionamiento Institucional (3); Asesorar a las dependencias del Instituto que lo requieran, en la creación, actualización o modificación de procesos y procedimientos administrativos (3); Analizar y verificar el articulado de leyes, reglamentos y cualquier otra normativa que pudiera afectar la organización y buen funcionamiento del Instituto, también analizar y verificar la redacción de la documentación jurídico-administrativa, asignada por Jefatura de Sección de Organización y Métodos o del Departamento de Planificación. (5); Representar a la Sección de Organización y Métodos y al Departamento de Planificación en las reuniones que le sean asignadas (2); Recopilar y sistematizar la información pertinente para el análisis y formulación de documentos (1); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Johanna Ariana Maldonado Echeverria**



**Vo.Bo. Licenciada María Salomé Puac García**  
**Jefe de Sección de Organización y Métodos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 003-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gustavo de Jesús Castro Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recepcionar y dar seguimiento de solicitudes de pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (23); Gestionar pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (41); Apoyar en el proceso de solicitud de compra de bienes, servicios o insumos (2); Revisar y verificar documentación en los expedientes de arrendamiento y servicios (24); Actualizar base de datos de pagos en los diferentes servicios y generar informes (10); Recepcionar y dar seguimiento a solicitudes de pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (45); Gestionar pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (41); Apoyar en el proceso de solicitud de compra de bienes, servicios o insumos (2); Revisar y comprobar que exista la documentación completa en los expedientes de arrendamiento y servicios (24); Actualizar base de datos de pagos en los diferentes servicios y generar informes (10); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Gustavo de Jesús Castro Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 004-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Cecilia Martínez Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Clínica Psicológica de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender a pacientes regulares y en intervención en crisis (40); Aperturar expedientes y llevar el control respectivo, guardando la confidencialidad según el Código de Ética del Colegio de Psicólogos de Guatemala (4); Evaluar y realizar informes psicológicos de pacientes regulares (4); Mantener actualizados los formatos y registros utilizados en la Clínica Psicológica de Personal (5); Difundir mensajes y cápsulas informativas de índole psicológico (5); Realizar talleres de forma virtual y presencial al personal del Instituto (1)



**Contratista: Nancy Cecilia Martínez Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 004-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheyla Yanessi Galicia Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (8); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (4); Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (1); Hacer y recibir llamadas telefónicas (1726); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sheyla Yanessi Galicia Avila**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 005-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Johana Mariella Fajardo Vivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Carrera Institucional, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender consultas de los Defensores Públicos en forma personal, vía telefónica y vía e-pop (10); Recibir, registrar y archivar la información y movimientos de empleados y contratistas (20); Recibir, redactar y enviar la documentación correspondiente a distintas dependencias del Instituto (25); Llevar el control de expedientes de los Defensores Públicos de Planta y mantenerlos actualizados (20); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Johana Mariella Fajardo Vivas**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Gabriela Rivera Vasquez**  
**Jefa del Departamento de Carrera Institucional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 005-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Ruth Méndez Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (100); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (15); Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (50); Hacer y recibir llamadas telefónicas (30); Otras atribuciones que se le designen (66),  
Anotaciones: Pago de telefonía fija, sellos institucionales, cargo expreso



**Contratista: Ana Ruth Méndez Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 006-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Aminadab García Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (11); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (1); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Mario Aminadab García Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 006-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joesua Andre Flores Mogollon  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, clasificar y entregar la correspondencia interna y externa hacia los distintos destinatarios (21); Documentar la entrega de correspondencia de conformidad con los procedimientos establecidos para el efecto (21); Entregar correspondencia a personas cuya presencia es requerida en el Instituto de la Defensa Pública Penal (21); Realizar la recepción de documentos en diferentes entidades que se le solicite (21); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Joesua Andre Flores Mogollon**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 007-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Michelle Ivonne Licardié Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (10); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (1); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Michelle Ivonne Licardié Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 007-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Fernanda Adyohara González Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (1987); Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (1236); Actualizar el directorio telefónico (1); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (1978); Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (567); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luisa Fernanda Adyohara González Orellana**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 008-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin Giovanni Reyes Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (2); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (3); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (7)



**Contratista: Marvin Giovanni Reyes Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 008-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Caterin Gardenia Pineda Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (29); Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (907); Actualizar el directorio telefónico (1); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (293); Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (500); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Caterin Gardenia Pineda Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 009-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Armando Mejía Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Realizar investigaciones de carácter jurídico requeridas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por Dirección General del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (2); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (2); Acompañar al Director General u otros funcionarios del Instituto de la Defensa Pública Penal a reuniones de trabajo, foros y a eventos de diversa naturaleza, cuando le sea requerido por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (2); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Participar en reuniones cuando sea convocado por Dirección General (2); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Oscar Armando Mejía Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 009-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Felipe Salazar Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Compras, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar la documentación presentada en los procesos de arrendamiento, cotización y licitación (2); Elaborar contratos, actas administrativas y resoluciones (15), Anotaciones: 5 actas, 5 contratos, 5 resoluciones; Registrar pagos de servicios básicos y apoyar en la generación de informes (3); Apoyar en el proceso de notificación de contratos (40); Elaborar términos de referencia y especificaciones técnicas en las diferentes modalidades de compra (1); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Luis Felipe Salazar Quiñonez**



**Vo.Bo. Alma Leticia Garcia Estrada**  
**Jefe de Sección de Compras**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 010-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Enrique Alonzo Aquino  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Canales, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 1. 1135-2022-890. 2. 1135-2022-935. 3. 2032-2022-2007; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 1. 1135-2022-890. 2. 1135-2022-935. 3. 2032-2022-2007; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 1. 1135-2022-890. 2. 2032-2022-2007; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 1. 1135-2022-890. 2. 1135-2022-935. 3. 2032-2022-2007; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 1. 1135-2022-890. 2. 1135-2022-935. 3. 2032-2022-2007; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11), Anotaciones: Se realizaron 4 llamadas Se recibieron 7 llamadas; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 1. 1135-2022-890. 2. 1135-2022-935. 3. 2032-2022-2007; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 1. Se dio asesoría a 10 personas  
2. Se asistió a reunión de COMUDE



**Contratista: Walter Enrique Alonzo Aquino**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 010-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Danilo Boj Doradea  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Almacén, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar documentación de soporte para recibir materiales, suministros y bienes (2); Revisar documentación de egresos de materiales, suministros y bienes (20); Recibir y enviar documentación (25); Hacer y recibir llamadas telefónicas (80); Apoyar en el registro oportuno de los ingresos y egresos de almacén (30); Acomodar materiales, suministros y bienes en los anaqueles correspondientes (2); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Informes



**Contratista: Carlos Danilo Boj Doradea**



**Vo.Bo. Licenciado Abdiel David Muralles Alvarado**  
**Jefe de Sección de Almacén**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 011-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Christian Eduardo Barrascout Urizar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (27); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (27); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Realizar visitas carcelarias (33); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (27)



**Contratista: Christian Eduardo Barrascout Urizar**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 011-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bryan Francisco Orozco Brindis  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Almacén, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir materiales, suministros y bienes (9); Revisar y digitalizar documentación de soporte y registro de ingresos y egresos de materiales, suministros y bienes (10); Entregar materiales, suministros y bienes (9); Acomodar materiales, suministros y bienes (9); Elaborar la constancia de ingreso de materiales, suministros y bienes a almacén e inventario (1); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de informes



**Contratista: Bryan Francisco Orozco Brindis**



**Vo.Bo. Licenciado Abdiel David Muralles Alvarado**  
**Jefe de Sección de Almacén**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 012-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ruth Evelyn Jeanneth Boror Chaicoj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (29); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (29); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (24); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (29), Anotaciones: 2036-2022-211, 2036-202-1546, 2036-2021-411-2033-2021-712, 2033-2022-408, 1130-2022-1776, 2033-2021-1998, 2036-2018-655, 1130-2020-928, 1130-2022-277, 2036-2022-491, 2033-2019-1005, 1130-2022-1574, 1130-2022-1015, 2034-2022-568, 2033-2022-1203, 1130-2020-30, 2036-2020-270, 2036-2020-519, 1130-2020-1421, 2023-2021-435, 2036-2019-1263, 2036-2022-361, 2036-2018-851, 2036-2021-553, 2036-2021-553, 2033-2022-1322, 2033-2022-1133, 2036-2018-995



**Contratista: Ruth Evelyn Jeanneth Boror Chaicoj**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 012-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lenin Ademir Barrios Rivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (21); Realización de ruta para mensajeros (21); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (1); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (4); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (4); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Lenin Ademir Barrios Rivas**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 013-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kelin Anabelly Esquite Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (23); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Realizar visitas carcelarias (22); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (23), Anotaciones: 2036-2022-491, 2036-2017-756, 1132-2022-461, 2036-2018-934, 2033-2018-2552, 2033-2022-1063, 1130-2022-713, 2036-2022-374, 2036-2022-374, 2033-2018-2666, 2033-2021-1954, 2033-2017-1246, 2036-2020-445, 2036-2020-337, 2036-2020-176, 2036-2020-544, 2033-2022-554, 2033-2022-1231, 2036-2021-116, 2036-2022-209, 2033-2022-127, 2033-2020-1505, 2033-2022-508



**Contratista: Kelin Anabelly Esquite Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 013-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Alejandro Tuch Peneleú  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (20); Realización de ruta para mensajeros (2); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (1); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (5); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (20); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Victor Alejandro Tuch Peneleú**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 014-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Héctor Luis Gramajo Dávila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Palencia, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15), Anotaciones: se verifica el Cumplimiento de los plazos regulados en la constitucion politica de la republica de Guatemala en las siguientes causas 1126-2022-929

1126-2023-26  
1126-2023-30  
1126-2023-38  
1126-2022-1084  
1126-2023-50  
1126-2022-963  
1126-2022-1132  
1126-2022-1024  
1126-2023-70  
1126-2022-1132  
1126-2022-1254  
2061-2022-1884

; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15), Anotaciones: se vela por el debido proceso de los usuarios en las causas penales atendidas siguientes 1126-2022-929

1126-2023-26  
1126-2023-30  
1126-2023-38  
1126-2022-1084  
1126-2023-50  
1126-2022-963  
1126-2022-1132  
1126-2022-1024  
1126-2023-70  
1126-2022-1132  
1126-2022-1254  
2061-2022-1884

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: se elabora estrategia de defensa de la siguiente causa

1126-2022-1132; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15), Anotaciones: se realiza una defensa eficaz en las causas penales atendidas por la sede municipal de Palencia 1126-2022-929

1126-2023-26  
1126-2023-30  
1126-2023-38  
1126-2022-1084

1126-2023-50

1126-2022-963

1126-2022-1132

1126-2022-1024

1126-2023-70

1126-2022-1132

1126-2022-1254

2061-2022-1884

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15), Anotaciones: se acompaño y se presta servicios profesionales en las siguientes causas 1126-2022-1132

1126-2022-929

1126-2023-26

1126-2023-30

1126-2023-38

1126-2022-1084

1126-2023-50

1126-2022-963

1126-2022-1132

1126-2022-1024

1126-2023-70

1126-2022-1132

1126-2022-1254

2061-2022-1884

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15), Anotaciones: se velan por los expedientes a cargo de la sede Municipal de Palencia; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (14), Anotaciones: se atendieron llamadas de las siguientes causas

1126-2022-929

1126-2023-26

1126-2023-30

1126-2023-38

1126-2022-1084

1126-2023-50

1126-2022-963

1126-2022-1132

1126-2022-1024

1126-2023-70

1126-2022-1132

1126-2022-1254

2061-2022-1884

; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14), Anotaciones: se atendieron a familiares en las siguientes causas

1126-2022-929

1126-2023-26

1126-2023-30

1126-2023-38

1126-2022-1084

1126-2023-50

1126-2022-963

1126-2022-1132

1126-2022-1024

1126-2023-70

1126-2022-1132

1126-2022-1254

2061-2022-1884

; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15), Anotaciones: se cubrieron audiencias de las siguientes causas

1126-2022-929

1126-2023-26

1126-2023-30  
1126-2023-38  
1126-2022-1084  
1126-2023-50  
1126-2022-963  
1126-2022-1132  
1126-2022-1024  
1126-2023-70  
1126-2022-1132  
1126-2022-1254  
2061-2022-1884

; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: se le da seguimiento a Firma de convenio entre instituciones para consolidar la sede otorgada por la municipalidad de Palencia para el Instituto de la Defensa Publica Penal



**Contratista: Héctor Luis Gramajo Dávila**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 014-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tannia Michelle Corado Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (10); Realización de ruta para mensajeros (2); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (2); Mantener adecuadamente el inventario de suministros (2); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (8); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (5); Elaborar requisiciones para firma (5); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (5); Elaborar informes, minutas, oficios, circulares y cuadros estadísticos mensuales (10); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: cubrir recepción



**Contratista: Tannia Michelle Corado Hernández**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 015-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Etelbina Maria Martinez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10), Anotaciones: Audiencias intermedias, ofrecimientos de prueba, debates, ; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (6); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Incineraciones



**Contratista: Etelbina Maria Martinez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 015-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennifer Andrea Martinez Peralta  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (4); Mantener adecuadamente el inventario de suministros (4); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (4); Elaborar requisiciones para firma (3); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (4); Elaborar informes, minutas, oficios, circulares y cuadros estadísticos mensuales (7); Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: Cubrir recepción de la Sede Central y Edificio Bearn



**Contratista: Jennifer Andrea Martinez Peralta**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 016-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Daniel Mayorga Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (9); Realizar visitas carcelarias (25); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25)



**Contratista: José Daniel Mayorga Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 016-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Patricia Batz Zambrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Silvia Patricia Batz Zambrano**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 017-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Lorena Morales Solorzano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (40); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (60); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40)



**Contratista: Silvia Lorena Morales Solorzano**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 017-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Eduardo Espada  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Raúl Eduardo Espada**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 018-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Danny Fernando Zelada Bran

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25); Realizar visitas carcelarias (5); Anotaciones: Centro de detención preventivo zona 18 guatemala. Centro de reinstauración institucional pavoncito, granja penal Pavon, Fraijanes, Centro de detención preventivo Boquerón Santa Rosa, granja penal Canadá Escuintla; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Danny Fernando Zelada Bran**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 018-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Armando Jimenez Araujo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Sergio Armando Jimenez Araujo**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 019-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ismael Camey Equite  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (23); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8); Realizar visitas carcelarias (32); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (11); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (23); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (23)



**Contratista: Ismael Camey Equite**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 019-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Teresa Pineda Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Teresa Pineda Hernandez**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 020-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elmer Ronaldo Espina Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8); Realizar visitas carcelarias (40); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (28); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (3)



**Contratista: Elmer Ronaldo Espina Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 020-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pamela Victoria Rabinal Socop  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Pamela Victoria Rabinal Socop**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 021-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Eugenia Morales Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8); Realizar visitas carcelarias (31); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (1); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (4); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sandra Eugenia Morales Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 021-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Luciana Ramirez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Maria Luciana Ramirez Ramirez**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 022-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juana Del Transito Ulban Fajardo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (16); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (24); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: Causas: 2033-2018-226, 2036-2022-97, 2036-2022-43, 1186-2018-948, 2033-2021-280, 2033-222-526, 2036-2021-592 ; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (16), Anotaciones: Causas: 1186-2020-3690, 2036-2019-782, 2036-221-640, 2036-2014-642, 1130-2020-30, 2036-2021-570, 1130-2019-1769, 2033-2020-2767, 2036-2022-617, 2036-2022-97, 2036-2022-97, 2036-2022-97, 2036-2022-456, 1069-2016-241, 2061-2021-1118, 2036-2021-398.



**Contratista: Juana Del Transito Ulban Fajardo**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 022-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Doren Waleska Rodas Sequén  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Doren Waleska Rodas Sequén**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 023-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Rolando Aldana Castellanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (16); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12)



**Contratista: Jose Rolando Aldana Castellanos**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 023-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Guillermo Rojas Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Raúl Guillermo Rojas Hernández**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 024-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Eduardo Asencio Leonardo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Luis Eduardo Asencio Leonardo**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 024-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin Hernán Marroquín López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (1); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (1); Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (4); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (1); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (1); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (1); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (4); Limpiar las rejas, barandas y persianas (4); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Edwin Hernán Marroquín López**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 025-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gustavo Adolfo Barreno Quemé  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Petapa, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: C- 01127-2022-1851 PRIMERA DECLARACIÓN; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: 1. 2032-2022-2231 INICIO JUICIO DE FALTAS  
2. 2032-2022-2002 INICIO JUICIO DE FALTAS  
3. 2032-2022-1445 INICIO JUICIO DE FALTAS  
4. 01127-2022-607 INICIO JUICIO DE FALTAS  
5. 01127-2022-1809 INICIO JUICIO DE FALTAS  
6. 2032-2022-2255 INICIO JUICIO DE FALTAS  
7. 2032-2022-2009 INICIO JUICIO DE FALTAS  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 1. 2032-2022-2231 INICIO JUICIO DE FALTAS  
2. 2032-2022-2002 INICIO JUICIO DE FALTAS  
3. 2032-2022-1445 INICIO JUICIO DE FALTAS  
4. 01127-2022-607 INICIO JUICIO DE FALTAS  
5. 01127-2022-1809 INICIO JUICIO DE FALTAS  
6. 2032-2022-2255 INICIO JUICIO DE FALTAS  
7. 2032-2022-2009 INICIO JUICIO DE FALTAS



**Contratista: Gustavo Adolfo Barreno Quemé**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 025-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** David Daniel Muñoz Istupe  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (1); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (1); Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (4); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (1); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (1); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (1); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (4); Limpiar las rejas, barandas y persianas (4); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: David Daniel Muñoz Istupe**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 026-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rafaela Canel Culajay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (48); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (48); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (48); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (48); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (48); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (48); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: SE REALIZO VISITA CARCELARIA: 10 HOMBRES Y 3 MUJERES



**Contratista: Rafaela Canel Culajay**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 026-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin Orlando Rivas Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (1); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (1); Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (4); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (1); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (1); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (1); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (4); Limpiar las rejas, barandas y persianas (4); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Edwin Orlando Rivas Morales**



**Vo.Bo. Christian Eduardo García Márquez**  
**Monitor Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 027-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roberto Augusto Castillo De Leon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15)



**Contratista: Roberto Augusto Castillo De Leon**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 027-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Francisco Calderón Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (21); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (21); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (21); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (21); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (21); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (21); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (21)



**Contratista: Juan Francisco Calderón Chávez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 028-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirsa Jaqueline Chocojay Iquic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 6 visitas carcelarias: Centro preventivo para hombres zona 18, centro preventivo para mujeres Santa Teresa, centro de privación de libertad pavoncito, Fraijanes I y Fraijanes II, Centro de detención COF.



**Contratista: Mirsa Jaqueline Chocojay Iquic**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 028-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ervin José Chayax Tesucún  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (22); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (20); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (22); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (22); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (22); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (22); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (20); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (10); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Traslado de personal de recurso humanos.



**Contratista: Ervin José Chayax Tesucún**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 029-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Alejandra de León Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Se Visitaron 4 hombres y 3 mujeres privados de libertad en zona 18



**Contratista: Astrid Alejandra de León Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 029-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Enrique Coronado Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (25); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (21); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (25); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (25); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (21); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (21); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (21)



**Contratista: Oscar Enrique Coronado Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 030-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Antonio David Diaz Jacinto  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (16); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: visitas carcelarias 8 hombres y 4 mujeres



**Contratista: Antonio David Diaz Jacinto**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 030-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alan Stuardo Girón López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (25); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (21); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (25); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (21); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (21); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (25); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (25)



**Contratista: Alan Stuardo Girón López**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 031-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel Antonio Gaitan Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (54); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (54); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (54); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (54); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (54); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (16); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Manuel Antonio Gaitan Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 031-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Romeo Adolfo Gudiel Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (25); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (25); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (25); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (25); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (21); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (25); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (21)



**Contratista: Romeo Adolfo Gudiel Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 032-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rocío Gisela Gaitán Márquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: 14 acompañamientos velando el debido proceso; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12), Anotaciones: 12 asesoramientos y acompañamientos a personas detenidas. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10), Anotaciones: 10 asistencias en hacer valer derechos constitucionales; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 10 realizaciones de defensa eficaz; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: 10 asistencias a audiencias; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 2 estrategias elaboradas; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 5 atribuciones realizadas que fueron designadas



**Contratista: Rocío Gisela Gaitán Márquez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 032-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Allan Steve Hernández Paredes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (26); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (26); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (21); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (21); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (21); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (26); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (26); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Traslado vehículo de taller a sede central



**Contratista: Allan Steve Hernández Paredes**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 033-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daniela Odilia López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (22); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (22), Anotaciones: C2036-2021-608, C2036-2022-407, C2033-2018-1186, C2036-2022-204, C2036-2022-204, C2036-2022-516, C2036-2019-599, C2036-2021-505, C2036-2022-390, C2033-2022-283, C2033-2021-719, C2033-2021-1154, C2036-2022-396, C2036-2022-516, C2036-2022-20, C2036-2022-284, C2036-2022-491, C2036-2021-508, C2033-2021-1954, C2036-2021-24, C2033-2021-1954, C2033-2022-1208.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Visita Carcelaria: Centro Preventivo para hombres zona 18, Santa Teresa; Granja Modelo de Rehabilitación Pavon.



**Contratista: Daniela Odilia López**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 033-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dariel Marroquín Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (21); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (25); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (21); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (21); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (21); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (21); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (25); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Traslado de vehículos a talleres



**Contratista: Dariel Marroquín Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 034-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Pablo Poroj Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Juan Pablo Poroj Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 034-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisco Pineda Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (21); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (21); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (25); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (25); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (21); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (25); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (21); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (25); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Traslado de vehículos a talleres y revisión de vehículos en áreas de parqueo



**Contratista: Francisco Pineda Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 035-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leslie Marisol Rojas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Leslie Marisol Rojas**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 035-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hericson Oswaldo Paiz Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar informes del estado físico de los vehículos, verificando que estén en perfectas condiciones para el servicio y que cuenten con las herramientas necesarias (35); Revisar documentos de soporte y control de sedes departamentales, verificando el kilometraje de los vehículos de la Institución (15); Revisar documentación de ingreso y egreso de los vehículos de la Institución (35); Gestionar el traslado de vehículos a los talleres para servicios y reparaciones (6); Apoyar en la programación de las actividades y comisiones de los pilotos (65); Hacer y recibir llamadas telefónicas (120); Recibir y enviar documentación (120); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Elaboración y modificación de presupuesto 2023



**Contratista: Hericson Oswaldo Paiz Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 036-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Danilo Samayoa Velasco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Otras atribuciones que se le designen (21), Anotaciones: Visitas carcelarias a usuarios privados de libertad en distintos centros carcelarios.



**Contratista: José Danilo Samayoa Velasco**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 036-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Carolina Márquez Márquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Contabilidad, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar documentación de soporte de las operaciones contables (150), Anotaciones: Requisiciones de Almacén, proforma o cotizaciones, oficios de requerimientos, orden de compra, factura, ingreso a almacén si corresponde, retenciones si corresponde, orden de liquidación; Revisar que los expedientes de registro contable estén completos y ordenados (150); Recepcionar documentación (50), Anotaciones: Oficios y Hojas de trámite, Requerimientos de acceso a la información y Asesoría Jurídica; Apoyar en el registro oportuno de los ingresos y egresos a nivel contable (15), Anotaciones: Recibos 63 A de reposición de gafete, Aportes del Ministerio de Finanzas , retenciones judiciales; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Generar e imprimir los Estados Financieros, Revisión y Escaneo de Nóminas



**Contratista: Linda Carolina Márquez Márquez**



**Vo.Bo. Yeymi Karol Palencia Carrera**  
**Jefe de Sección de Contabilidad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 037-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Garrido Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (40); Realizar visitas carcelarias (37); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10)



**Contratista: Ricardo Garrido Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 037-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Fernando de León Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Contabilidad, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar órdenes de compra de bienes y servicios para devengar y pagar (100); Revisar nóminas de personal para comprometer, devengar y pagar (10), Anotaciones: Nóminas de salarios, dietas, bonos; Digitalizar los expedientes completos de acuerdo a la documentación de soporte (50); Conformar expedientes para aprobación (100); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Entrega documentos al MINFIN, atender pedidos de la contraloría general de cuentas, ordenar archivo.



**Contratista: Otto Fernando de León Sánchez**



**Vo.Bo. Yeymi Karol Palencia Carrera**  
**Jefe de Sección de Contabilidad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 038-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nery Fernando Ortíz Ríos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (38); Realizar visitas carcelarias (38); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (30)



**Contratista: Nery Fernando Ortíz Ríos**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 038-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amilkar Konrado W Rivas Galicia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Soporte Técnico, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Dar mantenimiento de equipo informático (1), Anotaciones: Se dio mantenimiento a 1 equipo de computo de escritorio de la unidad de Estadístico, debido a problemas con la temperatura ocasionados por suciedad en los ventiladores, se entrego el equipo en buen estado y funcionando correctamente.;

Resolver problemas de software (43), Anotaciones: Se realizo la instalacion de el Software de comunicacion Epop, en el Edificio Bearn, a todos los usuarios que no poseian dicho software en la unidad de Ejecucion Penal, dejando funcional el programa en todos los equipos. Siendo un total de 36 Equipos. Esto se hizo junto al compañero Cesar

Se formateo e instalaron todos los programas pertinentes a equipo de computo de escritorio, dejando listo el equipo para su entrega.

Se brindo soporte tecnico a Gaby Alcantara, de la division Financiera, en la sede Central, solucionando problemas co nuna impresora que presentaba dificultades al momento de hacer una ampliacion, por lo que se procedio a reiniciar el equipo y cambiando la configuracion, solucionando asi el problema y dejando el equipo funcional.

Se solucionaron diversos problemas con SIADEP, debido a problemas en el inicio de sesion, por lo que se procedio a llamar a los compañeros de sistemas quienes reiniciaron las contraseñas, solucionando de esta forma el problema, esto siendo en el Edificio Bearn, en la unidad de Ejecucion Penal.

se brindo soporte tecnico en el edificio Bearn, en la unidad de Menor Gravedad, a la compañera Matilde Recinos, debido a problemas al intentar abrir documentos de Libre Office, por lo que se procedio a re-instalar el Software, solucionando de esta manera el problema y dejando el equipo funcional.;

Entregar e instalar equipo informático (3), Anotaciones: se entregaron dos equipos de computo de escritorio a la sede de La Libertad Peten, siendo equipo completo, el cual incluia CPU, monitor, mouse, teclado y todos los cables necesarios y a la sede en el Ministerio Publico, de la misma manera siendo equipo completo.

Se cambio perifericos (mouse y teclado) a equipos de computo en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, debido a que se encontraban en mal estado y funcionando de forma inadecuada.

; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Se me solicito la revision de 5 teclados de los cuales debia seleccionar 3 para su entrega en la sede de Cuilapa, en Santa Rosa, adicionalmente la seleccion de 3 mouses para su posterior entrega.

se realizo el traslado de 6 equipos de computo de escritorio en conjunto con los compañeros Esdras Perez y Maynor Donis, en la unidad de Ejecucion Penal en el edificio Bearn.



**Contratista: Amilkar Konrado W Rivas Galicia**



**Vo.Bo. Ingeniero Oscar Felipe Raimundo Morales**  
**Jefe del Departamento de Informática**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 039-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Orlando Rafael De Paz Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39), Anotaciones: Casos Asignados; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Casos nuevos Asignados y cambio de Etapa; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (39), Anotaciones: Casos Asignados; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (39), Anotaciones: Casos Asignados; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (39), Anotaciones: Casos Asignados; Realizar visitas carcelarias (36), Anotaciones: Preventivo para varones de la zona 18, Pavon, Pavoncito, ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: Para dar Información del Proceso; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: Para dar Información sobre el Proceso ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: Audiencias Intermedias; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6), Anotaciones: Audiencias de Debate



**Contratista: Orlando Rafael De Paz Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 039-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Alexsander Jerez Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Redes y Telecomunicaciones, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Mantener el buen funcionamiento de las computadoras, utilizadas como servidores que ejecutan servicios de carácter crítico para la Institución (5), Anotaciones: Monitoreo de Servidor de SIADEP  
Monitoreo de Servidor de EPOP  
Monitoreo de Servidor de Active Directory  
Monitoreo de Servidor de DHCP  
Monitoreo de Servidor de GPO; Monitorear los servicios de red y telecomunicaciones (3), Anotaciones: Monitoreo de servicio de Internet corporativo  
Monitoreo de enlaces de datos institucionales  
Monitoreo de plantas telefonicas instaladas en oficinas centrales, edificio beam.; Resolver problemas relacionados con el correo electrónico, internet, mensajería, antivirus, entre otros (6), Anotaciones: Creacion de cuentas de dominio  
Creacion de cuentas de epop  
Inventario de cuentas de correo Electronico  
Inventario de cuentas creadas en antispaam  
Traslado de extensiones telefonicas  
Instalacion de puntos de red; Recibir y registrar en el sistema de tickets las solicitudes presentadas y darles el seguimiento adecuado (1), Anotaciones: Creacion de tickets de trabajo; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Creacion de VPN con RENAP  
Apoyo a Soporte Tecnico por reuniones de Consejo  
Comision de Cableado para sede de Cuilapa



**Contratista: Jorge Alexsander Jerez Alvarez**



**Vo.Bo. Ingeniero Oscar Felipe Raimundo Morales**  
**Jefe del Departamento de Informática**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 040-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Luis Monterroso Luna  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (24); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (15); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (1); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (5)



**Contratista: Juan Luis Monterroso Luna**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 041-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen Ileana Peralta Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Realizar visitas carcelarias (30); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (15)



**Contratista: Carmen Ileana Peralta Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 041-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaqueline Johana Pérez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la División de Fortalecimiento Institucional, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (55); Hacer y recibir llamadas telefónicas (80); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (50); Mantener el control del archivo diario de documentos recibidos y enviados (50); Realizar inventario y elaborar requisición para la adquisición de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Jaqueline Johana Pérez López**



**Vo.Bo. Licenciado Oscar Moisés López Fuentes**  
**Director de División de Fortalecimiento Institucional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 042-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Tulio Siliezar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (16); Realizar visitas carcelarias (32); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (1); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Marco Tulio Siliezar**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 042-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Emilio López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender amable y adecuadamente a usuarios, guardando la compostura y decoro necesarios (8); Dar acompañamiento y asesoría a usuarios (11); Apoyar en la logística para la coordinación de actividades de trabajo conjuntas con usuarios (7); Digitalizar y sistematizar correspondencia y demás documentos pertinentes (13); Proponer mejoras en los instrumentos, formatos, técnicas y procedimientos para recopilación de información (5); Realizar investigación documental externa e interna que sirva de apoyo en la elaboración de documentos (3); Recopilar información pertinente para el análisis y formulación de documentación. (9); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Luis Emilio López López**



**Vo.Bo. Licenciada María Salomé Puac García**  
**Jefe de Sección de Organización y Métodos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 043-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ignacio Blanco Ardon

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (21); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (21); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Ignacio Blanco Ardon**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 043-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando Dagoberto Arango Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Estadística, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estadísticas para el informe que el Departamento de planificación ingresa al SICOIN (1); Elaborar estadísticas de pertenencia Sociolingüística (1); Elaborar estadísticas de carga de trabajo que registran los defensores públicos (1); Consolidar los cuadros estadísticos de audiencias, debates y resúmenes correspondientes (1); Atender las demandas de información de estadísticas que los usuarios externos presentan a través de la Unidad de Información Pública (1); Proporcionar la información estadística a las Coordinaciones, Departamentos, Unidades y Secciones del Instituto de la Defensa Pública Penal que lo solicitan (1); Elaborar cuadros estadísticos de resoluciones de casos nuevos y vigentes de adultos y adolescentes (1); Apoyar en la recepción y revisión de informes estadísticos mensuales que remiten los defensores públicos a escala nacional (1); Digitar la información contenida en los informes estadísticos mensuales (1); Apoyar en el procesamiento y análisis de información estadística (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Fernando Dagoberto Arango Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciado Rudin Rene Gonzalez Leiva**  
**Jefe del Departamento de Estadística**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 044-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rodolfo Calvillo Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (11); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Rodolfo Calvillo Valdez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 044-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristel Jazmín Chacón Archila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Estadística, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Proporcionar la información estadística a las Coordinaciones, Departamentos, Unidades y Secciones del Instituto de la Defensa Pública Penal que lo solicitan (1); Elaborar cuadros estadísticos de resoluciones de casos nuevos y vigentes de adultos y adolescentes (1); Apoyar en la recepción y revisión de informes estadísticos mensuales que remiten los defensores públicos a escala nacional (1); Digitar la información contenida en los informes estadísticos mensuales (1); Apoyar en el procesamiento y análisis de información estadística (1); Recopilar de forma interna los registros administrativos (1); Archivar los informes estadísticos recibidos a nivel nacional (1); Hacer y recibir llamadas telefónicas relacionadas con consultas que realizan los defensores públicos o sus asistentes, en relación al llenado de los informes estadísticos mensuales (1); Recibir y registrar la correspondencia del Departamento de Estadística (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Cristel Jazmín Chacón Archila**



**Vo.Bo. Licenciado Rudin Rene Gonzalez Leiva**  
**Jefe del Departamento de Estadística**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 045-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Silvia Castillo Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: María Silvia Castillo Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciada María Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 045-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ada Fabiola Molina Arroyo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer y recibir llamadas telefónicas (50); Enviar y recepcionar documentación (990), Anotaciones: Se trasladó copias de acuerdos, contratos y fianzas, actualizaciones de datos de la contraloría, términos de referencia formularios de beneficiarios a Archivo; Se trasladó documentación de nuevos contratistas a la sección de Tesorería, Unifocadep y División Ejecutiva y de Recursos Humanos y Dirección General para los procesos correspondientes. ; Ingresar información al Sistema de Recursos Humanos (200), Anotaciones: Se apoyó en la carga de contratos de renglón 029.; Atender a usuarios (990), Anotaciones: Se atendió y se apoyo en el proceso de firma de contratos.; Apoyar en la generación de contratos (990); Otras atribuciones que se le designen (200), Anotaciones: Se apoyó en el envío de reportes al Departamento de Carrera Institucional; Se apoyó en la Recepción del Departamento de Administración de Recursos Humanos; Se apoyó en la creación y carga de 197 contratos en el sistema de guatemóminas; Se apoyó en la recepción y revisión de 200 informes y facturas electrónicas; Se apoyó en la carga de 197 contratos en el portal de la contraloría;



**Contratista: Ada Fabiola Molina Arroyo**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 046-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Javier Antonio Cetina Castro

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (15); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Javier Antonio Cetina Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 046-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Eduardo Callejas Icuté  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender a usuarios (980), Anotaciones: Se atendieron a contratistas en la firma de contrato y personal de nuevo ingreso; Ingresar información al Sistema Informático de Recursos Humanos (980); Apoyar en la creación de servicios en el Sistema Informático de Recursos Humanos (980); Apoyar en la generación de contratos (980), Anotaciones: Se realizo la renobacion de contratos 029 ; Recepcionar informes y facturas (197); Revisar informes y facturas (197); Registrar facturas en sistemas informáticos (197); Otras atribuciones que se le designen (980), Anotaciones: Escaner de los contratos 029



**Contratista: Raúl Eduardo Callejas Icuté**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 047-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Francisco Chajchalac Hernandez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Juan Francisco Chajchalac Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 047-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandra María Nájera Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender usuarios (100), Anotaciones: Con consultas, resolviendo dudas de usuarios externos e internos.  
; Recepcionar y entregar correspondencia (200), Anotaciones: Se entrega por medio de despacho a quien corresponda como: encargada de nóminas y planillas, jefes de sección, etc.  
; Elaborar oficios y archivar documentación (25), Anotaciones: Fueron realizados oficios a diferentes Divisiones, Departamentos y Unidades del IDPP.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2), Anotaciones: Para abastecer de insumos al Departamento de Administración de Recursos Humanos.  
; Recepcionar y entregar expedientes (15), Anotaciones: Se recibe de la Sección de Admisión de Personal y cuando está completo se traslada a archivo.; Notificar movimientos de personal a empleados, contratistas y jefes inmediatos (30), Anotaciones: Notificar movimientos de personal a empleados, contratistas y jefes inmediatos.  
; Hacer y recibir llamadas telefónicas (120), Anotaciones: Resolviendo Dudas y citando a usuarios y personal interno del IDPP.; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: Apoyar en otras áreas, en lo que el Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos.



**Contratista: Alejandra María Nájera Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 048-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Evelyn Del Rosario Chiché Martinez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (18); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Evelyn Del Rosario Chiché Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 048-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Monzón Melgar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar documentación para ser archivada en los expedientes de empleados y contratistas que estén de alta o de baja en el Instituto (8500); Reubicar expedientes en caso de bajas o altas de empleados y contratistas (30); Apoyar en la recepción de expedientes de nuevo ingreso (10); Apoyar en la búsqueda, registro, reproducción, traslado, control de expedientes y documentación, requerida por las dependencias internas y externas (20); Hacer y recibir llamadas telefónicas (10); Atender al personal que lo requiera (15); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 1) Fotocopiar 3 expedientes completos de personal R-011  
2) Ordenar documentos y cambiar separadores de expedientes R-011 de alta



**Contratista: María Fernanda Monzón Melgar**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 049-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edwin René Espina Donado

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Edwin René Espina Donado**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 049-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dorcas Elizabeth Marroquin Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar y controlar oficios de la Sección (35), Anotaciones: Oficios de requerimientos que realizan a la Sección de Administración de Personal y los distintos oficios que son enviados a la Sección de Administración de Personal, recopilación de las copias para archivo de la Sección de Administración de Personal; Elaborar constancias y certificaciones para empleados y contratistas del Instituto (140), Anotaciones: Constancias y certificaciones requeridas por los trabajadores, extrabajadores, contratistas y excontratistas del Instituto, para tramites personales en los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; Tramitar y entregar carné de recreación del trabajador (80), Anotaciones: Recopilación de documentos y trámite para las personas de nuevo ingreso que no cuentan con carné de recreación, trámite de reposición de carné de recreación, cargar archivo anual actualizado de los trabajadores del Instituto de la Defensa Pública Penal, a la plataforma del Ministerio de Trabajo; Atender a personas que lo requieran (150), Anotaciones: Estar atenta a las personas que se presentan a la Sección de Administración de Personal, quienes solicitan información sobre requerimientos realizados a los diferentes renglones presupuestarios, 011, 022 y 029; Recibir, registrar, reproducir, distribuir y archivar correspondencia (450), Anotaciones: Documentos que ingresan al Departamento de Administración de Recursos Humanos y son enviados a la Sección de Administración de Personal para trámite correspondiente, esta correspondencia se distribuye en los diferentes renglones presupuestarios 011, 022 y 029; Recibir listados de asistencia por medio del correo interno de forma semanal y mensual (60), Anotaciones: Control de asistencia del personal de las diferentes oficinas, Anexos y Sedes del Instituto, para resguardo en la Sección de Administración Personal, del Departamento de Administración de Recursos Humanos, estar pendiente de los listados, reloj biométrico y de las fechas establecidas para el envío de la Información; Hacer y recibir llamadas telefónicas (100), Anotaciones: Informar por medio de llamada a las personas sobre trámite de las solicitudes en la mesa de constancias, también vía correo electrónico, trasladar llamadas a los renglones que las personas soliciten, 011, 022 y 029



**Contratista: Dorcas Elizabeth Marroquin Marroquin**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 050-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ricardo Antonio Figueroa Portillo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Ricardo Antonio Figueroa Portillo**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 050-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenda Karina González Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Recepcionar, revisar y ordenar facturas e informes de contratistas (350), Anotaciones: Apoyo de ingreso de contratos renglón Presupuestario 029 a los sistemas; Apoyar a encargados de nóminas y planillas (175), Anotaciones: Apoyo revisando informes y facturas del Renglón Presupuestario 029; Elaborar oficios (30), Anotaciones: Apoyo en la elaboración de oficios dirigidos a los distintos Departamentos, Coordinaciones, Secciones, Unidades del Instituto; Escanear y reproducir los diferentes documentos (30), Anotaciones: Diversos documentos; Trasladar documentos al archivo de la Sección de Administración de Personal (20), Anotaciones: Para su incorporación en el expediente; Atender a los contratistas del Instituto (25), Anotaciones: Resolviendo consultas de contratistas 029, con respecto a sus informes y facturas ; Hacer y recibir llamadas de empleados y contratistas del Instituto (50), Anotaciones: Apoyando a los contratistas para notificar errores y darle seguimiento



**Contratista: Glenda Karina González Alvarez**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 051-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sergio Ramiro Garcia Portillo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Asesorías técnicas jurídicas brindadas a los usuarios que las solicitan en la sede asignada.



**Contratista: Sergio Ramiro Garcia Portillo**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 051-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iris Leonela González Monzon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de procesos laborales, penales y constitucionales asignados a los Expertos Legales de la Unidad (3); Procurar los expedientes laborales asignados a la Unidad de Asesoría Jurídica en los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (15); Distribuir las notificaciones recibidas al personal que presta servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (4); Reproducir fotocopias de los expedientes, memoriales y medios de prueba que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales y otras instituciones a nivel nacional (8); Atender a quienes sean parte en los procesos correspondientes y a sus abogados, cuando requieran información (2); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Iris Leonela González Monzon**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 052-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Alexander Godoy Alvizures  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: William Alexander Godoy Alvizures**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 052-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Fernando Sáenz Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (11); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (10); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (8), Anotaciones: Control de resultados diarios de audiencias, Ingreso de audiencias diarias de Incineración de Droga, Control de fichas nuevas de asignación a la Coordinación Departamental.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (3); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (10); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (11); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: solicitudes de antecedentes penales, solicitudes de vehículos, configuración de equipo de computo para audiencias zoom, Envío de fiscalías de Ejecución.



**Contratista: José Fernando Sáenz Martínez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 053-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Alberto Hernández Molina

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (2); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (2)



**Contratista: Jorge Alberto Hernández Molina**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 053-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José Sum de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (160); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (2), Anotaciones: Se elaboró el informe de las fotocopias y se llevó el control de las llamadas de adultos y adolescentes; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (45), Anotaciones: Se atendieron usuarios vía telefónica y se consultaron casos en el SIADEP para apoyo de los usuarios externos; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se sacaron fotocopias, escáneres e impresiones de la sede tanto de abogados como de los asistentes haciendo un total de 9,000



**Contratista: María José Sum de León**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 054-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Salvador Herrera Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (12), Anotaciones: Asesorías y acompañamientos que fueron requeridos



**Contratista: Salvador Herrera Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 054-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Arevalo Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (38); Lavar trapeadores y paños de microfibra (38); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (38); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (19); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Rosa Arevalo Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 055-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alfredo Feliciano Jerónimo Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (5); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Se brindó asesoría técnica jurídica a los usuarios y a sus familiares



**Contratista: Alfredo Feliciano Jerónimo Mejía**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 055-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Alberto Calderón Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Mantenimiento y limpieza del jardín



**Contratista: Hugo Alberto Calderón Chávez**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 056-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jose Alfonso Lucas Chitay

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (11); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Jose Alfonso Lucas Chitay**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 056-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ligia Fernanda López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (21); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21)



**Contratista: Ligia Fernanda López López**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 057-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Byron Francisco Márquez Domínguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (2); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (2); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Asesoría Técnico Jurídica



**Contratista: Byron Francisco Márquez Domínguez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 057-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dina Maribel Sic Solis  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (22), Anotaciones: Del Segundo y Tercer nivel de la Sede de Mixco y de la Unidad de Asignaciones ubicada en el Complejo del Organismo Judicial.; Lavar trapeadores y paños de microfibra (22), Anotaciones: Para la limpieza del Segundo y Tercer nivel de la Sede de Mixco y de la Unidad de Asignaciones ubicada en el Complejo del Organismo Judicial.; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (22), Anotaciones: Del Segundo y Tercer nivel de la Sede de Mixco y de la Unidad de Asignaciones ubicada en el Complejo del Organismo Judicial.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21), Anotaciones: Para la limpieza del Segundo y Tercer nivel de la Sede de Mixco y de la Unidad de Asignaciones ubicada en el Complejo del Organismo Judicial.; Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: Para el Segundo y Tercer nivel de la Sede de Mixco y de la Unidad de Asignaciones ubicada en el Complejo del Organismo Judicial.



**Contratista: Dina Maribel Sic Solis**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 058-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Alfredo Martínez Coyoy

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Carlos Alfredo Martínez Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 058-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Diego José Araujo Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recibir fichas de casos nuevos y solicitar constancias de fiscalía de ejecución.



**Contratista: Diego José Araujo Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 059-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saúl Armando Martínez Coyoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (15); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Saúl Armando Martínez Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 059-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Javier Archila Godoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4)



**Contratista: José Javier Archila Godoy**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 060-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alex Arón Morales Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (23); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (24); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Alex Arón Morales Valdez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 060-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Mauricio Armas Barraza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Entregar y recibir fiscalías de Ejecución, entregar memoriales en sala 4ta y entregar memoriales en cámara penal



**Contratista: Jorge Mauricio Armas Barraza**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 061-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Muralles Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se brindaron 4 asesorías Jurídicas.



**Contratista: Ana Lucía Muralles Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 061-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Carolina Barrios Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Se ingresaron los datos al sistema de las fichas asignadas, y se actualizaron algunas etapas procesales de los expedientes asignados a la mesa de trabajo. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: -Solicitud de Médico Forense al Sistema Penitenciario.  
- Solicitud de copias de expedientes asignados al Ministerio Público.  
-Solicitud de copias en los diferentes juzgados para completar expedientes incompletos. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Se recibieron notificaciones tanto físicas como por correo institucional, de los casos asignados a la mesa de trabajo. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: - Elaboración de 2 memoriales de ofrecimiento de prueba.  
- Elaboración de 2 memoriales para solicitud de Médico Forense.  
- Elaboración de 2 memoriales para solicitud de plazo razonable. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Se sacaron copias de memoriales presentados a los diferentes órganos del sector justicia, así como de otros documentos que se debían incorporar a los expedientes. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Atención a familiares y usuarios sobre el estado de los procesos asignados, así como solicitud de documentos en casos nuevos. ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Recepción de fichas de asignación a Torre de Tribunales, MAIMI, MAINA, MP según el rol de turnos asignado por Coordinación.



**Contratista: Ana Carolina Barrios Linares**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 062-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Saida Mirella Ordoñez Aceituno

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (21); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (23); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Saida Mirella Ordoñez Aceituno**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 062-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Esdras Hiram Cano Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Canales, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: libro de asignaciones  
libro de asesorías  
libro de procuraciones  
libro de notificaciones  
libro de suministros; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: ingresar los nuevos expedientes asignados a la mesa de trabajo  
ingresar información nueva obtenida de los juzgados y de los usuarios al sistema; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Fiscalía de Ejecución Ministerio Público Guatemala  
Juzgado de Paz Penal Guatemala  
Juzgado Penal de Turno Villa Nueva  
Fiscalía Ministerio Público Boca del Monte; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: recibir las notificaciones provenientes de los juzgados ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: solicitudes de constancias en fiscalía ejecución Ministerio Publico  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: reproducir fotocopias de los diferentes expedientes provenientes de los juzgados  
reproducir fotocopias de la información brindada por los usuarios para completar los expedientes; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: informar sobre la fecha de audiencia  
dar asesorías a los usuarios y sus familiares  
llenar hojas de entrevista a los usuarios  
; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: asistir a los juzgados de turno para solicitar información sobre fecha y hora de audiencias  
asistir a las fiscalías del ministerio publico  
hacer y recibir llamadas telefónicas



**Contratista: Esdras Hiram Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 063-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Delia Aracely Quezada Gomez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (15); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Delia Aracely Quezada Gomez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 063-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Milena Castellanos García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10)



**Contratista: Claudia Milena Castellanos García**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 064-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cleotilde Magali Samayoa Cermeño  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (2); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (1); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (2); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Asesorías Técnico Jurídicas



**Contratista: Cleotilde Magali Samayoa Cermeño**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 064-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luduvina Edelmira Chun Chun  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Recoger fichas de asignaciones de nuevos casos, Entregar y recoger solicitudes de Fiscalías de Ejecución, Entregar memoriales en Torre de Tribunales



**Contratista: Luduvina Edelmira Chun Chun**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 065-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Cesar Saquiché Vides  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (21); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (21); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Julio Cesar Saquiché Vides**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 065-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leiby Noelia Cornel Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3)



**Contratista: Leiby Noelia Cornel Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 066-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Estuardo Solorzano Rubio  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Julio Estuardo Solorzano Rubio**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 066-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Beatriz Cuéllar Lima  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 2036-2022-328, 2036-2021-78; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 2033-2021-1928, 2036-2022-520; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 2036-2022-481, 2036-2022-581; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 2032-2022-77, 2033-2022-1300; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 2033-2021-336, 2033-2020-2766



**Contratista: Claudia Beatriz Cuéllar Lima**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 067-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilberto Alejandro Soto Soto  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: Gilberto Alejandro Soto Soto**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 067-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giovani Fernando Dieguez Cisneros  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9)



**Contratista: Giovani Fernando Dieguez Cisneros**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 068-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn Alexandra Velásquez Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Evelyn Alexandra Velásquez Orellana**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 068-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Eberto García Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: recoger fichas de asignación de casos nuevos, recoger fiscalías de ejecución



**Contratista: Luis Eberto García Orozco**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 069-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eber Manfredo Barrios Gálvez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (8); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: ASESORÍA TÉCNICA JURÍDICA



**Contratista: Eber Manfredo Barrios Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 069-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Miguel Guzmán Vidal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: José Miguel Guzmán Vidal**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 070-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Roberto Carranza Zepeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Erick Roberto Carranza Zepeda**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 070-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Anibal Hernandez Barrientos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 02036-2021-00270, 02036-2022-00372, 02036-2022-00026.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 02033-2022-01203, 02033-2022-01165, 02033-2022-01179.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 02036-2021-00539, 02042-2019-00366, 02036-2022-00111.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 02033-2022-01185, 02033-2021-02176, 02036-2022-00179.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 01069-2016-00241, 02036-2022-00390, 02036-2020-00022.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 02036-2021-00345, 02033-2022-01879, 02035-2022-00041.



**Contratista: Julio Anibal Hernandez Barrientos**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 071-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dennis Vinicio Carrillo Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (8); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (8)



**Contratista: Dennis Vinicio Carrillo Flores**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 071-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lorena Cristina Herrera Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Visita carcelaria, recoger fichas de asignación de casos, recoger y entregar fiscalías de ejecución



**Contratista: Lorena Cristina Herrera Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 072-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayralejandra Estrada Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (26); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (26); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Mayralejandra Estrada Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 072-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Carolina Lederer Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: Se reciben casos nuevos se le ingresaron datos al SIADEP, se mantienen actualizados corroborando datos de los expedientes.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Jdo. De Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, Jdo de Paz de Villa Nueva, Ministerio Público.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: de emplazamiento, memoriales de ofrecimiento de prueba, memorial solicitando prescripción de procesos, memorial solicitando Actividad Procesal Defectuosa, Solicitud de Medios de Prueba, solicitud de Evaluación Médica; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Se reproducen expedientes para alimentar el SIADEP y para mantener un archivo dentro del expediente de todos los documentos pertinentes, medios de investigación, documentos de cargo y descargo.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Se atendieron a familiares de usuarios usuarios que solicitaban información sobre proceso.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Apoyar en la entrega de memoriales en el Juzgado de otras mesas de trabajo, apoyar en la entrega de documentos en las Salas de Apelaciones, Torre de Tribunales, Apoyar en la entrega de documentos en la Sede Central del Instituto de la Defensa Pública Penal, Recibir notificaciones en el Edificio Bearn, recibir y entregar solicitudes de Fiscalías de Ejecución en el Ministerio Público, Entregar solicitudes en las diferentes Embajadas.



**Contratista: Vilma Carolina Lederer Lemus**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 073-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Rocael Girón Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Herbert Rocael Girón Lemus**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 073-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Freddy Daniel Lopez Gordillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10)



**Contratista: Freddy Daniel Lopez Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 074-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julia Elisabeth López Tojes

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (22), Anotaciones: 3 asesorías

19 audiencias; Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Julia Elisabeth López Tojes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 074-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ulises Saul Orellana Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (127); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Se recogieron fichas nuevas asignadas a la sede, Entrega de memoriales en Torre de Tribunales, se solicitaron y se recogieron Constancias de Fiscalía de Ejecución en el Ministerio Publico, Se entregaron Oficios Varios en Sede Central.



**Contratista: Ulises Saul Orellana Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 075-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Beatriz Alejandra López Xitumul  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (28); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (28); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (28); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Beatriz Alejandra López Xitumul**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 075-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Ortiz Ciprian  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 5 solicitud a apoyo técnico 3 solicitud de antecedentes penales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (148); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Acompañamiento a abogado titular a visita carcelaria



**Contratista: Carlos Ortiz Ciprian**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 076-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Reina Isabel Morales Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (17); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (17); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (17); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (17); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Reina Isabel Morales Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 076-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Fabiola Peña León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Ana Fabiola Peña León**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 077-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Patricia Nowell Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (9); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Ana Patricia Nowell Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 077-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roberto Aurelio Pineda Amezcuita  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Todos los datos de casos nuevos y anteriores se han actualizado en el Sistema. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Memoriales de ofrecimiento de prueba en Juzgados de Primera Instancia y Paz. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Usuarios y familiares que llaman por teléfono y usuarios o familiares que llegan a la sede por información de sus procesos.



**Contratista: Roberto Aurelio Pineda Amezcuita**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 078-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Regino Waldemar Pérez Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (13); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Regino Waldemar Pérez Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 078-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elba Alicia Ramirez Fernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: Recepción de notificaciones de audiencias de anticipo sin expediente en la institución de destrucción de mercadería, conteo de dinero, cotejo de voz, destrucción de armas y explosivos.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Escaneo de documentos y memoriales a formato pdf y posterior envió vía electrónica a los distintos órganos jurisdiccionales; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (27), Anotaciones: Elaboración de la agenda diaria de todas las mesas de trabajo. Confirmación de Inicios de Debate en los órganos jurisdiccionales. Controles estadísticos de cantidad de audiencias cubiertas por mesa, inicios de debate celebrados por mesa, permanencia en sede de cada mesa. Control de la realización de las visitas carcelarias de todas las mesas. Recepción, distribución y devolución de las visitas carcelarias realizadas para otros departamentos. Coordinación con la jueza de incineraciones la realización de audiencias de incineración de droga en la Finca Estanzuela Navajas.



**Contratista: Elba Alicia Ramirez Fernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 079-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alvaro Giovanni Reyes Montenegro

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (23); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Alvaro Giovanni Reyes Montenegro**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 079-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Franz Rendón Guillermo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Petapa, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 2032-2022-2206, 2032-2022-2255, 2032-2022-2208, 2032-2022-2144, 2032-2022-1953, 2032-2022-2009, 01127-2022-821, 01127-2021-1485, 2032-2022-2173, 2032-2022-1775, 2032-2023-1826, 2032-2022-1668.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: 2032-2022-2206, 2032-2022-2255, 2032-2022-2208, 2032-2022-2144, 2032-2022-1953, 2032-2022-2009, 01127-2022-821, 01127-2021-1485, 2032-2022-2173, 2032-2022-1775, 2032-2023-1826, 2032-2022-1668.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 2032-2022-2206, 2032-2022-2255, 2032-2022-2208, 2032-2022-2144, 2032-2022-1953, 2032-2022-2009, 01127-2022-821, 01127-2021-1485, 2032-2022-2173, 2032-2022-1775, 2032-2023-1826, 2032-2022-1668.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 02032-2023-44, 2032-2022-1669, 2032-2022-2255.



**Contratista: Mario Franz Rendón Guillermo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 080-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Baudilio Sánchez Monterroso  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (6); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7); Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: ASESORÍA TÉCNICA JURÍDICA



**Contratista: Luis Baudilio Sánchez Monterroso**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 080-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Rodimiro Romero Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Axel Rodimiro Romero Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 081-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arardo Alessandro Sandoval González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (21); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (21); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Arardo Alessandro Sandoval González**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 081-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hans Alberto Ruiz Guzman  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recepción de fichas de asignación de procesos en las diferentes sedes de la unidad de asignaciones, atención de asesorías jurídicas.



**Contratista: Hans Alberto Ruiz Guzman**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 082-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ludwig Federico Sucuc Catú  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (20); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Ludwig Federico Sucuc Catú**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 082-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidy Jeraldly Sagastume Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5)



**Contratista: Heidy Jeraldly Sagastume Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 083-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Roberto Caceres Chacon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9); Elaborar estrategia de defensa (9); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: William Roberto Caceres Chacon**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 083-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Paul Rodrigo Taracena Custodio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19), Anotaciones: Expedientes recibidos y asignados a las distintas mesas de trabajo.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (122); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (17); Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Acompañamiento a Abogado titular a realizar visita carcelaria (1), Elaboración de Oficios internos (4), Apoyo a Abogado Titular en la elaboración de informes administrativos (4), Recoger fichas reasignadas a la Sede Municipal (2).



**Contratista: Paul Rodrigo Taracena Custodio**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 084-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marta Cojti Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Elaborar estrategia de defensa (6); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: Marta Cojti Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 084-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Luis Torres Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Se recibieron Notificaciones Físicas en el Edificio Bearn, se elaboraron oficios varios, se entregaron oficios varios en central, Se solicitaron y se recibieron Constancias de Fiscalías de Ejecución en el Ministerio Público



**Contratista: Jorge Luis Torres Flores**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 085-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Angelica Trujillo Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Recoger fichas de asignaciones de nuevos casos, Entregar y recoger constancia a la Fiscalía de Ejecución, Entregar memoriales en Torre de Tribunales, Recoger notificaciones y entregar documentos en IDPP Central



**Contratista: Lilian Angelica Trujillo Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 086-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Elizabeth Vivar Gos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (8); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Elaborar estrategia de defensa (8); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: Miriam Elizabeth Vivar Gos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 086-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Leopoldo Vásquez Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 2036-2022-21, 2036-2018-302, 2036-2021-379, 2036-2021-720, 2033-2021-1103, 2033-2021-1891, 2036-2014-642, 2033-2021-712, 2033-2021-1998, 2036-2021-428.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2036-2022-21, 2036-2018-302, 2036-2021-379, 2036-2021-720, 2033-2021-1103, 2033-2021-1891, 2036-2014-642, 2033-2021-712, 2033-2021-1998, 2036-2021-428.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2036-2017-27, 2036-2021-700, 2033-2022-1322, 2033-2022-756, 2042-2021-567.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 2036-2018-995, 2036-2021-435, 2036-2020- 519.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 2036-2022-517, 2036-2021-546, 2033-2022-1734, 2033-2021-1147, 2036-2022-663, 2033-2022-943, 2033-2020-415.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 2036-2021-675, 2033-2020-1799, 2036-2020-520, 2036-2021-341, 2033-2021-916, 2036-2017-27, 2033-2021-1582.



**Contratista: Henry Leopoldo Vásquez Chávez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 087-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Jeanneth Barrera Medrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (46); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (46); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (46); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (46); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (46); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Lilian Jeanneth Barrera Medrano**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 087-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brenda Yojana Xec Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: C 2033-2022-1196, 2033-2017-1246, 2036-2022-111, 2033-2022-1886; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C 2033-2022-1196, 2033-2017-1246, 2036-2022-111, 2033-2022-1886; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C 2036-2022-111, 2033-2021-2176, 2036-2021-270, 2033-2020-695, 2036-2022-179, 2033-2018-2552; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C 2036-2022-111, 2033-2021-2176, 2036-2021-270, 2033-2020-695, 2036-2022-179, 2033-2018-2552; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C 2036-2023-6, 2033-2022-1231, 2036-2020-176, 2036-2021-580, 2033-2021-1746; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C 2033-2021-1746, 1038-2022-5, 2036-2022-111



**Contratista: Brenda Yojana Xec Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 088-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Roberto Yoc Toj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Carlos Roberto Yoc Toj**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 089-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Moran Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (46); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (46); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (46); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (46); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (46); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Victor Manuel Moran Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 089-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brandon Daniel Alarcon Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (255); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (6); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (20); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (10); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Brandon Daniel Alarcon Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 090-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Alexander Paniagua González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (28); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (21); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20); Realizar visitas carcelarias (22); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (28)



**Contratista: Henry Alexander Paniagua González**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 090-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Esmeralda Archila Bailon  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (655); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (17); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (55); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Patricia Esmeralda Archila Bailon**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 091-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Zonia Navarijo Estrada

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (34); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (34); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (34); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (34); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Zonia Navarijo Estrada**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 091-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alberto Bran Bac  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (70); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (50); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (130); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (150); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (45); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4)



**Contratista: Luis Alberto Bran Bac**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 092-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emmanuel Abraham Alegría Toledo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (47); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (47); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (47); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (47); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (47); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Emmanuel Abraham Alegría Toledo**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 092-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo Josue Canizalez Argueta  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (150); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (25); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Pablo Josue Canizalez Argueta**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 093-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José Bautista Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: María José Bautista Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 093-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wuendi Sulema de la Cruz Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (105); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (48); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (58); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (70); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Wuendi Sulema de la Cruz Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 094-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Yesenia Beteta Ortíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (45); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (45); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Karla Yesenia Beteta Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 094-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel José Elías Wilson  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (450); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (25); Conformatar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (28); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Manuel José Elías Wilson**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 095-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesvia Lucrecia Catalán Navas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (37); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (37); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (37); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (37); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (37); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Lesvia Lucrecia Catalán Navas**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 095-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Marisol Espinoza Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (103); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (14); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (16); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Ana Marisol Espinoza Flores**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 096-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zenia Elizabeth Gámez de la Roca  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (40); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (40); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Zenia Elizabeth Gámez de la Roca**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 096-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Williams Franco Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (350); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (25); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (50); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (49); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (47); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sergio Williams Franco Diaz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 097-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Dimas García Garrido  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (30); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: José Dimas García Garrido**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 097-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yenifer Paola Lima Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (50); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (20); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Yenifer Paola Lima Arana**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 098-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Migdalia Olibet Gonzalez Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (33); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (33); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Migdalia Olibet Gonzalez Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 098-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Marcelina Lopez Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (75); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (32); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (28); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (53); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Cristian Marcelina Lopez Diaz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 099-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Doris Elizabeth González Peralta  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (34); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (34); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (34); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (34); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Doris Elizabeth González Peralta**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 099-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Eduardo Lorenzo Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (585); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (60); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (75); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (80); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (70); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Carlos Eduardo Lorenzo Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 100-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ivone Elizabeth Hernández Gálvez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (40); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (40); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Ivone Elizabeth Hernández Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samaya**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 100-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ericka Abigail Marroquin López  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (20); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (15); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (15); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (15); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Ericka Abigail Marroquin López**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 101-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Thelma Surama López Sic  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (10); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (35); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (35); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35); Otras atribuciones que se le designen (35)



**Contratista: Thelma Surama López Sic**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 101-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lester Andres Marroquín Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (335); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (40); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (5); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (26); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (56); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Lester Andres Marroquín Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 102-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Jonathan Montúfar Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (39); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (38); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Luis Jonathan Montúfar Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 102-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Leonel Mendez Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (30); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (12); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (12); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4)



**Contratista: Hugo Leonel Mendez Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 103-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hector Leonel Morales Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (24); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (24); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Hector Leonel Morales Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 103-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Sofía Méndez Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (110); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (16); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (18); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (20); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (23); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Ana Sofía Méndez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 104-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cesar Saul Ordoñez Cortez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (45); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (45); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Cesar Saul Ordoñez Cortez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 104-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Virginia Lucrecia Mendez Yanes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (100); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (3); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (16); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (32); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Virginia Lucrecia Mendez Yanes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 105-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Nieves Puyada Umaña  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (22)



**Contratista: María Nieves Puyada Umaña**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 105-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Liset Monroy Delgado  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (115); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (5); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (18); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (37); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Claudia Liset Monroy Delgado**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 106-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio César Rodríguez Sagastume

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (34); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (34); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (34); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Julio César Rodríguez Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 106-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jhonatan Estuardo Ordoñez Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (100); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (25); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (15); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (25)



**Contratista: Jhonatan Estuardo Ordoñez Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 107-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Leonel Jerónimo Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: Causa: 1065-2022-00141.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: Causas: 1065-2022-00141, 2053-2022-03373, 1186-2022-2903, 1186-2022-3524, 2022-71.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: Primera declaración: 1065-2022-00141.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: 2022-78, 2022-83, 2019-38, 2022-59, 2022-36, 2019-38, 2022-59, 2022-78, 9054-2022-211, 2022-64.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: Criterio de Oportunidad Reglado: 2053-2022-03373, 1186-2022-2903, 1186-2022-3524. Revisión de la Sanción: 2022-71.; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Videoconferencias: 116-2018, 1199-2023-55, 2032-2022-1956. Juntas conciliatorias en el Ministerio Público: MP004-2022-259, MP004-2022-480, 2022-10253, MP0004-2022-223, MP008-2022-10243, MPM0004-2022-504.



**Contratista: Edgar Leonel Jerónimo Mejía**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 107-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lester Adolfo Ortuño Arroyo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (200); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (30); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (5); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (35); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (60); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Lester Adolfo Ortuño Arroyo**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 108-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Fernanda Ortega Garzaro

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (16); Realizar visitas carcelarias (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: María Fernanda Ortega Garzaro**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 108-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirna Violeta Perez Cobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (100); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (21); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (60); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (21); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (51); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (21); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Mirna Violeta Perez Cobar**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 109-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yesmin María Poroj Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36), Anotaciones: velar por un debido proceso, que no sean vulnerado los Derechos de cada Adolescente; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (40), Anotaciones: ingresar peticiones en relación a los Derechos de cada adolescentes.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36), Anotaciones: velar por que se lleve un proceso adecuado; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (36), Anotaciones: audiencias de revisión de medida; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: nuevos casos ingresados en Ejecución, estrategia de defensa adecuada para cada proceso.; Otras atribuciones que se le designen (142), Anotaciones: visitas Carcelarias



**Contratista: Yesmin María Poroj Orellana**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 109-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zaida Melissa Pérez Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (116); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (1); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (6); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (18); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (10); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (17); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (9)



**Contratista: Zaida Melissa Pérez Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 110-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Maribel Crispin Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 1071-2021-341, 1073-2019-543, 1077-2020-17, 1078-2018-657, 1081-2018-439.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 1071-2021-99, 1071-2019-20, 1071-2021-515, 1073-2019-543, 1077-2020-17.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 2053-2022-2975, 1186-2019-5207, 1186-2022-1339, 1071-2022-213, 1071-2019-117.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 1078-2018-657, 1078-2022-41, 1071-2022-13, 1073-2017-193, 1071-2020-180.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 2053-2021-1634, 1186-2021-2985, 2053-2019-5309, 1071-2020-224, 1071-2022-291. ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 1078-2018-657, 1081-2018-439, 1078-2019-349.



**Contratista: Claudia Maribel Crispin Flores**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 110-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ubaldo Hugo Ponce Nuñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (400); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (44); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (53); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (43); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (49); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Ubaldo Hugo Ponce Nuñez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 111-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Lizeth Monroy Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 25 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 1071-201850, 1074-2020-81, 1080-2022-242, 1080-2021-16, 1071-2021-183; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 1071-201850, 1074-2020-81, 1080-2022-242, 1080-2021-16, 1071-2021-183; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 1071-201850, 1074-2020-81, 1080-2022-242, 1080-2021-16, 1071-2021-183; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: 1071-2022-79; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 1071-201850, 1074-2020-81, 1080-2022-242, 1080-2021-16, 1071-2021-183; Realizar visitas carcelarias (7), Anotaciones: 1071-201850, 1074-2020-81, 1080-2022-242, 1080-2021-16, 1071-2021-183, 1071-2021-114, 1069-2019-271; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 1071-2018-50, 1074-2020-81; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 1070-2019-547, 1074-2018-530; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 1071-201850, 1074-2020-81, 1080-2022-242, 1080-2021-16, 1071-2021-183



**Contratista: Miriam Lizeth Monroy Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 111-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eduardo Antonio Quiñonez Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (250); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (15); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (125); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (3); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (125); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (40); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Eduardo Antonio Quiñonez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 112-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maria Roselia Tuyuc Colaj  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 1069-2021-470, 1070-2015-359.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 1070-2015-388, 1080-2008-3805, 1069-2021-470; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 1071-2022-343, 1069-2017-174, 1073-2019-160.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 1071-2021-217, 1070-2022-134, 1081-2016-293, 1077-2019-507, 1081-2020-21, 2062-2020-27, 1071-2020-336.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2), Anotaciones: 1078-2022-230, 1069-2020-154.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: 1074-2018-87, 1074-2018-15; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 1081-2022-231, 2061-2020-1164, 1080-2020-450; Realizar visitas carcelarias (11), Anotaciones: 1079-2013-536, 1078-2022-230, 1071-2020-223, 1081-2016-293, 1079-2015-39, 1081-2014-465, 1073-2022-291, 1079-2013-536, 1078-2015-289, 1070-2015-404, 1073-2017-193.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 1070-2022-134, 1078-2022-53.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 2053-2021-2238, 1069-2021-216, 1081-2022-231; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: 1070-2015-388, 1070-2013-414, 1078-2022-99, 1078-2022-99, 1071-2021-66, 2053-2021-1080, 2053-2019-557, 2053-2022-1904, 1071-2022-343, 1078-2022-230, 1073-2017-193, 2062-2020-27.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 1071-2021-363, 2053-2021-2238.



**Contratista: Maria Roselia Tuyuc Colaj**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 112-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Rosa Rojas Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (115); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (3); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (100); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (120); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (130); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4)



**Contratista: Blanca Rosa Rojas Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 113-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Antonio Ochaeta De La Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C: 1079-2021-319; C: 1071-2021-99 y C: 2046-2021-687.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: C: 1070-2019-490; C: 1186-2022-37; C: 1029-2019-58 y C: 1141-2023-22.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: C: 2042-2019-45; C: 1081-2022-231 y C: 1080-2008-3805.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: C: 1079-2020-155; C: 1073-2022-189 y C: 171-2022-126.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: C: 1071-2022-126; C: 1141-2023-22 y C: 1078-2022-99.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: C: 1078-2015-289; C: 1071-2016-74; C: 1070-2015-359; C: 1081-2014-465 y C: 1071-2020-16. ;  
Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: C: 2042-2019-45; C: 1070-2019-490 y C: 1069-2022-86.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: C: 1141-2023-22; C: 1073-2015-268 y C: 1073-2018-298.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: C: 1073-2021-60; C: 1081-2022-231 y C: 1080-2020-450.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (3), Anotaciones: C: 1073-2022-189; C: 1069-2018-391 y C: 1069-2018-636.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: C: 1079-2011-790; C: 2061-2022-1369 y C: 1073-2021-60.



**Contratista: Manuel Antonio Ochaeta De La Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 113-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlon Román Samayoa Ordóñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (400); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (20); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (25)



**Contratista: Marlon Román Samayoa Ordóñez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 114-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erwin Kenneth Barrientos Conde

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 1070-2021-492, 1081-2018-236, 1186-2021-2827, 1186-2020-1356, 1186-2021-2492, 1186-2019-5461, 1081-2018-236,; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 1186-2015-2678, 1079-2021-304, 1070-2019-278, 1081-2018-236, 1074-2018-563, 1074-2019-435, 1074-2019-475,; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: 2053-2020-553, 1071-2022-1,; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 1081-2021-528, 1080-2022-443, 2022-144, 1073-2017-222, 1186-2021-1331, 1079-2013-317, 2053-2022-2129; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (33), Anotaciones: 1186-2015-2678, 1079-2021-304, 1070-2019-278, 1081-2018-236, 1074-2018-563, 1074-2019-435, 1074-2019-475, 1070-2021-492, 1081-2018-236, 1186-2021-2827, 1186-2020-1356, 1186-2021-2492, 1186-2019-5461, 1081-2018-236, 1081-2021-528, 1080-2022-443, 2022-144, 1073-2017-222, 1186-2021-1331, 1079-2013-317, 2053-2022-2129, 1079-2016-99, 1077-2016-499, 1070-2018-327, 1070-2018-327, 1074-2022-87, 1074-2022-295, 1069-2015-587, 1175-2022-189, 1069-2021-83, 1081-2022-539, 2053-2020-553, 1071-2022-1,; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: 1079-2016-99, 1077-2016-499, 1070-2018-327, 1070-2018-327, 1074-2022-87, 1074-2022-295, 1069-2015-587, 1175-2022-189, 1069-2021-83, 1081-2022-539



**Contratista: Erwin Kenneth Barrientos Conde**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 114-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Jeremy Sen Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (60); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (20); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (25); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (40); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (30); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (5); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sergio Jeremy Sen Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 115-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César Buonafina Zea  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Causas 1186-2022-1578, 1071-2012-318, 1079-2021-304, 2062-2022-52, 1186-2020-4228, 1186-2019-4175.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Causas 1186-2022-1578, 1071-2012-318, 1079-2021-304, 2062-2022-52, 1186-2020-4228, 1186-2019-4175.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: Causas 1186-2022-1578, 1071-2012-318, 1079-2021-304, 2062-2022-52, 1186-2020-4228, 1186-2019-4175.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Causas 2062-2022-52, 1071-2022-529.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (6), Anotaciones: Causas 1186-2022-1578, 1071-2012-318, 1079-2021-304, 2062-2022-52, 1186-2020-4228, 1186-2019-4175.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: Causas 1186-2022-1578, 1071-2012-318, 1079-2021-304, 2062-2022-52, 1186-2020-4228, 1186-2019-4175.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Causas 1074-2015-115, 1079-2019-494, 1069-2019-58.



**Contratista: Julio César Buonafina Zea**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 115-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daniela Samaria Villatoro de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (208); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (23); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (52); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Daniela Samaria Villatoro de Paz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 116-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Adelso Donald Enmanuel Gamboa Jimenez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: 1081-2011-181; 1073-2016-340; 2046-2020-111; 2061-2022-940; 1069-2018-329; 1069-2019-506; 1073-2010-50; 1080-2019-194; 1077-2018-427; 1081-2015-258; 1077-2019-505; 1074-2018-475. ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12), Anotaciones: 1081-2011-181; 1073-2016-340; 2046-2020-111; 2061-2022-940; 1069-2018-329; 1069-2019-506; 1073-2010-50; 1080-2019-194; 1077-2018-427; 1081-2015-258; 1077-2019-505; 1074-2018-475. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12), Anotaciones: 1081-2011-181; 1073-2016-340; 2046-2020-111; 2061-2022-940; 1069-2018-329; 1069-2019-506; 1073-2010-50; 1080-2019-194; 1077-2018-427; 1081-2015-258; 1077-2019-505; 1074-2018-475. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12), Anotaciones: 1081-2011-181; 1073-2016-340; 2046-2020-111; 2061-2022-940; 1069-2018-329; 1069-2019-506; 1073-2010-50; 1080-2019-194; 1077-2018-427; 1081-2015-258; 1077-2019-505; 1074-2018-475. ; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: 1081-2011-181; 1073-2016-340. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (12), Anotaciones: 1081-2011-181; 1073-2016-340; 2046-2020-111; 2061-2022-940; 1069-2018-329; 1069-2019-506; 1073-2010-50; 1080-2019-194; 1077-2018-427; 1081-2015-258; 1077-2019-505; 1074-2018-475. ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12), Anotaciones: 1081-2011-181; 1073-2016-340; 2046-2020-111; 2061-2022-940; 1069-2018-329; 1069-2019-506; 1073-2010-50; 1080-2019-194; 1077-2018-427; 1081-2015-258; 1077-2019-505; 1074-2018-475. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13), Anotaciones: 1078-2020-123; 1081-2011-181; 2062-2022-4; 1069-2018-393; 2018-54; 1077-2016-499; 1077-2020-341; 1078-2022-482; 1135-2019-2062; 1186-2022-2892; 1141-2020-2215; 1135-2019-1401; 1070-2022-51.



**Contratista: Adelso Donald Enmanuel Gamboa Jimenez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 116-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Waldemar Villatoro Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (120); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (3); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (19); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (38); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Sergio Waldemar Villatoro Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 117-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Yolanda Prieto Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 1071-2021-62, 1071-2021-211, 1071-2021-66, 1071-2020-311, 1071-2022-124; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 1079-2016-99, 1079-2022-357, 2053-2019-3496, 6002-2016-473, 1073-2017-193; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 1071-2021-62, 1071-2021-211, 1071-2021-66, 1071-2020-311, 1071-2022-124; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 2043-2021-687, 1071-2021-219, 1071-2021-354, 1073-2019-229; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 1078-2020-10, 1071-2022-360, 1071-2015-398, 1071-2021-327, 1071-206-167



**Contratista: Karla Yolanda Prieto Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 117-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Sebastián Xicol Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (75); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (9); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (18); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (17); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (19); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Josué Sebastián Xicol Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 118-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayra Edith Salazar Salazar

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: CAUSAS 1069-2019-58, 2053-2019-2496, 2053-2022-1369, 2053-2022-1128, 2053-2018-3120; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-217, 1077-2016-243, 1081- 2019-724, 1071-2022-281, 1073-2017-193; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-219, 1071-2021-354, 1071-2015-398, 1071-2022-360, 1073-2010-50; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: CAUSAS 2053-2021-1634, 1186-2021-2985, 2053-2019-5309, 1071-2012-318, 1074-2020-81; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: CAUSAS 1069-2019-58, 2053-2019-2496, 2053-2022-1369, 2053-2022-1128, 2053-2018-3120; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5), Anotaciones: CAUSAS 1070-2019-423, 1070-2018-461, 1070-2018-461, 1070-2020-75, 1070-2020-75; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: CAUSAS 2061-2022-732, 1186-2019-2933, 1186-2021-3686, 1070-2020-292, 1070-2019-490; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: CAUSAS 1073-2015-268, 1073-2022-189, 1071-2021-341, 1071-2020-162, 2061-2020-1383; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: CAUSAS 1070-2019-454, 1080-2022-242, 1080-2021-16, 1081-2015-331, 1071-2022-126; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: CAUSAS 1070-2022-51, 1175-2022-189, 1186-2020-1437, 1186-2021-1223, 1186-2020-3685



**Contratista: Mayra Edith Salazar Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 118-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josue Efrain Yoc Elel  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (300); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (23); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (19); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (20); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Josue Efrain Yoc Elel**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 119-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Franklin Rocael Cabrera Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (240); Realizar visitas carcelarias (5); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Franklin Rocael Cabrera Pineda**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 119-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Febe Asenath Cano Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Fichas Nuevas, Notificaciones, Antecedentes Penales; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (38); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Organismo Judicial en Torre de Tribunales, Ministerio Público en diferentes fiscalías; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: Notificaciones físicas y electrónicas; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Apersonamientos, Solicitud de Copia de Medios de Investigación, Evaluación Médica, Médico Forense, Interposición de Recursos; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22), Anotaciones: Entrevistas personales y atención vía telefónica; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Febe Asenath Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 120-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erika Roxana Espina

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (128), Anotaciones: Se vela por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales en las 128 audiencias consignadas y realizadas para los condenados; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: Se elabora estrategia adicional en casos especiales o por Prescripción cuando el caso lo amerite según su complejidad para la rehabilitación de antecedentes; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (128), Anotaciones: Se realiza dicha Defensa en las 128 audiencias realizadas y consignadas anteriormente Realizando una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados y/o sentenciados; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: se ha realizado visita carcelaria en apoyo a otras coordinaciones de los departamentos que por razón de la distancia no pueden venir, también he apoyado en realizar visitas carcelaria en apoyo a las mesas 1 y 3 de la Coordinación de Ejecución por no tener abogado asignado la primera y por período de vacaciones la segunda.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (44), Anotaciones: Atención de llamadas de turno en sede de todas las mesas de trabajo así como de mi mesa asignada, mesa 11 brindándoles el apoyo en relación a la información sobre los documentos que tienen que adjuntar, también realicé llamadas a Usuarios para informarles sobre los resultados de Planteamientos y Resultados de las Audiencias que en su momento fueron programadas; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16), Anotaciones: Atención a los Usuarios y familiares que se presentan a la Sede de la Coordinación de Ejecución con una media de 4 usuarios atendidos por día para su asesoría en la Rehabilitación de Antecedentes Penales, incluyendo para la Rehabilitación de Antecedentes Policiacos.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (128), Anotaciones: Se cubren audiencias asignadas de acuerdo a las agendas semanales que me son asignadas en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal de Guatemala; También se han cubierto audiencias en el Juzgado Primero Pluripersonal de Paz Penal de Guatemala así como en los diferentes Juzgados ubicados en Torre de Tribunales en apoyo a otras Unidades del IDPP; Otras atribuciones que se le designen (128), Anotaciones: Planteamientos de diversas solicitudes realizadas ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal causas varias; principalmente de las solicitudes a mesa 11 para la Rehabilitación y cancelación de la anotación de los Antecedentes Penales así como ante el gabinete criminalístico para la Rehabilitación de Antecedentes Policiacos y de todas las mesas jurídicas de la coordinación de Ejecución Penal



**Contratista: Erika Roxana Espina**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 120-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ayrton Martin Nufio Herrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: SE PROCURARON EXPEDIENTES EN TORRE DE TRIBUNALES; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: SE INGRESARO DATOS AL SISTEMA; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: SE DOCUMENTARON CASOS NUEVOS ASIGNADOS A LA MESA DE TRABAJO; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30), Anotaciones: SE RECIBIERON NOTIFICACIONES; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: SE REALIZARON MEMORIALES; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150), Anotaciones: FOTOCOPIADO DE MEMORIALES; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: SE ATENDIERON A FAMILIARES Y SE LES BRINDO INFORMACION SOBRE PROCESOS; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: SE REALIZARON SOLICITUDES EN LA FISCALIA DE EJECUCIÓN



**Contratista: Ayrton Martin Nufio Herrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 121-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Rafael Galicia Sanchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: Se realizaron las estrategias correspondientes para cada uno de los procesos iniciados en virtud de tener derecho a libertad anticipada. 15; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (497), Anotaciones: A la presente fecha se tiene un total de 497 expedientes con información completa.; Realizar visitas carcelarias (23), Anotaciones: Se realizo visita carcelaria en: Centro de detención Preventiva para Hombres Reinstauración constitucional, Fraijanes (Pavoncito), Granja Modelo de Rehabilitación Pavón. Total de entrevistas 23; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (39), Anotaciones: Se les dio información vía telefónica del proceso de los privados de libertad, se les aclaró las dudas que tenían sobre los procesos. 39; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16), Anotaciones: Se les brindo información sobre el estado actual del proceso de cada uno de los privados de libertad y la fecha en que tienen derecho a iniciar incidente de libertad anticipada. 16; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (14), Anotaciones: Se cubrieron 14 audiencias en el Juzgado Primero Pluripersonal de ejecución Penal.; Otras atribuciones que se le designen (12), Anotaciones: Se realizo planteamiento en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal y en el mismo se solicita fecha para audiencias de varias ejecutorias. Audiencias agendadas 12



**Contratista: Oscar Rafael Galicia Sanchez**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 121-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mabelyn Patricia Palencia Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Mabelyn Patricia Palencia Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 122-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leticia Gonzalez Brizuela  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15), Anotaciones: Se aplica en todos los expedientes en los cuales el Juez dicta orden de aprehensión a los sentenciados.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (112), Anotaciones: En cada audiencia que se atiende.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: Se realiza en casos especiales.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (115), Anotaciones: En cada audiencia, estrategia, planteamiento y procuración en cada caso.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (112), Anotaciones: En cada expediente que se atiende en audiencia y los que se encuentran en la mesa.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Se da asesoría a cada interno que se atiende en cada centro de privación de libertad.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11), Anotaciones: Se brinda información a cada familiar o al usuario, informando el nombre de cada Abogado(a) que tiene asignado cada caso e información completa de los expedientes de la mesa.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16), Anotaciones: En cada caso se le proporciona información jurídica y la forma de resolverla hasta la finalización de cada proceso, incluido rehabilitación del antecedente penal y policiaco.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (112), Anotaciones: En el Juzgado de Ejecución Penal y en cualquier otro Juzgado que sea necesario y se me ordene asistir.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Planteamientos y procuraciones en los distintos Juzgados Penales.



**Contratista: Leticia Gonzalez Brizuela**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 122-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gerber Antonio Patzan Jocon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (38); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (260); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3)



**Contratista: Gerber Antonio Patzan Jocon**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 123-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Israel Yax Junay  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35), Anotaciones: Se hace velar los derechos constitucionales para los condenados en las audiencias.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (45), Anotaciones: Velar por que todas las aprobaciones de beneficios de SCP y SCPP se realicen.; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Visitas Carcelarias en apoyo a otras sedes departamentales; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (85), Anotaciones: Atención a usuarios vía telefónica; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (25), Anotaciones: Atención a usuarios de procesos de Suspensiones; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (65), Anotaciones: Audiencias de diligenciamientos de medios de prueba de diversos incidentes, aprobaciones de beneficios de SCP y SCPP, Admisilidades.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Apoyo en audiencias en diferentes Organos Jurisdiccionales en apoyo a otras sedes.



**Contratista: Jose Israel Yax Junay**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 123-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Fernando Perez Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (31); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (31); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Se procuraron expedientes; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Se elaboraron memoriales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Se atendieron usuarios



**Contratista: Luis Fernando Perez Barrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 124-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Manuel Morales Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (49); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20), Anotaciones: constan en los expedientes respectivos todas las audiencias elaboradas; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (49), Anotaciones: constan en los audios de audiencias así como en los expedientes respectivos y en los informes enviados al correo electrónico institucional todas las audiencias cubiertas, los fundamentos jurídicos y argumentos en los que se sustenta la defensa técnica; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20); Realizar visitas carcelarias (40), Anotaciones: constan en los expedientes respectivos las entrevistas realizadas a los y las privadas de libertad en Granja Modelo de Rehabilitación Pavon y Centro de Orientación Femenina COF; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (40), Anotaciones: constan en los formularios respectivos las llamadas recibidas y atendidas; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (9), Anotaciones: constan en los formularios correspondientes las atenciones que se han realizado; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (49), Anotaciones: constan en los audios de audiencias así como en los expedientes respectivos y en los informes enviados al correo electrónico institucional la audiencias cubiertas; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (49), Anotaciones: constan en los audios de audiencias así como en los expedientes respectivos y en los informes enviados al correo electrónico institucional la audiencias cubiertas



**Contratista: Jorge Manuel Morales Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán  
Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 124-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Omar Enrique Perez Marroquin

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se llevan los siguientes libros: Libro y control de recepción de fichas, libro y control de entradas y salidas de diligencias, libro y control de antecedentes penales y libro y control de notificaciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: Se ha llevado el control sistematizado del mes, de los expedientes asignados a ésta mesa de trabajo, así como su actualización en el Siadep.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Se acudió a los distintos juzgados y tribunales en el Organismo Judicial, así como en la diferentes fiscalías del Ministerio Público.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: Se reciben notificaciones de los diferentes órganos jurisdiccionales.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: Se elaboraron memoriales solicitando distintas peticiones realizadas para diferentes órganos jurisdiccionales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: La reproducción de copias de expedientes y memoriales que deban presentarse a los diferentes órganos jurisdiccionales varía, ya que los expedientes son muy grandes y la cantidad de los memoriales igual.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Se han atendido en forma personal y vía telefónica al público y familiares de los sindicatos y se les ha dado información de sus procesos que se tramitan en mi mesa de trabajo.; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Procuraciones y diligencias en otras instituciones del sector justicia como lo es la Corte de Constitucionalidad y Dirección General del Sistema Penitenciario.



**Contratista: Omar Enrique Perez Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 125-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Armando Valvert Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (57), Anotaciones: En virtud que el privado de libertad obtuvo su beneficio para la libertad anticipada, se solicita que el mismo se haga efectivo, siempre y cuando el mismo llene lo establecido en ley; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (65), Anotaciones: Revisar que el expediente de Diligenciamiento se encuentre en orden para la libertad del privado; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: Visitas Carcelarias a los Centros de Detención para otorgar información a los privados de libertad.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (46), Anotaciones: Llamadas atendidas en turno asignado en la sede de la Coordinación Nacional de Ejecución.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (45), Anotaciones: Atención en sede edificio Bearn, en la Coordinación Nacional de Ejecución.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (65)



**Contratista: Axel Armando Valvert Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 125-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bianka Lisbeth Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se llevo el control del libro de asignaciones de fichas nuevas, el de notificaciones y el de fiscalía de ejecución del MP. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40), Anotaciones: Se realizo la actualización de datos, fiscalía de ejecución, antecedentes así como las visitas carcelarias atendiendo al mes correspondiente. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40), Anotaciones: Se procuraron los expedientes asignados de la mesa, así como realización de visitar carcelarias. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Se recibieron notificaciones físicas como electrónicas para la mesa de trabajo.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Se elaboraron memoriales atendiendo a las solicitudes de los usuarios. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (140), Anotaciones: Se reprodujeron copias de la documentación correspondiente a los expedientes de la mesa de trabajo. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Se brindo información a familiares de usuarios, así como se resolvieron dudas de estos a cerca de los procesos. ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se llevo la procuracion y control de expedientes en el Ministerio Publico.



**Contratista: Bianka Lisbeth Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 126-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Vinicio Villatoro López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Recursos de Apelación. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (80), Anotaciones: En todas las audiencias. ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (540), Anotaciones: Se procura tener al día todos los expedientes. ; Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (75), Anotaciones: Se procura darle toda la información obtenida en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal tanto al privado de libertad como a sus familiares.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (35), Anotaciones: Se atiende a todos los familiares de los privados de libertad y se deja constancia en el respectivo formulario. ; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (80), Anotaciones: Distintas ejecutorias. ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Gestionar certificaciones en torre de tribunales y solicitud de cómputos y actuaciones de los diferentes procesos en el Juzgado de Ejecución.



**Contratista: Marco Vinicio Villatoro López**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 126-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Fernando Mazariegos Dominguez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 9. Recibir de solicitudes emitidos por distintos juzgados, en donde requieren la asignación de abogado defensor público, para audiencia de declaración testimonial en calidad de anticipo de prueba, así como informar inmediatamente a la Coordinadora de dichas solicitudes; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 10. Escanear oficios para las distintas entidades, sacar la fotocopia a informes. ; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 1. Recepción de agenda proveniente de las coordinaciones Torre De Tribunales, MAINA, turno Sacatepéquez, Mixco, Quetzaltenango, Gerona, y agenda a otras coordinaciones de la Instituto del defensa público penal, asignándolas a la agenda de la coordinación de abogados de oficio;

2. Verificación de la agenda de los Defensores Público de Oficio de las diferentes sedes;
3. Creación de agenda de audiencias para días próximos, asignando al abogado indicado por la Coordinadora Nacional de Abogados de Oficio;
4. Asignación de actividades en la agenda de la Coordinadora Nacional de Abogados de Oficio;
5. Gestión de solicitudes de la Coordinación, con las diferentes autoridades del Instituto del defensa público penal;
6. Recepción y atención de los defensores público de oficio que se acercan a las oficinas centrales de la coordinación;
7. Recepción de informes de actividades mensuales de los defensores público de oficio, a nivel nacional;
8. Recepción de informes de actividades de turno diario de los defensores público de oficio, a nivel nacional;



**Contratista: Carlos Fernando Mazariegos Dominguez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 127-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César García Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (40), Anotaciones: Se resguardan los derechos que le asisten a los condenados en las audiencias cubiertas; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (40), Anotaciones: Audiencias de diligenciamientos de medios de prueba de diversos incidentes, aprobación de cómputos, incidentes de extinción de la pena, aprobaciones de beneficios de suspensión condicional de la persecución penal y suspensión condicional de la pena, admisibilidades, diagnostico y ubicación; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40), Anotaciones: Se realiza una defensa eficiente en las audiencias cubiertas en los Organos Jurisdiccionales correspondiente.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: Elaboración de estrategias par diligenciamientos de medios de prueba de incidentes de Libertad Anticipada, Buena Conducta, Redención de Penas por Trabajo y Buen Conducta; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Solicitar Certificaciones en los Órganos Jurisdiccionales, Visita adicional a los condenados en el Centro de Privación en que se encuentran.



**Contratista: Julio César García Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 127-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauré Julyana Ramírez Monzón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: 1. Elaboración de Oficios dirigidos a los distintos departamentos administrativos a los coordinadores y Defensores Públicos; 2. Elaboración de Memorándum; 3. Elaboración de Circulares; 4. Recepción de documentos dirigidos a la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 5. Archivo de la documentación entrante y saliente de la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 6. Control del Archivo; 7. Fotocopiar documentos; 8. Elaboración de informes a solicitud de la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 9. Atender y realizar las llamadas telefónicas de las sedes del Instituto y de otras instituciones del Sector Justicia; 10. Atender las peticiones y solicitudes de las sedes y otras instituciones públicas que realicen física, electrónica y personalmente; 11. Atender las solicitudes de apoyo que hagan los Abogados que forman parte de la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 12. Verificación de Formato de control y seguimiento diario/mensual de casos atendidos en los juzgados de turno a nivel nacional; 13. Informe Estadístico. 14. Control de avances en mesas de Defensores en cierre de procesos.



**Contratista: Lauré Julyana Ramírez Monzón**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 128-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Marcela Girón Beherens  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (97); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22), Anotaciones: 1187-2019-992, 1073-2021-559, 2061-2022-1967, 2061-2022-1967, 2061-2022-1893, 22020-2019-14, 2004-853, 21003-2005-633, 1075-2022-79, 1077-2016-243, 2004-853, 210003-2005-633, 2004-853, 210003-2006-633, 1069-2021-470, 1061-2022-63, 2061-2019-453, 1071-2017-549, 2067-2021-797, 1141-2021-1183, 1187-2020-1740, 1069-2017-643, ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (97); Realizar visitas carcelarias (12), Anotaciones: 1077-2019-486, 1077-2019-486, 2061-2022-1967, 2061-2022-1967, 1073-2017-101, 2019-1785, 2018-1910, 2020-169, 2018-1674, 2014-1506, 2017-2220, 2019-3287;; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22), Anotaciones: 1187-2019-992, 1073-2021-559, 2061-2022-1967, 2061-2022-1967, 2061-2022-1893, 22020-2019-14, 2004-853, 21003-2005-633, 1075-2022-79, 1077-2016-243, 2004-853, 210003-2005-633, 2004-853, 210003-2006-633, 1069-2021-470, 1061-2022-63, 2061-2019-453, 1071-2017-549, 2067-2021-797, 1141-2021-1183, 1187-2020-1740, 1069-2017-643, ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Reuniones con otras instituciones, capacitaciones.



**Contratista: María Marcela Girón Beherens**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 128-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tatiana Maria Aleu Krongos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Tatiana Maria Aleu Krongos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 129-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sara Ester Reyes García

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (56), Anotaciones: Causas:1070-2018-383, 1126-2018-1284, 1141-2018-4635, 1141-2019-371, 2053-2019-1211, 2053-2019-3772, 1186-2014-2649, 1141-2019-3080, 1186-2019-5028, 1141-2018-3763, 2035-2019-109, 1186-2019-1202, 1186-2019-1828, 1081- 2018-236, 2053-2019-4562, 1036-2017-10, 1081-2019-630, 1081-2021-211, 1186-2019-2584, 2053-2019-3600, 2061-2019-801, 1141-2020-900, 2053-2020-1355, 1186-2021-877, 1081-2021-407, 1074-2021-554, 1186-2022-2930, 2053-2019-3488, 2053-2019-4067, 1141-2019-3921, 1141-2020-1560, 1079- 2019-223, 1141-2020-2081, 1141-2020-2253, 1069-2020-208, 1070-2021-408, 1077-2017-94, 1141-2022-2223, 1186-2021-3162, 1081-2022-332, 1075-2022-186, 1186-2021-2020, 1074-2021-391, 1074-2022-20, 1186-2022-2170, 1187-2017-360, 1069-2020-319, 1186-2020-3763, 1170-2016-202, 1079-2021- 174, 1079-2021-369, 1070-2021-511, 1070-2021-511, 2061-2022-152; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (56), Anotaciones: Causas 1070-2018-383, 1126-2018-1284, 1141-2018-4635, 1141-2019-371, 2053-2019-1211, 2053-2019-3772, 1186-2014-2649, 1141-2019-3080, 1186-2019-5028, 1141-2018-3763, 2035-2019-109, 1186-2019-1202, 1186-2019-1828, 1081- 2018-236, 2053-2019-4562, 1036-2017-10, 1081-2019-630, 1081-2021-211, 1186-2019-2584, 2053-2019-3600, 2061-2019-801, 1141-2020-900, 2053-2020-1355, 1186-2021-877, 1081-2021-407, 1074-2021-554, 1186-2022-2930, 2053-2019-3488, 2053-2019-4067, 1141-2019-3921, 1141-2020-1560, 1079- 2019-223, 1141-2020-2081, 1141-2020-2253, 1069-2020-208, 1070-2021-408, 1077-2017-94, 1141-2022-2223, 1186-2021-3162, 1081-2022-332, 1075-2022-186, 1186-2021-2020, 1074-2021-391, 1074-2022-20, 1186-2022-2170, 1187-2017-360, 1069-2020-319, 1186-2020-3763, 1170-2016-202, 1079-2021- 174, 1079-2021-369, 1070-2021-511, 1070-2021-511, 2061-2022-152; Realizar visitas carcelarias (22), Anotaciones: Causas: 1081-2022-332, 2061-2022-1521, 1187-2017-360, 1170-2016-202, 1081-2021-211, 1074-2021-554, 1079-2019- 223, 1079-2021-174, 1126-2018-1284, 1070-2021-511, 1075-2022-186, 1081-2022-186, 1081-2021-407, 1081-2018-236, 1079-2021-369, 1069-2021-228, 1079-2018-326, 1080-2022-378, 2035-2018-633, 1080-2022-443, 1081-2022-347, 1081-2021-528, 1070-2022-11, 1078-2022-492; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (17); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración del POA tercer cuatrimestre 2022



**Contratista: Sara Ester Reyes García**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 129-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Del Cielo Castañeda Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: María Del Cielo Castañeda Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 130-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Reyna Arévalo Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: Elaboración de Estrategia de los casos 2022-1269, 1081-2014-465, 4401-2021, 3603-2018, 2061-2019-932, 2046-2018-799, 1141-2022-1535, 406-2020, 853-2004, ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Coordinación telefónica a la Fundación Ayúdame a Escuchar Barbara Nicolle, sobre el caso del usuario con causa número 1187-2020-1740; Comunicación telefónica con familiares del usuario con números de ejecutorias 2021-4792; 21003-2005-633, 2021-4303, 9011-2017-111;; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Entrevista con familiares del usuario con causa número 1075-2022-79;; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (5), Anotaciones: Solicitud de memorial de la usuaria con ejecutoria número 2014-1506, Memorial evacuación de cuarenta y ocho horas, del usuario con ejecutoria número 2019-3514, Memorial al Tribunal Segundo Pluripersonal de Sentencia Penal, delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Vsetp, del municipio y departamento de Guatemala. Grupo I. del usuario con causa número 1170-2016-202, Memorial al Tribunal Segundo Pluripersonal de Sentencia Penal, delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Vsetp, del municipio y departamento de Guatemala. Grupo I. del usuario con causa número 1187-2017-360; Memorial evacuación de cuarenta y ocho horas, del usuario con ejecutoria número 2014-1506. ; Otras atribuciones que se le designen (29), Anotaciones: Revisión de Ejecutorias 3003-2018-2922, 1187-2019-618, 2022-1269, 1186-2022-2981, 2022-2571, 2013-3477, 2015-1453, 2100-2021, 2010-864, 2021-4303, 1075-2022-79, 2010-864, 2359-2016, 1187-2019-4515, 3003-2021-149; Solicitud al Hospital de Salud Mental "Dr. Federico Mora" de la ejecutoria número 1069-2022-61; Solicitud de informe al Hospital de Salud Mental "Dr. Federico Mora". de la ejecutoria número 1069-2022-61; Solicitud de evaluación médica a la Dirección del Sistema Penitenciario de las causas números 2061-2022-1967, 2018-326, 1077-2019-486, 1069-2022-61; Oficio a Centro de Orientación Femenino COF, de la usuaria con ejecutoria número 1674-2018. Oficio a la Subdirección de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, de la usuaria con ejecutoria número 1674-2018, Oficio a Hospital General San Juan de Dios, de la usuaria con ejecutoria número 1674-2018; Oficio a Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala INACIF, de las ejecutorias números 1674-2018, 2166-2017; Oficio al Centro de Detención Preventiva para Mujeres Santa Teresa, de la usuaria con ejecutoria número 2166-2017; Oficio a Hospital Roosevelt, de la usuaria con ejecutoria número 2166-2017; Oficio a Instituto Nacional de Cancerología INCAN, de la usuaria con ejecutoria número 2166-201; Elaboración de informe narrativo, de los meses de noviembre a diciembre de 2022; Elaboración de informe circunstanciado del caso del usuario con causa número 1187-2020-01740.



**Contratista: Reyna Arévalo Valdez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 130-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fredy David Cottóm Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (250); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Fredy David Cottóm Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 131-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marilyn Alejandra Rodenas Cuezzi  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (2), Anotaciones: SIADEP 476 y 477 pertenecientes a la comunidad Lésbica que integra a la población LGBTQI+; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (2), Anotaciones: SIADEP 476 y 477 pertenecientes a la comunidad Lésbica que integra a la población LGBTQI+; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (3), Anotaciones: Mesas técnicas con respecto al resultado de los informes de los peritajes psicológicos que reflejan la orientación y preferencia sexual como la identidad y expresión de género; Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (2), Anotaciones: SIADEP 476 y 477 pertenecientes a la comunidad Lésbica que integra a la población LGBTQI+; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (2), Anotaciones: SIADEP 476 y 477 pertenecientes a la comunidad Lésbica que integra a la población LGBTQI+; Realizar visitas institucionales (3), Anotaciones: reuniones con las organizaciones que velan por lo DDHH de las comunidades que integran a la población LGBTQI+ Asociación Lambda, Organizaciones OTRANS-RN y Visibles; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Mesas técnicas con respecto al resultado de los informes de los peritajes psicológicos que reflejan la orientación y preferencia sexual como la identidad y expresión de género



**Contratista: Marilyn Alejandra Rodenas Cuezzi**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 131-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Cecilia De León Peláez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Ana Cecilia De León Peláez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 132-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Ottoniel Solis Macz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar conjuntamente con el coordinador de la unidad, las solicitudes de análisis de información remitidas a la Coordinación de Apoyo Técnico, para determinar la viabilidad de realizar trabajo de campo en casos concretos (5), Anotaciones: SIADEP 4, 8, 11, 15, 287; Atender las solicitudes que se le presenten y emitir los informes correspondientes a la brevedad posible (1); Consultar al Defensor Público cuando considere que existen pruebas de descargo que pudieran ser aportadas al proceso, en beneficio del sindicado (1); Asistir a audiencias y debates cuando sea requerido por las autoridades competentes, para reconocer y ratificar su Dictamen Técnico en los casos que corresponda (1), Anotaciones: SIADEP 105; Localizar e individualizar personas con el fin de obtener testigos de descargo relacionados con el caso (1), Anotaciones: SIADEP 287; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Javier Ottoniel Solis Macz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 132-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Walter de León Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (375); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: Recepción de fichas para la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, según calendario de actividades compartidas entre procuradores jurídicos en Torre de Tribunales, MAINA y MAIMI, solicitudes y recepción de Constancias de Fiscalía de Ejecución. Traslado de sentencias condenatorias a la Unidad de Impugnaciones. Recepción de actos conclusivos en diferentes órganos jurisdiccionales.



**Contratista: Otto Walter de León Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 133-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yoise Georgina Cruz Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (13), Anotaciones: 2,828, 2,866, 2875, 2,564, 2,893, 2,837, 2,932, 2,921, 2,996, 3,040, 3,015, 3,047, 3,059; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (13), Anotaciones: 2,828, 2,866, 2875, 2,564, 2,893, 2,837, 2,932, 2,921, 2,996, 3,040, 3,015, 3,047, 3,059



**Contratista: Yoise Georgina Cruz Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 133-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Daniel Dubon Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Henry Daniel Dubon Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 134-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katherine Rosslyn Garcia Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (9), Anotaciones: Realizar informes sociales y socioeconómicos de casos asignados según SIADEP: 155-2023; SIADEP: 154-2023; SIADEP: 160-2023; SIADEP: 175-2023; SIADEP: 180-2023; SIADEP: 205-2023; SIADEP: 173-2023; SIADEP: 26-2023 y SIADEP: 3,112-2023; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (14), Anotaciones: Visita carcelaria en los diferentes centros penales de cumplimiento de condena, entrevistando a los privados de libertad que presentan problemas de salud.  
Visita institucional a los diferentes centros hospitalarios de la red nacional para conocer las condiciones de salud y tratamiento de los privados de libertad que se encuentran hospitalizados.  
Coordinación con los diferentes centros de privación de libertad de adolescentes para obtener informes de trabajo y conducta.  
Visitas carcelarias y domiciliarias a los casos asignados según SIADEP  
; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (3), Anotaciones: Asistir a audiencia de revisión de medida de seguridad según asignación de caso SIADEP: 3,112-2023; SIADEP: 3,041-2022 y SIADEP: 26-2023; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Realizar llamadas telefónicas a usuarios y centros de privación de libertad ejecutorias: 785-2018; 4037-2019; 3537-2019; 31-2014 y 2536-2018.  
Elaboración y envío de cuadros estadísticos.  
Ingreso de información al SIADEP.  
Coordinación con las profesionales de trabajo social de los diferentes centros hospitalarios de la red nacional



**Contratista: Katherine Rosslyn Garcia Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 134-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emily Sharott Escobar Hartogh  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (75); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (200); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Emily Sharott Escobar Hartogh**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 135-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Marina García Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (11), Anotaciones: SIADEP: 2583, 2851, 2888, 2904, 2898, 2955, 2883, 3022, 3019, 3051, 2939. ; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (13), Anotaciones: SIADEP: 2583, 2851, 2888, 2904, 2898, 2955, 2883, 3022, 3019, 3051, 2939, 3000, 2891. ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico. Solicitud vía telefónica a los usuarios de documentación. Recepción de documentos



**Contratista: Zoila Marina García Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 135-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Earvin Alexander García Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Earvin Alexander García Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 136-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abelina De Los Angeles Lopez Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (20); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (2); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (24), Anotaciones: Se realizan 20 visitas domiciliarias, 2 visitas carcelarias y 2 institucionales.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (4); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Hacer distintas gestiones a las diferentes instituciones gubernamentales



**Contratista: Abelina De Los Angeles Lopez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 136-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yoselin Karina Guzman Vidal  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Yoselin Karina Guzman Vidal**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 137-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Betsabe Eunice Albanes Gomez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (3), Anotaciones: Comunicación directa con defensor público y familiares casos SIADEP 446, 465, 475; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (2), Anotaciones: Mesas de género casos SIADEP 447 y 465; Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (2), Anotaciones: Análisis e interpretación de pruebas psicológicas para elaboración de dictámenes periciales casos SIADEP 465 y 475; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (2), Anotaciones: Realizar visita carcelaria para realización de dictámenes periciales casos SIADEP 465 y 475; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Realización de mesas técnicas casos SIADEP 456 y 465, Realización de estadísticos mensuales



**Contratista: Betsabe Eunice Albanes Gomez**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 137-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brenda Judith Juárez Cerna  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Brenda Judith Juárez Cerna**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 138-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María Alvarado Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (3), Anotaciones: SIADEP 377, 456 y 473; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (3), Anotaciones: SIADEP 377, 456 y 473; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (3), Anotaciones: SIADEP 377, 456 y 473; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de estadísticos, mesa técnica SIADEP 456 y 465



**Contratista: Carmen María Alvarado Barrera**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 138-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Wesley Palma Young  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Billy Wesley Palma Young**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 139-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Moisés Orlando Díaz Gálvez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1), Anotaciones: SIADEP 472, SIADEP 6; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (1); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (2), Anotaciones: SIADEP 472, SIADEP 6; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (1), Anotaciones: SIADEP 436; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1); Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 1) Elaboración de Estadístico; 2) Actualización de casos asignados semanales; 3) Mesa técnica con Profesionales de la Sección de Psicología y Coordinación de Derechos Humanos SIADEP 454, SIADEP 472; 4) Actualización de asesorías a los abogados sobre solicitudes atendidas



**Contratista: Moisés Orlando Díaz Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 139-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Virginia de los Angeles Pérez Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (125); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: María Virginia de los Angeles Pérez Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 140-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Estuardo Itzol Batzin

**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicato y sus familiares (1), Anotaciones: Comunicación con usuarios, familiares y defensores públicos; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (5), Anotaciones: Revisión bibliográfica a fin de determinar los perfiles psicológicos en la elaboración de los informes; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicato, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (4), Anotaciones: SIADEP 423, 426, 444, 466, 1; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración de Informes Estadísticos, registro y control de expedientes, elaboración de reporte semanal de asignación de casos



**Contratista: Carlos Estuardo Itzol Batzin**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 140-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alma Beatriz Posadas Beltetón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (252); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Alma Beatriz Posadas Beltetón**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 141-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zulma Vanesa Reyes Herrarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1), Anotaciones: SIADEP 5; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (1); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1), Anotaciones: SIADEP 5; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (1), Anotaciones: SIADEP 474; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1); Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Elaboración de estadístico, actualización y reporte de casos semanales asignados, participación en convocatorias



**Contratista: Zulma Vanesa Reyes Herrarte**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 141-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Idania Judith Rodríguez Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (42); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Idania Judith Rodríguez Santos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 142-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Jorge Valladares Quiñones  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: José Jorge Valladares Quiñones**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 143-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Annabella Valdez Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (27); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (21); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (27); Otras atribuciones que se le designen (16)



**Contratista: Annabella Valdez Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 143-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wilson Javier Dominguez Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1)



**Contratista: Wilson Javier Dominguez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 144-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Linda Alejandra Gómez Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (38); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (38); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (38); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (38); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (38); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (38); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visita carcelaria



**Contratista: Linda Alejandra Gómez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 144-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Milagro Lopez Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y ratificar peritajes con enfoque de género ante tribunales a nivel nacional (2), Anotaciones: C-1081-2022-231, C-9011-2017-111; Integrar, coordinar y dar seguimiento al trabajo multidisciplinario para el abordaje de casos concretos a nivel nacional (4), Anotaciones: C-1081-2021-170, C-1071-2020-271, C-1071-2022-169, C-2062-2022-19; Realizar entrevistas carcelarias, domiciliarias o comunitarias a usuarios a nivel nacional (6), Anotaciones: C-1080-2016-319, C-2061-2021-2005, C-1074-2022-295, C-1069-2021-83, C-9011-2017-111, C-9011-2017-459; Coordinar mesas de trabajo multidisciplinarias para determinar la procedencia del enfoque de género en los procesos penales abordados (4), Anotaciones: C-1081-2021-170, C-1071-2020-271, C-1071-2022-169, C-2062-2022-19; Orientar la estrategia de defensa con enfoque de género a nivel nacional (4), Anotaciones: C-1069-2017-354, C-1073-2010-50, C-2061-2020-810, C-2062-2022-9



**Contratista: Milagro Lopez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 145-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melva Iracema Guerra Pazos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de El Jícaro, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: Se cubrieron Audiencias en El Juzgado Tercero de Ejecución según los números de ejecutorias: 2022-1216, 2022-1249, 2022-251, 2022-1215, 2022-1245, 2022-406. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: Según número de expedientes: 2005-2022-413 y 2005-2022-379.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: Según número de expedientes: 2005-2022-413 y 2005-2022-379.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Se realizo visita carcelaria en el Centro Preventivo " Los Jocotes" Zacapa.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: Se recibieron 10 llamadas debidamente registradas.



**Contratista: Melva Iracema Guerra Pazos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 145-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ileana Lisbeth Nedelia Barrios Gean  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 1074-2018-499, 1079-2014-266, 2062-2022-556, 2053-2023-48; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Causa: 1074-2018-499, 1079-2014-266, 2062-2022-556, 2053-2023-48; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 1074-2018-499, 1079-2014-266, 2062-2022-556, 2053-2023-48; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causa: 1071-2017-81, 1081-2011-181, 1078-2018-657, 2046-2020-111, 2053-2023-48; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causa: 1069-2019-506, 1074-2020-400, 1071-2018-50, 1081-2015-258; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causa: 1074-2018-499, 2053-2023-48, 2053-2023-48, 1069-2019-506; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa: 1070-2022-51, 1079-2013-536, 1069-2016-112, 1074-2020-166, 1071-2018-50; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Ileana Lisbeth Nedelia Barrios Gean**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 146-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Anibal Rocael Juárez Caldera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 1004-2022-212, 2022-2206, 1004-2021-209, 2022-4131, 1004-2022-162.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 1004-2022-212, 2022-2206, 1004-2021-209.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 1004-2022-212, 2022-2206, 1004-2021-209.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 1004-2022-212, 2022-2206, 1004-2021-209, 2022-4131, 1004-2022-162.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 2002-2022-57, 2008-2021-914, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 1004-2022-212, 2022-2206, 1004-2021-209.



**Contratista: Anibal Rocael Juárez Caldera**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 146-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Giovanni Callejas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Fiscalía, antecedentes penales, atención a usuarios vía telefónica, entrega de memoriales en el Ministerio Público, turno en torre de tribunales para recepción de fichas de asignación, procuraciones en el Ministerio Público, traslado de expedientes para apoyo de otros abogados



**Contratista: Erick Giovanni Callejas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 147-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosmery Isabel López Orózco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 2011-2022-1573; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: 2053-2021-3203 y 2002-2022-77; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 2006-2022-189 y 2002-2022-77; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 2009-2022-96 y 2011-2022-752; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: 2002-2022-77 y 2053-2021-3203; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (1), Anotaciones: 2006-2022-189 y 2002-2022-77; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: 2011-2022-1308 y 2011-2022-752; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (1), Anotaciones: 2053-2021-3203 y 2002-2022-77; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: 2011-2022-1573 y 2011-2022-1308; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 2006-2022-189 y 2011-2022-752; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 2053-2021-3203



**Contratista: Rosmery Isabel López Orózco**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 147-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Estrada Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSAS: 1071-2020-68, 1071-2021-110, 1071-2020-336, 1074-2019-587, 1175-2022-189.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1081-2022-522, 1114-2022-366, 1070-2020-292, 1070-2019-490, 1070-2019-454.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1071-2021-146, 1074-2018-530, 1079-2015-39, 1071-2018-50, 1071-2020-174.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1071-2021-146, 1080-2020-450, 1071-2022-24, 1071-2020-220, 1081-2011-181.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2019-494, 2062-2020-27, 1081-2020-65, 2061-2021-420, 2053-2022-2827.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 9012-2014-1, 1071-2021-217, 1077-2016-243, 1071-2021-217, 1141-2022-1781.



**Contratista: Ana Lucía Estrada Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 148-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marta María Morales Chacón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sanarate, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: no se atendieron casos donde se pudiera velar por el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: se atendieron a 5 usuarios con audiencias señaladas velando por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: No se hizo uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a mi cargo; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Se asesoran a cinco usuarios con audiencias señaladas en el Juzgado de Paz la próxima semana y en el mes de febrero; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: Se atendieron a dos usuarios en donde se les hizo valer su derechos constitucionales como personas sindicadas; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (1), Anotaciones: no se interpusieron las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: No se atendieron audiencias de primera declaración de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2), Anotaciones: Se atendieron a dos usuarios realizando una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (1), Anotaciones: Se atendió una audiencia por el delito de desobediencia, la cual se suspendió y se reprogramo para el mes de febrero; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: Se elaboró una estrategia de defensa; Otras atribuciones que se le designen (45), Anotaciones: se atendieron 45 asesorías de distintas ramas del derecho en lo que va del mes



**Contratista: Marta María Morales Chacón**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 148-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vera Lucía Fuentes Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 1076-2020-10  
2061-2021-1745  
1079-2022-357  
1071-2021-353; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 1069-2018-699  
1074-2021-317  
1074-2018-530  
1070-2015-388; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 1071-2022-73  
1186-2022-2609  
1071-2022-227  
1071-2020-281  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 1070-2019-490  
1081-2018-236  
1079-2015-39  
1073-2022-273; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1073-2017-193  
1070-2015-404  
1074-2018-475  
6002-2016-473  
1071-2021-217; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 2053-2019-3500  
1079-2019-67  
1071-2022-174  
2021-305; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 1069-2018-51  
1079-2019-67  
1071-2020-159  
1186-2022-1869



Contratista: Vera Lucía Fuentes Lemus



Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 149-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Bayron Eriberto Quiroa Vargas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4), Anotaciones: 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.



**Contratista: Bayron Eriberto Quiroa Vargas**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 149-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Dideth Indira Garcia Velasquez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas; 1141-2020-1673, 2042-2019-45, 1075-2021-64, 1079-2015-39.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas; 1074-2019-587, 1079-2021-373, 1071-2020-246.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas; 1186-2014-377, 1141-2020-1673, 1075-2021-64.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas; 1081-2014-465, 1079-2015-39, 1081-2014-465.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas; 1071-2021-114, 1081-2014-465, 1077-2015-424.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas; 1069-2021-470, 1070-2015-359, 1186-2014-377.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas; 2042-2019-45, 1075-2021-64.



**Contratista: Dideth Indira Garcia Velasquez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 150-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Misael Arroyo Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (33), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124, 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, -2022-455, 3010-2022-210, 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124, 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, -2022-455, 3010-2022-210, 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (33), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124, 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, -2022-455, 3010-2022-210, 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124, 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, -2022-455, 3010-2022-210, 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (19), Anotaciones: 3010-2022-210, 3012-2021-00481, 3003-2022-886, MP003-2022-4810, 3008-2022-2110, 3008-2022-1121, MP034-20191133, 3003-2021-1469, 03018-2022-849, 3018-2022-688, 3018-2021-665, 3018-2021-559, 3018-2022-690, 3003-2019-2682, 3003-2021-1678, 3003-2021-1391, 3007-2022-0177, 3008-2021-1357, 3017-12022-495; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (33), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124, 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, -2022-455, 3010-2022-210, 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (19), Anotaciones: 3010-2022-210, 3012-2021-00481, 3003-2022-886, MP003-2022-4810, 3008-2022-2110, 3008-2022-1121, MP034-20191133, 3003-2021-1469, 03018-2022-849, 3018-2022-688, 3018-2021-665, 3018-2021-559, 3018-2022-690, 3003-2019-2682, 3003-2021-1678, 3003-2021-1391, 3007-2022-0177, 3008-2021-1357, 3017-12022-495



**Contratista: Erick Misael Arroyo Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 150-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucía Alejandra Godoy Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 1074-2021-544; 1080-2022-464; 1078-2018-657; 1071-2021-354.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causa: 1073-2019-439; 1071-2020-376; 1074-2019-521; 1074-2018-499; 1078-2018-529.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 1071-2021-354; 1071-2021-217; 1081-2014-465; 1078-2018-657.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causa: 1078-2016-150; 1074-2021-544; 1070-2020-75; 1079-2016-99.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causa: 1071-2021-99; 1081-2018-192; 1081-2022-522.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causa: 1079-2018-427; 1081-2015-258; 1071-2009-1088; 2053-2022-2975.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 2042-2019-45; 1079-2018-326; 1078-2018-657; 1071-2019-410.



**Contratista: Lucía Alejandra Godoy Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 151-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Christian Karel Garcia Contreras  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Jose Christian Karel Garcia Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 151-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Heidy Samantha Lémus Crúz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 2062-2020-27, 1069-2018-528, 1175-2022-185, 1081-2014-465, 1070-2022-496.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas: 2062-2020-27, 1069-2018-528, 1175-2022-185, 1081-2014-465, 1070-2022-496.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 1071-2022-34, 1073-2013-199, 2053-2022-3139, 1070-2022-496, 2062-2020-27.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 1074-2020-400, 1081-2014-465, 1070-2022-496, 1073-2010-3225, 1080-2016-232.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 2062-2020-27, 1074-2018-87, 1081-2014-465, 1074-2020-400, 1069-2021-345.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 2062-2020-27, 1074-2018-87, 1081-2014-465, 1074-2020-400, 1069-2021-345.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 2062-2020-27, 1074-2018-87, 1081-2014-465, 1074-2020-400, 1069-2021-345.



**Contratista: Linda Heidy Samantha Lémus Crúz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 152-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gladis Elena Toledo Betancourt  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (70); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (70); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (70); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (70); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (70); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (70); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (52); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Gladis Elena Toledo Betancourt**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 152-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dulce Gabriela Martínez Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2018-326, 1186-2020-1869, 1079-2019-494, 1186-2019-2543, 1071-2022-126.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSAS: 1078-2021-493, 1070-2019-547, 1081-2022-171, 2053-2018-1436, 1070-2022-166.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1081-2019-724, 1071-2020-180, 1081-2014-465, 1186-2015-5047, 1186-2021-2541.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1070-2019-454, 9012-2014-1, 2053-2020-3750, 1071-2021-219, 1080-2018-149.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1071-2021-217, 1186-2019-5044, 1078-2020-123, 1077-2020-17, 1074-2018-34.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1079- 2015-39, 1186-2019-4817, 1071-2021-190, 1114-2022-275, 1070-2016-598. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1069-2018-391, 1081-2018-671, 2053-2022-3297, 1186-2022-838, 1079-2013-536.



**Contratista: Dulce Gabriela Martínez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 153-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Waleska Romelia Garcia Contreras

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (33); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (33); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Waleska Romelia Garcia Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 153-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Debie Lucia Medina Cardona  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1079-2015-39; 1071-2020-335; 1186-2020-4227; 1069-2016-476; 1071-2020-246.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas 1069-2019-545; 1071-2021-110; 1071-2020-312; 1079-2020-225; 1073-2017-193.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1071-2020-180; 1071-2021-20; 1070-2015-359, 1069-2021-393; 1081-2018-439.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas 1079-2015-39; 1081-2018-345; 1079-2011-325; 1069-2018-13.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas 1078-2017-234; 1080-2019-203; 1081-2019-182; 1074-2020-300.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 1071-2020-364; 2053-2018-2567; 1186-2019-3350; 1078-2018-657; 1077-2020-17.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas 1078-2018-657; 1081-2020-215; 1071-2020-169; 1071-2022-103.



**Contratista: Debie Lucia Medina Cardona**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 154-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carla Isabel Juarez Midence  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (4); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (4)



**Contratista: Carla Isabel Juarez Midence**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 154-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Augusto Ortíz Guancín  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-180-2020-450, C-2061-2021-2139, C-1074-2019-195, C-1186-2021-2023, C-1071-2021-78; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-1070-2022-486, C-1070-2017-13, C-1081-2020-65, C-1070-2013-414, C-1080-2020-450; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-1070-2022-486, C-1070-2017-13, C-1081-2020-65, C-1071-2021-217, C-1070-2013-414; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-1081-2016-293, C1077-2016-499, C-6002-2016-476, C-1078-2017-234, C-2062-2022-53; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-01071-2021-217, C-2061-2021-284, C-1081-2015-71, C-1073-2020-70, C-1074-2020-400; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-1079-2015-39, C-1071-2018-50, C-1074-2019-384, C-1114-2022-387, C-1081-2020-65; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-1073-2019-543, C-2053-2022-3091, C-1186-2021-2985, C-1077-2016-499, C-1071-2018-50



**Contratista: Jorge Augusto Ortíz Guancín**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 155-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Rosario Estrada Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26), Anotaciones: En los procesos 3003-2014-00710, figuran 3 sindicados pero cada audiencia se realizó en diferente hora y uno en diferente día.; Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (27); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (26); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Irma Rosario Estrada Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 155-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keyla Shaaron Rivera Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas; 1079-2013-536, 1071-2016-44, 1079-2018-427, 1081-2020-31, 1079-2021-373  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Causas; 1071-2022-73, 1141-2022-2604, 1079-2013-536, 1073-2018-320; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas; 1075-2022-150, 1079-2013-536, 1073-2018-320  
  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas; 1081-2022-539, 1079-2013-536, 1071-2021-20, 1077-2015-629, 1073-2010-2225; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas; 1081-2014-465, 1074-2013-77, 1071-2018-50, 1070-2018-457, 2061-2022-940; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas; 1079-2013-536, 1070-2017-159, 1069-2016-134, 1071-2021-217, 1074-2013-77



**Contratista: Keyla Shaaron Rivera Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 156-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Amy Barrios López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (29); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (29); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (29); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (29); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Aura Amy Barrios López**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 156-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katheryn María José Rodriguez Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: causas: 1071-2020-271, 2053-2022-3203, 1074-2017-30, 1071-2022-60, 1070-2015-388.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: causas: 1077-2016-243, 1071-2020-249, 1071-2021-183, 2053-2021-1080, 1186-2019-4043.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: causas: 1077-2020-17, 2046-2018-152, 1186-2018-2386, 1071-2021-269, 1071-2021-183.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: causas: 2053-2021-1080, 1081-2022-231, 1071-2021-110, 1078-2021-440, 1074-2020-81.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: causas: 1078-2019-206, 1070-2015-404, 1186-2021-3897, 1074-2018-530, 1069-2019-383.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: causas: 1081-2019-724, 1071-2021-217, 1073-2020-216, 1074-2022-295, 1080-2018-585.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: causas: 1081-2020-65, 1073-2010-50, 1071-2021-217, 1074-2022-342, 1186-2015-5777.



**Contratista: Katheryn María José Rodriguez Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 157-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rony Estuardo López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Rony Estuardo López López**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 157-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kimberly Lourdes Rosales Donis  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas 1071-2020-180; 1186-2022-3038; 1186-2021-3686.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas 1071-2021-146; 1081-2015-258; 1070-2018-245.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas 1077-2016-376; 1077-2015-424; 1070-2018-327; 1078-2018-657.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas 1080-2016-319; 1070-2015-359; 1074-2013-77.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas 1069-2018-605; 2053-2021-3371; 1069-2013-61; 1071-2012-318.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas 2061-2021-2005; 1071-2022-212; 1077-2016-376; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas 2062-2021-31; 1078-2017-234; 1074-2021-544.



**Contratista: Kimberly Lourdes Rosales Donis**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 158-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Rene Patán Ruíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (34); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (31); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (34); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Hugo Rene Patán Ruíz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 158-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maritza Mayte Torres Santiago  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1074-2018-499, 1186-2019-2498, 1186-2019-24, 1079-2018-427, 2053-2018-2456  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas 1071-2020-180, 1080-2020-450, 1070-2018-457, 1070-2019-300, 2053-2022-3203  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 2061-2022-1524, 1071-2022-81, 1074-2018-499, 1074-2018-87, 1081-2015-331; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 2062-2022-19, 1071-2020-140, 1081-2020-139, 1080-2018-237, 1070-2017-150; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 1074-2018-87, 1071-2018-50, 1071-2019-117, 1078-2015-289, 1071-2021-237  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 2062-2022-19, 1069-2022-426, 1070-2020-75, 1069-2018-699, 1186-2021-2663  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1079-2011-325, 1069-2018-25, 2022-19269, 1078-2020-123, 1186-2019-1858



**Contratista: Maritza Mayte Torres Santiago**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 159-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Patricia Cifuentes Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (23); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (23); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Miriam Patricia Cifuentes Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 159-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Mishel Valladares Alonzo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS 1069-2019-58, 2053-2019-2496, 2053-2022-1369, 2053-2022-1128, 2053-2018-3120; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSAS 1070-2022-51, 1175-2022-189, 1186-2020-1437, 1186-2021-1223, 1186-2020-3685; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-217, 1077-2016-243, 1081-2019-724, 1071-2022-281, 1073-2017-193; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-219, 1071-2021-354, 1071-2015-398, 1071-2022-360, 1073-2010-50; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS 1073-2015-268, 1073-2022-189, 1071-2021-341, 1071-2020-162, 2061-2020-1383; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS 2061-2022-732, 1186-2019-2933, 1186-2021-3686, 1070-2020-292, 1070-2019-490; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS 1070-2019-423, 1070-2018-461, 1070-2018-461, 1070-2020-75, 1070-2020-75



**Contratista: Karen Mishel Valladares Alonzo**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 160-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Verónica de León Monroy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Patzicía, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 2022-493, 4007-2022-504, 2022-178; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 2022-475, 3003-2022-1248, 4007-2023-7 ; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 2022-178, 3003-2022-1248, 2022-493; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 4007-2023-6, 4007-2023-12, 4020-2022-729; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 2022-420, 4007-2023-7, 2022-493; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 3003-2022-1248, 2022-178, 2022-493; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 2022-178, 2022-493, 3003-2022-1248; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: 4017-2021-723, 2022-493, 4007-2022-508; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 4007-2022-501, 4007-2023-2, 4017-2021-723; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 2022-493, 2022-178, 4007-2022-504; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 4017-2021-723, 4007-2023-6, 4007-2022-508; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 2022-475, 3003-2022-1248, 4007-2023-7



**Contratista: Ana Verónica de León Monroy**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 160-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cindy Susana Hernandez Lopez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (289), Anotaciones: Realizar llamadas diferentes usuarios y/o familiares a solicitud de los abogados y/o asistentes de las siguientes causas procesales:1077-2020-17, 1076, 1079-2013-5326, 1071-2021-190, 1071-2018-50, 1080-2019-418, 1077-2021-447, 1071-2021-363, 2061-2022-1922,1070-2017-150.; Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (289), Anotaciones: Recepción y traslado de los formularios para el control de llamadas realizadas mensuales en las diferentes mesas de trabajo designadas a esta coordinación.; Actualizar el directorio telefónico (289), Anotaciones: Recibir y hacer llamadas telefónicas (289), Anotaciones: Recepción y traslado de llamadas telefónicas a las extensiones de las respectivas mesas de trabajo en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y Anexos designados a estas instalaciones.; Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (117), Anotaciones: Llevar el registro de visitantes y asignación de gafetes (117) Anotaciones: Control de atención a usuarios, y registro en formato establecido por la Coordinación Nacional de Enfoque de Género.; Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (10), Anotaciones: Recepción y traslado a el personal que ingresa a la Coordinación Nacional de Enfoque de Género.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Coordinar con transportes el traslado de abogados y asistentes a otras coordinaciones para realizar diferentes diligencias y/o audiencias a los diferentes órganos jurisdiccionales.



**Contratista: Cindy Susana Hernandez Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 161-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jakeline Maribel Medina Tax

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Yepocapa, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 110546  
110753  
111815; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: 4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Realizar visitas carcelarias (7), Anotaciones: 4021-2022-730

4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: 110546  
110753  
111815  
4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: 110546  
110753  
111815  
4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: 4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: 4021-2022-730  
4021-2022-731  
4021-2022-723  
MP345-2022-155  
4021-2022-724  
4021-2022-721  
4021-2022-735



**Contratista: Jakeline Maribel Medina Tax**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 161-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Ana Yenmi Rodriguez Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (40); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (35); Enviar y recibir correspondencia (2); Realizar y recibir llamadas telefónicas (15); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (3); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Karen Ana Yenmi Rodriguez Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Marta Juana Tojín León**  
**Coordinadora Nacional de Enfoque Intercultural**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 162-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pilar José Pablo Chumil Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (10); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (6); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (15); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (10); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Pilar José Pablo Chumil Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciada Marta Juana Tojín León**  
**Coordinadora Nacional de Enfoque Intercultural**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 163-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin Aníbal Curruchich Muchuch  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Edwin Aníbal Curruchich Muchuch**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 163-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maria Fernanda Castillo Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (114); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (41); Enviar y recibir correspondencia (73); Realizar y recibir llamadas telefónicas (116); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (22); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses; Otras atribuciones que se le designen (35)



**Contratista: Maria Fernanda Castillo Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 164-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Indira Esmeralda Guerrero Colop  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: 4015-2022-286, 4002-2022-197, 4009-2022-545, 4009-2022-545, 4009-2022-452, 4009-2022-615, 4009-2022-264, 4009-2022-629, 4009-2022-522.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22), Anotaciones: 4015-2022-286, 4022-2022-97, 4002-2022-197, 4002-2019-156, 4009-2022-545, 4009-2022-545, 4009-2022-264, 300-2019-2981, 4003-2019-271, 3003-2022-282, 4003-2022-282, 4003-2022-477, 4009-2022-452, 4009-2022-579, 4002-2022-579, 4002-2022-195, 4002-2022-615, 4009-2022-264, 4009-2022-629, 4009-2022-310, 4009-2022-522.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22), Anotaciones: 4015-2022-286, 4022-2022-97, 4002-2022-197, 4002-2019-156, 4009-2022-545, 4009-2022-545, 4009-2022-264, 300-2019-2981, 4003-2019-271, 3003-2022-282, 4003-2022-282, 4003-2022-477, 4009-2022-452, 4009-2022-579, 4002-2022-579, 4002-2022-195, 4002-2022-615, 4009-2022-264, 4009-2022-629, 4009-2022-310, 4009-2022-522.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (22), Anotaciones: 4015-2022-286, 4022-2022-97, 4002-2022-197, 4002-2019-156, 4009-2022-545, 4009-2022-545, 4009-2022-264, 300-2019-2981, 4003-2019-271, 3003-2022-282, 4003-2022-282, 4003-2022-477, 4009-2022-452, 4009-2022-579, 4002-2022-579, 4002-2022-195, 4002-2022-615, 4009-2022-264, 4009-2022-629, 4009-2022-310, 4009-2022-522.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9), Anotaciones: 4015-2022-286, 4002-2022-197, 4009-2022-545, 4009-2022-545, 4009-2022-452, 4009-2022-615, 4009-2022-264, 4009-2022-629, 4009-2022-522.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22), Anotaciones: 4015-2022-286, 4022-2022-97, 4002-2022-197, 4002-2019-156, 4009-2022-545, 4009-2022-545, 4009-2022-264, 300-2019-2981, 4003-2019-271, 3003-2022-282, 4003-2022-282, 4003-2022-477, 4009-2022-452, 4009-2022-579, 4002-2022-579, 4002-2022-195, 4002-2022-615, 4009-2022-264, 4009-2022-629, 4009-2022-310, 4009-2022-522.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (22), Anotaciones: 4015-2022-286, 4022-2022-97, 4002-2022-197, 4002-2019-156, 4009-2022-545, 4009-2022-545, 4009-2022-264, 300-2019-2981, 4003-2019-271, 3003-2022-282, 4003-2022-282, 4003-2022-477, 4009-2022-452, 4009-2022-579, 4002-2022-579, 4002-2022-195, 4002-2022-615, 4009-2022-264, 4009-2022-629, 4009-2022-310, 4009-2022-522.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35), Anotaciones: 3003-2022-1035, 4003-2018-39, 4017-2021-723, 4003-2019-271, 4003-2019-271, 4003-2019-271, 4003-2019-271, 4003-2019-271, 4003-2022-172, 4003-2022-9, 4003-2013-203, 3003-2022-1077, 3003-2022-1013, 3003-2022-134, 4009-2020-688, 4025-2022-157, 4003-2022-29, 4003-2022-279, 4008-2022-233, 4003-2022-244, 2022-52, 4003-2020-184, 3003-2020-1035, 4003-2021-68, 3003-2022-1051, 4003-2022-212, 3003-2022-1077, 4017-2022-477, 4003-2022-328, 4003-2022-294, 4003-2022-159, 4003-2022-269, 4009-2022-521, 4003-2022-381, 4025-2022-167, 4003-2019-344.



**Contratista: Indira Esmeralda Guerrero Colop**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 164-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iris Gabriela Peralta Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (114); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (41); Enviar y recibir correspondencia (73); Realizar y recibir llamadas telefónicas (116); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (22); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: SE REALIZA CADA CUATRO MESES.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: SE REALIZA CADA CUATRO MESES.; Otras atribuciones que se le designen (35)



**Contratista: Iris Gabriela Peralta Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 165-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roslyn Gloria Xiomara Salazar Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (11), Anotaciones: Se realizaron 11 informes socioeconómicos: SIADEP 2954 causa 3003-2022-1353, SIADEP 3002 causa 3003-2022-407, SIADEP 2011 causa 4008-2018-815, SIADEP 2026 causa 3003-2022-1374, SIADEP 3056 causa 3003-2022-1372, SIADEP 3005 causa 3003-2022-334, SIADEP 2087 causa 4025-2021-50, SIADEP 177 causa 4012-2022-437, SIADEP 2813 causa 3003-2017-710, SIADEP 54 causa 4003-2022-334, SIADEP 35 causa 4003-2022-282.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (13), Anotaciones: Se realizaron 2 visitas carcelarias SIADEP 3005 causa 3003-2022-334, SIADEP 177 causa 4012-2022-437. Se realizaron 11 visitas domiciliarias: SIADEP 2954 causa 3003-2022-1353, SIADEP 3002 causa 3003-2022-407, SIADEP 2011 causa 4008-2018-815, SIADEP 2026 causa 3003-2022-1374, SIADEP 3056 causa 3003-2022-1372, SIADEP 3005 causa 3003-2022-334, SIADEP 2087 causa 4025-2021-50, SIADEP 177 causa 4012-2022-437, SIADEP 2813 causa 3003-2017-710, SIADEP 54 causa 4003-2022-334, SIADEP 35 causa 4003-2022-282.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: Ratificar informe socioeconómico SIADEP 2,087 causa 4025-2021-50



**Contratista: Roslyn Gloria Xiomara Salazar Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 165-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Alberto Santizo Davila  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (114); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (41); Enviar y recibir correspondencia (73); Realizar y recibir llamadas telefónicas (116); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (22); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses ; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses ; Otras atribuciones que se le designen (35)



**Contratista: Jose Alberto Santizo Davila**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 166-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Osvaldo Flores Bacilios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4); Realizar visitas carcelarias (2); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Luis Osvaldo Flores Bacilios**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 166-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Ronaldo Alvarez Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1280); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13); Otras atribuciones que se le designen (34)



**Contratista: Mario Ronaldo Alvarez Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 167-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Blanca Melissa Mijangos Berganza

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (34); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (34); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (34); Realizar visitas carcelarias (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (34); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (34); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Blanca Melissa Mijangos Berganza**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 167-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Steven Antonio Echeverria Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Steven Antonio Echeverria Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 168-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Raúl Alvarez Monrroy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Se verifica el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito, al momento de realizar las estrategias de defensa de las personas sindicadas y consignadas.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16), Anotaciones: Se vela por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos, realizando las estrategias de defensa correspondientes.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: Se asesora, acompaña y presta el auxilio profesional en las audiencias realizadas.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10), Anotaciones: Se hacen valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas en las audiencias realizadas.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6), Anotaciones: Primeras declaraciones atendidas.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (10), Anotaciones: Se realiza una defensa eficaz y eficiente en las audiencias realizadas.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (29), Anotaciones: Asistí a las audiencias programadas.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (16), Anotaciones: Estrategias realizadas.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visita carcelaria realizada.



**Contratista: Carlos Raúl Alvarez Monrroy**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 168-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ingrith Nielsen Liset Gomez Chamale  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (560); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3)



**Contratista: Ingrith Nielsen Liset Gomez Chamale**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 169-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Iris Violeta Barrientos Cabrera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: C- 2008-104; C-2022-32; C-2022-1144; C-2023-10; C-2022-18; C-2018-104; C-2023-03.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: C- 2008-104; C-2022-32; C-2022-1144; C-2023-10; C-2022-18; C-2018-104; C-2023-03.; Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Iris Violeta Barrientos Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 169-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ervin Kevinn López Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (228); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: Ervin Kevinn López Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 170-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesvia Yadira Lau Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Lesvia Yadira Lau Flores**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 170-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Armando Martinez Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (400); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: William Armando Martinez Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 171-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Patricia Lorenzana Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (30); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (29); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sandra Patricia Lorenzana Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 171-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Griselda Magaly Muñoz Galicia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (20), Anotaciones: Cumplir con lo solicitado por la Coordinación Nacional de Ejecución; Enviar y recibir correspondencia (1350), Anotaciones: Enviar y recibir correspondencia para el Sistema Penitenciario, Recibir correspondencia de Informes del Sistema Penitenciario, enviar correspondencia de Informes del Sistema Penitenciario para Ejecución con sedes en Quetzaltenango y Chiquimula. Recibir correspondencia de cárceles públicas a nivel nacional.; Realizar y recibir llamadas telefónicas (50), Anotaciones: Atención a usuarios de la Coordinación Nacional de Ejecución y de todo el personal de la Coordinación; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (15), Anotaciones: Cumplir y verificar que se realicen lo solicitado en circulares, memorandum.; Elaborar conciliación de insumos (47), Anotaciones: Conciliación de insumos con todo el personal de la Coordinación Nacional de Ejecución.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Elaboración de requisiciones emergentes para la Coordinación Nacional de Ejecución.; Otras atribuciones que se le designen (85), Anotaciones: Atención a usuarios de la mesa 0 de Coordinación y apoyo a la mesa de trabajo #14. Asignar y resignar casos. Verificar agenda diaria y semanal. Asignar y reasignar casos.



**Contratista: Griselda Magaly Muñoz Galicia**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 172-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Oscar Eduardo Mejía Coj

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: C-2020-497; C-2020-497, C-2021-46; C-2022-1124, C-2023-03; C-2023-03; C-2022-493.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: C-2021-411; C-2021-20; C-2020-534; C-2018-580; C-2012-647.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: C-2020-497; C-2020-497, C-2021-46; C-2022-1124, C-2023-03; C-2023-03; C-2022-493.; Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Oscar Eduardo Mejía Coj**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza  
Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 172-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Ivan Rodriguez Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (15), Anotaciones: Recoger notificaciones al Departamento de Notificaciones del Instituto de la Defensa Pública Penal y entregarlas a quien corresponda.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (20), Anotaciones: Atención al público por teléfono y presencial en ocasiones.; Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: Procuraciones de otras coordinaciones, entrega de resoluciones de audiencias a Procuradores Jurídicos.



**Contratista: Pedro Ivan Rodriguez Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 173-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Thelma Violeta Reyes Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (58); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (19); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Thelma Violeta Reyes Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 173-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Areval Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Estuardo Avila Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Libro de asignaciones en la hoja de excel, el cual se encuentra debidamente actualizado, con referencia a Extinciones de la pena con lugar y sin lugar, ordenes de aprehensión conmutables e incommutables cómputos aprobados y razones de audiencias.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (50), Anotaciones: Ingresar y actualizar datos de los casos nuevos y reasignados a la mesa de trabajo.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Acudir a juzgados de ejecución a documentar los procesos asignados.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (95), Anotaciones: Notificaciones relacionadas con los casos asignados.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70), Anotaciones: Realizar solicitudes de antecedentes penales, Controlar las resoluciones que ameriten recursos de apelación, Elaboración de Exhibiciones Personales Personales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (345), Anotaciones: Fotocopias de las resoluciones de extinciones de la pena, de ordenes de aprehensión, de cómputos aprobados, de antecedentes penales y documentos de los usuarios necesarios para solicitar las extinciones de la pena; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (100), Anotaciones: Brindar Información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso.; Otras atribuciones que se le designen (73), Anotaciones: Recibir antecedentes penales en la UNAP, procuraciones en los órganos jurisdiccionales y entregar sustituciones de abogado particular en las diferentes mesas de trabajo.



**Contratista: Herbert Estuardo Avila Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 174-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Daniel Vásquez Rivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (31); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: José Daniel Vásquez Rivas**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 174-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Pedro Barrios Araujo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35), Anotaciones: Rehabilitación de antecedentes policíacos; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (38); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Procuración de fichas de antecedentes penales. Entrega de memoriales en diferentes órganos jurisdiccionales.  
Entrega de memoriales en diferentes instituciones relacionadas con el organismo judicial



**Contratista: Luis Pedro Barrios Araujo**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 175-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hoffman Romeo Castillo Lemuz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (11); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Hoffman Romeo Castillo Lemuz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 175-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirna Magalí Carrera Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Control en un libro de Excel con listado de casos asignados, incidentes iniciados y diligenciados.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (759), Anotaciones: Registro de expedientes asignados a la mesa de trabajo no. 16. ingreso de información de los cómputos al Siadep, fechas de audiencias, resultado de audiencias, unificaciones, traslados y visitas carcelarias.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Entrega de oficios a la Unidad de Expedientes del Sistema Penitenciario para solicitud de informes, entrega de oficios a la Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, para solicitud de antecedentes penales, entrega de copias de informes y antecedentes penales a la Fiscalía de Ejecución del Ministerio Público, entrega de oficios solicitando copias de boletas de libertades en el Departamento de Libertades del Organismo Judicial.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60), Anotaciones: Razones de audiencias, para aprobación de cómputos, unificaciones, traslados de centros carcelarios, diagnóstico y ubicación, fase de tratamiento y diligenciamientos. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (41), Anotaciones: Elaboración de oficios a la Unidad de Expedientes de la Dirección General del Sistema Penitenciario y cárceles públicas y elaboración de oficios para fichas de antecedentes penales a la Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (175), Anotaciones: Fotocopias de expedientes para planteamientos, fotocopias de cómputos para formación de expedientes nuevos, visitas carcelarias, fotocopias de oficios de solicitudes de informes y fichas de antecedentes penales.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (140), Anotaciones: Atención personal a familiares y usuarios y atención de llamadas telefónicas, brindando información del estado jurídico de sus procesos.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Ordenar y entregar expedientes y razones de audiencia, según agenda diaria de trabajo para sala A, del Juzgado de Ejecución.



**Contratista: Mirna Magalí Carrera Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 176-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jenry Gonzalez Sarceño  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (21); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Jenry Gonzalez Sarceño**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 176-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan de Dios Castillo Mejicanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Libro de asignaciones en hoja de Excel, el cual se encuentra debidamente actualizado, con referencia a suspensiones de la persecución penal y suspensiones de la ejecución de la pena.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Actualizar en el SIADEP la información referente a cada caso asignado. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Solicitar informes de trabajo y buena conducta a la Dirección General del Sistema Penitenciario, Solicitar Antecedentes Penales a la Unidad de Antecedentes Penales y presentar memoriales, solicitudes de cómputos y audiencias de extinción en los diferentes Juzgados Penales de la Ciudad Capital.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Notificaciones relacionadas con los casos asignados.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Controlar las resoluciones que ameriten recurso de apelación y que debe presentarse oposición. Elaboración de Exhibiciones Personales. Audiencias que deben ser evacuadas.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70), Anotaciones: Fotocopias de las solicitudes de antecedentes penales y de los respectivos expedientes asignados a la mesa de trabajo.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Atención al público, entregar y recibir antecedentes penales en la Unidad Nacional de Antecedentes Penales. Procuraciones en los distintos órganos jurisdiccionales y gestión de cómputos en los Juzgados de Ejecución Penal.



**Contratista: Juan de Dios Castillo Mejicanos**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 177-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gregory Yovani Mazariegos Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (24); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (24); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Gregory Yovani Mazariegos Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 177-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Andres Enriquez Palma  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Se lleva un control en documento excel sobre los expedientes físicos que se llevan en la mesa de trabajo numero 4; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Procesos que se encuentran debidamente sistematizados, asignados a la mesa de trabajo 4; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (57), Anotaciones: Oficios realizados a la Unidad de Antecedentes Penales y Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario para inicio de tramite de Libertad Anticipada; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (245), Anotaciones: Fotocopias de los informes del Sistema Penitenciario, de Antecedentes Penales y memoriales para los diferentes órganos jurisdiccionales; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (137), Anotaciones: Brindar información vía telefónica a los usuarios y/o familiares sobre el estado jurídico del proceso, ademas atender usuarios que ingresen al Edificio Bearn, por mesa de trabajo 4; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se llevar un control en documento excel sobre estadísticos mensuales en la Coordinación Nacional de Ejecución



**Contratista: Javier Andres Enriquez Palma**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 178-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Arturo Caballeros González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (29); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (29); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (29); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (29); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (29); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (29); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5); Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Asesorías Técnico Jurídico



**Contratista: Jorge Arturo Caballeros González**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 178-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melvin Alejandro Esquivel Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Control general y registro de expedientes en documento Excel, asignados a la mesa de trabajo 12; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 12; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (44), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (140), Anotaciones: Reproducción de fotocopias que se requieran de oficios enviados al sistema penitenciario o Unidad de Antecedentes Penales, razones de audiencias, cómputos, fichas y carátulas; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, y fechas de audiencias; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Entrega de documentos en Juzgado de Ejecución Penal, gestión de Certificaciones en Gestión Penal de Torre de Tribunales. Entrega de razones o expedientes que se llevan a cabo en Sala A y procuración de fichas de antecedente penal en Unidad de Antecedente Penal



**Contratista: Melvin Alejandro Esquivel Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 179-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Omar Orrego Lorini  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (27); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (27); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (27); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (27); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (27); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Omar Orrego Lorini**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 179-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Paola Estrada Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: LIBRO DE ASIGNACIONES EN HOJA EXCEL EL CUAL SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE ACTUALIZADO CON INCIDENTES EN TRÁMITE, EXPEDIENTES PENDIENTES DE APREHENSION, AUDIENCIAS DE DILIGENCIAMIENTO.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30), Anotaciones: PROCESOS LOS CUALES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SISTEMATIZADOS ASIGNADOS A LA MESA DE TRABAJO NUMERO 17 ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40), Anotaciones: UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES DEL ORGANISMO JUDICIAL, CÁRCELES PUBLICAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE JALAPA Y JUTIAPA. REPRODUCIR FOTOCOPIAS DE LOS EXPEDIENTES Y MEMORIALES QUE DEBEN PRESENTARSE EN LOS DIFERENTES ÓRGANOS COMPETENTES; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80), Anotaciones: REPRODUCCIÓN DE FOTOCOPIAS QUE SE REQUIERAN DE OFICIOS ENVIADOS AL SISTEMA PENITENCIARIO O UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES, RAZONES DE AUDIENCIA, CÓMPUTOS ENTRE OTROS ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45), Anotaciones: BRINDAR INFORMACIÓN AL USUARIO DE FORMA PRESENCIAL O A FAMILIARES, ASÍ COMO ATENCIÓN TELEFÓNICA DEL ESTADO JURÍDICO DEL PROCESO Y FECHA DE AUDIENCIA ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: ENTREGA DE SOLICITUDES DE ANTECEDENTE PENAL A LA UNIDAD NACIONAL DE ANTECEDENTES PENALES DEL ORGANISMO JUDICIAL



**Contratista: Wendy Paola Estrada Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 180-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Milca Cedema Hernandez De la Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (38), Anotaciones: C-2022-704; C-2022-1097; C-2022-1971; C-2022-1971; C-2022-1971; C-2022-1099; C-2019-910; C-2022-473; C-2022-2261; C-2022-1068; C-2022-507; C-2022-191; C-2021-97; C-2022-832; C-2022-116, C-2022-1033; C-2022-81; C-2022-710; C-2022-710, C-2020-178; C-2022-1362; C-2022-2391, C-2022-2393, C-2022-2358; C-2018-274; C-2022-2394, C-2022-1032; C-2022-1006; C-2022-58; C-2022-68; C-2016-17, C-2016-17; C-2021-1085; C-2021-1272; C-2022-1564, C-2022-318; C-2022-318; C-2022-1374  
; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (12), Anotaciones: Centros Preventivos: Granja Modelo de Rehabilitación Canadá, Escuintla.  
Centro Preventivo para Hombres y Mujeres Mazatenango, Suchitepéquez.  
Centro Preventivo de alta seguridad (Infiernito) Escuintla.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Localizaciones de sindicatos para que no le decreten rebeldía u orden de aprensión.  
Apoyo a trabajos administrativos leves.



**Contratista: Milca Cedema Hernandez De la Cruz**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 180-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa María Fuentes Chavarría  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Llevar un libro excel actualizado sobre los procesos asignados a la mesa de trabajo.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (750), Anotaciones: Registrar en SIADEP cada actuación que se lleve a cabo de los casos asignados a mesa de trabajo.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Llevar oficios a la Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, llevar solicitudes de oficios al Sistema Penitenciario, e informes al Ministerio Público, solicitar certificaciones en torre de tribunales.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Recibir notificaciones recibidas por los notificadores de la coordinación.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: Realizar Oficios dirigidos a el Sistema Penitenciario, Organismo Judicial, Carceles Públicas, etc. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80), Anotaciones: Copias de informes del sistema penitenciario, de los antecedentes penales, copias de los oficios presentados en el sistema penitenciario, organismo judicial, etc; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Atender a los usuarios que soliciten vía telefónica o presencial.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Apoyo para otras mesas de trabajo, apoyo para llevar oficios a las diferentes instituciones, revisar y recolectar razones de audiencias de agenda sala F.



**Contratista: Luisa María Fuentes Chavarría**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 181-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vivian Ivón Avila Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 6005-2022-1371;6005-2017-342;6005-2017-342;6012-2020-67

; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 6005-2017-342;6005-2017-342;6008-2021-2717

; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 6002-2019-333;6006-2020-381;6005-2022-939

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 6015-2022-382;6008-2016-692;6007-2021-796

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 6002-2018-94;6002-2021-159;6005-2017-1445

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 6005-2022-1774;6018-2018-783;6015-2022-382

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 6007-2022-1070;6002-2017-25;6008-2022-2036

; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: ELBOQUERON,FRAIJANES,ZONA18; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 6023-2022-419;6002-2018-94;6008-2022-2037; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 6007-2021-796;6023-2022-371

; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: 6002-2019-186;6006-2020-381;6005-2014-745;6002-2019-29

; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Vivian Ivón Avila Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 181-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jackeline Andrea González López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Control de los procesos en libro Excel, listado de casos asignados, incidentes iniciados y diligenciados, audiencias y fechas de beneficio; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (28), Anotaciones: Control de expedientes asignados a la mesa de trabajo no. 20, ingreso de información de los computos al Siadep, resultado de audiencias, unificaciones, traslados y visitas carcelarias; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35), Anotaciones: Notificaciones de audiencias, traslados, computos, unificaciones, verificaciones de beneficio, regimen progresivo y sustituciones de abogados particulares; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: Elaboracion de oficios a la Unidad de Expedientes de la Direccion General del Sistema Penitenciario y, elaboracion de oficios para fichas de antecedentes penales a la Unidad de Antecedentes penales del Organismo Judicial; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (122), Anotaciones: Fotocopias de expedientes para planteamientos, razones de audiencia, copias para formación de expedientes nuevos, visitas carcelarias, fotocopias de oficios de solicitudes de informes y fichas de antecedentes penales de los procesos asignado; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45), Anotaciones: Atencion personal a usuarios y familiares, atencion de llamadas telefonicas; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Procuracion de antecedentes penales a la Unidad de Antecedentes penales del Organismo judicial



**Contratista: Jackeline Andrea González López**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán  
Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 182-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** César Augusto Polanco Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: César Augusto Polanco Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 182-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tania Melissa Lemus Olivares  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Actualización diaria de control de mesa de trabajo 3, fechas de audiencias de diligenciamiento, actualización de recepción de resoluciones, de informes y antecedentes penales recibidos de órganos jurisdiccionales; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (768), Anotaciones: Mantener actualizada la información de cada caso asignado en en plataforma SIADEP; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Procurar fichas de antecedentes penales en Unidad de Antecedentes penales del Organismo Judicial, entregar solicitudes para informes en Sistema Penitenciario en unidad de rehabilitación social ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (28), Anotaciones: Un promedio de 28 notificaciones recibidas por notificadores de unidad de ejecución; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43), Anotaciones: Elaboración de oficios al Sistema Penitenciario, Cárceles Públicas y a Unidad de de Antecedentes Penales del Organismo Judicial; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300), Anotaciones: Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales, fotocopias de expedientes, oficios, notificaciones, razones de audiencias; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40), Anotaciones: Atención de usuarios de manera personal y telefónica, se les brinda información acerca del proceso, beneficios, audiencias futuras y se resuelven dudas; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Entrega de razones de audiencia de sala G y recepciones de resoluciones de sala G de diferentes mesas de trabajo7



**Contratista: Tania Melissa Lemus Olivares**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 183-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Magnolia Marisela Hernández Medrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (36); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Magnolia Marisela Hernández Medrano**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 183-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan José Narciso Contreras  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Control general y registro de expedientes en documento Excel, asignados a la mesa de trabajo;; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 2; ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (36), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (65), Anotaciones: Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales, Reproducción de fotocopias que se requieran de oficios enviados al sistema penitenciario o Unidad de Antecedentes Penales, razones de audiencias, cómputos, fichas y carátulas; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (83), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, y fechas de audiencias; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Entrega de documentos en Juzgado de Ejecución Penal, gestión de Certificaciones en Gestión Penal de Torre de Tribunales. Entrega de razones o expedientes que se llevan a cabo en Sala D, procuración de fichas de antecedente penal en Unidad de Antecedente Penal y se lleva un control en Excel de visitas carcelarias de la Coordinación Nacional de Ejecución de Guatemala



**Contratista: Juan José Narciso Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 184-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Enma Lucrecia Ajcalon Lopez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (51), Anotaciones: 7002-2022-277, 7002-2022-102, 7002-2016-345, 7002-2022-238, 7021-2022-39, 7002-2021-83, 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-165, 7002-2021-385, 7002-2014-335, 7029-2022-67, 7029-2021-749, 7029-2017-199, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7024-2022-1022, 7024-2023-28, 7029-2021-483, 7029-2022-10, 7029-2022-174, 7002-2021-428, 7002-2021-428, 7002-2022-90, 1074-2017-181, 7029-2021-514, 7029-2021-854, 7002-2022-256, 7002-2022-59, 7002-2022-197, 7002-2022-197, 7029-2022-54, 7007-2021-963, 7029-2021-499,7024-2021-907, 7029-2022-73, 7029-2022-174

; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 7002-2022-62; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (51), Anotaciones: 7002-2022-277, 7002-2022-102, 7002-2016-345, 7002-2022-238, 7021-2022-39, 7002-2021-83, 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-165, 7002-2021-385, 7002-2014-335, 7029-2022-67, 7029-2021-749, 7029-2017-199, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7024-2022-1022, 7024-2023-28, 7029-2021-483, 7029-2022-10, 7029-2022-174, 7002-2021-428, 7002-2021-428, 7002-2022-90, 1074-2017-181, 7029-2021-514, 7029-2021-854, 7002-2022-256, 7002-2022-59, 7002-2022-197, 7002-2022-197, 7029-2022-54, 7007-2021-963, 7029-2021-499,7024-2021-907, 7029-2022-73, 7029-2022-174

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (51), Anotaciones: 7002-2022-277, 7002-2022-102, 7002-2016-345, 7002-2022-238, 7021-2022-39, 7002-2021-83, 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-165, 7002-2021-385, 7002-2014-335, 7029-2022-67, 7029-2021-749, 7029-2017-199, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7024-2022-1022, 7024-2023-28, 7029-2021-483, 7029-2022-10, 7029-2022-174, 7002-2021-428, 7002-2021-428, 7002-2022-90, 1074-2017-181, 7029-2021-514, 7029-2021-854, 7002-2022-256, 7002-2022-59, 7002-2022-197, 7002-2022-197, 7029-2022-54, 7007-2021-963, 7029-2021-499,7024-2021-907, 7029-2022-73, 7029-2022-174

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30), Anotaciones: 7002-2022-277, 7002-2022-102, 7002-2016-345, 7002-2022-238, 7021-2022-39, 7002-2021-83, 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-165, 7002-2021-385, 7002-2014-335, 7029-2022-67, 7029-2021-749, 7029-2017-199, 7024-2022-300, 7024-2022-300; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (51), Anotaciones: 7002-2022-277, 7002-2022-102, 7002-2016-345, 7002-2022-238, 7021-2022-39, 7002-2021-83, 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-165, 7002-2021-385, 7002-2014-335, 7029-2022-67, 7029-2021-749, 7029-2017-199, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7024-2022-1022, 7024-2023-28, 7029-2021-483, 7029-2022-10, 7029-2022-174, 7002-2021-428, 7002-2021-428, 7002-2022-90, 1074-2017-181, 7029-2021-514, 7029-2021-854, 7002-2022-256, 7002-2022-59, 7002-2022-197, 7002-2022-197, 7029-2022-54, 7007-2021-963, 7029-2021-499,7024-2021-907, 7029-2022-73, 7029-2022-174

; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: 7002-2022-277, 7002-2022-102, 7002-2016-345, 7002-2022-238, 7021-2022-39, 7002-2021-83; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (51), Anotaciones: 7002-2022-277, 7002-2022-102, 7002-2016-345, 7002-2022-238, 7021-2022-39, 7002-2021-83, 7002-2022-197, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7029-2022-194, 7029-2022-194, 7029-2022-35, 7002-2021-290, 7020-2020-8, 7029-2021-598, 7029-2021-788, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-165, 7002-2021-385, 7002-2014-335, 7029-2022-67, 7029-2021-749, 7029-2017-199, 7024-2022-300, 7024-2022-300, 7024-2022-1022, 7024-2023-28, 7029-2021-483, 7029-2022-10, 7029-2022-174, 7002-2021-428, 7002-2021-428, 7002-2022-90, 1074-2017-181, 7029-2021-514, 7029-2021-854, 7002-2022-256, 7002-2022-59, 7002-2022-197, 7002-2022-197, 7029-2022-54, 7007-2021-963, 7029-2021-499,7024-2021-907, 7029-2022-73, 7029-2022-174; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 7002-2022-62, 7002-2022-62



**Contratista: Enma Lucrecia Ajcalon Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 184-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Natalie Susana Ochoa Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (100), Anotaciones: Recepcion de notificaciones de otros juzgados en donde están notificando revocatorias de beneficio y extinciones de las penas, audiencia de aprobacion de computos, sustituciones por Abogado Particular ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Apoyar en la elaboración de solicitudes de Antecedentes Penales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Apoyar en la elaboración de solicitudes de Antecedentes Penales; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Brindar información vía telefónica y personal a usuarios; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Apoyo a la Coordinación Nacional de Ejecución, Revisar el correo Institucional, Imprimir notificaciones recibidas via Casillero Electronico, Entrega de razón de notificaciones de audiencias, Entrega de razones de Notificacion de Sustituciones por Abogado Particular, Recepciones de informes del Sistema Penitenciario



**Contratista: Natalie Susana Ochoa Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 185-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Delfino Muy Quiché  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Clara La Laguna, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (14), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (91), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: MP092-2022-181; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: MP092-2022-196, 7024-2022-760, 7024-2022-525, 7010-2022-121,70 29-2021-652, 7002-2021-28 y 7029-2022-174, 7010-2022-121, 7029-2021-652, 7002-2021-28, 7029-2022-174, MP092-2022-181, MP092-2022-181, MP092 -2023 - 4; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Reunione con otras instituciones, verificación en juzgados de paz y Ministerio público, entrevista con testigos



**Contratista: José Delfino Muy Quiché**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 185-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Sophia Orellana Arrecis  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: ANOTAR LAS RAZONES DE AUDIENCIA (COMPUTOS) EN EL LIBRO CORESPONDIENTE Y LUEGO TRASLADARSELAS A LOS ASISTENTES DE CADA MESA.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: RECIBIR RESOLUCIONES Y NOTIFICACIONES DEL ORGANISMO JUDICIAL O DE OTROS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, LUEGO SE TRASLADAN A LOS ASISTENTES DE CADA MESA.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: ATENCIÓN A LLAMADAS TELEFONICAS, Y A USUARIOS PROPORCIONANDO INFORMACIÓN A SUS CASOS .; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: REMITIR EXPEDIENTES A OTRAS COORDINACIONES.



**Contratista: Claudia Sophia Orellana Arrecis**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 186-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Judith Ralón de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nahualá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 7006-2022-263; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (43), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207

; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207

; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (9), Anotaciones: 7006-2022-263, 7006-2022-145, 7006-2022-277, 7006-2022-296, 7017-2022-207

; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: sacar fotocopias, mantener limpia la oficina, ordenar expedientes



**Contratista: María Judith Ralón de León**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 186-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Carlos Paz Diéguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: SE LLEVA EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS EN UN LIBRO DE EXCEL; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: SE LLEVA EL REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS A LA MESA POR EL SIADEP; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: SE REALIZARON PROCURACIONES AL MINISTERIO PUBLICO, ORGANISMO JUDICIAL Y SISTEMA PENITENCIARIO; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: SE RECIBIERON NOTIFICACIONES POR PARTE DEL ORGANISMO JUDICIAL; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80), Anotaciones: SE REALIZARON OFICIOS AL ORGANISMO JUDICIAL, SISTEMA PENITENCIARIO Y MINISTERIO PUBLICO.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (120), Anotaciones: SE REPRODUJO FOTOCOPIAS DE LOS INFORMES DEL SISTEMA PENITENCIARIO, SOLICITUDES AL SISTEMA PENITENCIARIO Y NOTIFICACIONES POR PARTE DEL ORGANISMO JUDICIAL; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50), Anotaciones: SE ATENDIERON USUARIOS DE MANERA PRESENCIAL EN EL EDIFICIO BEARN Y DE FORMA TELEFONICA.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: SE REALIZARON PROCURACIONES EN EL ORGANISMO JUDICIAL Y SISTEMA PENITENCIARIO



**Contratista: José Carlos Paz Diéguez**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán  
Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 187-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elmer Felipe Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (41), Anotaciones: CASOS ENERO 2023  
7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425; 7002-2021-50; 7002-2021-506; 7002-2022-90; 1074-2017-181; 7002-2018-574; 7029-2022-37; 7029-2021-874; 7024-2021-692; 7024-2022-712; 7029-2021-854; 7024-2022-914; 7029-2021-452; 7029-2021-861; 7029-2022-2; 7002-2019-606; 7007-2022-447; 7002-2021-134; 7002-2022-182; 7029-2022-44; 7002-2022-116; 7002-2022-30; 7007-2022-629; 7002-2020-96; 7017-2018-92; 7024-2022-562; 7029-2021-418; 7029-2018-277; 7002-2022-102; 7002-2021-506; 7002-2021-50; 7002-2021-412;  
; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20), Anotaciones: 7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425; 7002-2021-50; 7002-2021-506; 7002-2022-90; 1074-2017-181; 7002-2018-574; 7029-2022-37; 7029-2021-874; 7024-2021-692; 7024-2022-712; 7029-2021-854; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (41), Anotaciones: CASOS ENERO 2023  
7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425; 7002-2021-50; 7002-2021-506; 7002-2022-90; 1074-2017-181; 7002-2018-574; 7029-2022-37; 7029-2021-874; 7024-2021-692; 7024-2022-712; 7029-2021-854; 7024-2022-914; 7029-2021-452; 7029-2021-861; 7029-2022-2; 7002-2019-606; 7007-2022-447; 7002-2021-134; 7002-2022-182; 7029-2022-44; 7002-2022-116; 7002-2022-30; 7007-2022-629; 7002-2020-96; 7017-2018-92; 7024-2022-562; 7029-2021-418; 7029-2018-277; 7002-2022-102; 7002-2021-506; 7002-2021-50; 7002-2021-412;  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (41), Anotaciones: CASOS ENERO 2023  
7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425; 7002-2021-50; 7002-2021-506; 7002-2022-90; 1074-2017-181; 7002-2018-574; 7029-2022-37; 7029-2021-874; 7024-2021-692; 7024-2022-712; 7029-2021-854; 7024-2022-914; 7029-2021-452; 7029-2021-861; 7029-2022-2; 7002-2019-606; 7007-2022-447; 7002-2021-134; 7002-2022-182; 7029-2022-44; 7002-2022-116; 7002-2022-30; 7007-2022-629; 7002-2020-96; 7017-2018-92; 7024-2022-562; 7029-2021-418; 7029-2018-277; 7002-2022-102; 7002-2021-506; 7002-2021-50; 7002-2021-412;  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (41), Anotaciones: CASOS ENERO 2023  
7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425; 7002-2021-50; 7002-2021-506; 7002-2022-90; 1074-2017-181; 7002-2018-574; 7029-2022-37; 7029-2021-874; 7024-2021-692; 7024-2022-712; 7029-2021-854; 7024-2022-914; 7029-2021-452; 7029-2021-861; 7029-2022-2; 7002-2019-606; 7007-2022-447; 7002-2021-134; 7002-2022-182; 7029-2022-44; 7002-2022-116; 7002-2022-30; 7007-2022-629; 7002-2020-96; 7017-2018-92; 7024-2022-562; 7029-2021-418; 7029-2018-277; 7002-2022-102; 7002-2021-506; 7002-2021-50; 7002-2021-412;  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: 7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: 7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10), Anotaciones: 7002-2021-335; 7002-2021-431; 7029-2021-476; 7002-2015-822; 7029-2021-371; 7002-2022-110; 7002-2021-505; 7002-2021-505; 7024-2022-91; 7002-2021-425



Contratista: Elmer Felipe Rodas



Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 187-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jessica Alejandra Ramos Moran  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Libro de asignaciones en hoja de Excel el cual se encuentra debidamente actualizado con incidentes en trámite, los expedientes pendientes de anotaciones en las fichas de antecedentes penales.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (65), Anotaciones: Ingreso de cómputos, datos de familiares, centro carcelario donde guarda prisión, establecer si parece de alguna discapacidad, estado jurídico, inicio de incidente de libertad anticipada.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Documentar con certificación extendida por la Unidad del Archivo General de la Torre de Tribunales de los ingresos que anteriores que se han consignado en el informe emitido por el Sistema Penitenciario. Ubicar cómputos para el ingreso actualizado del SIADEP.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (150), Anotaciones: Notificaciones de audiencias para reforma de cómputo, aprobación de cómputo, audiencias de diligenciamiento, audiencias de admisibilidades, solicitudes de traslado a otro centro carcelario.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos de Jutiapa y Jalapa.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (125), Anotaciones: Reproducción de copias de informes de trabajo y conducta, psicológico, moral extendidos por el Sistema Penitenciario, informes extendidos por las cárceles públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (80), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, fechas de audiencias.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Procuraciones en los órganos jurisdiccionales



**Contratista: Jessica Alejandra Ramos Moran**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 188-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astry Carolina Herrera Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Francisco El Alto, Totonicapán , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: a.- Dentro del Proceso C.08009-2022-557 por el Delito de Maltrato contra Personas Menores de Edad.  
b.- Dentro del Proceso C.08009-2022-560 por Falta contra las Personas.  
c.- Dentro del Proceso C.08009-2022-370 por el Delito de Negación de Asistencia Económica.  
d.- Dentro del Proceso C.08009-2022-496 por el Delito de Negación de Asistencia Económica.  
e.- Dentro del Proceso C.08009-2022-341 por el Delito de Amenazas.  
f.- Dentro del Proceso C.08009-2022-481 por el Delito de Negación de Asistencia Económica.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: 1.- C.08005-2023-00018 Portación Ilegal de Arma de Fuego por Uso Civil y/o Deportivas.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: 1.- C.08009-2022-557 Delito de Maltrato contra Personas Menores de Edad.  
2.- C.08009-2022-560 Falta contra las Personas.  
3.- C.08009-2022-370 Delito de Negación de Asistencia Económica.  
4.- C.08009-2022-496 Delito de Negación de Asistencia Económica.  
5.- C.08009-2022-341 Delito de Amenazas.  
6.- C.08009-2022-481 Delito de Negación de Asistencia Económica.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Se agenda visita carcelaria para atención a sindicados que se encuentran privados de su libertad en el Centro Preventivo para Varones del municipio de Totonicapán del Departamento de Totonicapán, según listado programado por sede Departamental del Instituto de la Defensa Pública Penal.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 1.- C.08005-2023-00018 Portación Ilegal de Arma de Fuego por Uso Civil y/o Deportivas.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 1.- C.08009-2022-557 Audiencia de aplicación de Criterio de Oportunidad por el Delito de Maltrato contra Personas Menores de Edad.  
2.- C.08009-2022-560 Audiencia de conciliación dentro del Proceso de Falta contra las Personas.  
3.- C.08009-2022-370 Audiencia de Apertura a Juicio por el Delito de Negación de Asistencia Económica.  
4.- C.08009-2022-496 Audiencia de Formulación de Acusación por el Delito de Negación de Asistencia Económica.  
5.- C.08009-2022-341 Audiencia de apertura a Juicio por el Delito de Amenazas.  
6.- C.08009-2022-481 Audiencia de Formulación de Acusación por el Delito de Negación de Asistencia Económica.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 1.- Asesoría Penal al usuario DPI 3093 29140 0805



**Contratista: Astry Carolina Herrera Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 188-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaime Walter Mendoza Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la documentación (34), Anotaciones: Recepción de Informes del Sistema Penitenciario, Antecedentes Penales para Tramite de Libertad Anticipada; Mantener el control del archivo (798), Anotaciones: Mantener el control de los expedientes que se encuentran en los diferentes archivos ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (30), Anotaciones: Se realizaron oficios al sistema penitenciario y a la unidad de antecedentes penales para el inicio de libertad anticipada; Elaborar y enviar oficios y demás documentación a las diferentes dependencias (34), Anotaciones: Se elaboraron oficios y solicitudes de informes a sistema penitenciario, a la Unidad de antecedentes y solicitud de cárceles públicas de Jalapa, Huehuetenango y Jutiapa. ; Realizar inventario de suministros e insumos y elaborar requisición (5), Anotaciones: solicitud de suministros como: Lapiceros azul, rojo y negro, así como lápiz y borrador ; Hacer y recibir llamadas telefónicas (50), Anotaciones: Llamadas de mesa de trabajo numero 7; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Encargado de mesa numero 7 en la Coordinación Nacional de Ejecución



**Contratista: Jaime Walter Mendoza Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Pérez Calán**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 189-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandro José López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: En primera declaración de las causas:

9009-2020-131

8015-2022-220

8015-2022-237; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: En las causas:

9009-2020-131

8015-2022-230

8015-2022-237

8015-2022-200; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: En las causas:

8015-2022-166

9009-2020-131

8015-2020-230

8015-2023-7

8015-2022-237; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: En Procesos de Adolescentes:

Primera Declaración en la causa 9009-2020-131

Primera Declaración en la causa 8015-2022-230

Primera Declaración en la causa 8015-2022-237

Junta Conciliatoria en la causa 8015-2022-230

Audiencia de etapa intermedia en la causa 8015-2022-200; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11), Anotaciones: Expedientes de las causas:

8015-2022-166

8015-2022-167

8015-2022-177

8015-2022-200

9034-2022-3855

8015-2022-237

9009-2020-131

8015-2022-230

8015-2023-7

8015-2022-221

8013-2022-491; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: En las causas

9009-2020-131

8015-2022-220

2 veces en la causa 8015-2022-237

; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: En Procesos de Adolescentes:

Primera Declaración en la causa 9009-2020-131

Primera Declaración en la causa 8015-2022-230

Primera Declaración en la causa 8015-2022-237

Junta Conciliatoria en la causa 8015-2022-230

Audiencia de etapa intermedia en la causa 8015-2022-200; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 5 Asesorías Jurídicas a usuarios

Entrevista con sindicado en las causas:

8015-2022-220

8015-2022-237

Reunión Red Niñez y Adolescencia, convocada por el Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal de Tonicapán



**Contratista: Alejandro José López López**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú  
Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 189-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Keren Jemima Cano Sandoval

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (26), Anotaciones: 2020-109, 2022-2522, 1080-2016-26, 4003-2016-15, 2021-4792, 2021-4838, 2017-2166, 2035-2021-137, 2036-2017-345, 3003-2021-149, 1077-2015-439, 4025-2019-165, 1071-2018-404, 2061-2020-302, 1081-2018-641, 2020-943, 2004-853, 35-2019-4187, 2021-3402, 2022-2571, 2022-362, 2022-2571, 3021-3402, 2022-362, 1186-2022-3297, 1074-2022-478; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1079-2022-97, 1070-2022-278, 01093-2022-00136, 2022-362, 02067-2022-2535

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 1079-2022-97, 1070-2022-278, 22020-2019-00014, 01078-2017-00566, 01093-2022-00136, 2022-362, 02067-2022-2535; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2011-1219, 2067-2022-2535, 1074-2022-478, 1186-2022-3297, 4401-2021

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 2035-2021-137, 2036-2017-345, 3003-2021-149, 1077-2015-439, 4025-2019-165, 1071-2018-404, 2061-2020-302, 1081-2018-641, 2020-943, 2004-853, 35-2019-4187, 2021-3402, 2022-2571, 2022-362, 2022-2571, 3021-3402, 2022-362, 1186-2022-3297, 1074-2022-478; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2004-853, 35-2019-4187, 2021-3402, 2022-2571, 2022-362, 2022-2571, 3021-3402, 2022-362, 1186-2022-3297, 1074-2022-478; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Elaboración de Informe Mensual de la mesa asignada, Elaboración de ejecución tercer cuatrimestre 2022.



**Contratista: Keren Jemima Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 190-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sildi Mariela Menchú

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Momostenango, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: 8005-2022-1175, 8005-2022-1098, 8005-2022-1226, 8005-2022-1157, 8005-2022-1129, 8005-2022-1130, 8005-2022-907, 8005-2022-1143; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 8005-2022-219; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 8005-2022-1175, 8005-2022-1098, 8005-2022-1226, 8005-2022-1157, 8005-2022-1129, 8005-2022-1130, 8005-2022-907, 8005-2022-1143; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 8005-2022-1175, 8005-2022-1098, 8005-2022-1226, 8005-2022-1157, 8005-2022-1129, 8005-2022-1130, 8005-2022-907, 8005-2022-1143; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: 8005-2022-1175, 8005-2022-1098, 8005-2022-1226, 8005-2022-1157, 8005-2022-1129, 8005-2022-1130, 8005-2022-907, 8005-2022-1143; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8), Anotaciones: 8005-2022-1175, 8005-2022-1098, 8005-2022-1226, 8005-2022-1157, 8005-2022-1129, 8005-2022-1130, 8005-2022-907, 8005-2022-1143; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 9001-2022-254; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Forma 3; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: 8005-2022-1175, 8005-2022-1098, 8005-2022-1226, 8005-2022-1157, 8005-2022-1129, 8005-2022-1130, 8005-2022-907, 8005-2022-1143



**Contratista: Sildi Mariela Menchú**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 190-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jassmín Violeta Azucena Chavarria Buc  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (22), Anotaciones: Expedientes identificados con las causas: 2046-2019-387, 2061-2022-289, 1080-2022-90, 1080-2014-192, 1074-2017-600, 2053-2022-651, 1077-2022-104, 1077-215-439, 1186-2022-710, 1074-2022-117, 1080-2021-259, 1081-2022-142, 1080-2017-640, 2053-2022-838, 1081-2022-156, 1186-2022-855, 1077-2022-137, 2053-2022-884, 1186-2022-920, 1074-2022-141, 1080-2016-26; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Organismo Judicial, Ministerio Público; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: Notificaciones de los expedientes identificados con las causas: 1186-2022-466, 1070-2021-101, 1079-2019-223, 2053-2021-3797, 1080-2022-90, 1070-2020-409, 1186-2022-710, 1069-2021-228, 1069-2020-319, 1069-2019-240, 1077-2022-104, 2053-2022-312; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración del POA correspondiente al último cuatrimestre 2022, elaboración de oficios varios, elaboración de informe narrativo de la Coordinación de Derechos Humanos.



**Contratista: Jassmín Violeta Azucena Chavarria Buc**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 191-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cresencia Antonieta Sosa Taquiej  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Andrés Xecul, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 105-202-2022  
08006-2023-00007  
105-2022-841  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 1889728030804  
3076075340804  
2635506210806  
1748477690804  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: 08006-2023-00007; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 09001-2022-254; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones:  
1818167710804  
1818676990804  
1944842970804  
1965580850804; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 2483653470801  
1944842970804; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 105-202-2022  
08006-2023-00007  
105-2022-841



**Contratista: Cresencia Antonieta Sosa Taquiej**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 191-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauren Yulissa Ordoñez Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32), Anotaciones: : 1081-2021-191, 1186-2021-1614, 1070-2021-239, 1186-2021-3515, 1078-2018-680, 1079-2018-326, 1186-2022-2367, 1186-2020-350, 1141-2020-193, 2053-2020-1201  
1081-2021-191, 1186-2021-1614, 1070-2021-239, 1186-2021-3515, 1078-2018-680, 1079-2018-326, 1186-2022-2367, 1141-2020-193; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 1186-2021-3515, 1078-2018-680, 1079-2018-326, 1186-2022-2367; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 1080-2022-443, 1079-2018-326, 1186-2021-3515, 1078-2018-680; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 1079-2018-326; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1079-2018-326, 1069-2021-228, 1080-2022-443, 2035-2018-633, 1081-2021-528; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 1080-2022-443, 1070-2021-239; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración del POA.



**Contratista: Lauren Yulissa Ordoñez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 192-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marvin René Tacam García

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Cristóbal, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Causa No. 08008-2022-735; 08008-2022-738; 08008-2022-765. MP. 106-2022-423; 106-2022-431; 106-2022-444.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Causa No. 08008-2022-735; 08008-2022-738; 08008-2022-765. MP. 106-2022-423; 106-2022-431; 106-2022-444.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: Causa No. 08008-2022-735; 08008-2022-738; 08008-2022-765. MP. 106-2022-423; 106-2022-431; 106-2022-444.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: Causa No. 08008-2022-735; 08008-2022-738; 08008-2022-765. MP. 106-2022-423; 106-2022-431; 106-2022-444.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (17), Anotaciones: Personas Asesoradas. No de DPI. 1671 11612 0802; 3257 03760 0802; 1984 62999 0802; 2598 34084 0802; 2325 02048 0801; 2607 85288 0801; 2355 96507 0805; 3263 15888 0802; 1715 05115 0802; 1923 18306 0902; 1901 75834 0802; 2426 48703 0903; 1706 45738 1204; 2574 85082 0802; 1807 31785 0802; 3334 56505 1224; 3207 79319 0801.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: Causa No. 08008-2022-735; 08008-2022-738; 08008-2022-765. MP. 106-2022-423; 106-2022-431; 106-2022-444.; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Causa No. 1004-2021-1093; 08008-2022-735.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (33); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Causa No. 08008-2022-735; 08008-2022-738; 08008-2022-765.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: Causa No. 08008-2022-735; 08008-2022-738; 08008-2022-765. MP. 106-2022-423; 106-2022-431; 106-2022-444.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Procuración de expedientes de otras sedes; recepción de notificaciones de otras sedes.



**Contratista: Marvin René Tacam García**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 192-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Isabel Pineda Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (58), Anotaciones: Causas: 1070-2018-383, 1126-2018-1284, 1141-2018-4635, 1141-2019-371, 2053-2019-1211, 2053-2019-3772, 1186-2014-2649, 1141-2019-3080, 1186-2019-5028, 1141-2018-3763, 2035-2019-109, 1186-2019-1202, 1186-2019-1828, 1081-2018-236, 2053-2019-4562, 1036-2017-10, 1081-2019-630, 1081-2021-211, 1186-2019-2584, 2053-2019-3600, 2061-2019-801, 1141-2020-900, 2053-2020-1355, 1186-2021-877, 1081-2021-407, 1074-2021-554, 1186-2022-2930, 2053-2019-3488, 2053-2019-4067, 1141-2019-3921, 1141-2020-1560, 1079-2019-223, 1141-2020-2081, 1141-2020-2253, 1069-2020-208, 1070-2021-408, 1077-2017-94, 1141-2022-2223, 1186-2021-3162, 1081-2022-332, 1075-2022-186, 1186-2021-2020, 1074-2021-391, 1074-2022-20, 1186-2022-2170, 1187-2017-360, 1069-2020-319, 1186-2020-3763, 1170-2016-202, 1079-2021-174, 1079-2021-369, 1070-2021-511, 1070-2021-511, 2061-2022-1521, 1070-2016-603, 1141-2022-395, 1078-2022-492; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyar en la elaboración del POA del tercer cuatrimestre 2022 de las mesas de migrantes



**Contratista: Luisa Isabel Pineda Martinez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 193-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mireny Marisol Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa María Chiquimula, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19), Anotaciones: Asesorías: Fichas: 110388; 110450; 110590; 110592; 110660; 110776; 111126; 111129; 111130; 111874; 112149; 112153; 112175; 112373; 112375; 12378; 112903; 112924; 112936; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: Audiencias CAUSAS: 2022-235; 2022-227; 2022-205; 2022-240; 2022-241; 2022-25; 2022-257; 8011-2022-11; 8013-2022-617; 2023-5; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: 2022-235; 2022-227; 2022-205; 2022-240; ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 1. Asignaciones: CAUSAS: 2022-235; 2022-227; 2022-205; 2022-240; 2022-241; 2022-25; 2022-257; 8011-2022-11; 8013-2022-617; 2023-5  
2. Visita Carcelaria Causa: 8005-2023-18



**Contratista: Mireny Marisol Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 193-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Leonel Segura Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 1077-2022-137, 1071-2022,410, 1081-2022-542, 2061-2022-223, 1186-2020-3843, 1077-2022-198, 1080-2021-259, 1080-2014-192  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 1078-2022-135, 1077-2022-168, 1078-2015-206, 1078-2022-383, 1077-2022-421, 1077-2022-198,  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 1077-2022-137, 1077-2022-515, 1077-2022-168, 1078-2022-135; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 1077-2022-137, 1077-2022-515, 1071-2022-410, 1074-2017-600; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: 1077-2022-137, 1071-2022,410, 1081-2022-542, 2061-2022-223, 1186-2020-3843, 1077-2022-198, 1080-2021-259, 1080-2014-192,2061-2022-289, 1078-2015-206, 1081-2022-542,1071-2022-420, 1073-2022-226; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2061-2022-289, 1078-2015-206, 1081-2022-542, 1071-2022-420, 1073-2022-226; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Realizar los informes respectivos para tener un mejor control de la mesa de trabajo.



**Contratista: José Leonel Segura Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 194-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Tomy Anahi Samayoa Ramos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 9011-2022-885

8002-2017-16

8002-2022-108

8002-2022-21

9011-2022-806

8014-2022-442

8001-2022-9

8002-2015-493; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8), Anotaciones: 9011-2022-885

8002-2017-16

8002-2022-108

8002-2022-21

9011-2022-806

8014-2022-442

8001-2022-9

8002-2015-493; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 8002-2022-21

9011-2022-806

8014-2022-442

8001-2022-9

8002-2015-493; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 9011-2022-885

8002-2017-16

8002-2022-108

8002-2022-21

9011-2022-806

8014-2022-442

8001-2022-9

8002-2015-493; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Visitas Carcelarias

Procuraciones de expedientes al Ministerio Público

Gabinetes jurídicos

entrevistas con familiares

entrevistas con sindicatos

asesorías jurídicas



**Contratista: Tomy Anahi Samayoa Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú  
Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 194-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Camey Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (6), Anotaciones: Siadep 01, 03 ,07,10, 12 y 16 Entrega de informes a los defensores solicitantes; Enviar y recibir correspondencia (9), Anotaciones: A las diferentes unidades y/o Dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal; Realizar y recibir llamadas telefónicas (10), Anotaciones: Atención de usuarios y defensores del Instituto de la Defensa Pública Penal; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Entrega de informes a los defensores de las Coordinaciones del Instituto de la Defensa Pública Penal



**Contratista: Sergio Camey Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologastoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 195-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Patricia Lucia Tzunun Tax

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18), Anotaciones: Audiencia de Primera Declaración. C. 8014-2022-1342

Audiencia de Primera Declaración. C. 8014-2022-1358

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2019-126

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2022-175

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2021-70

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2021-274

Audiencia de Inicio de Debate. C. 8002-2019-126

Audiencia de Revisión de Medidas de Coerción. C. 8002-2021-274

Audiencia de Ofrecimiento de Pruebas. C. 8002-2019-126

Audiencia Oral. C. 8014-2022-1058

Audiencia Oral. C. 2042-2021-561

Audiencia Oral. C. 8014-2022-1342

Audiencia Oral. C. 8002-2022-149

Audiencia Oral. C. 08014-2022-1358

Audiencia Oral. C. 8002-2013-119

Audiencia de Junta Conciliatoria. C. 8014-2023-37

Audiencia de Reparación Digna. C. 8002-2019-126

Audiencia de Aceptación de Cargos. C. 8002-2021-70; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Audiencia de Primera Declaración. C. 8014-2022-1342

Audiencia de Primera Declaración. C. 8014-2022-1358 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (18); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18), Anotaciones: Audiencia de Primera Declaración. C. 8014-2022-1342

Audiencia de Primera Declaración. C. 8014-2022-1358

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2019-126

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2022-175

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2021-70

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2021-274

Audiencia de Inicio de Debate. C. 8002-2019-126

Audiencia de Revisión de Medidas de Coerción. C. 8002-2021-274

Audiencia de Ofrecimiento de Pruebas. C. 8002-2019-126

Audiencia Oral. C. 8014-2022-1058

Audiencia Oral. C. 2042-2021-561

Audiencia Oral. C. 8014-2022-1342

Audiencia Oral. C. 8002-2022-149

Audiencia Oral. C. 08014-2022-1358  
Audiencia Oral. C. 8002-2013-119  
Audiencia de Junta Conciliatoria. C. 8014-2023-37  
Audiencia de Reparación Digna. C. 8002-2019-126  
Audiencia de Aceptación de Cargos. C. 8002-2021-70; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: 8002-2022-1058  
8002-2014-493  
8002-2013-119  
8002-2022-175  
2042-2021-561  
8014-2022-1189  
8014-2022-636  
8002-2022-3  
8014-2022-1358  
MP105-2022-264  
MP105-2019-3204  
8002-2021-263  
8014-2022-212  
8002-2019-126  
8002-2021-274; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Visitas carcelarias donde se visitaron a 13 usuarios



**Contratista: Patricia Lucia Tzunun Tax**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú  
Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 195-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisco Javier Hernández Uriarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (10), Anotaciones: Realización y recepción de llamadas telefónicas de usuarios, defensores públicos y coordinadores; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (32), Anotaciones: Entrega de oficios a las distintas dependencias, unidades y secciones del Instituto; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (4), Anotaciones: Tramitar vía Cargo Expreso la entrega de informes departamentales; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (4), Anotaciones: Atención de usuarios de cada una de las secciones previo a evaluación y/o entrevista con los profesionales de Apoyo Técnico; Otras atribuciones que se le designen (50), Anotaciones: Recepción y tabulación de datos estadísticos municipales, departamentales para el llenado de la planificación cuatrimestral



**Contratista: Francisco Javier Hernández Uriarte**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 196-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nidia Sebastiana Ralac Abac  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (4), Anotaciones: SIADEP 3,106, Causa 8015-2022-237, SIADEP 71, Causa 8015-2022-137, SIADEP 117, Causa 8015-2022-230, SIADEP 130, Causa 15002-2021-1417; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (4), Anotaciones: SIADEP 3,106, Causa 8015-2022-237, SIADEP 71, Causa 8015-2022-137, SIADEP 117, Causa 8015-2022-230, SIADEP 130, Causa 15002-2021-1417; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2), Anotaciones: SIADEP 2,744, Causa 8014-2022-1058, SIADEP 2462, Causa 8002-2013-119; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Elaboración de informe Estadístico, atención a usuarios vía telefónica



**Contratista: Nidia Sebastiana Ralac Abac**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 196-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Judith Estrada Melgar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (12), Anotaciones: SIADEP 2841, 2854, 2644, 2886, 2899, 2906, 2966, 2968, 3008, 2957, 3042, 3057; Atender amablemente a usuarios y sus familiares (12), Anotaciones: SIADEP 2841, 2854, 2644, 2886, 2899, 2906, 2966, 2968, 3008, 2957, 3042, 3057; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (12), Anotaciones: SIADEP 2841, 2854, 2644, 2886, 2899, 2906, 2966, 2968, 3008, 2957, 3042, 3057



**Contratista: Ana Judith Estrada Melgar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 197-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iliana Lisset Muñóz Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Clínica Médica de Personal, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Dar atención médica inmediata y permanente en clínica médica; y atender las llamadas telefónicas en caso de emergencia (58), Anotaciones: se brindo atención medica de emergencia a los pacientes que lo requirieron vía telefónica y todas las plataformas virtuales en las cuales se consulto sobre diferentes patologías presentadas.; Realizar evaluación clínica al paciente (39), Anotaciones: se realizaron evaluaciones medicas a los pacientes que asi lo requirieron y se les brindo el respectivo seguimiento a las diferentes patologias.; Recetar tratamiento curativo por enfermedad común (39), Anotaciones: se recetaron tratamientos curativos asi como paliativos a las diferentes patologias que se presentaron por los pacientes.; Proporcionar dotación parcial del medicamento de acuerdo a la existencia de muestras médicas (85), Anotaciones: se doto de medicamento a los pacientes que asi lo requirieron conforme a muestras medicas en las patologias mas recurrentes segun los sintomas que presentaban.; Referir al paciente a clínicas especializadas cuando se requieran estudios o exámenes específicos, o en su caso al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para la continuación de su tratamiento (1), Anotaciones: se refirio a un Paciente al Instituto guatemalteco de Seguridad Social IGGs para su tratamiento, exámenes y estudios cuando lo requirieron.; Elaborar informe mensual de patologias frecuentes que reporten los trabajadores en las consultas realizadas (68), Anotaciones: se elaboraron informes sobre las diferentes patologías que presentaron los pacientes, asi como consultas realizadas de forma presencial para establecer sintomatologías variadas; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se procuro Jornada medica de detección temprana de diabetes asi como jornada de vacunación contra la influenza



**Contratista: Iliana Lisset Muñóz Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 197-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Leonor Vargas Miner  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender amablemente a usuarios y sus familiares (3), Anotaciones: Siadep. 9, 27, 68; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1), Anotaciones: Causa 3003-2021-774; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (2), Anotaciones: Siadep. 70, 3079; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Descargo de informes en los libros respectivos a cada Sección una vez entregados a los Abogados Defensores, escaneo y envío de informes a los Abogados Defensores de las Sedes Municipales y Departamentales, recepción de correos y traslados de información vía Epop, asignación de solicitudes a las Secciones de Psicología, Análisis de Información y Trabajo Social, en el sistema y físico, reporte de control de uso de boletas de Cargo Expreso, recepción de informes de investigaciones realizadas por las secciones de Análisis de Información, Trabajo Social y Psicología



**Contratista: Claudia Leonor Vargas Miner**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 198-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Judith del Aguila Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Estadística, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Apoyar en la recopilación de los informes estadísticos manuales, que remiten mensualmente los Defensores Públicos de Impugnaciones y Ejecución (1), Anotaciones: Se realizó satisfactoriamente; Revisar la información contenida en los informes estadísticos y solicitar las correcciones del caso a los Defensores Públicos o asistentes (1), Anotaciones: Se revisó la información correspondientemente.; Digitalizar la información contenida en los informes estadísticos que remiten los Defensores Públicos de Impugnaciones y Ejecución (1), Anotaciones: Se realizó como corresponde.; Generar las tabulaciones e informes estadísticos respectivos de manera mensual (1), Anotaciones: Se tabuló la información.; Realizar y recibir llamadas telefónicas, para atender y resolver consultas relacionadas con los informes estadísticos (54), Anotaciones: Se tuvo contacto con cada una de las sedes de las regiones VI y VII; Llevar el registro y archivo de los informes estadísticos recibidos de cada uno de los Defensores Públicos, por región, departamento y municipio cubiertos por el Instituto (1), Anotaciones: Se registró y archivó los informes.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se realizó satisfactoriamente



**Contratista: Irma Judith del Aguila Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciado Rudin Rene Gonzalez Leiva**  
**Jefe del Departamento de Estadística**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 198-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Natividad Diaz Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (1), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones ingresadas por las vías físicas, correo electrónico, casilleros electrónicos del Organismo Judicial y Corte de Constitucionalidad. ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1); Enviar y recibir correspondencia (1), Anotaciones: Se remiten las notificaciones a las mesas de los abogados y sus asistentes, responsables de los procesos de notificación, con copia a las mesas de los abogados y sus asistentes. ; Realizar y recibir llamadas telefónicas (1), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones y recordatorios de las audiencias realizadas vía telefónica.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Verificación de notificaciones con error.  
Revisar dudas de otras coordinaciones en relacion con las notificaciones.



**Contratista: Natividad Diaz Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Zoila America Ordoñez Gonzalez**  
**Jefe del Departamento de Notificaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 199-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Angélica Agreda Alvarez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140,9005-2022-30,9011-2022-429,9011-2020-652; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140,9005-2022-30,9011-2022-429,9011-2020-652; Realizar visitas carcelarias (8), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140,9005-2022-30,9011-2022-429,9011-2020-652; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Causas: 9005-2022-30,9011-2022-429,9011-2020-652.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: Causas: 9051-2022-62,9011-2022-429,9011-2021-141,9005-2022-429,9011-2021-140,9005-2022-30,9011-2022-429,9011-2020-652



**Contratista: Ana Angélica Agreda Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 199-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Guillermo Paredes Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (245), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones ingresadas por las vías física, casilleros electrónicos del Organismo Judicial y Corte de Constitucionalidad y vía correo electrónico registradas en SIADEP; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1); Enviar y recibir correspondencia (250), Anotaciones: Se remiten las notificaciones a las mesas de los abogados y sus asistentes responsables de los procesos notificados con copia a la mesa de los coordinadores y sus asistentes.; Realizar y recibir llamadas telefónicas (5), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones y recordatorios de audiencias realizadas vía telefónica.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luis Guillermo Paredes Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Zoila America Ordoñez Gonzalez**  
**Jefe del Departamento de Notificaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 200-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Lucrecia Ajxup Zárate  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salcajá, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Se veló por el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la constitución Política de la República de Guatemala en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Se veló por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12), Anotaciones: Se elaboraron estrategias de defensa de conformidad con el caso en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15), Anotaciones: Se realizó una defensa eficaz y eficiente evitando perjudicar los intereses de los sindicados en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16; y en números de fichas y números de identificación Personal números: 112414-1839734610803; 113033-2529029710805; 113189-2350827160415; 113193-3124552750415; 113697-1954193081101; 113703-2526174520801; 113730-3903949040806; 113793-1839734610803; 113795-2556008601008.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15), Anotaciones: Se asesoró, acompañó y se prestó el auxilio profesional en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16; y en números de fichas y números de documentos de identificación Personal números: 112414-1839734610803; 113033-2529029710805; 113189-2350827160415; 113193-3124552750415; 113697-1954193081101; 113703-2526174520801; 113730-3903949040806; 113793-1839734610803; 113795-2556008601008; que fueron en casos por usurpación, responsabilidad de conductores, estafa propia, encubrimiento propio y falsificación de placas y otros distintivos, encubrimiento propio y desobediencia.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15), Anotaciones: Se veló porque los expedientes a cargo se encuentren debidamente ordenados y con anotaciones respectivas en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16; y en números de fichas y números de documentos de identificación Personal números: 112414-1839734610803; 113033-2529029710805; 113189-2350827160415; 113193-3124552750415; 113697-1954193081101; 113703-2526174520801; 113730-3903949040806; 113793-1839734610803; 113795-2556008601008.; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: Se realizaron visitas carcelarias para notificar audiencias y resoluciones de los casos en procesos, en apoyo.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (104), Anotaciones: Se atendieron llamas telefónicas de reclusos o de sus familiares en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16. para informar situación jurídica y resultados de consultas por asesorías; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: Se atendió en la sede a los familiares de reclusos dejando constancia en respectivo formulario en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: Se cubrieron audiencias judiciales asignadas en las causas y números: MP114-2022-475; 9038-2022-2211; 9038-2023-1347; 9011-2023-35; 9011-2023-35; 9038-2023-16.; Otras atribuciones que se le designen (13), Anotaciones: Se acudió a Juzgado de Paz; de visitó oficinas de la Policía Nacional Civil; se visitó oficinas del Ministerio Público; se verificó agenda de audiencias en Juzgado de Paz; se elaboró y envió oficio de reporte semanal POA; se realizó y envió oficio de reporte de llamadas telefónicas; se realizó oficio y envió reporte de delitos menos graves; se envió reporte de casos de impacto social; se elaboró y envió informe narrativo; se participó, realizó y envió informe circunstanciado de reunión con otras instituciones; se faccionaron y enviaron memoriales al Ministerio Público; se procuraron distintos casos; se recibieron varias notificaciones.



**Contratista: Verónica Lucrecia Ajxup Zárate**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 200-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manolo Eduardo Arriola Alvizuris  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (404), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios via Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (356); Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (760), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios via Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Verificación de Notificaciones con error.  
Revisar dudas de otras Coordinaciones en relación con las Notificaciones.



**Contratista: Manolo Eduardo Arriola Alvizuris**



**Vo.Bo. Licenciada Zoila America Ordoñez Gonzalez**  
**Jefe del Departamento de Notificaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 201-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Guillermo Eduardo Alvarado Mejía

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (40); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (40); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (40); Realizar visitas carcelarias (9); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (25); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (20); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Guillermo Eduardo Alvarado Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes  
Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 201-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesbia Janeth Orozco Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (525), Anotaciones: Notificaciones físicas, Comunicación y recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como correos Institucionales.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (365); Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (1), Anotaciones: Notificaciones físicas, Comunicación y recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como correos Institucionales.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Verificación de Notificaciones con error. Revisar dudas de otras Coordinaciones en relación con las Notificaciones.



**Contratista: Lesbia Janeth Orozco Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada Zoila America Ordoñez Gonzalez**  
**Jefe del Departamento de Notificaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 202-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abner David Ambrosio Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2016-585, 9011-2016-2270, 9011-2016-2322, 9011-2018-800, 9011-2016-2218, 12002-2019-605, 9055-2019-38, 9055-2019-69, 9011-2022-222, 9011-2022-429, 12002-2019-605.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 1079-2013-317, 9055-2019-38.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: Causas: 9055-2021-19, 9055-2021-27, 1079-2013-317, 1079-2013-317.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: Causas: 9011-2018-1240, 9013-2014-50, 9034-2021-2035.; Realizar visitas carcelarias (12), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2016-585, 9011-2016-2270, 9011-2016-2322, 9011-2018-800, 9011-2016-2218, 12002-2019-605, 9055-2019-38, 9055-2019-69, 9011-2022-222, 9011-2022-429, 12002-2019-605.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38, 9011-2022-222, 9011-2022-429, 1079-2013-317, 1079-2013-317.



**Contratista: Abner David Ambrosio Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 202-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Alberto Reyes Jovel  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (390), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios Vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (340); Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (350), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios Vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Verificación de Notificaciones con error.  
Revisar dudas de otras Coordinaciones en relación con las Notificaciones



**Contratista: Jorge Alberto Reyes Jovel**



**Vo.Bo. Licenciada Zoila America Ordoñez Gonzalez**  
**Jefe del Departamento de Notificaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 203-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenda Marleny Archila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
10012-2020-803  
12002-2014-468  
9011-2020-317  
7014-2019-298  
; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
10012-2020-803  
12002-2014-468  
9011-2020-317  
7014-2019-298  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
10012-2020-803  
12002-2014-468  
9011-2020-317  
7014-2019-298  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
10012-2020-803  
12002-2014-468  
9011-2020-317  
7014-2019-298  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
10012-2020-803  
12002-2014-468  
9011-2020-317  
7014-2019-298  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
10012-2020-803  
12002-2014-468  
9011-2020-317  
7014-2019-298  
; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 14012-2019-122  
10008-2018-1139

14033-2018-115  
12002-2016-152  
12002-2015-731  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
14002-2018-233  
14033-2019-190  
10009-2021-128  
9011-2018-885  
; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
14002-2018-233  
14033-2019-190  
10009-2021-128  
9011-2018-885  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 9013-2011-2193  
10012-2020-803  
12002-2014-468  
9011-2020-317  
7014-2019-298  
; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 14012-2019-122  
10008-2018-1139  
14033-2018-115  
12002-2016-152  
12002-2015-731



**Contratista: Glenda Marleny Archila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 203-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Yosmery Salazar Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (1), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (1); Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (1), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Verificación de Notificaciones con error.  
Revisar dudas de otras Coordinaciones en relación con las Notificaciones.



**Contratista: Astrid Yosmery Salazar Mendez**



**Vo.Bo. Licenciada Zoila America Ordoñez Gonzalez**  
**Jefe del Departamento de Notificaciones**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 204-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edvin Elizardo Barrios de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 9011-2019-71; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 9011-2019-71; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413,; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.; Realizar visitas carcelarias (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413.; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9010-2018-381, 9011-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-545.



**Contratista: Edvin Elizardo Barrios de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 204-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Enedelia Estrada Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (60); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (62); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (21); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (20); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Edith Enedelia Estrada Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 205-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Darío Barrios Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20); Realizar visitas carcelarias (8); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (26)



**Contratista: José Darío Barrios Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 205-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rita Cristina Femenías Valenzuela  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (21); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (11); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (23); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (1); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (23); Elaborar conciliación de insumos (2); Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: Rita Cristina Femenías Valenzuela**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 206-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gabriela Isabel Boy Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Mateo, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: No. 09042-2022-491 DPI 2765 92336 0901; No. 09042-2022-00568 DPI 2215 88140 0910; No. 09042-2022-272 DPI 25008 18817 313; No. 09042-2023-00001 DPI 2563 32266 0909; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: No. 09042-2022-272 DPI 25008 18817 313; No. 09042-2023-00001 DPI 2563 32266 0909; No. 09042-2022-272 DPI 25008 18817 313; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: MP 122-2023-277 DPI 2115 17933 0917; No. 09042-2022-00568 DPI 2215 88140 0910; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; MP 122-2022-7932 DPI 2321 23551 0901; MP 122-2022-650 DPI 2348 86846 0901 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; MP 122-2022-7932 DPI 2321 23551 0901; MP 122-2022-650 DPI 2348 86846 0901; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; No. 09042-2022-272 DPI 25008 18817 313; ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6), Anotaciones: MP 122-2022-202 DPI 3148 94357 0901; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; MP 122-2022-650 DPI 2348 86846 0901; No. 09042-2022-491 DPI 2765 92336 0901; No. 09042-2022-272 DPI 25008 18817 313; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: No. 09042-2022-272 DPI 25008 18817 313; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; MP 122-2023-277 DPI 2115 17933 0917; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; No. 09042-2023-00001 DPI 2563 32266 0909; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: MP 122-2022-650 DPI 2348 86846 0901; No. 09042-2022-491 DPI 2765 92336 0901; No. 09042-2022-00568 DPI 2215 88140 0910; No. 09042-2022-490 DPI 3148 94357 0901; No. 09042-2022-272 DPI 25008 18817 313; MP 122-2021-29 DPI 2815 28365 0608



**Contratista: Gabriela Isabel Boy Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 206-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Eduardo Bran Quintana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Manuel Eduardo Bran Quintana**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 207-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lisleth Paulina Jeaneth Calel Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (32); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (32); Realizar visitas carcelarias (20), Anotaciones: A CADA UNO SE LOS USUARIO QUE ESTEN PRIVADOS DE LIBERTAD EN LOS DIVERSOS CENTROS DE DETENCION; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Lisleth Paulina Jeaneth Calel Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 207-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anthony Masson Guerra Porres  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (21), Anotaciones: casos nuevos asignados; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21), Anotaciones: casos nuevos; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: notificaciones físicas y virtuales ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (250); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Anthony Masson Guerra Porres**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 208-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marina Isabel Chuc Sam  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1006, 9051-2021-224, 13035-2022-122.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (4), Anotaciones: Causas: 9011-2015-657, 90512017-178, 9051-2021-224, 13035-2022-122.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: Causas: 13002-2011-1770, 9011-2015-657, 90512017-178.; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: Causas: 13002-2011-1770, 9011-2015-657, 9051-2017-178, 9051-2022-318, 9011-2022-892, 9051-2022-216.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: Causas: 9013-2013-513, 9011-2019-57; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Causas: 9051-2022-318, 9011-2022-892, 9051-2022-216.



**Contratista: Marina Isabel Chuc Sam**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 208-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brenda Patricia Lemus Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Turno en torre de tribunales  
Turno Ministerio Publico  
Turno en Edificio Central



**Contratista: Brenda Patricia Lemus Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 209-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kary Gabriela de León Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (45); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (45); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (45); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (16); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Kary Gabriela de León Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 209-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mariam Morán Alvarado  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (310); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Torre de Tribunales, Ministerio Público, Jdos de Paz.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Recepción fichas en Torre de Tribunales; fiscalía de Ejecución.



**Contratista: Mariam Morán Alvarado**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 210-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alexander De León y De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (50); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (49); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (70); Realizar visitas carcelarias (25); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (25); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15)



**Contratista: Alexander De León y De León**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 210-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabiola Arleth Muñoz Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (350); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (28); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Fabiola Arleth Muñoz Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 211-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yeycely Lisbeth Gómez Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2022-633
2. 9009-2022-656
3. 9009-2022-1183
4. 9009-2022-286
5. 9009-2022-1222
6. 9009-2023-0001

7. 9009-2022-1185; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2022-633
2. 9009-2022-656
3. 9009-2022-1183
4. 9009-2022-286
5. 9009-2022-1222
6. 9009-2023-0001

7. 9009-2022-1185; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2022-633
2. 9009-2022-656
3. 9009-2022-1183
4. 9009-2022-286
5. 9009-2022-1222
6. 9009-2023-0001

7. 9009-2022-1185; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2022-633
2. 9009-2022-656
3. 9009-2022-1183
4. 9009-2022-286
5. 9009-2022-1222
6. 9009-2023-0001

7. 9009-2022-1185; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2022-633
2. 9009-2022-656

3. 9009-2022-1183; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2022-633
2. 9009-2022-656
3. 9009-2022-1183; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: EXPEDIENTES:
1. 9009-2022-633
2. 9009-2022-656
3. 9009-2022-1183
4. 9009-2022-286
5. 9009-2022-1222
6. 9009-2023-0001
7. 9009-2022-1185



**Contratista: Yecely Lisbeth Gómez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 211-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yasmin Yorleni Valenzuela Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Libro de asignaciones de procesos, libro de diligencias y permisos.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Rol de turnos, agenda diaria.



**Contratista: Yasmin Yorleni Valenzuela Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 212-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Iracema Gómez Sacor  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olintepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: MP115-2022-573; MP115-2022-453; 9031-2022-1660; 9031-2022-1729; 9039-2023-8; 9031-2022-1722 (2 USUARIAS) 09031-2022-055; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: MP115-2022-573; MP115-2022-453; 9031-2022-1660; 9031-2022-1729; 9039-2023-8; 9031-2022-1722 (2 USUARIAS) 09031-2022-055; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: MP115-2022-573; MP115-2022-453; 9031-2022-1660; 9031-2022-1729; 9039-2023-8; 9031-2022-1722 (2 USUARIAS) 09031-2022-055; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20), Anotaciones: 8 CASOS; MP115-2022-573; MP115-2022-453; 9031-2022-1660; 9031-2022-1729; 9039-2023-8; 9031-2022-1722 (2 USUARIAS) 09031-2022-055

#### 12 ASESORÍAS

2355 51562 0903; 2343 93491 0901; 1756 47666 0903; 2425 96843 0901; 2347 56136 0923; 1756 47828 0903; 1801 44251 0903; 3659 86917 0901; 2264 75468 0903; 2253 90132 0903; 3659 86917 0901; 3162 62072 0903.

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20), Anotaciones:

8 CASOS;

MP115-2022-573; MP115-2022-453; 9031-2022-1660; 9031-2022-1729; 9039-2023-8; 9031-2022-1722 (2 USUARIAS) 09031-2022-055

#### 12 ASESORÍAS

2355 51562 0903; 2343 93491 0901; 1756 47666 0903; 2425 96843 0901; 2347 56136 0923; 1756 47828 0903; 1801 44251 0903; 3659 86917 0901; 2264 75468 0903; 2253 90132 0903; 3659 86917 0901; 3162 62072 0903.

; Realizar visitas carcelarias (15); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (26); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: MP115-2022-573; MP115-2022-453; 9031-2022-1660; 9031-2022-1729; 9039-2023-8; 9031-2022-1722 (2 USUARIAS) 09031-2022-055; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 1) Elaboración y envío de informes semanales de ejecución de POA ;

2) realizar 11 Procuraciones de casos en Juzgado de Paz y Ministerio Público de la localidad

MP115-2022-573; MP115-2022-525; 9031-2021-1117; MP115-2022-504; MP115-2022-564; MP115-2022-573; MP115-2022-256 (2 USUARIAS); 09031-2022-1729; MP115-2022-453; MP115-2022-1660.



**Contratista: Lilian Iracema Gómez Sacor**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 212-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María del Rosario Vásquez Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (258); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones:  
Antecedentes Penales  
Turno Ministerio Público en la Fiscalía de Ejecución.  
Turno en Torre de Tribunales.  
Procuraciones Juzgados Paz penal



**Contratista: María del Rosario Vásquez Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 213-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gerson Usiel González Cortez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Procuración: MP: 120-2022-61

Procuración: MP001-2022-35520

Procuración: MP001-2022-35520

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-121 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-124 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: MP 9009-2022-1084 Juzgado Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes, Quetzaltenango, Quetzaltenango.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-121 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-124 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: MP 9009-2022-1084 Juzgado Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes, Quetzaltenango, Quetzaltenango.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: Asesoría DPI: 3176 54233 0908.

Asesoría DPI: 2339 88769 0908

Procuración: MP: 120-2022-61

Procuración: MP001-2022-35520

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-121 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-124 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: MP 9009-2022-1084 Juzgado Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes, Quetzaltenango, Quetzaltenango.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: Asesoría DPI: 3176 54233 0908.

Asesoría DPI: 2339 88769 0908

Procuración: MP: 120-2022-61

Procuración: MP001-2022-35520; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones: Asesoría DPI: 3176 54233 0908.

Asesoría DPI: 2339 88769 0908

Procuración: MP: 120-2022-61

Procuración: MP001-2022-35520

; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: Asesoría DPI: 3176 54233 0908.

Asesoría DPI: 2339 88769 0908

Procuración: MP: 120-2022-61

Procuración: MP001-2022-35520

; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-121 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-124 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: MP 9009-2022-1084 Juzgado Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes, Quetzaltenango, Quetzaltenango.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-121 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: 9051-2021-124 Juzgado Penal Femicidio, Quetzaltenango.

Apoyo a otra unidad Acompañamiento: MP 9009-2022-1084 Juzgado Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes, Quetzaltenango, Quetzaltenango.



**Contratista: Gerson Usiel González Cortez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 213-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Yolanda Carranza Arriola  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (10); Lavar trapeadores y paños de microfibra (6); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (4); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (10), Anotaciones: ESCOBAS, TRAPEADORES, PALA, TOALLAS, DESINFECTANTE, CLORO, PASTILLAS AMBIENTALES, JABÓN EN LÍQUIDO, GEL, LIMPIADORES.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (10), Anotaciones: ESCOBAS, TRAPEADORES, PALA, TOALLAS, DESINFECTANTE, CLORO, PASTILLAS AMBIENTALES, JABÓN EN LÍQUIDO, GEL, LIMPIADORES.; Preparar listado de suministros (10), Anotaciones: ESCOBAS, TRAPEADORES, PALA, TOALLAS, DESINFECTANTE, CLORO, PASTILLAS AMBIENTALES, JABÓN EN LÍQUIDO, GEL, LIMPIADORES.



**Contratista: Irma Yolanda Carranza Arriola**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 214-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Silvio Gramajo Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 12003-2013-0007, 07021-2014-0025, 907-2016; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 1652-2018, 10002-2014-0009, 13005-2016-0059, 1564-2019, 24-2018 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 1179-2019, 336-2019, 336-2019, 1501-2018, 959-2018; Realizar visitas carcelarias (20), Anotaciones: Granja Penal de Cantel, Quetzaltenango; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 1592-2022, 1612-2022, 1618-2022, 1705-2022, 526-2009



**Contratista: Juan Silvio Gramajo Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 214-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Renato Aldana Coronado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: C-02009-2022-00174; C02002-2022-00120; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-02002-2022-00160; C-02002-2022-00185; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C-02006-2022-00473; 02002-2022-00206; C-02002-2022-00207.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-02002-2022-00017; C-02011-2023-00002; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-02002-2022-00185; C-02009-2022-00174; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-02011-2022-00205; C-02008-2021-00150



**Contratista: Renato Aldana Coronado**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 215-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ada Argentina Morán Avila

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cantel, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: DP 94-2019-591 Causa Ejecutoria 9011-2019-607

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: No. Ficha 110570 DPI 1802 38140 0914

No. Ficha 111316 DPI 1759 21172 0901

No. Ficha 111653 DPI 1674 33636 0914

No. Ficha 111759 DPI 2148 77582 1304

No. Ficha 112301 DPI 2489 62264 0101

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: DP 110-2022-11 Causa Ejecutoria 9011-2022-216

DP 110-2022-27 Causa Ejecutoria 9011-2022-600

DP 110-2022-15 Caso MP 126-2022-970

; Realizar visitas carcelarias (15), Anotaciones: Causa Ejecutoria 5006-2021-245

Causa Ejecutoria 3003-2018-3771

Causa Ejecutoria 2042-2016-44

Causa Ejecutoria 1071-2021-336

Causa Ejecutoria 3003-2018-3768

Causa Ejecutoria 071-2021-267

Causa Ejecutoria 078-2017-122

Causa Ejecutoria 1071-2021-243

Causa Ejecutoria 1071-2020-335

Causa Ejecutoria 1069-2021-359

Causa Ejecutoria 1081-2014-465

Causa Ejecutoria 1081-2014-465

Causa Ejecutoria 1081-2014-465

Causa Ejecutoria 1071-2021-155

Causa Ejecutoria 1069-2018-596

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (28), Anotaciones: Se atendieron 28 llamadas telefónicas. ; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Causa Ejecutoria 1071-2022-48

Causa Ejecutoria 1073-2010-2225

Causa Ejecutoria 1080-2019-203

Causa Ejecutoria 1070-2018-461

Causa Ejecutoria 1071-2020-271



**Contratista: Ada Argentina Morán Avila**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 215-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Yusselin Alvizures Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Libro de control de procesos nuevos, control de llamadas, control de procesos enviado a ejecución penal. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: 02002-2017-39, 02002-2010-43, 02005-2022-195, 02006-2022-277, 02015-2022-10, 02006-2022-393, 02011-2022-1107.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 02002-2017-39, 02002-2010-43, 02005-2022-195, 02006-2022-277, 02006-2022-10.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 02002-2018-38, 01004-2020-820, 01004-2022-641, 02002-2022-168.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 02006-2022-393, 02011-2022-1107, 02002-2021-113, 02002-2022-74.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 02011-2022-1107, 02002-2021-113, 02011-2022-317, 02002-2022-74.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 02002-2022-168, 02002-2018-38, 01004-2020-820, 01004-2019-1667, 01004-2021-642, 01004-2022-641.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 02002-2022-9.



**Contratista: Cindy Yusselin Alvizures Martinez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 216-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucia Pérez Pelicó  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 9011-2017-649  
9011-2016-2119  
9010-2018-381  
9055-2020-35  
9011-2018-1170  
9055-2020-30; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: 9011-2017-649  
9011-2016-2119  
9010-2018-381  
9055-2020-35; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 9011-2016-437  
9013-2015-220  
9011-2017-196  
9011-2022-761  
9011-2017-649; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 9011-2018-1170  
9055-2020-30  
; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 9011-2022-606  
9055-2021-12



**Contratista: Ana Lucia Pérez Pelicó**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 216-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Stephanie Paulina Cardona Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sanarate, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: Se registro en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados.  
Caso No. 188-2022-11  
Caso No. 188-2022-16  
Caso No. 188-2022-17  
Caso No. 188-2022-23  
Caso No. 188-2023-1  
Caso No. 188-2023-2  
Caso No. 188-2023-3; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Se acudio a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Se recibió notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Se apoyo en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Se reprodujeron fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: Se atendió a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Apoyo en la limpieza de la oficina municipal.  
Apoyo y asistencia en la realización de actividades relevantes de la semana.  
Aporte económico en impresiones.  
Asistencia y ayuda en los casos asignados a la mesa de trabajo.  
Atender a usuarios y familiares que necesiten información sobre los casos, cuando la defensora pública se encuentra en diligencias judiciales.  
Notificar a los usuarios de la oficina jurídica, sobre los avances, solicitud de documentos, entre otros requisitos, de su caso en particular.  
Llevar ordenado los archivos donde se guardan expedientes cerrados.  
Llevar ordenado el inventario de la oficina.  
Registrar y descargar insumos utilizados de los insumos.



**Contratista: Stephanie Paulina Cardona Santos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 217-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gylmar Amarildo Pérez Xiloj

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de El Palmar, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 1. No. 9026-2022-817 Of.2a. CUI 3368 60854 0919

2. No. 9026-2022-818 Of.2a. CUI.3368 91547 0919

3. No. 9026-2022-818 Of.1a. CUI 3368 15212 0919

3. No. 9026-2022-872 Of.1a. CUI 1660 58068 0919

4. No. 9026-2022-873 Of.1a. CUI 3130 77568 0501

6. No. 9026-2023-2 Of.2a. CUI 2458 85406 1109

7. No. 9026-2023-16 Of.2a. CUI 3515 89325 0913; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13), Anotaciones: 1. No. 9026-2022-662 Of.2a. CUI 3366 73108 0919

2. No. 9026-2022-817 Of.2a. CUI 3368 60854 0919

3. No. 9026-2022-818 Of.2a. CUI.3368 91547 0919

4. No. 9026-2022-818 Of.1a. CUI 3368 15212 0919

5. No. 9026-2022-798 Srio. CUI 1713 06961 0919

6. No. 9026-2022-872 Of.1a. CUI 1660 58068 0919

7. No. 9026-2022-873 Of.1a. CUI 3130 77568 0501

8. No. 9026-2023-2 Of.2a. CUI 2458 85406 1109

9. No. 9026-2023-16 Of.2a. CUI 3515 89325 0913

10.No. 9026-2022-824 Of.2a. CUI 2568 87160 0919

11.No. 9026-2022-833 Of.2a. Ficha No. DP126-2023-4

12.No. 9026-2023-8 Srio CUI 1858 49121 0919

13.No. 9026-2023-8 Srio. CUI 2712 37945 0919; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13), Anotaciones: 1. No. 9026-2022-662 Of.2a. CUI 3366 73108 0919

2. No. 9026-2022-817 Of.2a. CUI 3368 60854 0919

3. No. 9026-2022-818 Of.2a. CUI.3368 91547 0919

4. No. 9026-2022-818 Of.1a. CUI 3368 15212 0919

5. No. 9026-2022-798 Srio. CUI 1713 06961 0919

6. No. 9026-2022-872 Of.1a. CUI 1660 58068 0919

7. No. 9026-2022-873 Of.1a. CUI 3130 77568 0501

8. No. 9026-2023-2 Of.2a. CUI 2458 85406 1109

9. No. 9026-2023-16 Of.2a. CUI 3515 89325 0913

10.No. 9026-2022-824 Of.2a. CUI 2568 87160 0919

11.No. 9026-2022-833 Of.2a. Ficha No. DP126-2023-4

12.No. 9026-2023-8 Srio CUI 1858 49121 0919

13.No. 9026-2023-8 Srio. CUI 2712 37945 0919; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13), Anotaciones: 1. No. 9026-2022-662 Of.2a. CUI 3366 73108 0919

2. No. 9026-2022-817 Of.2a. CUI 3368 60854 0919  
3. No. 9026-2022-818 Of.2a. CUI.3368 91547 0919  
4. No. 9026-2022-818 Of.1a. CUI 3368 15212 0919  
5. No. 9026-2022-798 Srio. CUI 1713 06961 0919  
6. No. 9026-2022-872 Of.1a. CUI 1660 58068 0919  
7. No. 9026-2022-873 Of.1a. CUI 3130 77568 0501  
8. No. 9026-2023-2 Of.2a. CUI 2458 85406 1109  
9. No. 9026-2023-16 Of.2a. CUI 3515 89325 0913  
10.No. 9026-2022-824 Of.2a. CUI 2568 87160 0919  
11.No. 9026-2022-833 Of.2a. Ficha No. DP126-2023-4  
12.No. 9026-2023-8 Srio CUI 1858 49121 0919  
13.No. 9026-2023-8 Srio. CUI 2712 37945 0919; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: 1. No. 9026-2022-817 Of.2a. CUI 3368 60854 0919  
2. No. 9026-2022-818 Of.2a. CUI.3368 91547 0919  
3. No. 9026-2022-818 Of.1a. CUI 3368 15212 0919  
3. No. 9026-2022-872 Of.1a. CUI 1660 58068 0919  
4. No. 9026-2022-873 Of.1a. CUI 3130 77568 0501  
6. No. 9026-2023-2 Of.2a. CUI 2458 85406 1109  
7. No. 9026-2023-16 Of.2a. CUI 3515 89325 0913; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14), Anotaciones: 1. No. 9026-2022-662 Of.2a. CUI 3366 73108 0919  
2. No. 9026-2022-817 Of.2a. CUI 3368 60854 0919  
3. No. 9026-2022-818 Of.2a. CUI.3368 91547 0919  
4. No. 9026-2022-818 Of.1a. CUI 3368 15212 0919  
5. No. 9026-2022-798 Srio. CUI 1713 06961 0919  
6. No. 9026-2022-872 Of.1a. CUI 1660 58068 0919  
7. No. 9026-2022-873 Of.1a. CUI 3130 77568 0501  
8. No. 9026-2023-2 Of.2a. CUI 2458 85406 1109  
9. No. 9026-2023-16 Of.2a. CUI 3515 89325 0913  
10.No. 9026-2022-824 Of.2a. CUI 2568 87160 0919  
11.No. 9026-2022-833 Of.2a. Ficha No. DP126-2023-4  
12.No. 9026-2023-8 Srio CUI 1858 49121 0919  
13.No. 9026-2023-8 Srio. CUI 2712 37945 0919  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: 1. No. 9026-2022-817 Of.2a. CUI 3368 60854 0919  
2. No. 9026-2022-818 Of.2a. CUI.3368 91547 0919  
3. No. 9026-2022-818 Of.1a. CUI 3368 15212 0919  
3. No. 9026-2022-872 Of.1a. CUI 1660 58068 0919  
4. No. 9026-2022-873 Of.1a. CUI 3130 77568 0501  
6. No. 9026-2023-2 Of.2a. CUI 2458 85406 1109  
7. No. 9026-2023-16 Of.2a. CUI 3515 89325 0913; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Asesorías Jurídicas Sociales:  
1.- Ficha No. 110700 CUI 1585 39176 1206  
2.- Ficha No. 111026 CUI 2273 79489 1105  
3.- Ficha No. 111336 CUI 2621 88074 0919  
4.- Ficha No. 111430 CUI 1754 06642 1105  
5. Ficha No. 112080  
6.- Ficha No. 112751 CUI 1635 01432 0919  
7.- Ficha No. 113096 CUI 1905 85153 0919  
8.- Ficha No. 113362 CUI 3272 94779 1019  
9.- Ficha No. 113763 CUI 1976 66647 0919



**Contratista: Gylmar Amarildo Pérez Xiloj**

**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 217-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabio Josué España Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15)



**Contratista: Fabio Josué España Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 218-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Magda Amavilia Ramírez Guaré  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zunil, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: Se vela porque los derechos fundamentales de los usuarios no sean vulnerados; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: Se realizo una Defensa eficaz y oportuna a los sindicados; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: Asesorías:

2920 18630 0916,

2895 12255 0916,

1934 57086 0916,

2108 37691 1001,

2737 65108 0916,

1586 27423 0907,

2135 13862 0916; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: Audiencias: Proceso número 9045-2022-152, Juzgado de Paz, Penal, Civil Trabajo y Familia, Zunil, Quetzaltenango;

9019-202-622, Juzgado de Paz, Penal, Civil Trabajo y Familia, Almolonga, Quetzaltenango;

9045-2023-9, Juzgado de Paz, Penal, Civil Trabajo y Familia, Zunil, Quetzaltenango.

; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a otra unidad 06/01/2023

Sede municipal Almolonga, Quetzaltenango



**Contratista: Magda Amavilia Ramírez Guaré**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 218-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keily Alexandra Estrada Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Número de causas:2015-2022-20,02002-2022-00197, 2009-2022-197  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Número de causas: 02011-2023-18,020003-2022-548,02002-2022-00170, 02002-2021-00121 y 02002-2022-19; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Número de causas: 2015-2022-37, 2008-2022-1134, 2002-2022-50 y 02002-2022-34  
  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Número de causas:020003-2022-548,02002-2022-0019  
2 y 02015-2022-20; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Número de causas:02011-2023-00018, 02002-2022-00170 y 02011-2023-18; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Número de causas: 2003-2022-548, 2010-2022-337 y 1004-2020-776



**Contratista: Keily Alexandra Estrada Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 219-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yudi Lisbeth Ruiz Calderon

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Esperanza, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (21), Anotaciones: Se dio cumplimiento del plazo regulado en la CPRG en cada una de las audiencias y casos nuevos descritos en el numeral uno. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21), Anotaciones: Se velo por el respeto del debido proceso en cada una de las audiencias descritas en el numeral uno. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13), Anotaciones: Se realizaron estrategias de defensa de las siguientes causas:

1. MP135-2022-511 Fecha 6/12/2022
2. 9011-2021-864 Fecha 16/12/2022
3. 9030-2022-805 Fecha 19/12/2022
4. MP135-2023-001 Fecha 4/01/2023
5. MP135-2022-509 Fecha 4/01/2023
6. MP135-2022-590 Fecha 11/01/2023
7. MP135-2022-546 Fecha 11/01/2023
8. 9030-2023-002 Fecha 12/01/2023
9. MP113-2022-857 Fecha 16/01/2023
10. MP135-2022-592 Fecha 16/01/2023
11. 9030-2023-26 Fecha 16/01/2023
12. 9030-2023-045 Fecha 18/01/2023
13. MP135-2023-12 Fecha 19/01/2023; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (21), Anotaciones: Se realizó un defensa eficaz y eficiente en cada una de las audiencias descritas en el numeral uno. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (38), Anotaciones: Se brindaron asesorías jurídicas legales a los siguientes usuarios:

1. 1/12/2022 DPI 2544 31046 0802
2. 15/12/2022 DPI 2614 65805 1001
3. 21/12/2022 DPI 1756 39264 0923
4. 21/12/2022 DPI 1980 93020 0923
5. 27/12/2022 DPI 2339 60287 0923
6. 29/12/2022 DPI 1898 88768 0923
7. 05/01/2023 DPI 2698 12067 0901
8. 10/01/2023 DPI 1801 93309 0901
9. 10/01/2023 DPI 1881 73854 0923
10. 16/01/2023 DPI 2084 48985 0905
11. 17/01/2023 DPI 3136 94818 0901
12. 17/01/2023 DPI 2376 47621 0901
13. 18/01/2023 DPI 1906 14838 0902
14. 18/01/2023 DPI 3383 50705 0923
15. 18/01/2023 DPI 2548 31702 0101
16. 19/01/2023 DPI 2569 43494 0914

17. 20/01/2023 DPI 2525 21463 1703

Se dio acompañamiento y se presto auxilio profesional en las siguientes audiencias y juntas conciliatorias:

1. MP135-2022-510 Fecha 5/12/2022
2. MP135-2022-511 Fecha 5/12/2022
3. 9030-2022-342 Fecha 8/12/2022
4. 9011-2021-854 Fecha 13/12/2022
5. 90303-2022-22 Fecha 15/12/2022
6. MP113-2022-7518 Fecha 15/12/2022
7. 9030-2022-805 Fecha 16/12/2022
8. 9030-2022-805 Fecha 19/12/2022
9. MP135-2022-509 Fecha 3/01/2023
10. MP135-2023-001 Fecha 3/01/2023
11. MP113-2022-8577 Fecha 13/01/2023
12. MP135-2022-592 Fecha 13/01/2023
13. 9030-2023-45 Fecha 17/01/2023
14. 9030-2022-760 Fecha 17/01/2023
15. MP135-2023-012 Fecha 18/01/2023
16. MP135-2022-590 Fecha 18/01/2023
17. 9030-2023-53 Fecha 20/01/2023
18. 9030-2023-53 Fecha 20/01/2023
19. 9030-2023-55 Fecha 20/01/2023
20. MP113-2022-8781 Fecha 20/01/23

Casos Nuevos

1. 9030-2022-805 Fecha 16/12/2022
2. MP135-2023-001 Fecha 03/01/2023
3. MP135-2022-509 Fecha 03/01/2023
4. MP135-2022-590 Fecha 10/01/2023
5. MP135-2022\_546 Fecha 10/01/2023
6. MP113-2022-8577 Fecha 13/01/2023
7. MP135-2022-592 Fecha 13/01/2023
8. MP135-2023-09 Fecha 16/01/2023
9. 9030-2023-45 Fecha 17/01/2023
10. MP135-2023-12 Fecha 18/01/2023
11. MP113-2022-8781 Fecha 20/01/2023
12. 9030-2023-53 Fecha 20/01/2023
13. 9030-2023-53 Fecha 20/01/2023

14. MP135-2023-41 Fecha 20/01/2023 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14), Anotaciones: Todos los expedientes de casos nuevo descritos en el numeral uno se encuentran debidamente ordenados. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (55), Anotaciones: Se atendieron y realizaron llamadas la cuales constan en el respectivo formulario. ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Se atendieron a cinco familiares. ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (21), Anotaciones: Se cubrieron audiencias judiciales la cuales se describen en el inciso uno. ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se dio acompañamiento a Reunión con autoridades municipales el 14 de enero del año 2023.

Se dio acompañamiento a reunión de COEM.



**Contratista: Yudi Lisbeth Ruiz Calderon**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 219-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucrecia Vargas Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02.



**Contratista: Ana Lucrecia Vargas Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 220-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Emilio Serrano Villagrán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sibilia, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: Se presto acompañamiento audiencia en las siguientes causas: 09033-2022-428, 09033-2023-7, 09044-2022-577, 09044-2023-4, 09029-2022-122, 09029-2022-93, 09044-2023-7.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: Se presto acompañamiento audiencia en las siguientes causas: 09033-2022-428, 09033-2023-7, 09044-2022-577, 09044-2023-4, 09029-2022-122, 09029-2022-93, 09044-2023-7 Mp117-2022-157, 113-2022-7355.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Se presto acompañamiento audiencia en las siguientes causas: 09044-2022-577, 09044-2023-4, 09044-2023-7 Mp117-2022-157, 113-2022-7355.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: Se presto acompañamiento audiencia en las siguientes causas: 09033-2022-428, 09033-2023-7, 09044-2022-577, 09044-2023-4, 09029-2022-122, 09029-2022-93, 09044-2023-7 Mp117-2022-157, 113-2022-7355.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (17), Anotaciones: Se presto acompañamiento audiencia en las siguientes causas: 09044-2022-505, 09033-2022-428, 09033-2023-7, 09044-2022-577, 09044-2023-4, 09029-2022-122, 09029-2022-93, 09044-2023-7 Mp117-2022-157, 113-2022-7355, y las siguientes asesorías: 2137517200905, 2812346390905, 2508186630905, 1969516150905, 1843744210301, 1641916740915, 1866381240905.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (9), Anotaciones: Se ordeno papelería en las siguientes causas: 09033-2022-428, 09033-2023-7, 09044-2022-577, 09044-2023-4, 09029-2022-122, 09029-2022-93, 09044-2023-7 Mp117-2022-157, 113-2022-7355.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: Se atendieron llamadas en las siguientes causas: 09033-2022-428, 09033-2023-7, 09029-2022-122, 09029-2022-93, 09044-2023-7 Mp 113-2022-7355.



**Contratista: José Emilio Serrano Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 220-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Isaac Zamora López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (170); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (130); Realizar y recibir llamadas telefónicas (85); Elaborar conciliación de insumos (7); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (7); Otras atribuciones que se le designen (215)



**Contratista: Pedro Isaac Zamora López**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 221-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Thelma Judyth Tecum Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605; 9011-2017-111;9010-2018-381; 9055-2019-69; 9055-2019-38; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 12002-2019-605; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605; 9011-2017-111; 2042-2021-561; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605; 9011-2017-111;9010-2018-381; 9055-2019-69; 9055-2019-38; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605; 9011-2017-111;9010-2018-381; 9055-2019-69; 9055-2019-38; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605; 9011-2017-111; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605; 9011-2017-111; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605



**Contratista: Thelma Judyth Tecum Méndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 221-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keinslers Merari Marín López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (15), Anotaciones: CONTESTAR LLAMADAS O REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS CUANDO SEA REQUERIDO A LOS USUARIOS O A LOS DIFERENTES ORGANOS JURISDICCIONALES.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (5), Anotaciones: DEVOLUCION DE NOTIFICACIONES QUE CONTENGAN ERROR YA SEA EN SU CEDULA O EN LA RESOLUCION A LOS DISTINTOS ORGANOS CORRESPONDIENTES.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (3), Anotaciones: DARLE SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS QUE NOS HAGAN DESDE SEDE CENTRAL O ALGUN OTRO DEPARTAMENTO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL, PARA EL DEBIDO PROCEDIMIENTO DE LOS MISMOS.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (5), Anotaciones: BRINDAR EL APOYO NECESARIO A LOS USUARIOS PARA OBTENER INFORMACION DE QUIEN TIENE A CARGO SU PROCESO O A LAS PERSONAS QUE NECESITEN ASESORIAS.; Otras atribuciones que se le designen (250), Anotaciones: IMPRIMIR, FOTOCOPIAR O ESCANEAR Y ENTREGAR NOTIFICACIONES DIRIGIDAS PARA ESTA Y OTRAS SEDES DEPARTAMENTALES. LLEVAR EL DEBIDO CONTROL DE LOS LIBROS DE NOTIFICACIONES DE ESTA SEDE Y DEMAS SEDES DEPARTAMENTALES.



**Contratista: Keinslers Merari Marín López**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 222-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Gonzalo Vera Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causas:9011-2022-748; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Causas: 9011-2018-951,9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-970,9011-2022-748; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-139,9051-2022-333,9011-2022-441,9011-2021-217,9051-2018-74; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Causas: 9011-2021-867,9011-2021-852,9051-2022-137,9011-2021-217,9051-2018-74; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: Causas: 9011-2018-951,9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-970.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: Causas: 9011-2018-951,9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-970.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: Causas: 9011-2021-867,9011-2021-852,9051-2022-137,9011-2021-217,9051-2018-74; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Causas: 9011-2018-951,9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-970,9011-2022-748; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-867,9011-2021-852,9051-2022-137; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-991,9011-2022-795,9051-2022-155.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-139,9051-2022-333,9011-2022-441,9011-2021-217,9051-2018-74; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: apoyo visita carcelaria Guatemala y Fraijanes.



**Contratista: Pedro Gonzalo Vera Diaz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 222-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Flor De Maria Lopez Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (1); Lavar trapeadores y paños de microfibra (1); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (1); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (1); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Flor De Maria Lopez Mendez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 223-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ivette Maricarmen De Leon Herrera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 9011-2017-111,2042-2018-445; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: 2042-2018-445,2042-2018-445,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,14002-2020-121,9010-2017-960; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8), Anotaciones: 2042-2018-445,2042-2018-445,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,14002-2020-121,9010-2017-960; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 2042-2018-445,2042-2018-445,9011-2017-111,9011-2017-111,14002-2020-121,9010-2017-960; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 2042-2018-445,2042-2018-445,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,14002-2020-121,9010-2017-960; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 2042-2018-445, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 1080-2016- 319, 14002-2020-121,9011-2017-111; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14), Anotaciones: 9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9055-2019-71,9055-2019-71,2042-2018-445,2042-2018-445,9010-960,14002-2020-121; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: 9011-2017-111,9010-2017-960,9055-2019-71,14002-2020-121,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 2042-2018-445, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 1080-2016- 319, 14002-2020-121,9011-2017-111; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8), Anotaciones: 2042-2018-445, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 1080-2016- 319, 14002-2020-121,9011-2017-111,9010-2017-960,2042-2018-445; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: 2042-2018-445,2042-2018-445,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,14002-2020-121,9010-2017-960; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (8), Anotaciones: 2042-2018-445,2042-2018-445,9011-2017-111,9011-2017-111,9011-2017-111,14002-2020-121,9010-2017-960



**Contratista: Ivette Maricarmen De Leon Herrera**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 223-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Karina Blanco Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Blanca Karina Blanco Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 224-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manrique Rigoberto Fuentes García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Procesos penales: 9011-2022-00240, 9051-2022-00304, 9011-2022-00495, 9011-2022-00211.; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: Procesos penales: 9011-2022-00489, 9051-2022-00155, 9051-2022-00495, 9011-2016-00493.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Procesos penales: 9011-2022-00267, 9011-2022-00240, 9051-2022-00304, 9011-2022-00211, 9051-2022-00304.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Procesos penales: 9011-2016-02093, 9011-2022-00267, 9011-2022-00211.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: Proceso penal: 9011-2022-00425; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (5), Anotaciones: Procesos penales: 9011-2022-00495, 9011-2022-00211, 9011-2016-02093, 9051-2021-00121, 9011-2022-00267.



**Contratista: Manrique Rigoberto Fuentes García**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 224-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Fernando Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Jorge Fernando Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 225-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Arlhens Lorena Quiñonez Hernández

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; 9058-2020-0036; 1004-2021-01547; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; 9058-2020-0036; 1004-2021-01547; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; 9058-2020-0036; 1004-2021-01547; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; 9058-2020-0036; 1004-2021-01547; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: Visitas Carcelarias en centros preventivos de Guatemala, Mazate y Quetzaltenango; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; 9058-2020-0036; 1004-2021-01547; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-01405; 9011-2022-00422; 9011-2018-810; 9011-2017-1069; 9058-2020-0036; 1004-2021-01547; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Turno en sede San Francisco el Alto y turno en sede Palestina de los Altos



**Contratista: Arlhens Lorena Quiñonez Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 225-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amelia Isabel Chavarría Coy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Amelia Isabel Chavarría Coy**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 226-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Victor Manuel Avila Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1149, 12002-2019-605, 11009-2014-2489.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: Causas: 9011-2018-1616, 9055-2019-83, 9011-2021-1149, 9011-2022-354.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-429, 9011-2022-222, 9011-2022-354, 9055-2019-83.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: Causas: : 1079-2013-317, 9055-2019-71, 12002-2019-605. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71, 9058-2022-35, 1079-2013-317.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: Causas: 9058-2022-35.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-429, 9011-2022-354, 2042-2018-413.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: Causas: 9058-2022-35, 9011-2018-1616, 9011-2022-354, 9055-2019-83.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9058-2022-35, 9011-2022-354, 9011-2018-1616.



**Contratista: Victor Manuel Avila Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 226-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar José Raúl De León Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45), Anotaciones: Depuración de mesa, acudiendo a realizar procuraciones al Organismo Judicial.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (45), Anotaciones: Depuración de mesa, acudiendo a realizar procuraciones al Organismo Judicial.



**Contratista: Oscar José Raúl De León Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 227-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Ahimé Avila Villatoro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2022-433, 9011-2022-874, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2018-706, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4), Anotaciones: 1079-2013-317, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2017-111.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2022-433, 9011-2022-874.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (18), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2022-433, 9011-2022-874, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2018-706, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1616, 12002-2019-605, 9011-2017-111.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: 12002-2019-605.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (18), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2022-433, 9011-2022-874, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2018-706, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9011-2017-1100.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2017-111, 9011-2017-1100.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Realizar turnos en sedes municipales.



**Contratista: Rosa Ahimé Avila Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 227-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Narda Azucena Hernandez Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (14); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18)



**Contratista: Narda Azucena Hernandez Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 228-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José David Batz López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 9011-2017-111  
14003-2014-77  
12002-2019-605  
10003-2019-303  
9055-2019-71; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 14003-2014-77  
12002-2019-605  
9011-2019-71  
2042-2018-445  
1080-2016-319; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 9011-2019-71  
2042-2018-445  
1080-2016-319  
9011-2017-111  
14003-2014-77; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 1080-2016-319  
2042-2018-445  
12002-2019-605  
14002-2020-121  
9011-2019-71; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9011-2018-234  
1080-2016-319  
14003-2014-77  
12002-2019-605  
9011-2019-71



**Contratista: José David Batz López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 228-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rubén Andres Jeréz Santa Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Rubén Andres Jeréz Santa Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 229-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karla Paola Juárez Menéndez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1083; 9011-2021-1105; 9051-2021-124; 9011-2022-858; 9011-2022-205; 9011-2022-871; 9011-2022-703; 9011-2022-854; 9051-2022-180; 9011-2022-425; 2021-140; 2021-140; 2021-140; 9005-2017-06; 2022-1992; 9011-2022-822; 9011-2022-654; 9011-2022-630; 9051-2020-26; 9005-2021-19; 9011-2021-830; 9051-2021-109; 9051-2022-90; 9051-2022-93; 9011-2021-682; 9051-2016-421.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (26), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1083; 9011-2021-1105; 9051-2021-124; 9011-2022-858; 9011-2022-205; 9011-2022-871; 9011-2022-703; 9011-2022-854; 9051-2022-180; 9011-2022-425; 2021-140; 2021-140; 2021-140; 9005-2017-06; 2022-1992; 9011-2022-822; 9011-2022-654; 9011-2022-630; 9051-2020-26; 9005-2021-19; 9011-2021-830; 9051-2021-109; 9051-2022-90; 9051-2022-93; 9011-2021-682; 9051-2016-421.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-425; 9051-2022-133; 9011-2022-703.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (26), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1083; 9011-2021-1105; 9051-2021-124; 9011-2022-858; 9011-2022-205; 9011-2022-871; 9011-2022-703; 9011-2022-854; 9051-2022-180; 9011-2022-425; 2021-140; 2021-140; 2021-140; 9005-2017-06; 2022-1992; 9011-2022-822; 9011-2022-654; 9011-2022-630; 9051-2020-26; 9005-2021-19; 9011-2021-830; 9051-2021-109; 9051-2022-90; 9051-2022-93; 9011-2021-682; 9051-2016-421.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20), Anotaciones: Causas: 9011-2022-719; 9011-2022-854; 9040-2022-185; 9011-2021-1105; 9011-2021-816; 9011-2022-719; 9011-2022-600; 9012-2015-152; 9011-2021-816; 9011-2022-746; 9051-2021-124; 9011-2022-703; 9011-2022-858; 9034-2022-4599; 9011-2021-1083; 9011-2022-425; 9051-2016-421; 9051-2021-124; 9011-2022-822; 9051-2022-133.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: Causas: 9051-2022-180; 9011-2022-425; 9011-2022-205; 9011-2022-854; 9040-2022-185; 9051-2021-124; 9011-2022-703; 9011-2022-858; 9011-2022-746; 9051-2022-133; 9011-2022-822; 9011-2022-871; 9051-2020-26; 9011-2022-654; 9011-2022-630.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Cubrir turno en sedes municipales del departamento de Quetzaltenango: San Francisco La Unión y Palestina de los Altos



**Contratista: Karla Paola Juárez Menéndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 229-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miguel Eduardo León Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Llevar el control de Llamadas entrantes y salientes de la sede; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Recoger todos los expedientes nuevos de turno En el juzgado de primera instancia penal narco actividad y delitos contra el ambiente de Sacatepéquez ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Reproducir fotocopias de el abogado de San Lucas cuando el lo nesecite; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Recepción y traslado de llamas de familiares proporcionándole información de quién es su abogado defensor y trasladado la llamada al mismo ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: entrega de memoriales a la sala regional mixta de Sacatepéquez de otros departamentos



**Contratista: Miguel Eduardo León Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 230-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Andres López Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Cecilio Joel Ralda Mendez: CUI: 1807 27397 0909  
Maria Juarez Vasquez de Cabrera: CUI: 2644 13156 0911  
Sandra Leticia Lopez Mendez: CUI: 1758 24037 0912  
Clementina Vasquez Chavez: CUI: 1942 84891 0909  
Ramiro Ricardo Vasquez Lopez: CUI: 2486 26655 0909  
Norma Eugenia Fuentes Lopez: CUI: 2179 22724 0909  
; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: MP113-2022-2914; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: CAUSA: 09032-2022-01362. Oficial 5to.  
CAUSA: 09032-2022-00193. Oficial 5to.  
CAUSA: 09032-2022.00792. Oficial 4to.  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: CAUSA: 09032-2022-01362. Oficial 5to.  
CAUSA: 09032-2022-00193. Oficial 5to.  
CAUSA: 09032-2022.00792. Oficial 4to.  
MP113-2022-2914



**Contratista: Andres López Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 230-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estuardo Sebastián Linares Pensamiento  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Estuardo Sebastián Linares Pensamiento**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 231-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mileni María Osorio Luna  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18), Anotaciones: Causas: 1. 9034-2021-3018, 2. 9043-2022-358, 3. 9034-2022-2819, 4. 9034-2022-2155, 5. 9034-2022-2898, 6. 9034-2022-4657, 7. 9034-2022-1751, 8. 9034-2022-4724, 9. 9034-2021-305, 10. 9034-2020-1195, 11. 9034-2021-1809, 12. 9034-2022-265, 13. 9034-2022-905, 14. 9034-2021-274, 15. 9034-2020-4120, 16. 9034-2021-1713, 17. 9034-2021-1141, 18. 9034-2021-2261.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18), Anotaciones: Causas: 1. 9034-2021-3018, 2. 9043-2022-358, 3. 9034-2022-2819, 4. 9034-2022-2155, 5. 9034-2022-2898, 6. 9034-2022-4657, 7. 9034-2022-1751, 8. 9034-2022-4724, 9. 9034-2021-305, 10. 9034-2020-1195, 11. 9034-2021-1809, 12. 9034-2022-265, 13. 9034-2022-905, 14. 9034-2021-274, 15. 9034-2020-4120, 16. 9034-2021-1713, 17. 9034-2021-1141, 18. 9034-2021-2261.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (18), Anotaciones: Causas: 1. 9034-2021-3018, 2. 9043-2022-358, 3. 9034-2022-2819, 4. 9034-2022-2155, 5. 9034-2022-2898, 6. 9034-2022-4657, 7. 9034-2022-1751, 8. 9034-2022-4724, 9. 9034-2021-305, 10. 9034-2020-1195, 11. 9034-2021-1809, 12. 9034-2022-265, 13. 9034-2022-905, 14. 9034-2021-274, 15. 9034-2020-4120, 16. 9034-2021-1713, 17. 9034-2021-1141, 18. 9034-2021-2261.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18), Anotaciones: Causas: 1. 9034-2021-3018, 2. 9043-2022-358, 3. 9034-2022-2819, 4. 9034-2022-2155, 5. 9034-2022-2898, 6. 9034-2022-4657, 7. 9034-2022-1751, 8. 9034-2022-4724, 9. 9034-2021-305, 10. 9034-2020-1195, 11. 9034-2021-1809, 12. 9034-2022-265, 13. 9034-2022-905, 14. 9034-2021-274, 15. 9034-2020-4120, 16. 9034-2021-1713, 17. 9034-2021-1141, 18. 9034-2021-2261.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18), Anotaciones: Causas: 1. 9034-2021-3018, 2. 9043-2022-358, 3. 9034-2022-2819, 4. 9034-2022-2155, 5. 9034-2022-2898, 6. 9034-2022-4657, 7. 9034-2022-1751, 8. 9034-2022-4724, 9. 9034-2021-305, 10. 9034-2020-1195, 11. 9034-2021-1809, 12. 9034-2022-265, 13. 9034-2022-905, 14. 9034-2021-274, 15. 9034-2020-4120, 16. 9034-2021-1713, 17. 9034-2021-1141, 18. 9034-2021-2261.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18), Anotaciones: Causas: 1. 9034-2021-3018, 2. 9043-2022-358, 3. 9034-2022-2819, 4. 9034-2022-2155, 5. 9034-2022-2898, 6. 9034-2022-4657, 7. 9034-2022-1751, 8. 9034-2022-4724, 9. 9034-2021-305, 10. 9034-2020-1195, 11. 9034-2021-1809, 12. 9034-2022-265, 13. 9034-2022-905, 14. 9034-2021-274, 15. 9034-2020-4120, 16. 9034-2021-1713, 17. 9034-2021-1141, 18. 9034-2021-2261.



**Contratista: Mileni María Osorio Luna**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 231-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Atalia Abigail Salanic Palencia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8)



**Contratista: Atalia Abigail Salanic Palencia**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 232-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Felix Angel Ovalle Sagarminaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9055-2019-71,9011-2017-111,9011-2018-1007.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9055-2019-71,9011-2017-111,9011-2018-1007.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9055-2019-71,9011-2017-111.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9055-2019-71,9011-2017-111,9011-2018-1007.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9011-2017-111.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9055-2019-71,9011-2017-111,9011-2018-1007.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9011-2017-111.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38,1079-2013-317,12002-2019-605,9011-2017-111.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: apoyo visita carcelaria Guatemala y Fraijanes.



**Contratista: José Felix Angel Ovalle Sagarminaga**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 232-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jennifer Mishell Vela Pixola

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Libro de asignaciones y reasignaciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (33), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124, 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155,MP035-2022-362, MP035-2022-327,3017-2022-432,03017-2022-455, 3010-2022-210, 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (33), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124, 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155,MP035-2022-362, MP035-2022-327,3017-2022-432,03017-2022-455, 3010-2022-210, 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508



**Contratista: Jennifer Mishell Vela Pixola**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 233-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Omar Daniel Pérez Quezada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Carlos Sija, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: Se le brindo asesoría a personas identificadas con número de DPI: 2665 42808 0904, 1672 44728 1332, 2547 15052 0904, 3288 01615 1101, 2602 42640 0904, 1674 14992 0901, 1948 65916 0904.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: Se asistió en audiencias con casa No: 09039-2022-375, 09039-2022-377, 09039-2022-385, 09039-2022-392.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4)



**Contratista: Omar Daniel Pérez Quezada**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 233-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Dario Paz Reichstein  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (50); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (3); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (19); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (19); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (34); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Carlos Dario Paz Reichstein**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 234-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rony Stuardo Perussina Gutiérrez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: 9051-2021-258; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: 9011-2022-395, 9051-2022-157, 9011-2022-405, 9011-2022-741, 9051-2021-258, 9051-2022-157, 9011-2021-503, 9011-2022-956, 13002-2015-3, 9011-2023-42, 9051-2022-312



**Contratista: Rony Stuardo Perussina Gutiérrez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 234-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herber Wilfredo Morales Chonay  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (6), Anotaciones: C-4003-2020-187, 4025-2017-91, 4003-2020-168, 3003-2019-1678, 3003-2021-520, 3003-2021-624.; Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (2); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (2), Anotaciones: De los dos vehículos asignados a la Sede Departamental de Chimaltenango.; Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (2); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (2), Anotaciones: Pick Up Toyota Hilux, Pick Up Nissan Frontier.; Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (2); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (2); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (1), Anotaciones: Traslado a los distintos juzgados de Paz del Departamento de Chimaltenango.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Traslado de abogados a los distintos Órganos Jurisdiccionales, Comisiones a la Sede Central del IDPP y Traslado de abogados a los distintos centros privativos de libertad para la respectiva visita carcelaria.



**Contratista: Herber Wilfredo Morales Chonay**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 235-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Patricia Quiej López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Almolonga, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: Se veló por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de República de Guatemala del Proceso 9019-2022-622 ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (47), Anotaciones: Se realizaron asesorías a 47 usuarios en las distintas ramas del Derecho.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: Se hizo valer los derechos Constituciones para Desestimar el Proceso 9019-2022-622 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: Se realizó una defensa eficaz Desestimando cada proceso y se evitó que los usuarios salieran perjudicados en sus intereses.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: Se atendieron las siguientes audiencias:

Ministerio Público

2022-301  
2022-310  
2022-311  
2022-333

Juzgado de Paz

9019-2022-586  
9019-2022-622 observación: se suspendió 2 veces  
9019-2023-021; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: Se elaboraron 9 estrategias de los procesos siguientes:

2022-301  
2022-310  
2022-311  
2022-333

9019-2022-586 Observación: se realizó 1 ampliación

9019-2022-622 Observación: se realizó 1 ampliación

9019-2023-021; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Se realizaron 16 visitas carcelarias a privados de libertad en la Granja Modelo de Rehabilitación Cantel, Quetzaltenango.



**Contratista: Nancy Patricia Quiej López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 235-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Glenda Beatriz Ordoñez Francia

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Recibir y registrar la correspondencia (7), Anotaciones: 4003-2017-262, 4003-2014-41, 3003-2018-1762, 4003-2015-164, 3003-2019-1726, 4003-2017-262, 4003-2019-271; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (50), Anotaciones: 4003-2019-390, 4003-2019-64, 4020-2022-704, 3003-2021-710, 4002-2022-97, 4003-2018-493, 3003-2022-1272, 2061-2021-1263, 3003-2020-963, 1004-2022-878, 4003-2017-262, 4003-2015-524, 4009-2019-379, 4009-2022-264, 4003-2016-443, 4003-2019-205, 4003-2018-493, 4003-2019-271, 3003-2019-190, 4025-2022-77, 4002-2021-255, 4002-2021-261, 3003-2022-511, 3003-2019-2981, 3003-2021-588, 4003-2019-390, 3003-2021-298, 4009-2022-310, 4003-2019-67, 4003-2019-190, 4003-2021-329, 3003-2021-76, 4003-2018-367, 3003-2021-520, 4003-2021-101, 3003-2018-3381, 4003-2022-282, 3003-2019-2981, 4009-2022-59, 4009-2022-249, 4009-2021-649, 3003-2019-2981, 4025-2022-180, 3003-2019-2981, 1004-2022-1301, 4003-2019-190, 4003-2019-190, 3003-2018-308, 4003-2019-390, 3003-2021-1654, 4025-2022-181 ; Enviar y recibir correspondencia (20), Anotaciones: 4001-2020-15, 4003-2019-271, 4003-2022-38, 4003-2022-282, 4025-201839, 4003-2019-190, 4003-2022-334, 4003-2022-288, 4003-2017-262, 4003-2019-271, 3003-2015-1665, 4003-2019-271, 4003-2019-190, 4003-2019-271, 1004-2020-221 ; Realizar y recibir llamadas telefónicas (30), Anotaciones: 4025-2021-50, 4025-2022-119, 3003-2022-1077, 4025-2022-176, 4025-2021-50, 4003-2013-203, 4025-2021-50, 4025-2021-50, 4025-2022-167, 4025-2022-178, 4025-2022-119, 3003-2022-1077, 4003-2013-203, 4025-2021-50, 4025-2022-119, 4003-2013-203, 3003-2022-1077, 4025-2022-167, 4025-2021-50, 4025-2022-178, 4025-2022-181, 4003-2013-203, 4025-2022-146, 4025-2022-119, 3003-2022-1077, 4025-2023-7, 4025-2021-50, 4025-2022-181, 4025-2022-119, 4025-2019-161; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (20), Anotaciones: SI



**Contratista: Glenda Beatriz Ordoñez Francia**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 236-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Otoniel Sac Momotic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: Se verifica el cumplimiento en: 12002-2019-605, 1079-2013-317 y 9055-2019-26.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Se vela por el debido proceso: 1079-2013-317, 9055-2019-26, 12002-2019-605, 9010-2017-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-1616.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: Se realizan recursos: 12002-2019-605, 1079-2013-317 y 9055-2019-26.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Se asesora en los expedientes: 9010-2017-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-1616, 1079-2013-317, 9055-2019-26 y 12002-2019-605.

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: Se hacen valer los derechos en los procesos: 9010-2017-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-1616, 1079-2013-317, 9055-2019-26 y 12002-2019-605.

; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (1), Anotaciones: Interponer Acciones: 12002-2019-605; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: Se atienden primeras declaraciones en los procesos: 12002-2019-605, 1079-2013-317 y 9055-2019-26.

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (6), Anotaciones: Se realiza Defensa en: 9010-2017-413, 9011-2018-1616, 9011-2018-1616, 1079-2013-317, 9055-2019-26 y 12002-2019-605.

; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: Se atienden audiencias en los procesos en donde hay más de dos sindicatos: 12002-2019-605, 1079-2013-317, 9011-2018-1616, 9011-2018-1468, 9010-2017-413 y 1079-2013-317.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: Se elaboran estrategias en los expedientes: 12002-2019-605, 1079-2013-317, 9011-2018-1616, 9011-2018-1468, 9010-2017-413 y 1079-2013-317.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se cubren turnos en las sede municipales por disposición de coordinación.



**Contratista: Luis Otoniel Sac Momotic**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 236-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Melinton Salazar Anleu

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Recibir y registrar la correspondencia (17), Anotaciones: C-4003-2017-262, 4003-2014-41, 3003-2018-1762, 4003-2019-190, 4025-2014-44, 4003-2012-768, 4025-2020-80, 3003-2021-447, 3003-2018-3962, 3003-2019-14, 4025-2019-33, 4003-2015-164, 4001-2020-15, 4003-2017-262, 4025-2018-39, 4001-2020-15, 4003-2016-443; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (8), Anotaciones: Ref.Chi-168-2022/JEBP/msa, Ref.Chi-169-2022/JEBP/msa, Ref.Chi-170-2022/JEBP/msa, Ref.Chi-171-2022/JEBP/msa, Ref.Chi-172-2022/JEBP/msa, Ref.Chi-173-2022/JEBP/msa, Ref.Chi-174-2022/JEBP/msa, Ref.Chi-175-2022/JEBP/msa.; Enviar y recibir correspondencia (1), Anotaciones: Envío de documentos a la Unidad de Asignaciones C-4003-2019-271.; Realizar y recibir llamadas telefónicas (28), Anotaciones: 4025-2022-178, 4025-2022-180, 4025-2022-119, 3003-2022-1077, 4025-2021-50, 4025-2023-7, 4025-2019-161, 4003-2013-1092, 3003-2019-2981, 4003-2021-365, 4003-2009-2352, 4009-2022-579, 14-2022/4003-2020-140, 4003-2020-338, 4003-2022-381, 4009-2022-593, 4003-2022-23, 3003-2022-1382, 3003-2022-1372, 4003-2021-306, 4009-2022-615, 206-2022/4003-2022-9, 4009-2022-629, 3003-2022-1404, 4008-2023-7, 4012-2022-431, 4003-2019-190, 4003-2023-13. ; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (4), Anotaciones: CIRCULAR 2022.16/RRRDC/Igus, CIRCULAR Ref.C-DERH/09-2023/OARP/mmnr, CIRCULAR Ref.C-DERH/10-2023/OARP/mmnr. CIRCULAR Ref.53-2022-RRHH-SVA/wgarcia.; Otras atribuciones que se le designen (57), Anotaciones: CASILLERO ELECTRONICO C-4025-2022-18, 4025-2022-77, 3003-2022-742, 4003-2022-950, 4025-2022-77, 4025-2022-124, 4025-2022-21, 4025-2022-105, 4003-2022-38, 4003-2020-188, 4003-2017-353. ASIGNACIÓN DE CASOS: 4020-2022-704, 4008-2008-322, 4008-2022-721, 4003-2022-360, 4009-2022-251, 4003-2021-365, 4020-2022-729, 4003-2009-2352, 4003-2017-370, 4003-298-161, 4009-2022-579, 4009-2022-452, 4009-2022-522, 4003-2022-381, 4003-2022-593, 4003-2021-306, 4009-2022-629, 4009-2022-606, 4009-2022-605, 4003-2020-254; ADOLESCENTES: 4002-2022-220, 4002-21022-221, 4002-2022-230, 4002-2022-217; FEMICIDIO: 4025-2022-180, 4025-2022-176, 4025-2023-7, 4025-2023-8, 4025-2023-4; REASIGNACIÓN DE CASOS: 4003-2013-1092, 3003-2022-1379, 3003-2022-1382, 4003-2022-338, 2008-1708, 3003-2022-1407, 3003-2022-1404, 3003-2022-1399, 4009-2023-649, 3003-2023-4, 3003-2023-17, 3003-2023-6, 506-2022-244, 506-2022-32, 4025-2019-161, 3003-2023-37, 3003-2023-51.



**Contratista: Melinton Salazar Anleu**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 237-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Obed Otoniel Sandoval Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (30); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Obed Otoniel Sandoval Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 237-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eswin Orlando Loy Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Realizar y recibir llamadas telefónicas (80), Anotaciones: 3003-2022-316, 2036-2018-246, 4003-2021-352, 3003-2017-426, 4003-2020-145, 246-2021/4003-2019-390, 4020-2022-370, 3003-2022-875, 4003-2021-102, 126-2022/4003-2021-158, 3003-2022-259, 4003-2021-26, 3003-2022-870, 4020-2022-370, 3003-2022-870, 175-2019/3003-2019-2424, 4003-2018-334, 172-2018/3003-2017-1940, 4003-2018-558, 4003-2022-191, 130-2020/4003-2018-535, 4003-2020-12, 174-2021/4003-2019-268, 3003-2021-1028, 4003-2019-292, 4003-2021-36, 102-2021/4003-2020-12, 130-2020/4003-2018-535, 247-2021/4003-2021-70, 4003-2019-107, 3003-2022-907, 3003-2020-1410, 4003-2020-129, 4003-2020-223, 3003-2019-691, 4003-2019-205, 3003-2022-81, 4003-2022-231, 4003-2019-271, 4003-2021-370, 4008-2020-123, 4001-2019-16, 3003-2022-92, 4003-2019-190, 4001-2016-07, 4003-2022-256, 4003-2022-10, 4003-2022-152, 4003-2015-17, 3003-2022-589, 3003-2017-409, 3003-2022-861, 4025-2022-167, 3003-2017-409, 4025-2022-77, 3003-2022-1467, 4025-2022-167, 4025-2022-181, 4025-2022-177, 4025-2022-120, 4003-2013-203, 3003-2017-409, 4025-2022-167, 3003-2022-1013, 4025-2021-50, 4003-2013-203, 4025-2022-120, 4025-2022-119, 4003-2013-203, 3003-2022-1077, 4025-2022-176, 4025-2021-50, 4003-2013-203, 4025-2021-50, 4025-2022-167, 4025-2022-119, 4003-2013-203, 4025-2023-07, 4025-2022-146, 4025-2019-161. ; Faccionar oficinas dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (4), Anotaciones: 04003-2019-00271, 04003-2019-00190, 04025-2017-00115, 03003-2019-002555.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (60), Anotaciones: 3003-2022-445, 4003-2021-366, 3003-2022-750, 3003-2018-1582, 4003-2013-203, 3003-2022-972, 3003-2022-1077, 4017-2022-477, 3003-2022-491, 4003-2019-205, 4003-2020-288, 4003-2018-45, 3003-2022-841, 3003-2022-1013, 4003-2019-271, 3003-2018-1419, 4003-2019-271, 4003-2021-102, 3003-2022-788, 4003-2016-646, 4003-2021-62, 4003-2022-85, 4003-2018-306, 4009-2022-408, 4009-2022-521, 3003-2022-1035, 3003-2022-1294, 4003-2020-55, 4008-2022-398, 3003-2018-3040, 4003-2018-346, 4003-2018-39, 4003-2021-329, 3003-2021-1348, 4003-2019-390, 3003-2014-1515, 4003-2020-288, 4003-2021-212, 4003-2022-334, 3003-2018-1660, 4003-2019-390, 4003-2019-190, 4003-2019-205, 4003-2019-271, 3003-2020-18, 4003-2022-9, 4003-2019-344, 4003-2022-150, 3003-2022-511, 4020-2022-55, 3003-2022-415, 3003-2022-715, 3003-2022-1031, 3003-2022-678, 3003-2022-475, 4003-2022-38, 3003-2022-907, 4025-2021-280, 4003-2021-280, 4012-2022-791.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (10), Anotaciones: 4003-2017-262, 4003-2014-41, 3003-2022-1272, 2061-2021-848, 3003-2018-1762, 4003-2019-190, 4003-2019-271, 4025-2019-44, 4003-2019-190, 4003-2012-768. ; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (20)



**Contratista: Eswin Orlando Loy Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 238-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Guillermo Roberto Cifuentes Dell

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (11); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Guillermo Roberto Cifuentes Dell**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 238-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Patricia Calán Bac  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (22), Anotaciones: Diariamente se limpia el mobiliario dela sede.; Lavar trapeadores y paños de microfibra (22), Anotaciones: Las veces que sea necesaria para limpiar bien.; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (22), Anotaciones: Diariamente se limpian cuatro servicios sanitarios.; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (22), Anotaciones: Una vez al día trasladar suministros para utilizarlos en el segundo nivel y para que la sede se encuentre limpia.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (22), Anotaciones: Utilizar diariamente los suministros asignados para mantener en buen estado y limpia la sede. ; Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: Realizar una vez al mes el listado de suministros a utilizar.; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Realizar las diligencias necesarias diariamente.



**Contratista: Claudia Patricia Calán Bac**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 239-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alexis Horacio Cifuentes López

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Asesoría Técnico Jurídica



**Contratista: Alexis Horacio Cifuentes López**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 239-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vanessa Yosseline Alonso Miculax  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: C-3003-2018-2796, C-4003-2018-367, C-4003-2020-77, C-4003-2017-302, C-4003-2018-540, C-4003-2019-190, C-4003-2021-391, C-4003-2021-305, C-4008-2022-322, C-4009-2022-534, C-3003-2018-540, C-4009-2022-534, C-4003-2020-254, C-4025-2022-181, C-4003-2022-23.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35), Anotaciones: : C-4001-2019-16, C-4003-2019-64, C-3003-2018-3040, C-4003-2019-190, C-4003-2019-42, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C-3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, C-4003-2018-493, C-4003-2018-306, C-4003-2020-77, C-4003-2019-205, C-3003-2022-639, C-4003-2020-184, C-3003-2014-1515, C-3003-2018-3962, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-4025-2020-92.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: C-3003-2018-2796, C-4003-2019-271, C-4003-2019-190, C-4008-2022-322, C-4003-2020-254, C-4025-2022-181.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: C-3003-2018-2796, C-4003-2018-367, C-4003-2020-77, C-4003-2017-302, C-4003-2018-540, C-4003-2019-190, C-4003-2021-391, C-4003-2021-305, C-4008-2022-322, C-4009-2022-534, C-3003-2018-540, C-4009-2022-534, C-4003-2020-254, C-4025-2022-181, C-4003-2022-23.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C-3003-2018-2796, C-4003-2019-271, C-4003-2019-190, C-4008-2022-322, C-4003-2020-254, C-4025-2022-181.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C-3003-2018-2796, C-4003-2019-271, C-4003-2019-190, C-4008-2022-322, C-4003-2020-254, C-4025-2022-181.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: C-3003-2018-2796, C-4003-2018-367, C-4003-2020-77, C-4003-2017-302, C-4003-2018-540, C-4003-2019-190, C-4003-2021-391, C-4003-2021-305, C-4008-2022-322, C-4009-2022-534, C-3003-2018-540, C-4009-2022-534, C-4003-2020-254, C-4025-2022-181, C-4003-2022-23.; Otras atribuciones que se le designen (35), Anotaciones: : C-4001-2019-16, C-4003-2019-64, C-3003-2018-3040, C-4003-2019-190, C-4003-2019-42, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C-3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, C-4003-2018-493, C-4003-2018-306, C-4003-2020-77, C-4003-2019-205, C-3003-2022-639, C-4003-2020-184, C-3003-2014-1515, C-3003-2018-3962, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-4025-2020-92.



**Contratista: Vanessa Yosseline Alonso Miculax**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 240-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eulogio Heberto Gómez Vásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Eulogio Heberto Gómez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 240-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Joel Barrientos Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (17); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Billy Joel Barrientos Rivera**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 241-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erickson Joseemar González Reyes

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Erickson Joseemar González Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 241-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Fernando Barrios Texaj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14), Anotaciones: 3003-2018-2720, 4003-2020-244, 3003-2017-1940, 4017-2021-723, 4025-2021-105, 3003-2021-298, 4002-2022-119, 4008-2022-692, 4003-2022-222, 3003-2022-117, 4003-2022-28, 4002-2022-197, 4002-2022-119, 4002-2022-174; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: 3003-2019-672, 4003-2018-535, 4025-2021-128, 4001-2019-16, 4025-2019-122, 3003-2019-2424, 4003-2019-60, 4003-2017-363, 4022-2022-97, 4002-2021-255, 4002-2019-156, 4002-2021-134; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 3003-2018-2720, 4003-2020-244, 3003-2017-1940, 4017-2021-723, 4025-2021-105, 3003-2021-298.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: 3003-2018-2720, 4003-2020-244, 3003-2017-1940, 4017-2021-723, 4025-2021-105, 3003-2021-298, 4002-2022-119, 4008-2022-692, 4003-2022-222, 3003-2022-117, 4003-2022-28, 4002-2022-197, 4002-2022-119, 4002-2022-174; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 3003-2018-2162, 4025-2022-77, 4003-2020-223, 4003-2020-129, 4009-2022-408, 4001-2019-16, 4025-2022-27, 4003-2021-62.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 3003-2018-2162, 4025-2022-77, 4003-2020-223, 4003-2020-129, 4009-2022-408, 4001-2019-16, 4025-2022-27, 4003-2021-62.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 4020-2021-178, 4012-2022-183, 4002-2021-261, 4007-2022-246, 4020-2022-434, 4001-2021-13, 3003-2018-1715, 3003-2018-716, 4025-2021-50, 3003-2022-316, 4003-2021-36, 4003-2019-390.; Otras atribuciones que se le designen (18), Anotaciones: 2042-2019-45, 4001-2021-13, 3003-2018-1715, 3003-2017-1940, 3003-2018-716, 4003-2018-261, 4003-2019-370, 4025-2019-59, 4003-2020-188, 4022-2022-97, 4002-2021-255, 4020-2021-178, 4003-2022-243, 4003-2021-227, 3003-2021-76, 4003-2019-390, 4020-2022-434, 4025-2022-6



**Contratista: Javier Fernando Barrios Texaj**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 242-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando Javier López De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Fernando Javier López De León**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 242-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel Alejandro Jerez Santa Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: 4025-2019-161, 3003-2022-1228, 3003-2022-859, 4025-2022-66, 4003-2020-184, 3003-2021-76, 4003-2022-282, 3003-2022-948, 4003-2022-256, 3003-2022-515



**Contratista: Manuel Alejandro Jerez Santa Cruz**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 243-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauro Aquiles Méndez Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (11); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Asesorías técnico jurídicas



**Contratista: Lauro Aquiles Méndez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 243-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Adolfo Abraham Pérez Ordoñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 3003-2021-369 / 4008-2022-98 / 4009-2021-58 / 4009-2022-984 / 4003-2019-271.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: / 4025-2022-985 / 4008-2021-258 / 3003-2021-856 / 3003-2022-875 / 4001-2016-254 / 4011-2022-751 / 4025-2021-789 / 4003-2021-25 / 3003-2021-369 / 4008-2022-98 / 4009-2021-58 / 4009-2022-984 / 4003-2019-271 / 4003-2019-390 / 4003-2022-789; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 3003-2023-15 / 3003-2023-20 / 4003-2018-896 / 4025-2022-985 / 4008-2021-258 / 3003-2021-856 / 3003-2022-875 / 4001-2016-254 / 4011-2022-751 / 4025-2021-789 / 4003-2021-25 / 3003-2021-369 / 4008-2022-98 / 4009-2021-58 / 4009-2022-984 / 4003-2019-271 / 4003-2019-390 / 4003-2022-789 / 4001-2020-214 / 4009-2023-1.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: 3003-2023-20 / 4003-2018-896 / 4025-2022-985 / 4008-2021-258 / 3003-2021-856 / 3003-2022-875 / 4001-2016-254 / 4011-2022-751 / 4025-2021-789 / 4003-2021-25 / 3003-2021-369 / 4008-2022-98 / 4009-2021-58 / 4009-2022-984 / 4003-2019-271.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 3003-2021-369 / 4008-2022-98 / 4009-2021-58 / 4009-2022-984 / 4003-2019-271.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: 4003-2019-390 / 4003-2019-271 / 4003-2021-190 / 4008-2020-87 / 3003-2021-895 / 3003-2021-369 / 4008-2022-98 / 4009-2021-58 / 4009-2022-984 / 4003-2019-271.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 3003-2023-15 / 3003-2023-20 / 4003-2018-896 / 4025-2022-985 / 4008-2021-258 / 3003-2021-856 / 3003-2022-875 / 4001-2016-254 / 4011-2022-751 / 4025-2021-789 / 4003-2021-25 / 3003-2021-369 / 4008-2022-98 / 4009-2021-58 / 4009-2022-984 / 4003-2019-271 / 4003-2019-390 / 4003-2022-789 / 4001-2020-214 / 4009-2023-1.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 4003-2019-390 / 4003-2019-271 / 4003-2021-190 / 4008-2020-87 / 3003-2021-895.



**Contratista: Adolfo Abraham Pérez Ordoñez**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 244-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn del Rosario Minera Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango ,  
correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Asesoría Técnico Jurídica



**Contratista: Evelyn del Rosario Minera Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 244-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yeimi Yohana Morales Vielman  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (60); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (8); Enviar y recibir correspondencia (60); Realizar y recibir llamadas telefónicas (300); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (8); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Yeimi Yohana Morales Vielman**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 245-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel Salvador Puac Tzaquitza

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (17); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (17); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (17); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Manuel Salvador Puac Tzaquitza**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 245-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Yaneth Diaz Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20)



**Contratista: Sandra Yaneth Diaz Perez**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 246-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Viky Elizabeth Santizo Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Asesoría técnico jurídica



**Contratista: Viky Elizabeth Santizo Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 246-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Marina Gonzalez Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (6); Lavar trapeadores y paños de microfibra (4); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (3); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (7); Preparar listado de suministros (3); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Aura Marina Gonzalez Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 247-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Amanda Garcia Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (29), Anotaciones: SIADEP 2818 Causa 9055-2019-71; SIADEP 2768 Causa 9011-2016-1737; SIADEP 2787 Causa 9010-2022-910; SIADEP 2802 Causa 13002-2022-275; SIADEP 2761 Causa 13002-2020-44; SIADEP 2918 Causa 9011-2022-956; SIADEP 2931 Causa 11009-2014-6038; SIADEP 2950 Causa 9034-2022-4398; SIADEP 2929 Causa 7002-2021-331; SIADEP 2936 Causa 7007-2022-760; SIADEP 2937 Causa 7029-2021-216; SIADEP 3038 Causa 13005-2019-798; SIADEP 3053 Causa 9010-2021-910; SIADEP 3054 Causa 9011-2022-660; SIADEP 3119 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 3121 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 13 Causa 9011-2017-111; SIADEP 67 Causa 2042-2018-445; SIADEP 95 Causa 9010-2022-1174; SIADEP 118 Causa 9051-2022-216; SIADEP 123 Causa 1079-2013-317; SIADEP 159 Causa 7028-201-30; SIADEP 173 Causa 12002-2016-440; SIADEP 174 Causa 9011-2019-1309; SIADEP 175 Causa 901-2016-853; SIADEP 176 Causa 9010-2017-933; SIADEP 178 Causa 1004-2019-2290; SIADEP 180 Causa 1004-2018-1149 y SIADEP 3096 Causa 7002-2022-182.

; Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (12), Anotaciones: SIADEP 2787 Causa 9010-2022-910; SIADEP 2802 Causa 13002-2022-275; SIADEP 2761 Causa 13002-2020-44; SIADEP 2918 Causa 9011-2022-956; SIADEP 2931 Causa 11009-2014-6038; SIADEP 2950 Causa 9034-2022-4398; SIADEP 3119 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 3121 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 13 Causa 9011-2017-111; SIADEP 67 Causa 2042-2018-445; SIADEP 118 Causa 9051-2022-216 y SIADEP 123 Causa 1079-2013-317.

; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (12), Anotaciones: SIADEP 2787 Causa 9010-2022-910; SIADEP 2802 Causa 13002-2022-275; SIADEP 2761 Causa 13002-2020-44; SIADEP 2918 Causa 9011-2022-956; SIADEP 2931 Causa 11009-2014-6038; SIADEP 2950 Causa 9034-2022-4398; SIADEP 3119 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 3121 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 13 Causa 9011-2017-111; SIADEP 67 Causa 2042-2018-445; SIADEP 118 Causa 9051-2022-216 y SIADEP 123 Causa 1079-2013-317.

; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (18), Anotaciones: SIADEP 2818 Causa 9055-2019-71; SIADEP 2787 Causa 9010-2022-910; SIADEP 2802 Causa 13002-2022-275; SIADEP 2761 Causa 13002-2020-44; SIADEP 2918 Causa 9011-2022-956; SIADEP 2931 Causa 11009-2014-6038; SIADEP 2950 Causa 9034-2022-4398; SIADEP 2929 Causa 7002-2021-331; SIADEP 2936 Causa 7007-2022-760; SIADEP 2937 Causa 7029-2021-216; SIADEP 3038 Causa 13005-2019-798; SIADEP 3119 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 3121 Causa 9011-2018-1616; SIADEP 13 Causa 9011-2017-111; SIADEP 67 Causa 2042-2018-445; SIADEP 118 Causa 9051-2022-216; SIADEP 123 Causa 1079-2013-317 y SIADEP 3096 Causa 7002-2022-182.

; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Rosa Amanda Garcia Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 247-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Doris Luz María Alegría Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: C- 2008-104; C-2022-1144, C-2022-32, C-20223-10; C-2020-497; C-2020-47; C-2021-46; C-2022-1124; C-2023-03; C-2023-03; C-2022-493.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Doris Luz María Alegría Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 248-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Judith Méndez de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (13), Anotaciones: SIADEP 12, causa 12002-2919-605; SIADEP 3101, causa 1077-2016- 17; SIADEP 94, causa 1090-2022-1174; SIADEP 122, causa 9010-2021-90; SIADEP 98, causa 9010-2020-333; SIADEP 131, causa 9011-2022-960; SIADEP 169, causa 15001-2014-315; SIADEP 172, causa 9012-2015-11; SIADEP 171, CAUSA 9018-2017-55; SIADEP 168, causa 1004-2019-2250-; SIADEP 165, causa 13002-2017-167; SIADEP 166, causa 9055-2019-71; SIADEP 162, causa 10009-2016-1012. ; Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (3), Anotaciones: SIADEP 165, causa 13002-2017-167; SIADEP 166, causa 9055-2019-71; SIADEP 162, causa 10009-2016-1012.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1)



**Contratista: Miriam Judith Méndez de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 248-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alis Mireya Avila Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2018-1340, 5005-2017-717, 5005-20218-815, 5005-2020-500, 5005-2021-364.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: 5005-2018-1340, 5005-2017-717, 5005-20218-815, 5005-2020-500, 5005-2021-364, 1004-2020-1168, 1004-2020-761.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2018-1340, 5005-2017-717, 5005-20218-815, 5005-2020-500, 5005-2021-364.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 5005-2018-1340, 5005-2017-717, 5005-20218-815, 5005-2020-500, 5005-2021-364, 1004-2020-1168, 1004-2020-761.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 5005-2018-1340, 5005-2017-717, 5005-20218-815, 5005-2020-500, 5005-2021-364, 1004-2020-1168, 1004-2020-761.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 5005-2018-1340, 5005-2017-717, 5005-20218-815, 5005-2020-500, 5005-2021-364.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2018-1340, 5005-2017-717, 5005-20218-815, 5005-2020-500, 5005-2021-364.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 1004-2020-1168, 1004-2020-761.



**Contratista: Alis Mireya Avila Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 249-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidy Beatriz Chanchavac Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1), Anotaciones: SIADEP 478, Causa 8002-2022-90.; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (6), Anotaciones: SIADEP 478, Causa 8002-2022-90; SIADEP 18, Causa 9018-2017-55; SIADEP 19, Causa 12002-2016-440; SIADEP 20, Causa 9012-2015-11; SIADEP 21, Causa 9055-2019-71; SIADEP 22, Causa 13002-2017-167.; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1), Anotaciones: SIADEP 478, Causa 8002-2022-90.; Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (5), Anotaciones: SIADEP 18, Causa 9018-2017-55; SIADEP 19, Causa 12002-2016-440; SIADEP 20, Causa 9012-2015-11; SIADEP 21, Causa 9055-2019-71; SIADEP 22, Causa 13002-2017-167.; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1); Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Heidy Beatriz Chanchavac Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 250-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheny Judith Cordero Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1), Anotaciones: Siadep 457, Causa 11003-2021-101.; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicato y sus familiares (7), Anotaciones: Siadep 457, Causa 11003-2021-101; Siadep 455, Causa 9034-2022-4398; Siadep 23, Causa 9010-2017-933; Siadep 24, Causa 9011-2016-853; Siadep 25, Causa 9011-2019-1309; Siadep 27, Causa 1004-2019-2250; Siadep 28, Causa 1004-2018-1149.; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (1); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicato, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (6), Anotaciones: Siadep 455, Causa 9034-2022-4398; Siadep 23, Causa 9010-2017-933; Siadep 24, Causa 9011-2016-853; Siadep 25, Causa 9011-2019-1309; Siadep 27, Causa 1004-2019-2250; Siadep 28, Causa 1004-2018-1149.; Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sheny Judith Cordero Orellana**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 250-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Noél Antonio Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Noél Antonio Morales López**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 251-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marilyn Janeth Morales de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1), Anotaciones: Siadep 453, Causa: 11009-2022-56.; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicato y sus familiares (1), Anotaciones: Siadep 13, Causa: 10006-2018-1535; Siadep 14, Causa: 9011-2016-757; Siadep 15, Causa: 10009-2016-1012; Siadep 16, Causa: 1004-2019-2250; Siadep 17, Causa: 15001-2014-315 y Siadep 453, Causa: 11009-2022-56.; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (5), Anotaciones: Siadep 13, Causa: 10006-2018-1535; Siadep 14, Causa: 9011-2016-757; Siadep 15, Causa: 10009-2016-1012; Siadep 16, Causa: 1004-2019-2250 y Siadep 17, Causa: 15001-2014-315.; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicato, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1), Anotaciones: Siadep 17, Causa: 15001-2014-315.; Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Marilyn Janeth Morales de Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 251-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brandon Alberto Moran Zepeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Brandon Alberto Moran Zepeda**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 252-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Monica Floridalma Rojas Ventura  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (1), Anotaciones: SIADEP 9, Causa 11009-2014-3677; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (1), Anotaciones: SIADEP 9, Causa 11009-2014-3677; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1), Anotaciones: SIADEP 9, Causa 11009-2014-3677, Centro Preventivo para Hombres y Mujeres de Mazatenango. ; Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Monica Floridalma Rojas Ventura**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 252-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Marisol Muñoz Cornejo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Edna Marisol Muñoz Cornejo**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 253-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Joel Alberto Escobar Maldonado

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 1107-2012, 1188-2012, 511-2006, 492-2013 y 1833-2013; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 277-2011, 556-2010, 591-2013, 999-2011 y 142-208.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 74-2007, 988-2012, 745-2012, 100-2011 y 9018-2014-1969.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 9010-2018-369, 1004-2020-1259, 8002-2019-026, 1004-2020-567 y 1053-2021.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 11003-2012-854, 9018-2013-800, 9018-2025-412, 514-2012 y 271-2011.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 12005-2017-406, 0011-2016-428, 9010-2019-572, 10003-2016-671 y 9011-2021-282.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 9051-2018-009, 10008-2020-809, 11003-2017-77, 12003-2015-08 y 9011-2015-284.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 7025-2017-3143, 13011-2018-587, 14033-2021-028, 7029-2021-380 y 14002-2022-065.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 9018-2014-525, 1188-2012, 1032-2012, 326-2014 y 992-2014.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 11003-2012-854, 1043-2012, 2303-2013, 300-2013 y 1833-2013



**Contratista: Joel Alberto Escobar Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 253-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María del Consuelo Pinto Cardona  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Carmen María del Consuelo Pinto Cardona**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 254-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Antony Omar Mejía Vicente  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Ejecutorias: 1233-2017, 1596-2018, 1192-2018, 1202-2018, 1685-2016; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: Ejecutorias: 1663-2021, 1600-2018, 152-2019, 713-2022, 310-2019 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: Ejecutorias: 615-2022, 1085-2019, 948-2022, 1610-2019, 1260-2018; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Ejecutorias: 1247-2018, 1668-2018, 99-2022, 1012-2019, 325-2019; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Ejecutoria: 906-2018, 463-2019, 1258-2018, 1585-2016, 14565-2018



**Contratista: Antony Omar Mejía Vicente**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 254-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rocio del Alba Quezada Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C-2020-164; C-2023-26; C-2023-26; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: C-2020-164; C-2023-26; C-2023-26; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Apoyo a la mesa 002 como procurador, encargada de revisar el casillero electrónico de la sede, apoyo a la mesa administrativa.



**Contratista: Rocio del Alba Quezada Diaz**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 255-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Sajquím Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias:: 674-2013, 2536-2018, 1497-2010, 88-2006, 314-2012; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias:487-2010, 1066-2016, 310-2020, 591-2020, 385-2019; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias:2013-140, 2013-309, 2013-405, 2012-124, 2011-770 ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias: 2013-19, 2013-44, 2012-355, 2013-135, 2013-45; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias: 247-2015, 149-2020, 728-2021, 784-2021, 334-2021



**Contratista: Ana Lucía Sajquím Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 255-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica Denis Rodriguez Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2020-497, 5005-2019-806, 5005-2021-1085, 5030-2019-131, 5005-2006-950.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 5005-2020-497, 5005-2019-806, 5005-2021-1085, 5030-2019-131, 5005-2006-950, 5005-2021-1609, 5005-2021-323, 5005-2021-140.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2020-497, 5005-2019-806, 5005-2021-1085, 5030-2019-131, 5005-2006-950.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 5005-2020-497, 5005-2019-806, 5005-2021-1085, 5030-2019-131, 5005-2006-950.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 5005-2020-497, 5005-2019-806, 5005-2021-1085, 5030-2019-131, 5005-2006-950, 5005-2021-1609, 5005-2021-323, 5005-2021-140.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 5005-2020-497, 5005-2019-806, 5005-2021-1085, 5030-2019-131, 5005-2006-950, 5005-2021-1609, 5005-2021-323, 5005-2021-140.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 5005-2020-497, 5005-2019-806, 5005-2021-1085, 5030-2019-131, 5005-2006-950, 5005-2021-1609, 5005-2021-323, 5005-2021-140.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 1004-2021-1030, 1004-2020-586



**Contratista: Mónica Denis Rodriguez Guerra**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 256-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mynor Amilcar Ventura Tebalán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 14011-2016-158; 9018-2015-933; 9018-2020-168; 9018-2019-1662; 9018-2019-1637; ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 1617-2015; 12039-2014-0027; 9018-2015-961; 9018-2019-1229; 2016-939.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 9018-2018-1113; 13023-2017-290; 9011-2019-174; 9034-2009-796; 9017-2017-1039.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 9018-2020-79; 9018-2020-80; 9018-2015-1128; 8013-2019-209; 8002-2018-244.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 9018-2020-16; 10003-2011-1106; 2017-997; 9018-2017-1432; 9018-2018-384.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 9018-2018-1578; 09034-2015-00640; 09012-2015-209; 9011-2016-27; 2020-061.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 2015-518; 9018-2015-115; 9018-2015-1330; 9011-2017-463; 2015-2014-94.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 10009-2012-092; 9018-2015-115; 9018-2015-1330; 9011-2017-463; 1002-2014-94.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 9018-2020-001; 2016-308; 7007-2016-0247; 9018-2019-1590; 12031-2019-471.



**Contratista: Mynor Amilcar Ventura Tebalán**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 256-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Veraly Tunchez Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Blanca Veraly Tunchez Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 257-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Eleazar Caballero Velasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1); Realizar visitas carcelarias (32); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: ; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Carlos Eleazar Caballero Velasquez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 257-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Alexander Beltran Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (46); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (22); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (8); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (22); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (65); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Henry Alexander Beltran Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 258-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cecilia Margoth Mérida Nufio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Río Bravo, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 10012-2022-990  
10012-2022-989  
10012-2022-989  
10012-2022-992  
10012-2023-25

; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 10012-2022-990  
10012-2022-989  
10012-2023-25; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 10012-2022-989  
10012-2022-989  
10012-2022-992  
10012-2023-25

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 10012-2022-990  
10012-2022-989  
10012-2022-989  
10012-2022-992  
10012-2023-25; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 10012-2022-990  
10012-2022-989  
10012-2022-989  
10012-2022-992  
10012-2023-25  
10012-2023-25

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: 10012-2022-990  
10012-2022-989  
10012-2022-989  
10012-2022-992; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 10012-2022-990  
10012-2022-989  
10012-2022-992; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 10012-2022-990  
10012-2022-989  
10012-2022-992; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 10012-2022-989  
10012-2022-989  
10012-2022-992



**Contratista: Cecilia Margoth Mérida Nufio**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 258-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Andre Dajhalma Cruz Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (22); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (18); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (12); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (26); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (34); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Andre Dajhalma Cruz Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 259-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Andrés Morales Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Bárbara, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (13); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (2); Realizar visitas carcelarias (14); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5)



**Contratista: Herbert Andrés Morales Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 259-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saul Adonias Orrego Orrego  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (140); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (8); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (8); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (27); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Saul Adonias Orrego Orrego**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 260-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aarón Antonio Pérez Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1); Realizar visitas carcelarias (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Aarón Antonio Pérez Méndez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 260-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Alberto Valdez Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (132); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (7); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (7); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Edgar Alberto Valdez Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 261-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saqueo Absalón Gómez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Saqueo Absalón Gómez López**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 261-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisca Del Carmen Ortiz De Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (8), Anotaciones: Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos; Lavar trapeadores y paños de microfibra (8), Anotaciones: Lavar trapeadores y paños de microfibra; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (6), Anotaciones: Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (9), Anotaciones: Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (8), Anotaciones: Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza; Preparar listado de suministros (8), Anotaciones: Preparar listado de suministros



**Contratista: Francisca Del Carmen Ortiz De Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 262-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marlene Mejicano Villagran

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: C-10009-2022-855Jdo. 2do. de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia en Mazatenango; C-10016-2022-967 ; C- 10013-2022-1008 Jdo. de Inst. Penal, NYDCA, Mazatenango; C-10008-2020-1034 Trib. de Sentencia Penal, NYDCA, Mazatenango. ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: C-10009-2022-855Jdo. 2do. de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia en Mazatenango; C-10016-2022-967 ; C- 10013-2022-1008 Jdo. de Inst. Penal, NYDCA, Mazatenango; C-10008-2020-1034 Trib. de Sentencia Penal, NYDCA, Mazatenango. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: C-10016-2022-967 ; C- 10013-2022-1008 Jdo. de Inst. Penal, NYDCA, Mazatenango. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: C-10009-2022-855Jdo. 2do. de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia en Mazatenango; C-10016-2022-967 ; C- 10013-2022-1008 Jdo. de Inst. Penal, NYDCA, Mazatenango; C-10008-2020-1034 Trib. de Sentencia Penal, NYDCA, Mazatenango. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Marlene Mejicano Villagran**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 262-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Argentina Bran Reynosa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Karla Argentina Bran Reynosa**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 263-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Obregón Soto  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (1); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: entrevista a sindicatos y familiares; visita carcelaria a los privados de libertad, asesorías



**Contratista: María Fernanda Obregón Soto**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 263-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sucely Paola de la Cruz López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Sucely Paola de la Cruz López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 264-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arnoldo Ronell Ríos Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Arnoldo Ronell Ríos Chávez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 264-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Milvia Arcely Diaz Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Milvia Arcely Diaz Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 265-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Juan Díaz Rojas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: José Juan Díaz Rojas**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 265-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gladis Mariela Espina Palma  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Gladis Mariela Espina Palma**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 266-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eddy Alberto Garcia Campos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3)



**Contratista: Eddy Alberto Garcia Campos**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 266-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Héctor Alfredo González Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Héctor Alfredo González Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 267-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Oneyda Johanna Juárez Joachin

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: MP001-2022-58443, C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (4), Anotaciones: MP001-2022-58443-C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: MP001-2022-58443, C-11012-2022-844, C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888, ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: MP001-2022-58443, C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: MP001-2022-58443, C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (32), Anotaciones: C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888 y 29 Asesorías en las diferentes ramas del derecho; Realizar visitas carcelarias (16), Anotaciones: C-11003-2020-1899, C-11012-2014-C-11003-2019-180, C-11003-2019-907, C-11009-2020-893 (2 personas), C-11003-2021-556, C-11007-2021-860, C-11009-2021-4050, C-11003-2022-96, C-11003-2022-363, C-11008-2022-776, C-11009-2022-56, C-11009-2022-4830, C-11012-2022-844; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (45), Anotaciones: Atención de llamadas telefónicas a usuarios y familiares; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: C-11012-2022-888; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: C-11012-2022-886; Otras atribuciones que se le designen (32), Anotaciones: 1. Coordinar

- Atención de usuarios
- Atención de llamadas Telefónicas
- Atención de asesorías en las diferentes ramas del derecho
- Atención de asesorías con acompañamiento
- Asistencia Técnica Jurídica en procesos de Faltas Y/o delitos
- Diligencias y Procuraciones de Expedientes en el Juzgado de Paz
- Diligencias y Procuraciones en el Organismo Judicial
- Verificación en la Policía Nacional Civil de denuncias que requieran Asistencia Técnica Jurídica
- Verificación en el Organismo Judicial de Audiencias programadas y audiencias que requieran
- Acompañamiento a los Usuarios
- Ingreso de Datos del SIADEP
- Control y orden de los Expedientes
- Informes diarios
- Informe semanales
- Informe de llamadas Mensuales
- Informe mensual de las diligencias realizadas
- Informe semanal de Ejecución del POA
- Informe Narrativo
- Elaboración de Estrategias de Defensa
- Apoyo a otras Sede del IDPP
- Control y orden de Registros de las diligencias
- Revisión de Mesa
- Control del libro de registro de Asignación y Reasignaciones de casos
- Control del libro de registro de Notificaciones,

26. Control del libro de registro de Asesorías,
27. Control del libro de registro de Procuraciones
28. Entrevista a los Sindicados
29. Visitas Carcelarias
30. Reunión de trabajo
31. Reunión con Otras Instituciones
32. Participación en Convocatorias de capacitaciones de Recursos Humanos



**Contratista: Oneyda Johanna Juárez Joachin**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 267-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn Celesthe González Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2019-9,6005-2015-353,6002-2021-155,6023-2022-39,6007-2020-1417,6002-2017-321,6002-2021-264.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 2008-2016-692. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2019-9,6005-2015-353,6002-2021-155,6023-2022-39,6007-2020-1417,6002-2017-321,6002-2021-264.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2017-321,6002-2021-264.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2019-9,6005-2015-353,6002-2021-155,6023-2022-39,6007-2020-1417,6002-2017-321,6002-2021-264.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6023-2022-267,6002-2021-264,6002-2009-2904.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA.



**Contratista: Evelyn Celesthe González Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 268-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Enrique López de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Sebastián, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052. ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: VISITAS CARCELARIAS:

1. 10003-2019-335
2. 11003-2018-503
3. 11003-2015-1024
4. 11009-2020-825
5. 11003-2018-503
6. 10006-2017-1986
7. 11003-2015-810
8. 11003-2022-157
9. 11008-2020-586
10. 11003-2018-503.

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251; C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391; C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055; C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219; C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: ASESORIAS:

No. ficha: 110653 CUI: 2291 44799 1101;  
No. ficha: 111320 CUI: 2488 39527 1102;  
No. ficha: 112000 CUI: 2817 59812 1102;  
No. ficha: 112029 CUI: 2133 00206 1101;  
No. ficha: 110699 CUI: 2584 19970 1101;



**Contratista: Carlos Enrique López de León**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 268-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Efrain Gutierrez Chacon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 6005-2020-1683; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: 6002-2021-127; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 6002-2017-25;6005-2014-745  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 6006-2022-405;6006-2018-334  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6005-2020-74;6002-2019-29;6018-2018-783  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 6007-2022-344;6002-2021-122  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 6015-2015-34;6017-2022-65  
; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYOENVISITASCARCELARIAS



**Contratista: Manuel Efrain Gutierrez Chacon**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 269-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César Miranda De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Felipe, Retalhuleu , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (13); Realizar visitas carcelarias (16); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Julio César Miranda De León**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 269-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Alejandrina Itzep Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Mayra Alejandrina Itzep Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 270-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Maritza Orozco Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Lilian Maritza Orozco Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 270-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elda Patricia Melgar López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2019-9,6005-2015-353,6002-2021-155,6023-2022-39,6007-2020-1417,6002-2017-321,6002-2021-264; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 2008-2016-692; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2019-9,6005-2015-353,6002-2021-155,6023-2022-39,6007-2020-1417,6002-2017-321,6002-2021-264; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2017-321,6002-2021-264; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 6023-2022-108,6002-2019-9,6005-2015-353,6002-2021-155,6023-2022-39,6007-2020-1417,6002-2017-321,6002-2021-264; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6023-2022-267,6002-2021-264,6002-2009-2904; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA



**Contratista: Elda Patricia Melgar López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 271-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Antonia Escobar Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: María Antonia Escobar Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 271-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elisa Fernanda Morales Leal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Elisa Fernanda Morales Leal**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 272-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Ricardo Estrada Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Edgar Ricardo Estrada Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 272-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Patricia Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10)



**Contratista: Wendy Patricia Morales López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 273-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Leonel López De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (2); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Erick Leonel López De León**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 273-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Elvira Ortíz Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: 6005-2017-150,6005-2022-806,6015-2022-282,6011-2018-529,6007-2021-796,6002-2020-262,6005-2014-745,6008-2020-2878,6002-2018-94,6008-2022-20378,6008-2016-692,6002-2019-333,6002-2021-159,6005-2017-1445; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 6008-2016-692,6002-2016-93,6002-2017-66,6002-2019-72; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: 6005-2017-150,6005-2022-806,6015-2022-282,6011-2018-529,6007-2021-796,6002-2020-262,6005-2014-745,6008-2020-2878,6002-2018-94,6008-2022-20378,6008-2016-692,6002-2019-333,6002-2021-159,6005-2017-1445; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 6002-2020-259,6005-2014-145; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: 6005-2017-150,6005-2022-806,6015-2022-282,6011-2018-529,6007-2021-796,6002-2020-262,6005-2014-745,6008-2020-2878,6002-2018-94,6008-2022-20378,6008-2016-692,6002-2019-333,6002-2021-159,6005-2017-1445,6002-2020-259,6005-2014-145; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 6008-2022-19663; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA



**Contratista: Astrid Elvira Ortíz Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 274-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Beatríz Mérida Nufio

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Champerico, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2017-355

10033-2022-1497; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2017-355

10033-2022-1497; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11009-2020-893

11009-2019-230; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2022-861

11003-2010-4465

; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2017-355

10033-2022-1497; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2017-355

10033-2022-1497; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2017-355

10033-2022-1497; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2010-4465

11003-2022-861; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 11006-2022-01149

11003-2017-355

10033-2022-1497



**Contratista: María Beatríz Mérida Nufio**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 274-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica Melissa Ramírez Archila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 6002-2019-205;6006-2022-359;005-2018-1458;6002-2011-3955; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 6018-2018-783;6015-2022-382;6007-2021-796  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 6007-2022-344;6002-2021-122; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 6005-2018-1458;6005-2022-1774  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 6002-2011-3955  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 6023-2022-371;6023-2022-419; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 6002-2019-205;6006-2022-359;005-2018-1458; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYOENVISITASCARCELARIAS



**Contratista: Mónica Melissa Ramírez Archila**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 275-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Danis Antonio Ruiz Villegas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (17); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (29); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Danis Antonio Ruiz Villegas**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 275-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gloriela Sierra Grajeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimulilla, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Casos Cerrados Causa No. 6018-2021-580  
Casos Cerrados Causa No. 6007-2022-66; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Procuracion de expediente con Causa No. 6007-2022-63; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Se Brindo informacion a familiar del Sindicato con Causa No. MP430-2022-2261; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Atender a usuarios via telefonica fecha 04-01-2023  
Atender a usuarios via telefonica  
Fecha 16-01-2023  
Atender a usuarios via telefonica  
Fecha  
17-01-2023



**Contratista: Gloriela Sierra Grajeda**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 276-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lourdes Liliana González Citalán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San José El Rodeo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa: 12013-2023-00002; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13), Anotaciones: Causas: 12013-2022-383, 12013-2022-416, 12013-2022-481, 12013-2023-02 y 12013-2022-08; expedientes: MP179-2022-275, MP179-2022-290, MP179-2022-295, MP179-2022-301, MP179-2022-283, MP179-2022-316, MP179-2022-325 , y, MP179-2022-329; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23), Anotaciones: Causa: 12013-2022-416, 12013-2023-00002; expedientes: MP179-2022-415 (2), MP179-2022-2022 (2), MP179-2022-283 (4), MP179-2022-390 (3), MP179-2022-295, MP179-2022-301, MP179-2022-316 (4), MP179-2022-325 (2), MP179-2022-329 (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24), Anotaciones: Causas: 12013-2022-383, 12013-2022-416, 12013-2022-481, 12013-2023-02 y 12013-2022-08; expedientes: MP179-2022-275 (2), MP179-2022-290 (3), MP179-2022-295, MP179-2022-301, MP179-2022-283 (4), MP179-2022-316 (4), MP179-2022-325 (2), y, MP179-2022-329 (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa: 12013-2023-00002 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (24), Anotaciones: Causas: 12013-2022-383, 12013-2022-416, 12013-2022-481, 12013-2023-02 y 12013-2022-08; expedientes: MP179-2022-275 (2), MP179-2022-290 (3), MP179-2022-295, MP179-2022-301, MP179-2022-283 (4), MP179-2022-316 (4), MP179-2022-325 (2), y, MP179-2022-329 (2); Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Causas: 12018-2022-2157 (2); 12005-2017-588; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (21), Anotaciones: Expediente: Causas: 12013-2022-481, 12013-2023-02; MP179-2022-329, MP179-2022-275, MP179-2022-283, MP179-2022-301, MP179-2022-316; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14), Anotaciones: Causas: 12013-2022-416, 12013-2022-481, 12013-2023-02; expedientes: MP179-2022-275 (2), MP179-2022-283, MP179-2022-316 (2), MP179-2022-325 (2), MP179-2022-329 (2), y, MP180-2011-415 (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (17), Anotaciones: Causas: 12013-2022-383, 12013-2022-481, 12013-2023-02; expedientes: MP179-2022-290, MP179-2022-295, MP179-2022-301, MP179-2022-283, MP179-2022-316 (4), MP179-2022-325 (2), y, MP179-2022-329 (4); Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: Asesorías jurídicas penales y no penales brindadas a los usuarios identificados con los DPI: 1876 13605 1214, 1757 59480 1214, 1730 79172 1214, 2709 53205 1214, 1946 07313 1214, 1973 14686 1214, 2369 24982 1213, 2125 25190 1214, 1955 92344 1214, 1906 86243 1214, 2115 25190 1214, 1801 22738 1213, 1733 08403 1214, 1843 12132 1213, y una usuaria que no portaba DPI.



**Contratista: Lourdes Liliana González Citalán**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 276-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica Argentina Valladares Florián  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Mónica Argentina Valladares Florián**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 277-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Beverly Ayerim Guzmán Oregel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Rafael Pié de la Cuesta, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 12031-2023-00025 12031-2023-00002 Mp176-2023-00001



**Contratista: Beverly Ayerim Guzmán Oregel**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 277-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luz María Way Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luz María Way Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 278-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Flor de María López Vasquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Flor de María López Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 278-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Graciela Romero Imery  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (12); Atender amablemente a usuarios y sus familiares (12); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (3); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2)



**Contratista: Irma Graciela Romero Imery**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 279-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glendy Yaneth López Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (27); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (27); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (27); Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6)



**Contratista: Glendy Yaneth López Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 279-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elvira Josefina Chavajay Cortez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (12), Anotaciones: 7025-2022-16, 7025-2022-16, 7025-2022-170, 7023-2022-302, 7025-2020-216, 7025-2022-196, 7025-2022-197, 7025-2022-232, 7025-2010-3188.7025-2022-307, 7025-2022-308, 7012-2022-156.; Enviar y recibir correspondencia (12), Anotaciones: 7025-2022-16, 7025-2022-16, 7025-2022-170, 7023-2022-302, 7025-2020-216, 7025-2022-196, 7025-2022-197, 7025-2022-232, 7025-2010-3188.7025-2022-307, 7025-2022-308, 7012-2022-156.; Llevar el control del archivo (7), Anotaciones: 7025-2022-196, 7025-2022-197, 7025-2022-232, 7025-2010-3188.7025-2022-307, 7025-2022-308, 7012-2022-156.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (8), Anotaciones: 7025-2020-216, 7025-2022-196, 7025-2022-197, 7025-2022-232, 7025-2010-3188.7025-2022-307, 7025-2022-308, 7012-2022-156.; Reproducir documentación (6), Anotaciones: 7025-2022-197, 7025-2022-232, 7025-2010-3188.7025-2022-307, 7025-2022-308, 7012-2022-156.



**Contratista: Elvira Josefina Chavajay Cortez**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 280-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yeny Dinora López Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pablo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: MP184-2022-931; P.P. No.12029-2022-1767; P.P. No.12029-2022-1853; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3)



**Contratista: Yeny Dinora López Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 280-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Olga Marina Ester Bocel Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (710); Lavar trapeadores y paños de microfibra (350); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (85); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (70); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (25), Anotaciones: SIEMPRE; Otras atribuciones que se le designen (80)



**Contratista: Olga Marina Ester Bocel Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 281-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yesenia Eunice Meoño López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;

Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204;

Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204;

Causa número MP169-2022-376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-998 CUI 2845 28641 1204;

Causa número MP169-2022-998 CUI 1732 74412 1204.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;

Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204;

Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204;

Causa número MP169-2022-376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-998 CUI 2845 28641 1204;

Causa número MP169-2022-998 CUI 1732 74412 1204.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;

Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204;

Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204;

Causa número MP169-2022-376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-998 CUI 2845 28641 1204;

Causa número MP169-2022-998 CUI 1732 74412 1204.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14), Anotaciones: Causa número 12010-2021-790 CUI 1949 89844 1204; Causa número 12010-2021-790 CUI 2192 62837 1204;

Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;

Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204;

Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204;

Causa número MP169-2022-376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-998 CUI 2845 28641 1204;

Causa número MP169-2022-998 CUI 1732 74412 1204.

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;

Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204;

Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204;

Causa número MP169-2022-376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-998 CUI 2845 28641 1204;

Causa número MP169-2022-998 CUI 1732 74412 1204.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;

Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204;

Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204;

Causa número MP169-2022-376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-998 CUI 2845 28641 1204;  
Causa número MP169-2022-998 CUI 1732 74412 1204.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (14), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;  
Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204;  
Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204;  
Causa número MP169-2022-376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-998 CUI 2845 28641 1204;  
Causa número MP169-2022-998 CUI 1732 74412 1204.



**Contratista: Yesenia Eunice Meoño López**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 281-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Benedicto Lucas Choy Bixcul

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (50), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385, 7024-2023-12, 7002-2022-165, 7017-2023-04, 7002-2012-341, 7002-2021-357, 7024-2023-28, 7009-2023-10, 7002-2018-418, 7008-2023-18, 7029-2021-983, 7002-2021-266, 7002-2021-331, 7002-2022-36. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385, 7024-2023-12, 7002-2022-165, 7017-2023-04, 7002-2012-341, 7002-2021-357, 7024-2023-28, 7009-2023-10. 9. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385, 7024-2023-12. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385, 7024-2023-12, 7002-2021-357, 7024-2023-28, 7009-2023-10, 7002-2018-418, 7008-2023-18, 7029-2021-983, 7002-2021-266, 7002-2021-331, 7002-2022-36. 9. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385, 7024-2023-12, 7002-2022-165, 7017-2023-04, 7002-2012-341, 7002-2021-357, 7024-2023-28, 7009-2023-10, 7002-2018-418, 7008-2023-18, 7029-2021-983. 9. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385, 7024-2023-12, 7002-2022-165, 7017-2023-04, 7002-2012-341, 7002-2021-357, 7024-2023-28, 7009-2023-10, 7002-2018-418. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Otras atribuciones que se le designen (40), Anotaciones: 2021-2023-4, 7002-2022-197, 7007-2022-1057, 7002-2021-332, 7002-202-282, 7029-2021-360, 7007-2022-157, 7029-2021-531, 7002-2022-333, 7002-2022-165, 7017-2029-04, 7024-2023-12, 7002-2021-385, 7024-2023-12, 7002-2022-165, 7017-2023-04, 7002-2012-341, 7002-2021-357, 7024-2023-28, 7009-2023-10, 7002-2018-418, 7008-2023-18, 7029-2021-983, 7002-2021-266, 7002-2021-331, 7002-2022-36. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envió de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne.



**Contratista: Benedicto Lucas Choy Bixcul**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 282-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cicely Mérida Estrada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: C-12066-2021-285, C-12067-2021-395, C-12027-2022-216  
C-12066-2021-386, C-12066-2021-470, C-12002-2017-379  
C-12001-2022-39, C-2022-1944.



**Contratista: Cicely Mérida Estrada**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 282-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Azucena Escobar Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (33), Anotaciones: 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, 7002-2020-89, 7002-2018-366, 7002-2017-392, 7024-2021-1039, 7002-2021- 175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7002-2017-724, 7002-2017-466, 7002-2018- 366, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175 , 7002- 2014-802, 7002- 2019-583, 7002- 2015-1174, 7029-2021-3, 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029- 2021-343 7011-2019-34 , 7002-2018-366, 7002-2020-254, 7002-2015-275, 7002-2009-1588, 7029-2021-408, 7026-2016-202, 7029-2016-191, ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (35), Anotaciones: 7011-2019-34, 7002-2018-366, 7002-2020-254, 7002-2015-275, 7002-2009-1588, 7029-2021-408, 7026-2016-202, 7029-2016-191, 7002-2018-249, 7024-2022-890, 7029-2021-420, 7029-2021-72, 7029-2019- 1224, 7029-2021-65, 7029-2021-582, 7029-2022-31, 7002-2022-262, 7029-2016-99, 7002-2022-191, 7024-2022-712, 7029-2022-249, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, 7002-2020-89, 7002-2018-366, 7002-2017-392, 7024-2021-1039, 7002-2021- 175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7002-2017-724, 7002-2017-466; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40), Anotaciones: 7011-2019-34, 7002-2018-366, 7002-2020-254, 7002-2015-275, 7002-2009-1588, 7029-2021-408, 7026-2016-202, 7029-2016-191, 7002-2018-249, 7024-2022-890, 7029-2021-420, 7029-2021-72, 7029-2019- 1224, 7029-2021-65, 7029-2021-582, 7029-2022-31, 7002-2022-262, 7029-2016-99, 7002-2022-191, 7024-2022-712, 7029-2022-249, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40), Anotaciones: 7011-2019-34, 7002-2018-366, 7002-2020-254, 7002-2015-275, 7002-2009-1588, 7029-2021-408, 7026-2016-202, 7029-2016-191, 7002-2018-249, 7024-2022-890, 7029-2021-420, 7029-2021-72, 7029-2019- 1224, 7029-2021-65, 7029-2021-582, 7029-2022-31, 7002-2022-262, 7029-2016-99, 7002-2022-191, 7024-2022-712, 7029-2022-249, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, 7002-2020-89, 7002-2018-366, 7002-2017-392, 7024-2021-1039, 7002-2021- 175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7002-2017-724, 7002-2017-466, 7002-2018- 366, 7002-2021- 222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175 , 7002- 2014-802, 7002- 2019-583, 7002- 2015-1174, 7029-2021-3, 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, 7002-2020-89, 7002-2018-366, 7002-2017-392, 7024-2021-1039, 7002-2021- 175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7002-2017-724, 7002-2017-466, 7002-2018- 366, 7002-2021- 222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175 , 7002- 2014-802, 7002- 2019-583, 7002- 2015-1174, 7029-2021-3, 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40), Anotaciones: 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, 7002-2020-89, 7002-2018-366, 7002-2017-392, 7024-2021-1039, 7002-2021- 175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7002-2017-724, 7002-2017-466, 7002-2018- 366, 7002-2021-222, 7029-2021-175 , 7002- 2014-802, 7002- 2019-583, 7002- 2015-1174, 7029-2021-3, 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, 7002-2020-89, 7002-2018-366, 7002-2017-392, 7024-2021-1039, 7002-2021- 175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7002-2017-724, 7002-2017-466, 7002-2018- 366, 7002-2021-222, 7029-2021-175 , 7002- 2014-802, 7002- 2019-583, 7002- 2015-1174, 7029-2021-3, 7002- 2020-329, 7002-2017-466, 7002-2021-175, 7029-2021-332, 7002-2019-523, 7024-2021-892, 7029-2021-381, 7029-2021-343, 7002-2021-127, 7002-2021-222, 7029-2021-343, 7024-2021-1039, 7002-2021-175, 7002-2021- 222, 7002-2020-316 7002- 2021-222, 7024-2021-1039, 7002-2014-802, 7002-2019-583; 7002- 2015-1174, 7029-2021- 3, 7002-2020-329, 7002-2020-329, ;



Contratista: Blanca Azucena Escobar Pérez



Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 283-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Dinora Miranda Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Lorenzo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-355 DPI 1926 90779 1229  
12010-2022-915 NO PORTA DPI  
12026-2023-3 DPI 1803 92336 1229; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-355 DPI 1926 90779 1229  
12010-2022-915 NO PORTA DPI  
12026-2023-3 DPI 1803 92336 1229; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-355 DPI 1926 90779 1229  
12010-2022-915 NO PORTA DPI  
12026-2023-3 DPI 1803 92336 1229; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: VISITA CARCELARIO CANTEL, QUETZALTENANGO; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-354 NO PORTA DPI  
12026-2022-355 DPI 1926 90779 1229  
12010-2022-915 MO PORTA DPI  
12026-2023-3 DPI 1803 92336 1229; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: CRUBRIR UNA VISITA CARCELARIA DE LA COORDINACION DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS



**Contratista: Karla Dinora Miranda Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 283-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Orlando Sebastián García Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Panajachel, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20), Anotaciones: 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-1467, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 7007-2022-970, 2022-547, 7007-2022-1115, 2022-388, 7007-2022-1016, 7007-2022-990, 7007-2022-966, 2022-39, 2022-426, 7007-2022-936, 7007-2022-930, 7007-2022-809, 2022-41; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-1467, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 7007-2022-970, 2022-547, 7007-2022-1115, 2022-388, 7007-2022-1016, 7007-2022-990, 7007-2022-966, 2022-39, 2022-426, 7007-2022-936, 7007-2022-930, 7007-2022-809, 2022-41; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-1467, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 7007-2022-970, 2022-547, 7007-2022-1115, 2022-388, 7007-2022-1016, 7007-2022-990, 7007-2022-966, 2022-39, 2022-426, 7007-2022-936, 7007-2022-930, 7007-2022-809, 2022-41; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-1467, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 7007-2022-970, 2022-547, 7007-2022-1115, 2022-388, 7007-2022-1016, 7007-2022-990, 7007-2022-966, 2022-39, 2022-426, 7007-2022-936, 7007-2022-930, 7007-2022-809, 2022-41; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-1467, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 7007-2022-970, 2022-547, 7007-2022-1115, 2022-388, 7007-2022-1016, 7007-2022-990, 7007-2022-966, 2022-39, 2022-426, 7007-2022-936, 7007-2022-930, 7007-2022-809, 2022-41; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-1467, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 7007-2022-970, 2022-547, 7007-2022-1115, 2022-388, 7007-2022-1016, 7007-2022-990, 7007-2022-966, 2022-39, 2022-426, 7007-2022-936, 7007-2022-930, 7007-2022-809, 2022-41; Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Orlando Sebastián García Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 284-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Widdson Fabricio Recinos Angel

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15), Anotaciones: Causa número 12002-2022-50 CUI 2320 01804 1204; Causa número 12002-2022-208 CUI 3317 53529 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12002-2022-242 CUI 1707 79297 1204; Causa número 12002-2022-85 CUI 3309 79493 1204; Causa número 12002-2021-15 CUI 1641 70235 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2022-1097 CUI 1909 20904 1204; Causa número 12010-2023-00015 CUI 1777 27209 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204; Causa número MP169-2022-980 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-702 CUI 3649 44749 1204; Causa número MP169-2022-748 CUI 3454 98564 1204; Causa número MP169-2023-17 CUI 2745 69647 1204.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: Causa número 12002-2022-50 CUI 2320 01804 1204; Causa número 12002-2022-208 CUI 3317 53529 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12002-2022-242 CUI 1707 79297 1204; Causa número 12002-2022-85 CUI 3309 79493 1204; Causa número 12002-2021-15 CUI 1641 70235 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2022-1097 CUI 1909 20904 1204; Causa número 12010-2023-00015 CUI 1777 27209 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204; Causa número MP169-2022-980 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-702 CUI 3649 44749 1204; Causa número MP169-2022-748 CUI 3454 98564 1204; Causa número MP169-2023-17 CUI 2745 69647 1204.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15), Anotaciones: Causa número 12002-2022-50 CUI 2320 01804 1204; Causa número 12002-2022-208 CUI 3317 53529 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12002-2022-242 CUI 1707 79297 1204; Causa número 12002-2022-85 CUI 3309 79493 1204; Causa número 12002-2021-15 CUI 1641 70235 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2022-1097 CUI 1909 20904 1204; Causa número 12010-2023-00015 CUI 1777 27209 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204; Causa número MP169-2022-980 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-702 CUI 3649 44749 1204; Causa número MP169-2022-748 CUI 3454 98564 1204; Causa número MP169-2023-17 CUI 2745 69647 1204.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15), Anotaciones: Causa número 12002-2022-50 CUI 2320 01804 1204; Causa número 12002-2022-208 CUI 3317 53529 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12002-2022-242 CUI 1707 79297 1204; Causa número 12002-2022-85 CUI 3309 79493 1204; Causa número 12002-2021-15 CUI 1641 70235 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2022-1097 CUI 1909 20904 1204; Causa número 12010-2023-00015 CUI 1777 27209 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204; Causa número MP169-2022-980 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-702 CUI 3649 44749 1204; Causa número MP169-2022-748 CUI 3454 98564 1204; Causa número MP169-2023-17 CUI 2745 69647 1204.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Causa número 1004-2022-1610.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (45), Anotaciones: Causa número 12002-2022-50 CUI 2320 01804 1204; Causa número 12002-2022-208 CUI 3317 53529 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12002-2022-242 CUI 1707 79297 1204; Causa número 12002-2022-85 CUI 3309 79493 1204; Causa número 12002-2021-15 CUI 1641 70235 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2022-1097 CUI 1909 20904 1204; Causa número 12010-2023-00015 CUI 1777 27209 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204; Causa número MP169-2022-980 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-702 CUI 3649 44749 1204; Causa número MP169-2022-748 CUI 3454 98564 1204; Causa número MP169-2023-17 CUI 2745 69647 1204.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15), Anotaciones: Causa número 12002-2022-50 CUI 2320 01804 1204; Causa número 12002-2022-208 CUI 3317 53529 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12002-2022-242 CUI 1707 79297 1204; Causa número 12002-2022-85 CUI 3309 79493 1204; Causa número 12002-2021-15 CUI 1641 70235 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2022-1097 CUI 1909 20904 1204; Causa número 12010-2023-00015 CUI 1777 27209 1204; Causa número 12010-2023-00074 CUI 3314 35543 1204; Causa número MP169-2022-980 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-702 CUI 3649 44749 1204; Causa número MP169-2022-748 CUI 3454 98564 1204; Causa número MP169-2023-17 CUI 2745 69647 1204.



**Contratista: Widdson Fabricio Recinos Angel**

**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 285-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fredy Orlando Roblero Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: Causa: 12005-2019-00119; 12005-2015-00443; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: Causa: 12005-2022-235; 12005-2022-213; 12018-2022-2027; 12005-2022-115; 12005-2021-303; 12009-2022-1130; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Causa: 12005-2019-00119; 12005-2020-00028; 12005-2021-303; 12018-2020-2132; 12014-2022-1088; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones: Causa: 12005-2020-00028; 12005-2019-00119; 12005-2021-118; 12009-2022-1130; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: Causa: 12005-2019-00119; 12014-2022-2817; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (13), Anotaciones: Causa: 12005-2022-32; 12005-2022-138; 12005-2022-235; 12018-2022-2090; 12005-2021-303; 12005-2022-115; 12005-2021-118; 12005-2022-213; 12005-2012-80; 12018-2021-2338; 12014-2022-1088; 12018-2022-2207; 12018-2021-2817; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Junta conciliatoria en Ministerio Público: 12018-2022-2443; 12005-2017-588; Procuración de expediente en Ministerio Público: 12009-2022-1130



**Contratista: Fredy Orlando Roblero Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 285-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Narda Paola Betsabé Pacajoj Say  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (26), Anotaciones: Carpeta Judicial: 7029-2021-858; 70002-2021-103; 7002-2021-510; 7029-2022-23; 7029-2021-508; 7002-2016-345; 7021-2022-39; 7002-2019-65; 7002-2022-282; 7002-2022-206; 7002-2022-252; 7029-2021-667; 7002-2021-341; 7002-2021-341; 70002-2021-341; 70002-2021-341; 702-2021-87; 7029-2021-846; 7029-2020-258; 7021-2022-141; 7024-2023-9; 7002-2022-255; 7024-2022-914; 7029-2021-464; 7002-2019-588; 7029-2021-749; ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2021-508; 7002-2021-510; 7006-2020-176; 7029-2021-216; 7002-2021-103; 01-12-2022; 7002-2022-239; 7002-2021-277; 7002-2021-266; 7002-2022-60; 7002-2018-52; 7002-2018-472; 28-12-2022; 7002-2022-282; 7002-2012-341; 7002-2021-510; 7002-2021-103; 7002-2022-252; 7002-2021-510; 7002-2022-282; 7002-2019-65; 7002-2021-403; 7002-2022-190 (3); 7021-2022-141; 7021-2022-39; 7029-2021-483; 7029-2021-572; 7002-2022-282; 7029-2021-360; 7002-2022-128;

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (36), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2019-309; 7029-2021-73; 7029-2022-282; 7002-2021-345; 7021-2022-39; 7002-2022-239; 7002-2021-277 (6); 7002-2012-341(4); 7028-2020-46; 7028-2020-156; 7029-2021-322; 7029-222-94(2); 7029-2021-76; 7029-2021-846; 7002-201-341(3); 7029-2021-846; 7029-2021-633; 7029-2021-592; 7029-2021-688; 7029-2021—602; 7029-2021-58; 7029-2021-716; 7029-2021-673; 7029-2022-122; 7029-2021-594; 7007-2019-354; 7002-2021-266; 7029-2021-846; 7002-2021-103; 7002-2021-264; 7024-2022-974; 7002-2022-282; 7002-2021-133; 7024-2022-1051; 7021-2022-141; 7002-2022-282;

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2022-23; 7029-2021-846; 7029-2022-23; 7029-2022-23; 7029-2021-846; 7029-2022-23; 7029-2021-846; 7029-2021-360; 7002-2022-282; 7002-2022-282; ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7002-2022-190; 7029-2022-23; 7029-2021-846; 7029-2022-33; 7029-2021-592; 7002-2021-103; 7002-2022-206; 7002-2021-103; 7029-2022-23; 7029-2021-846; 7029-2021-669; 7029-2022-23; 7002-2016-283; 7002-2021-103; 7029-2021-216; 7002-2019-294; 7002-2016-283; 7007-2022-760; 7002-2022-255; 7029-2021-572; 7002-2022-282;

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (28), Anotaciones: Carpetas Judiciales:  
Vía telefónica: 7029-2021-592; 7002-2022-190(3); 7029-2022-148; 7002-2019-616; 7002-2019-616; 7029-2022-148; 7029-2022-23; 7002-2021-103; 7002-2021-103; 7029-2021-216; 7029-2021-572; 7002-2019-588;

Presencial: 7029-2021-846; 7002-2022-190(3); 7029-2021-592; 7002-2019-616; 7029-2021-592; 7002-2021-103; 7002-2022-206; 7029-2022-23; 7002-2021-103; 7029-2021-669; 7002-2022-255; 7002-2022-101;

; Otras atribuciones que se le designen (33), Anotaciones: Solicitud de Acta Sucinta y /o Audios: Actos Conclusivos: Solicitud de Antecedentes Penales: Recepción de Documentos a otras Sedes: 7029-2021-508; 7002-2021-510; 7006-2020-176; 7029-2021-216; 7002-2021-103; 01-12-2022; 7002-2022-239; 7002-2021-277; 7002-2021-266; 7002-2022-60; 7002-2018-52; 7002-2018-472; 28/12/2022; 7002-2022-282; 7002-2012-341; 7002-2021-510; 7002-2021-103; 7002-2022-252; 7002-2021-510; 7002-2022-282; 7002-2019-65; 7002-2021-403; 7002-2022-190 (3); 7021-2022-141; 7021-2022-39; 7029-2021-483; 7029-2021-572; 7002-2022-282; 7029-2021-360; 7002-2022-128;



**Contratista: Narda Paola Betsabé Pacajoj Say**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 286-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Teresa Santos Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: 12005-2021-520, 12005-2022-61, 12014-2021-976, 12005-2021-522, 12005-2022-141, 12018-2022-2241, 12018-2021-2937;



**Contratista: María Teresa Santos Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 286-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Enrique Puac Peneleu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (38), Anotaciones: 7029-2017-1082, 7002-2018-472, 7002-2017-795, 7002-2019-369, 7002-2019-418, 7002-2019-445, 7024-2018-701, 7002-2019-488, 7002-2020-42, 7002-2020-279, 7019-2021-59, 7002-2020-273, 7002-2020-273, 7024-2021-405, 7002-2021-6, 7029-2020-419, 7002-2021-82, 7002-2021-71, 7029-2021-327, 7002-2016-514, 7002-2021-357, 7002-2021-303, 7002-2021-331, 7002-2020-248, 7002-2022-38, 7002-2021-205, 7029-2021-482, 7029-2021-911, 7029-2021-670, 7029-2022-49, 7023-2022-457, 7024-2023-9, 7007-2018-710, 7029-2018-1313, 7029-2018-1269, 7002-2018-281, 7029-2019-676, 7002-2019-371, 7002-2020-50; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (38), Anotaciones: 7029-2017-1082, 7002-2018-472, 7002-2017-795, 7002-2019-369, 7002-2019-418, 7002-2019-445, 7024-2018-701, 7002-2019-488, 7002-2020-42, 7002-2020-279, 7019-2021-59, 7002-2020-273, 7002-2020-273, 7024-2021-405, 7002-2021-6, 7029-2020-419, 7002-2021-82, 7002-2021-71, 7029-2021-327, 7002-2016-514, 7002-2021-357, 7002-2021-303, 7002-2021-331, 7002-2020-248, 7002-2022-38, 7002-2021-205, 7029-2021-482, 7029-2021-911, 7029-2021-670, 7029-2022-49, 7023-2022-457, 7024-2023-9, 7007-2018-710, 7029-2018-1313, 7029-2018-1269, 7002-2018-281, 7029-2019-676, 7002-2019-371, 7002-2020-50; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (38), Anotaciones: 7029-2017-1082, 7002-2018-472, 7002-2017-795, 7002-2019-369, 7002-2019-418, 7002-2019-445, 7024-2018-701, 7002-2019-488, 7002-2020-42, 7002-2020-279, 7019-2021-59, 7002-2020-273, 7002-2020-273, 7024-2021-405, 7002-2021-6, 7029-2020-419, 7002-2021-82, 7002-2021-71, 7029-2021-327, 7002-2016-514, 7002-2021-357, 7002-2021-303, 7002-2021-331, 7002-2020-248, 7002-2022-38, 7002-2021-205, 7029-2021-482, 7029-2021-911, 7029-2021-670, 7029-2022-49, 7023-2022-457, 7024-2023-9, 7007-2018-710, 7029-2018-1313, 7029-2018-1269, 7002-2018-281, 7029-2019-676, 7002-2019-371, 7002-2020-50; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38), Anotaciones: 7029-2017-1082, 7002-2018-472, 7002-2017-795, 7002-2019-369, 7002-2019-418, 7002-2019-445, 7024-2018-701, 7002-2019-488, 7002-2020-42, 7002-2020-279, 7019-2021-59, 7002-2020-273, 7002-2020-273, 7024-2021-405, 7002-2021-6, 7029-2020-419, 7002-2021-82, 7002-2021-71, 7029-2021-327, 7002-2016-514, 7002-2021-357, 7002-2021-303, 7002-2021-331, 7002-2020-248, 7002-2022-38, 7002-2021-205, 7029-2021-482, 7029-2021-911, 7029-2021-670, 7029-2022-49, 7023-2022-457, 7024-2023-9, 7007-2018-710, 7029-2018-1313, 7029-2018-1269, 7002-2018-281, 7029-2019-676, 7002-2019-371, 7002-2020-50; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38), Anotaciones: 7029-2017-1082, 7002-2018-472, 7002-2017-795, 7002-2019-369, 7002-2019-418, 7002-2019-445, 7024-2018-701, 7002-2019-488, 7002-2020-42, 7002-2020-279, 7019-2021-59, 7002-2020-273, 7002-2020-273, 7024-2021-405, 7002-2021-6, 7029-2020-419, 7002-2021-82, 7002-2021-71, 7029-2021-327, 7002-2016-514, 7002-2021-357, 7002-2021-303, 7002-2021-331, 7002-2020-248, 7002-2022-38, 7002-2021-205, 7029-2021-482, 7029-2021-911, 7029-2021-670, 7029-2022-49, 7023-2022-457, 7024-2023-9, 7007-2018-710, 7029-2018-1313, 7029-2018-1269, 7002-2018-281, 7029-2019-676, 7002-2019-371, 7002-2020-50; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (38), Anotaciones: 7029-2017-1082, 7002-2018-472, 7002-2017-795, 7002-2019-369, 7002-2019-418, 7002-2019-445, 7024-2018-701, 7002-2019-488, 7002-2020-42, 7002-2020-279, 7019-2021-59, 7002-2020-273, 7002-2020-273, 7024-2021-405, 7002-2021-6, 7029-2020-419, 7002-2021-82, 7002-2021-71, 7029-2021-327, 7002-2016-514, 7002-2021-357, 7002-2021-303, 7002-2021-331, 7002-2020-248, 7002-2022-38, 7002-2021-205, 7029-2021-482, 7029-2021-911, 7029-2021-670, 7029-2022-49, 7023-2022-457, 7024-2023-9, 7007-2018-710, 7029-2018-1313, 7029-2018-1269, 7002-2018-281, 7029-2019-676, 7002-2019-371, 7002-2020-50; Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Luis Enrique Puac Peneleu**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 287-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mileny Eunice Alfaro López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Causas números 12015-2022-694 y 12015-2023-16 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15), Anotaciones: Causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Causas números 12015-2022-694 y 12015-2023-16 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15), Anotaciones: Causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Causas números 12015-2022-694 y 12015-2023-16 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15), Anotaciones: Causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15), Anotaciones: Causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: Causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Otras atribuciones que se le designen (18), Anotaciones: 3473 38666 1201, 3337 98201 1227, 1582 74024 1227, 2615 95407 1227, 1923 15293 1227, 2557 55953 1227, 3305 33606 1202, 2750 20711 1202, 2506 59824 1227, 1998 25378 1227, 1917 00002 1227, 1602 81326 1201, 1984 93487 1227, 3337 92335 1227, 1797 49005 1227, 2590 92703 1211, 2495 64475 1201 y 2731 60427 1201



**Contratista: Mileny Eunice Alfaro López**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 287-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ursula Carmelinda Ujpán Cuxulic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 7025-2021-367, 7014-2022-174, 7025-2022-153, 7025-2010-303,7012-2022-116, 7014-2022-172, 7025-2021-356, 7025-2021-99; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 7012-2022-116, 7014-2022-172, 7025-2021-356, 7025-2021-99, 7025-2021-367, 7014-2022-174, 7025-2022-153, 7025-2010-303.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 7012-2022-116, 7014-2022-172, 7025-2021-356, 7025-2021-99, 7025-2021-367, 7014-2022-174, 7025-2022-153, 7025-2010-303.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 7014-2022-174, 7025-2022-153, 7025-2010-303,7012-2022-116, 7014-2022-172, 7025-2021-356, 7025-2021-99.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 7025-2021-367, 7014-2022-174, 7025-2022-153, 7025-2010-303,7012-2022-116, 7014-2022-172, 7025-2021-356, 7025-2021-99; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 7014-2022-172, 7025-2021-356, 7025-2021-99; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 7014-2022-174, 7025-2022-153, 7025-2010-303,7012-2022-116, 7014-2022-172, 7025-2021-356, 7025-2021-99.



**Contratista: Ursula Carmelinda Ujpán Cuxulic**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 288-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jerso Moisés Chanás López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Catarina, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Verificación de cumplimiento de plazos de personas consignadas.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13), Anotaciones: Accesorias.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Dos primeras declaraciones.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: CAUSA2009-2023-00016 Of. II, CAUSA12009-2022-01231 Of. I, CAUSA12009-2022-01230 Of. II, MP346-2023-21, CAUSA12009-2022-01250 Of. II, CAUSA12009-2022-01242 Of. I, CAUSA12009-2022-01159 Of. I, CAUSA12009-2023-00016 Of. II.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: Estrategias de defensa.



**Contratista: Jerso Moisés Chanás López**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 288-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Martin Guarchaj Macario  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (15); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (1); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (15); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (25); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (20); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (1); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (1)



**Contratista: Martin Guarchaj Macario**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 289-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandy María Díaz De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 12070-2020-77, 2022-263, 12070-2020-133, 12070-2022-68, 12010-2023-15, 12010-2023-15, 12070-2020-1.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 12070-2020-77, 2022-263, 12070-2020-133, 12070-2022-68, 12010-2023-15, 12010-2023-15, 12070-2020-1.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (7), Anotaciones: 12070-2020-77, 2022-263, 12070-2020-133, 12070-2022-68, 12010-2023-15, 12010-2023-15, 12070-2020-1.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 12070-2020-77, 2022-263, 12070-2020-133, 12070-2022-68, 12010-2023-15, 12010-2023-15, 12070-2020-1.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: 12070-2020-77, 2022-263, 12070-2020-133, 12070-2022-68, 12010-2023-15, 12010-2023-15, 12070-2020-1.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (7), Anotaciones: 12070-2020-77, 2022-263, 12070-2020-133, 12070-2022-68, 12010-2023-15, 12010-2023-15, 12070-2020-1.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 2022-263, 12010-2023-15, 12010-2023-15.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 12070-2020-77, 2022-263, 12070-2020-133, 12070-2022-68, 12010-2023-15, 12010-2023-15, 12070-2020-1.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: 2022-263, 12010-2023-15, 12010-2023-15.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 2022-263, 12010-2023-15, 12010-2023-15.



**Contratista: Sandy María Díaz De León**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 289-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jerónimo Alexander Tzoc Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (30); Lavar trapeadores y paños de microfibra (60); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (35); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (8); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Lavado de vehículo.



**Contratista: Jerónimo Alexander Tzoc Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 290-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iracema Victoria Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (24); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (24); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24); Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Iracema Victoria Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 290-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Pablo Amézquita Santiago  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: 8014-2022-1024, 8002-2022-126, 8014-2022-1235, 8002-2022-88, 8014-2022-1273, 9011-2022-697, 8014-2022-1036, 8014-2022-1342, 8002-2022-149, 8002-2022-175, 8002-2021-274, 8014-2022-1357, 8002-2013-119.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 8014-2022-1024, 8002-2022-126, 8014-2022-1235, 8002-2022-88, 8014-2022-1273, 9011-2022-697, 8014-2022-1036, 2042-2021-561, 8002-2014-493, 8014-2022-1342, 8002-2022-149, 8002-2022-175, 8002-2021-274, 8014-2022-1357, 8002-2013-119.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: 8014-2022-1024, 8002-2022-126, 8014-2022-1235, 8002-2022-88, 8014-2022-1273, 9011-2022-697, 8014-2022-1036, 2042-2021-561, 8002-2014-493, 8014-2022-1342, 8002-2022-149, 8002-2022-175, 8002-2021-274, 8014-2022-1357, 8002-2013-119.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 8014-2021-1058, 8002-2022-175, 8002-2021-276, 8002-2013-119, 8002-2019-126, 2042-2021-561.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 8014-2021-1058, 8002-2022-175, 8002-2021-276, 8002-2013-119, 8002-2019-126.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 8014-2022-1024, 8014-2022-1235, 8014-2022-1273, 9011-2022-697, 8014-2022-1036, 8014-2022-1342, 8002-2022-175, 8014-2022-1357.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: 8014-2022-1024, 8002-2022-126, 8014-2022-1235, 8002-2022-88, 8014-2022-1273, 9011-2022-697, 8014-2022-1036, 2042-2021-561, 8002-2014-493, 8014-2022-1342, 8002-2022-149, 8002-2022-175, 8002-2021-274, 8014-2022-1357, 8002-2013-119.



**Contratista: Pedro Pablo Amézquita Santiago**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 291-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Rodolfo Gálvez Tecún  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 12005-2019-125; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 12018-2022-1559;12009-2022-1068;12018-2022-4; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 12009-2022-1068;12009-2022-1146;12018-2022-2401; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 12005-2021-280;12018-2022-949;12018-2022-2095; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: 12018-2023-66;12018-2021-2242;12005-2021-508; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 12018-2023-66;12009-2022-1068;12005-2022-228



**Contratista: Mario Rodolfo Gálvez Tecún**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 291-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abel Jeremías García Capriel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: MP105-2011-1512, 08001-2022-00013; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 09001-2020-00037, 09001-2022-00361, 08002-2009-01348, 09001-2022-00361; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 08002-2022-00168, MP105-2011-1512, 08002-2009-01348, 08001-2022-00013; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: MP105-2011-1512, 08002-2016-00134, 08002-2021-00070; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 08014-2022-01230, MP105-2022-202, MP107-2022-54; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 08002-2009-01348, 02042-2021-00561, 08002-2022-00168, 08013-2022-00457; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 09001-2022-00361, MP105-2022-1946, 08005-2023-00018, 08008-2020-00310



**Contratista: Abel Jeremías García Capriel**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 292-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Adolfo Garcia Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7)



**Contratista: Luis Adolfo Garcia Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 292-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Angela Guadalupe Garza Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Andrés Xecul, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (27), Anotaciones: Mesa de trabajo, asesoría y seguimiento de caso.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: Se registran los expedientes de los casos en la mesa de trabajo, así como asesorías, visitas carcelarias.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se visita las diferentes instituciones para poder obtener copias de los diferentes casos que se llevan en la mesa de trabajo.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Se está brindando asesoría a los alcaldes de comunidades que conforman el Municipio de San Andrés Xecul, se dio visita carcelaria en el Centro de Detención Para Hombres de Totonicapán, Totonicapán. con número de Causa: 9001-2022-254; y también casos con número de Causa: 2022-139, 8006-2022-100, 2022-186, 2022-150, 2022-170.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Se sacan fotocopias correspondientes, pero cómo no tenemos mobiliario se tienen que ir a una fotocopidora para poder generar las fotocopias necesarias de los expedientes de las asesorías y de casos.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se atendió a las personas sindicadas y familiares han solicitado información para así poder saber de la situación.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Se ha dado asesoramiento a los alcaldes comunitarios.



**Contratista: Angela Guadalupe Garza Linares**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 293-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edwin David López Velásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Tutuapa, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206

12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206

12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206

12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206

12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204

12011-2022-298 DPI: 1894 65018 1206; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206

12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206

12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206

12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206

12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204

12011-2022-298 DPI: 1894 65018 1206; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206

12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206

12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206

12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206

12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204

12011-2022-298 DPI: 1894 65018 1206; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206

12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206

12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206

12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206

12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204

12011-2022-298 DPI: 1894 65018 1206; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206

12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206

12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206

12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206

12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204

12011-2022-298 DPI: 1894 65018 1206; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206

12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206

12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206

12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206

12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204

12011-2022-298 DPI: 1894 65018 1206; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Coordinador de Sede Municipal del Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos



**Contratista: Edwin David López Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 293-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlen Maybé Godínez Tecúm  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Momostenango, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: MP109-2023-3, MP109-2023-12



**Contratista: Marlen Maybé Godínez Tecúm**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 294-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Max Roberto Molina Solano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Max Roberto Molina Solano**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 294-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gricelda Leticia Huinac Díaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP105-2022-129, 8015-2023-7, 8015-2022-237; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 9011-2022-360, 9011-2022-806, 8002-2021-120, 8015-2022-200; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 8002-2010-1001, 8014-2022-442, 8015-2022-166, MP105-2022-705; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9009-2020-131, 9034-2022-3853, 8015-2022-166, 8015-2022-200, 8015-2023-7; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 8002-2021-120, 8002-2017-16; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 8002-2010-1001, 8015-2022-166; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 8015-2022-230, 9009-2020-131, 8015-2022-177, 8014-2022-442



**Contratista: Gricelda Leticia Huinac Díaz**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 295-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Pablo Munguía López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (42); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (42); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (42); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (42); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (42); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1)



**Contratista: José Pablo Munguía López**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 295-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabio Styb López Chach  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 8008-2023-11, 8014-2023-22, 8001-2022-13, 8013-2022-457, 8002-2022-217, 8002-2020-8; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 8014-2023-22, 8002-2013-428, 9001-2020-362, 8002-2022-90, 8002-2023-11, 8002-2022-168.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 8013-2022-457; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 8013-2022-1376, 8002-2022-23; Otras atribuciones que se le designen (12), Anotaciones: Generar Solicitudes de Antecedentes Penales



**Contratista: Fabio Styb López Chach**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 296-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roberto Carlos Ochoa Barrientos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: 12066-2021-118; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18), Anotaciones: 12002-2022-154,12038-2022-1483,12066-2022-64,12066-2021-281,12066-2021-118,12066-2019-144,12066-2021-330,12002-2014-585,12002-2017-599,12002-2022-1092,12066-2021-405,12066-2021-408,12066-2021-250,12066-2021-503,12039-2023-45,12066-2020-35,12002-2022-215,12002-2022-182



**Contratista: Roberto Carlos Ochoa Barrientos**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 296-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesly Karina Morales Tzic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Cristóbal, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24), Anotaciones: Asignación de Proceso No. 08008-2022-735, proceso No. 08008-2022-738, proceso No. MP106-2022-431, Proceso No, MP106-2022-444, proceso No. 08008-2022-765, proceso No. MP106-2022-423, asignación de asesoría con No. de CUI:1671 11612 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 3257 03760 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 1984 62999 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 2598 34084 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 2325 02048 0801, asignación de asesoría con No. de CUI: 2607 85288 0801, asignación de asesoría con No. de CUI: 2355 96507 0805, asignación de asesoría con No. de CUI: 3263 15888 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 1715 05115 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 1923 18306 0902, asignación de asesoría con No. de CUI: 1901 75834 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 2426 48703 0903, asignación de asesoría con No. de CUI: 1702 45738 1204, asignación de asesoría con No. de CUI: 2574 85082 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 1807 31785 0802, asignación de asesoría con No. de CUI: 3334 56505 1224 y asignación de asesoría con No. de CUI:3207 79319 0801.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Registro y asignación en el SIADEP de Proceso No. 08008-2022-735, proceso No. 08008-2022-738, proceso No. MP106-2022-431, Proceso No, MP106-2022-444, proceso No. 08008-2022-765 y proceso No. MP106-2022-423.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Proceso No. 08008-2022-735, proceso No. 08008-2022-738, proceso No. MP106-2022-431, Proceso No, MP106-2022-444, proceso No. 08008-2022-765 y proceso No. MP106-2022-423.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Notificación sobre Proceso No. 08008-2022-735, proceso No. 08008-2022-738, proceso No. MP106-2022-431, Proceso No, MP106-2022-444, proceso No. 08008-2022-765 y proceso No. MP106-2022-423.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Proceso No. 08008-2022-735, proceso No. 08008-2022-738, proceso No. MP106-2022-431, Proceso No, MP106-2022-444, proceso No. 08008-2022-765 y proceso No. MP106-2022-423.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (36), Anotaciones: Reproducción de fotocopias de procesos y de Documentos de Identificación Personal.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Informavión a familiares sobre: Proceso No. 08008-2022-735, proceso No. 08008-2022-738, proceso No. MP106-2022-431, Proceso No, MP106-2022-444, proceso No. 08008-2022-765 y proceso No. MP106-2022-423.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Procuración de procesos en el Juzgado de Paz y Ministerio Público de la localidad.



**Contratista: Lesly Karina Morales Tzic**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 297-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Daniel Pérez Gil  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 12066-2022-20, 12066-2022-143, 12008-2022-1878, 12066-2019-633, 12002-2020-394.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 12066-2022-20, 12066-2022-143, 12008-2022-1878, 12066-2019-633, 12002-2020-394.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 12066-2022-20, 12066-2022-143, 12008-2022-1878, 12066-2019-633, 12002-2020-394.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 12066-2022-20, 12066-2022-143, 12008-2022-1878, 12066-2019-633, 12002-2020-394.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 12066-2022-20, 12066-2022-143, 12008-2022-1878, 12066-2019-633, 12002-2020-394.



**Contratista: Otto Daniel Pérez Gil**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 297-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuela Verónica Pu Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 8008-2023-11, 8002-2020-00008, 8014-2022-1199, 8002-2015-503, 9001-2022-452, 9001-2021-778; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 8002-2021-110, 8014-2022-1324, 8002-2022-183, 8008-2023-11, 8002-2013-437, 8014-2022-1367; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 8002-2015-503, 8008-2023-11, 8014-2022-362, 8002-2013-437, MP105-2021-1941, MP105-2011-1512, 8002-2015-227; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 8002-2022-149, 8014-2022-1199, 8014-2022-1230, 9001-2021-487, 8002-2021-110, 8014-2022-898, 2042-2021-561, 8002-2022-90, 8002-2022-183, 8008-2023-11; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 8002-2022-183, 8002-2021-110, 8002-2022-142, 8002-2022-90, 8014-2022-1324, 9001-2021-487, 2042-2021-561; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: MP105-2023-29, 8008-2023-11, MP105-2012-2550, 8002-2022-183, 8002-2021-110, 8002-2022-142, 8002-2022-90, 8014-2022-1324, 9001-2021-487, 2042-2021-561; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 8008-2023-11, 8002-2021-110, 8002-2022-90, 8014-2023-37, 8002-2022-142; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 8002-2013-437, 8014-2022-1230, MP105-2023-24, 8002-2022-142, 2042-2021-561



**Contratista: Manuela Verónica Pu Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 298-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Delmar Rodemy Roblero Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: MP168-2022-286, MP168-2022-292, 12023-2022.707, 12023-2022-712, 12023-2022-671, 12023-2022-709, 12023-2022-677.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visita Carcelaria



**Contratista: Delmar Rodemy Roblero Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 298-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alfonso Velásquez Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa María Chiquimula, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: CAUSAS: 2022-235; 2022-227; 2022-205; 2022-240; 2022-241; 2022-25; 2022-257; 8011-2022-11; 8013-2022-617; 2023-5; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 2022-235; 2022-227; 2022-205; 2022-240; 2022-241; 2022-25; 2022-257; 8011-2022-11; 8013-2022-617; 2023-5; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: CAUSAS: 2022-235; 2022-227; 2022-205; 2022-240; 2022-241; 2022-25; 2022-257; 8011-2022-11; 8013-2022-617; 2023-5; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 8013-2022-617; 2023-5; 2022-235; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 8013-2022-617; 2022-235; 2023-5; 2022-257; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: CAUSAS: 2022-235; 2022-227; 2022-205; 2022-240; 2022-241; 2022-25; 2022-257; 8011-2022-11; 8013-2022-617; 2023-5; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 1. Atención de llamadas telefónicas: total 33  
2. Registro del archivo de asesorías: Fichas: 110388; 110450; 110590; 110592; 110660; 110776; 111126; 111129; 111130; 111874; 112149; 112153; 112175; 112373; 112375; 12378; 112903; 112924; 112936  
3. Archivo de la documentación visita carcelaria: Causa: 8005-2023-18  
4. Asignaciones de Proceso: 8011-2022-11; 8013-2022-617; 2023-5



**Contratista: Luis Alfonso Velásquez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 299-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Bayardo Manuel Ruíz Monzón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512  
12039-2022-1556  
12039-2022-1516  
MP352-2022-2353  
12039-2022-949  
12039-2022-1364  
MP352-2022-1342  
12039-2023-12 (2 Sindicados)  
12039-2022-657  
12038-2023-19  
12038-2020-166; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Brindar asesorías  
1647 49772 1207  
2303 44593 1202  
2446 10827 1201  
1739 67639 1202  
3013 03274 0101  
2694 04937 1202



**Contratista: Bayardo Manuel Ruíz Monzón**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 299-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Augusto Cos Ajxup  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (7); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1); Enviar y recibir correspondencia (7); Realizar y recibir llamadas telefónicas (15), Anotaciones: A diferentes unidades de la sede central y otras coordinaciones Departamentales.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Jose Augusto Cos Ajxup**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 300-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Patricia Aguilar Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (6), Anotaciones: C - 12066 – 2020 – 174, C - 1004 – 2021 – 114, C – 12066 – 2021 – 406, C – 12066 – 2021 – 406, C – 13013 – 2022 – 1047, C – 2042 – 2022 – 254.; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (4), Anotaciones: C - 1004 – 2021 – 114, C – 12066 – 2021 – 406, C – 12066 – 2021 – 406, C – 13013 – 2022 – 1047.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (2), Anotaciones: C – 2042 – 2022 – 254, C – 12003 – 2021 – 472, C- 12003 – 2022 – 456.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2), Anotaciones: C - 1004 – 2021 – 114, C – 12066 – 2021 – 406.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico, elaboración de informe mensual, registro y control de libro de asignaciones.



**Contratista: Ana Patricia Aguilar Miranda**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 300-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Lidia Cifuentes Ovalle  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (13); Lavar trapeadores y paños de microfibra (15); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (12); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (10); Preparar listado de suministros (3); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Blanca Lidia Cifuentes Ovalle**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 301-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marcela Beatriz Alpírez Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (5); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (2); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Marcela Beatriz Alpírez Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologastoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 301-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giovanni Vinicio Sical Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (15); Lavar trapeadores y paños de microfibra (8); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (10); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (12); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (11)



**Contratista: Giovanni Vinicio Sical Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 302-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nataly Melissa Aguirre Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 13008-2022-1336,13008-2023-0029; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: 13008-2022-1224,13008-2022-1365,13008-2022-1370, 13008-2022-1370,13008-2022-1322,13008-2022-1250, 13008-2022-1337,13008-2022-1400,13008-2022-1377, 13008-2022-1377,13008-2022-1336,13008-2023-0029; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12), Anotaciones: 13008-2022-1224,13008-2022-1365,13008-2022-1370, 13008-2022-1370,13008-2022-1322,13008-2022-1250, 13008-2022-1337,13008-2022-1400,13008-2022-1377, 13008-2022-1377,13008-2022-1336,13008-2023-0029; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (12), Anotaciones: 13008-2022-1224,13008-2022-1365,13008-2022-1370, 13008-2022-1370,13008-2022-1322,13008-2022-1250, 13008-2022-1337,13008-2022-1400,13008-2022-1377, 13008-2022-1377,13008-2022-1336,13008-2023-0029; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18), Anotaciones: 12causaspenales: 13008-2022-1224,13008-2022-1365, 13008-2022-1370,13008-2022-1370,13008-2022-1322, 13008-2022-1250,13008-2022-1337,13008-2022-1400, 13008-2022-1377,13008-2022-1377,13008-2022-1336, 13008-2023-0029y6Asesorías

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12), Anotaciones: 13008-2022-1224,13008-2022-1365,13008-2022-1370, 13008-2022-1370,13008-2022-1322,13008-2022-1250, 13008-2022-1337,13008-2022-1400,13008-2022-1377, 13008-2022-1377,13008-2022-1336,13008-2023-0029; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: 13036-2018-21, 13002-2016-204, 13036-2018-21, 13002-2017-53; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: 13008-2022-1224,13008-2022-1365,13008-2022-1370, 13008-2022-1370,13008-2022-1322,13008-2022-1250, 13008-2022-1337,13008-2022-1400,13008-2022-1377, 13008-2022-1377,13008-2022-1336,13008-2023-0029



**Contratista: Nataly Melissa Aguirre Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 302-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Saraí Aguilar Montes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Causas: 9011-2018-545, 2042-2018-413; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas: 9010-2018-381, 9055-2019-71; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71, 9011-2018-1616; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas: 2042-2018-413, 9011-2018-1616; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas: 9011-2017-111, 9011-2018-545



**Contratista: Edna Saraí Aguilar Montes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 303-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Karina Cano Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Rafael Pétzal, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (21), Anotaciones: procesos: 13021-2022-160, 13021-2022-160, 13028-2022-142, 13028-2023-3, 13028-2023-7, 13028-2023-7  
asesorías: 1907 52866 1328, 1907 52866 1328, 1896 59130 1328, 1925 02158 1328, 1896 59130 1328, 2757 96515 1328, 1819 48966 1319, 1955 13401 1328, no portaba DPI, 1876 29617 1316, 1909 70979 1328, 1876 29617 1316, 2659 86184 1328, 2200 98352 1328, 1907 52866 1328



**Contratista: Nancy Karina Cano Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 303-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eddy Alejandro Agustin Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13002-2009-233  
2012-18  
2011-451  
2011-1119  
2003-566  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 13013-2011-1191  
2013-241  
2012-221  
2014-70  
9036-2011-955  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2006-129  
2007-306  
2005-68  
2009-44  
2001-30; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2007-12001  
2010-1273  
2011-3794  
2009-202  
2011-22  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12003-2012-115  
2013-26  
2011-125  
13012-2012-821  
2013-7  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2006-2663  
2008-82  
2010-20  
2011-553  
13012-2009-1334



**Contratista: Eddy Alejandro Agustin Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 304-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karin Yanira Chaclán Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatancito, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1)



**Contratista: Karin Yanira Chaclán Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 304-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Byron Rocael Agustín Juárez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cantel, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: DP 94-2019-591 Causa Ejecutoria 9011-2019-607

DP 94-2019-591 Causa Ejecutoria 9011-2019-607

DP110-2022-27 Causa Ejecutoria 9011-2022-600

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: DP110-2022-11 Causa Ejecutoria 9011-2019-216

DP110-2022-15 Caso MP126-2022-216; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Causa Ejecutoria 5006-2021-245

Causa Ejecutoria 3003-2018-3771

Causa Ejecutoria 2042-2016-44

Causa Ejecutoria 1071-2021-336

Causa Ejecutoria 3003-2018-3768

Causa Ejecutoria 071-2021-267

Causa Ejecutoria 078-2017-122

Causa Ejecutoria 1071-2021-243

Causa Ejecutoria 1071-2020-335

Causa Ejecutoria 1069-2021-359

Causa Ejecutoria 1081-2014-465

Causa Ejecutoria 1081-2014-465

Causa Ejecutoria 1081-2014-465

Causa Ejecutoria 1071-2021-155

Causa Ejecutoria 1069-2018-596

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: No. Ficha 110570 DPI 1802 38140 0914

No. Ficha 111316 DPI 1759 21172 0901

No. Ficha 111653 DPI 1674 33636 0914

No. Ficha 111759 DPI 2148 77582 1304

No. Ficha 112301 DPI 2489 62264 0101

; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Causa Ejecutoria 1071-2022-48

Causa Ejecutoria 1073-2010-2225

Causa Ejecutoria 1080-2019-203

Causa Ejecutoria 1070-2018-461



**Contratista: Byron Rocael Agustín Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 305-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Thelma Analí Herrera Tello

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: causas:13008-2022-1253;13008-2022-1270;13008-2022-1253;2022-44372;13008-2022-1272;13008-2022-1272;13008-2022-1330;13008-2022-1303;13008-2022-1303;13008-2022-1275;13008-2022-1281;13008-2022-1303; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12), Anotaciones: causas:13008-2022-1253;13008-2022-1270;13008-2022-1253;2022-44372;13008-2022-1272;13008-2022-1272;13008-2022-1330;13008-2022-1303;13008-2022-1303;13008-2022-1275;13008-2022-1281;13008-2022-1303; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (12), Anotaciones: causas:13008-2022-1253;13008-2022-1270;13008-2022-1253;2022-44372;13008-2022-1272;13008-2022-1272;13008-2022-1330;13008-2022-1303;13008-2022-1303;13008-2022-1275;13008-2022-1281;13008-2022-1303; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20), Anotaciones: causas:13008-2022-1253;13008-2022-1270;13008-2022-1253;2022-44372;13008-2022-1272;13008-2022-1272;13008-2022-1330;13008-2022-1303;13008-2022-1303;13008-2022-1275;13008-2022-1281;13008-2022-1303;asesorias:20651809918268;23162116718267;31628630318268;2375798630217; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12), Anotaciones: causas:13008-2022-1253;13008-2022-1270;13008-2022-1253;2022-44372;13008-2022-1272;13008-2022-1272;13008-2022-1330;13008-2022-1303;13008-2022-1303;13008-2022-1275;13008-2022-1281;13008-2022-1303; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11), Anotaciones: causas:13008-2022-1253;13008-2022-1270;13008-2022-1253;13008-2022-1272;13008-2022-1272;13008-2022-1330;13008-2022-1303;13008-2022-1303;13008-2022-1275;13008-2022-1281;13008-2022-1303



**Contratista: Thelma Analí Herrera Tello**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 305-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Rodrigo Amarra Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (24); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: José Rodrigo Amarra Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 306-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maira Elizabeth Velásquez Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilco, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (16); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (9); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (60); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (9); Otras atribuciones que se le designen (40), Anotaciones: Verificaciones en Ministerio Público, Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil.



**Contratista: Maira Elizabeth Velásquez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 306-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alba Mariela Anléu Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Carlos Sija, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo, a través del numero de causa 2023-10, 2023-10, 09039-2023-13, 09039-2023-14, 09039-2023-14, 09039-2023-9, 09039-2023-6, 09039-2023-1 y numero de ficha de asignación DP133-2023-5, DP133-2023-6, DP133-2023-8, DP133-2023-9, DP133-2023-11, DP133-2023-12, DP133-2023-13, DP133-2023-3, DP133-2023-4.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados , a través del numero de causa 2023-10, 2023-10, 09039-2023-13, 09039-2023-14, 09039-2023-14, 09039-2023-9, 09039-2023-9, 09039-2023-6, 09039-2023-1 y numero de ficha de asignación DP133-2023-5, DP133-2023-6, DP133-2023-8, DP133-2023-9, DP133-2023-11, DP133-2023-12, DP133-2023-13, DP133-2023-3, DP133-2023-4.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Acudir a las diferentes instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo por numero de causa 2023-10, 2023-10, 09039-2023-13, 09039-2023-14, 09039-2023-14, 09039-2023-9, 09039-2023-9, 09039-2023-6, 09039-2023-1 y numero de ficha de asignación DP133-2023-5, DP133-2023-6, DP133-2023-8, DP133-2023-9, DP133-2023-11, DP133-2023-12, DP133-2023-13, DP133-2023-3, DP133-2023-4.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales a través del numero de causa 2023-10, 2023-10, 09039-2023-13, 09039-2023-14, 09039-2023-14, 09039-2023-9, 09039-2023-9, 09039-2023-6, 09039-2023-1 y numero de ficha de asignación DP133-2023-5, DP133-2023-6, DP133-2023-8, DP133-2023-9, DP133-2023-11, DP133-2023-12, DP133-2023-13, DP133-2023-3, DP133-2023-4.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales, a través del numero de causa 2023-10, 2023-10, 09039-2023-13, 09039-2023-14, 09039-2023-14, 09039-2023-9, 09039-2023-9, 09039-2023-6, 09039-2023-1 y numero de ficha de asignación DP133-2023-5, DP133-2023-6, DP133-2023-8, DP133-2023-9, DP133-2023-11, DP133-2023-12, DP133-2023-13, DP133-2023-3, DP133-2023-4.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales , a través del numero de causa 2023-10, 2023-10, 09039-2023-13, 09039-2023-14, 09039-2023-14, 09039-2023-9, 09039-2023-9, 09039-2023-6, 09039-2023-1 y numero de ficha de asignación DP133-2023-5, DP133-2023-6, DP133-2023-8, DP133-2023-9, DP133-2023-11, DP133-2023-12, DP133-2023-13, DP133-2023-3, DP133-2023-4.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo, a través del medio de verificación del documento personal de identificación, código único de identificación 1624809460904, 2689920020904, 1680824460904, 1950579450903, 2343942931102, 1948659160904, 1680824460904, 1810851000904.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Otras atribuciones que se me designen



**Contratista: Alba Mariela Anléu Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 307-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernanda Alejandrina Afre Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14); Realizar visitas carcelarias (14); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Fernanda Alejandrina Afre Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 307-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yandery Maite Argueta López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2018-1639, 9011-2021-753, 9011-2013-195, 9011-2018-904, 9011-2018-904, 9011-2020-58, 9011-2020-72, 9011-2020-419, 9011-2020-381, 9011-2020-125, 9011-2019-1022, 9011-2019-449, 9011-2018-1171, 9011-2019-817. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2022-422, 9011-2017-1018, 9055-2019-52, 1069-2017-131, 8002-2016-276, 9011-2018-1238, 9011-2021-923, 9011-2017-1242, 9011-2013-195, 9011-2020-58.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2018-1235, 2042-2018-436, 1069-2017-131, 9011-2020-56, 9011-2020-56, 8002-2016-276, 8002-2016-276, 9011-2016-902, 9011-2020-341, 9011-2018-222, 9011-2022-422, 9051-2019-131, 9011-2018-791.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2017-1018, 9011-2018-1238, 9011-2022-422, 9011-2017-1018, 9011-2019-647, 8002-2016-276.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2018-1639, 9011-2021-753, 9011-2013-195, 9011-2018-904, 9011-2018-904, 9011-2020-58, 9011-2020-72, 9011-2020-419, 9011-2020-381, 9011-2020-125.; -Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2018-1639, 9011-2021-753, 9011-2013-195, 9011-2018-904, 9011-2018-904, 9011-2020-58, 9011-2020-72, 9011-2020-419, 9011-2020-381, 9011-2020-125, 9011-2019-1022,.



**Contratista: Yandery Maite Argueta López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 308-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Rodrigo López Cárdenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2); Realizar visitas carcelarias (9); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6)



**Contratista: Edgar Rodrigo López Cárdenas**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 308-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Andreas Bayer Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Causas: 9011-2022-395,9051-2022-157,9011-2022-405,9051-2021-258,9011-2018-1276,9011-2018-1007,9011-2022-960,9051-2020-59,9051-2021-108,9051-2021-168.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: Causas: 9011-2022-395,9051-2022-157,9011-2022-405,9051-2021-258,9011-2018-1276,9011-2018-1007,9011-2022-960,9051-2020-59,9051-2021-108,9051-2021-168.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-395,9051-2022-157,9011-2022-405.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causas: 9011-2022-494,9011-2018-1007,9011-2018-1276,9051-2021-168,9051-2022-185,9051-2021-108.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas: 9011-2022-960,9051-2020-59.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causas: 9011-2022-395,9051-2022-157,9011-2022-405,9051-2021-258,9011-2018-1276,9011-2018-1007,9011-2022-960.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 9051-2021-258,9051-2022-157,9011-2018-1276,9011-2018-1007.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: apoyo visita carcelaria Quetzaltenango y Huehuetenango.



**Contratista: William Andreas Bayer Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 309-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Yasmina de los Angeles Herrera Galindo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: María Yasmina de los Angeles Herrera Galindo**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 309-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Antonio Caballero Medina

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 14003-2016-39  
8002-2018-147  
10031-2018-41  
14033-2019-56  
7002-2016-290  
9034-2019-943  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 13002-2015-348  
1077-2014-3  
9011-2017-1166  
12002-2017-447  
14011-2019-479  
9011-2017-1010; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 12002-2011-1694  
10003-2017-140  
11009-2021-2228  
9011-2021-1110  
7001-2008-69  
2011-226  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 9011-2021-1131  
13048-2016-125  
9010-2017-36  
9011-2017-1010  
7006-2020-416  
7029-2020-30; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 8002-2015-104  
8002-2014-307  
9031-2013-359  
7006-2020-416  
7029-2020-30  
11009-2021-2228; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 9010-2018-285  
9011-2021-1131  
13048-2016-125  
9010-2017-36  
9011-2017-1010  
9034-2019-943; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 9051-2018-138

14003-2019-312  
9011-2019-778  
9034-2019-943  
12002-2011-1694  
9031-2013-359  
; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 14003-2019-312  
9011-2019-778  
9034-2019-943  
12002-2011-1694  
10031-2018-41  
14033-2019-56



**Contratista: José Antonio Caballero Medina**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 310-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio José Aguilar Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Julio José Aguilar Martínez**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 310-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian María José Cajas Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-716, 9051-2021-109, 9051-2021-124; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-682, 9051-2020-26, 9011-2021-1083; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-619, 9011-2022-654, 9011-2021-109; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1105, 9005-2021-19, 9011-2022-755; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9005-2017-6, 9011-2022-205, 9051-2021-60



**Contratista: Lilian María José Cajas Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 311-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando Manolo Cano Afre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Sebastián, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Fernando Manolo Cano Afre**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 311-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Yanira Calderón Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 1. Libro de asignación de casos  
2. Libro de asesorías  
3. Libro de Notificaciones  
4. Libro de diligencias y procuraiones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Elaboración de Oficios y Procuración de expedientes.



**Contratista: Claudia Yanira Calderón Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 312-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roberto Cruz Mendóza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Aguacatán, Huehuetenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (4); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Roberto Cruz Mendóza**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 312-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mynor Vosbely Chavaloc Tzoc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 1071-2021-636, 2035-2021-270, 9034-2023-76, 9051-2022-312, 9034-2023-83, 9009-2023-15, 13002-2015-3, 9034-2022-4018, 9011-2023-35, 12002-2019-605, 9011-2023-4, 9009-2023-1, 9034-2023-50, 9034-2022-4679, 9011-2023-12; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 90134-2021-1983, 9051-2021-229, 9034-2023-113, 9011-2023-41, 9011-2023-42, 11009-2023-43, 9011-2023-44, 9034-2023-144, 9011-2019-1084, 9011-2023-45; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9034-2023-83, 9009-2023-15, 13002-2015-3, 9034-2022-4018, 9011-2023-35; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9011-2022-654, 9034-2022-3397, 9011-2017-111, 9011-2022-136, 9011-2023-26; Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Mynor Vosbely Chavaloc Tzoc**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 313-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amílcar de Jesús Dávila Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Ana Huista, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19), Anotaciones: 1. Asesoría Prestada DPI 3248 70949 1331  
2. Asesoría prestada DPI 1993 14349 1331  
3. Asesoría prestada DPI 1826 55202 1331  
4. Asesoría prestada DPI 1984 53116 1324  
5. Asesoría prestada DPI 1968 83822 1332  
6. Asesoría prestada DPI 1839 89104 1331  
7. Asesoría prestada DPI 2246 97013 1331  
8. Asesoría prestada DPI 1882 41345 1331  
9. Asesoría prestada DPI 1724 56347 1331  
10. Asesoría prestada DPI 2566 82860 1331  
11. Asesoría prestada DPI 1984 53116 1324  
12. Asesoría prestada DPI 3680 64190 1331  
13. Asesoría prestada DPI 2327 06093 1331  
14. Asesoría prestada DPI 1951 83304 1331  
15. Asesoría prestada DPI 3248 60013 1331  
16. Asesoría prestada DPI 1993 53646 1331  
17. Asesoría prestada DPI 1999 16699 1331  
18. Asesoría prestada DPI 2349 00547 1331  
19. Exp. Penal No. MP001-2022-60378. DPI. 1882 41345 1331.



**Contratista: Amílcar de Jesús Dávila Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 313-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María de los Angeles Cottóm Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salcajá, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18), Anotaciones: 112414; 113033; 113189; 113193; 113697; 113703, 113730; 113793; 113795, 111004; 111019, 111747;111749; 9038-2023-16; 9038-2022-1347; 9011-2023-35; 9038-2022-354; Mp114-2022-475; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18), Anotaciones: 112414; 113033; 113189; 113193; 113697; 113703, 113730; 113793; 113795, 111004; 111019, 111747;111749; 9038-2023-16; 9038-2022-1347; 9011-2023-35; 9038-2022-354; Mp114-2022-475; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Ministerio Publico, Organismo Judicial, Policia Nacional civil; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 9038-2023-16; 9038-2022-1347; 9011-2023-35; 9038-2022-354; Mp114-2022-475; 9038;2022-1810; 9038-2022-221; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: 112414; 113033; 113189; 113193; 113697; 113703, 113730; 113793; 113795, 111004; 111019, 111747;111749; 9038-2023-16; 9038-2022-1347; 9011-2023-35; 9038-2022-354; Mp114-2022-475; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: 112414; 113033; 113189; 113193; 113697; 113703, 113730; 113793; 113795, 111004; 111019, 111747;111749; 9038-2023-16; 9038-2022-1347; 9011-2023-35; 9038-2022-354; Mp114-2022-475; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18), Anotaciones: 112414; 113033; 113189; 113193; 113697; 113703, 113730; 113793; 113795, 111004; 111019, 111747;111749; 9038-2023-16; 9038-2022-1347; 9011-2023-35; 9038-2022-354; Mp114-2022-475; Otras atribuciones que se le designen (18), Anotaciones: 112414; 113033; 113189; 113193; 113697; 113703, 113730; 113793; 113795, 111004; 111019, 111747;111749; 9038-2023-16; 9038-2022-1347; 9011-2023-35; 9038-2022-354; Mp114-2022-475



**Contratista: María de los Angeles Cottóm Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 314-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Milvian Marisela Díaz De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Milvian Marisela Díaz De León**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 314-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Aracely Coyoy Quemé  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se lleva el control y registro de expedientes: 2042-2018-413 9011-2018-1616 y 12002-2019-605; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: Se registra en el SIADEP: 9011-2018-1616, 1079-2013-317, 2042-2018-413, 1079-2013-317, 9055-2019-26 y 9011-2018-1468  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se documenta en los siguientes expedientes: 9011-2018-1616, 1079-2013-317 y 2042-2018-413  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Se reciben notificaciones en: 2042-2018-413 9011-2018-1616 y 12002-2019-605; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Se apoya en la elaboración de memoriales en los expedientes: 9011-2018-1468 9010-2017-413 y 9011-2018-1616  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 1079-2013-317, 9055-2019-26 y 9011-2018-1468  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se atienden a usuarios en las causas: 2042-2018-413 9011-2018-1616 y 12002-2019-605  
; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se apoya en cubrir recepción cuando lo disponga coordinación.



**Contratista: Miriam Aracely Coyoy Quemé**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 315-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Elizeth Giron Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Mayra Elizeth Giron Cano**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 315-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nery Leonel de León Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Con causa: 9051-2022-62, 9011-2021-140, 9011-2020-652, 9011-2022-382, 90151-2022-93, 9051-2021-60 y 9051-2022-92.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: Con causa: 9051-2022-62, 13035-2022-122, 9011-2019- 57, 9051-2022-318, 9011-2021-140, 9051-2022-92 y 9011-2022-222.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Con causa: 9051-2019-395, 9051-2022-151, 9011-2022-321, 9011-2022-495 y 9011-2022-211.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Con causa: 13035-2022-122, 9011-2019- 57, 9051-2022-318, 9011-2021-140, 9051-2022-92 y 9011-2022-222.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Con causa: 9011-2016-2093 y 9011-2022-489.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Con causa: 9011-2022-487, 9051-2020-26, 9011-2022-746, 9011-2022-619, 9011-2022-432 y 9011-2022-800.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Con causa: 9051-2021-121, 9011-2022-267, 9011-2022-74 y 9011-2022-2011.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Con causa: 9034-2012-775, 9051-2017-178 y 9051-2022-318.



**Contratista: Nery Leonel de León Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 316-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eduardo Gemaí Jerónimo Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Atitán, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (1); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Eduardo Gemaí Jerónimo Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 316-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César del Cid Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Julio César del Cid Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 317-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Luis Juárez Franco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7)



**Contratista: José Luis Juárez Franco**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 317-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Christian Alejandro Díaz Herrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (55); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Christian Alejandro Díaz Herrera**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 318-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Alberto Lucas Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: visitas carcelarias fuera de sede



**Contratista: Julio Alberto Lucas Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo  
Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 318-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kennedy Estuardo Fuentes Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 9011-2022-855  
9032-2022-651  
9051-2022-160  
9011-2022-943  
11009-2014-2489; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9011-2022-579  
9011-2022-719  
9011-2022-855  
9032-2022-651  
9051-2022-160; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9051-2022-160  
9011-2022-943  
11009-2014-2489  
9011-2022-651  
9011-2018-1007; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 11009-2014-2489  
9051-2019-254  
9005-2021-53  
9011-2022-325  
9011-2022-685; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 9011-2022-325  
9011-2022-685  
9011-2022-579  
9011-2022-719  
9011-2022-600



**Contratista: Kennedy Estuardo Fuentes Orozco**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 319-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fany Marieli Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nentón, Huehuetenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

- Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (35), Anotaciones: 1. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1819 10284 1305, según asignación No. 110163
2. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2255 43311 1318, según asignación No. 110408
  3. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1726 58152 1313, según asignación No. 110468
  4. Asesoría jurídica al usuario según asignación No. 110469
  5. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3843 57822 1305, según asignación No. 110996
  6. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3187 17204 1305, según asignación No. 111114
  7. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1952 90119 1305, según asignación No. 111113
  8. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3505 05470 1305, según asignación No. 111197
  9. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1695 97369 1305, según asignación No. 111289
  10. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1676 05046 1305, según asignación No. 111304
  11. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2713 03565 1305, según asignación No. 111305
  12. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2513 36050 1305, según asignación No. 111604
  13. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2827 36522 1305, según asignación No. 111605
  14. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1819 20220 1305, según asignación No. 111606
  15. Asesoría jurídica al usuario según asignación No.111648
  16. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2943 87455 1305, según asignación No. 111651
  17. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3188 47418 1305, según asignación No. 111817
  18. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2218 11796 1305, según asignación No. 111818
  19. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2224 64208 1305, según asignación No. 112012
  20. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2760 64186 1324, según asignación No. 112135
  21. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1952 91050 1305, según asignación No. 112422
  22. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2663 87713 1305, según asignación No. 112423
  23. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2507 13748 1305, según asignación No. 112461
  24. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2193 00720 1305, según asignación No. 112463
  25. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1816 76044 1305, según asignación No. 112464
  26. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2281 33955 1304, según asignación No. 112474
  27. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2354 61032 1305, según asignación No. 112485
  28. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1950 68629 1305, según asignación No. 112728
  29. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1953 22215 1305, según asignación No. 112747
  30. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1607 55557 1305, según asignación No. 112863
  31. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1791 89794 1305, según asignación No. 112878
  32. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1931 18076 1305, según asignación No. 113307
  33. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3188 63359 1305, según asignación No. 113369

34. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3889 68095 1305, según asignación No. 113370

35. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2281 68511 1305, según asignación No. 113576; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Evacuar primera declaración de la causa No. 13019-2022-247.Of.2°

Primera declaración del usuario identificado con CUI No. 3191 67135 1305, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00007.Srio.

; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (23), Anotaciones: 1. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 2255 43311 1318, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-327.

2. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 1726 58152 1313, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-321.

3. Evacuar audiencia del expediente de los usuarios identificados con CUI No. 3187 17204 1305 y 3187 17204 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-332.

4. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 3505 05470 1312, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-331.

5. Evacuar audiencia del expediente de los usuarios identificados con CUI No. 1676 05046 1305 y 2713 03565 1305, sindicados dentro de la causa No. MP199-2022-324.

6. Evacuar audiencia del expediente de la causa No. 13019-2022-247.Of.2°

7. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 2760 64186 1324, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-348.

8. Evacuar audiencia del expediente de la causa No. MP199-2022-347.

9. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 2354 61032 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-349

10. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 1791 89794 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-02.

11. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 1950 68629 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-06.

12. Evacuar audiencia del expediente del usuario identificado con CUI No. 3191 67135 1305, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00007.Srio.

13. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-327.

14. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-321.

15. Evacuar audiencias de la causa 13019-2022-216.Of.1°

16. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-332.

17. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-331.

18. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-324

19. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-348

20. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-347

21. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-349

22. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2023-02

23. Evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2023-06 ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23), Anotaciones: 1. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 2255 43311 1318, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-327.

2. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 1726 58152 1313, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-321.

3. Estrategia de defensa del expediente de los usuarios identificados con CUI No. 3187 17204 1305 y 3187 17204 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-332.

4. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 3505 05470 1312, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-331.

5. Estrategia de defensa del expediente de los usuarios identificados con CUI No. 1676 05046 1305 y 2713 03565 1305, sindicados dentro de la causa No. MP199-2022-324.

6. Estrategia de defensa del expediente de la causa No. 13019-2022-247.Of.2°

7. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 2760 64186 1324, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-348.

8. Estrategia de defensa del expediente de la causa No. MP199-2022-347.

9. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 2354 61032 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-349

10. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 1791 89794 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-02.

11. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 1950 68629 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-06.

12. Estrategia de defensa del expediente del usuario identificado con CUI No. 3191 67135 1305, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00007.Srio.

13. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-327.

14. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-321.

15. Estrategia de defensa de la causa 13019-2022-216.Of.1°

16. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-332.

17. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-331.

18. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-324

19. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-348

20. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-347

21. Estrategia de defensa de la causa MP199-2022-349

22. Estrategia de defensa de la causa MP199-2023-02

23. Estrategia de defensa de la causa MP199-2023-06



**Contratista: Fany Marieli Morales López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 319-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Whitman Erick Yancarlo García Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-456,9011-2019-65,9012-2015-312,1003-2015-275,9011-2018-548,1069-2017-187,9011-2019-763,1076-2011-16,1080-2016-319,10003-2015-634,9011-2020-8,9011-2019-1264; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-456,9011-2019-65,9012-2015-312,1003-2015-275,9011-2018-548,1069-2017-187,9011-2019-763,1076-2011-16,1080-2016-319,10003-2015-634,9011-2020-8,9011-2019-1264; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 9012-2015-312,1003-2015-275,9011-2018-548,1069-2017-187,9011-2019-763; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2013-317,9011-2019-1264,9011-2015-312,9011-2020-712,9012-2015-312,1003-2015-275,9011-2018-548; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: CAUSAS: 9012-2015-312,1003-2015-275,9011-2018-548,1069-2017-187,9011-2019-763,1076-2011-16,1080-2016-319; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1079-2013-317,9011-2019-1264,9011-2015-312,9011-2020-712,9012-2015-312; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: CAUSAS: 9012-2015-312,1003-2015-275,9011-2018-548,1069-2017-187,9011-2019-763,1076-2011-16,1080-2016-319,10003-2015-634,9011-2020-8; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: APOYO PARA REALIZAR VISITAS CARCELARIAS; CAUSAS: 1079-2013-317,9011-2019-1264-9011-2015-312,9011-2020-712



**Contratista: Whitman Erick Yancarlo García Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 320-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marco Demetrio Perez Perez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Marco Demetrio Perez Perez**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo  
Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 320-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Oscar Wosbeli Gómez Juárez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: MP120-2022-61 Cui: 1951 52395 0908  
Asesorías: Cui: 2339 88769 0908  
Cui: 3176 54233 0908  
9051-2021-121  
9051-2021-124  
9009-2022-1084; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: MP120-2022-61 Cui: 1951 52395 0908  
Asesorías: Cui: 2339 88769 0908  
Cui: 3176 54233 0908  
9051-2021-121  
9051-2021-124  
9009-2022-1084; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: MP120-2022-61 Cui: 1951 52395 0908  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: MP120-2022-61 Cui: 1951 52395 0908  
9051-2021-121  
9051-2021-124  
9009-2022-1084; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: MP120-2022-61 Cui: 1951 52395 0908  
Asesorías: Cui: 2339 88769 0908  
Cui: 3176 54233 0908  
9051-2021-121  
9051-2021-124  
9009-2022-1084; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: MP120-2022-61 Cui: 1951 52395 0908  
Asesorías: Cui: 2339 88769 0908  
Cui: 3176 54233 0908  
9051-2021-121  
9051-2021-124  
9009-2022-1084; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Oscar Wosbeli Gómez Juárez**

**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 321-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Maddeline Samayoa López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: 13016-2020-481, 13044-2019-259, 13016-2019-102, 13034-2022-34, 13044-2021-586, 13019-2021-242, 13044-2016-70, 13002-2017-62, 13026-2022-123.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: 13016-2020-481, 13044-2019-259, 13016-2019-102, 13034-2022-34, 13044-2021-586, 13019-2021-242, 13044-2016-70, 13002-2017-62, 13026-2022-123.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9), Anotaciones: 13016-2020-481, 13044-2019-259, 13016-2019-102, 13034-2022-34, 13044-2021-586, 13019-2021-242, 13044-2016-70, 13002-2017-62, 13026-2022-123.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: 13016-2020-481, 13044-2019-259, 13016-2019-102, 13034-2022-34, 13044-2021-586, 13019-2021-242, 13044-2016-70, 13002-2017-62, 13026-2022-123.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: 13016-2020-481, 13044-2019-259, 13016-2019-102, 13034-2022-34, 13044-2021-586, 13019-2021-242, 13044-2016-70, 13002-2017-62, 13026-2022-123.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: 13016-2020-481, 13044-2019-259, 13016-2019-102, 13034-2022-34, 13044-2021-586, 13019-2021-242, 13044-2016-70, 13002-2017-62, 13026-2022-123.



**Contratista: Karen Maddeline Samayoa López**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo  
Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 321-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Dardané Gómez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zunil, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: De las causas: 09034-2021-03006 y 09034-2021-03073; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: De las causas: 09034-2020-03475, 09034-2021-03561 y 09034-2021-01792; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: De las causas: 09034-2021-03006 y 09034-2020-03475; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: De las causas: 09034-2021-03721, 09034-2021-01075 y 09034-2021-01045; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: De las causas: 09034-2021-03524, 09034-2021-03721 y 09034-2021-03428



**Contratista: Verónica Dardané Gómez López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 322-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alvaro Esteban Toledo Mateo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Alvaro Esteban Toledo Mateo**



**Vo.Bo. Licenciada Diana Marie Romero Solis**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 322-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Flor de María González Dell  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 60-2018, 701-2018, 94-2018, 52-2019, 79-2019, 138-2019.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 12002-2019-605, 9011-2017-111, 9010-2018-381.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 9011-2017-111, 1079-2013-317.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2017-111.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 12002-2019-605, 9011-2017-111; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 13-2020, 11-2020, 49-2019, 114-2018, 30-2019, 01079-2013-00317. ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Registro de visitas carcelarias en siadep y en expediente físico: 2022-61, 80-2022, 114-2018, 60-2018, 94-2018, 52-2022, 95-2021, 78-2022.



**Contratista: Flor de María González Dell**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 323-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carla Mariela Ventura Milián  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jacaltenango, Huehuetenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: Asesorías

1. 3200 25306 1307
2. 3201 57075 1307
3. 1780 68349 1307
4. 1735 75889 1307
5. 1921 30331 1504
6. 2059 82069 1307
7. 2651 68945 1307

Juntas en el Ministerio Publico

8. Mp 201-2022-433
9. Mp 201-2022-1

Audiencias en el juzgado de paz

10. Exp. No. 13015-2022-00204of.1
11. Exp. No 13015-2022-00223of.1



**Contratista: Carla Mariela Ventura Milián**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 323-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Enrique González Galindo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Juan Enrique González Galindo**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 324-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karin Celeste Orquidia Castillo Villatoro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (5), Anotaciones: SIADEP 2725, Causa 13002-2013-243; SIADEP 2840, Causa 13044-2017-34; SIADEP 2873, Causa 13007-2022-566; SIADEP 5, Causa 13012-2022-1498; SIADEP 8, Causa 13012-2022-1498; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (5), Anotaciones: SIADEP 2725, Causa 13002-2013-243; SIADEP 2840, Causa 13044-2017-34; SIADEP 2873, Causa 13007-2022-566; SIADEP 5, Causa 13012-2022-1498; SIADEP 8, Causa 13012-2022-1498; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Atención y asesorías a usuarios que requieren el servicio del Instituto de la Defensa Pública Penal, Elaboración Informe Estadístico



**Contratista: Karin Celeste Orquidia Castillo Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 324-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Antonio González García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 9011-2017-111; 1079-2013-317; 9011-2018-1167; 9011-2018-1616; 2042-2018-413; 2042-2018-445; 9055-2019-71; 12002-2019-605; 9055-2019-69; 9011-2022-894.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 1079-2013-317; 12002-2019-605; 9011-2018-1616; 2042-2018-413; 2042-2018-445; 9055-2019-71; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: 9011-2017-111; 1079-2013-317; 2042-2018-445; 9055-2019-71; 12002-2019-605; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 1079-2013-317; 2042-2018-445; 12002-2019-605; 9011-2017-111.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2042-2018-445; 9055-2019-71; 12002-2019-605; 2042-2018-413; 9011-2017-111.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 9058-2022-19; 9055-2020-16; 2042-2018-445; 9011-2017-99; 12002-2019-605; 9011-2017-111; 9011-2022-894; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: APOYO EN REALIZACION DE VISITAS CARCELARIAS EN CAUSAS: 9011-2017-111; 1079-2013-317; 9011-2018-1167; 9011-2018-1616; 2042-2018-413; 2042-2018-445; 9055-2019-71; 12002-2019-605.



**Contratista: Marco Antonio González García**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 325-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Eugenia Escobar Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (4), Anotaciones: SIADEP 2,896 Causa 13033-2022-446; SIADEP 06 Causa 13012-2022-1498; SIADEP 3,020 Causa 13012-2022-491; SIADEP 116 Causa 13009-2023-3.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (4), Anotaciones: SIADEP 2,896 Causa 13033-2022-446; SIADEP 06 Causa 13012-2022-1498; SIADEP 3,020 Causa 13012-2022-491; SIADEP 116 Causa 13009-2023-3.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Revisión de casos asignados durante el mes en el sistema SIADEP; atención y asesoría a usuarios que requieren del servicio del Instituto de la Defensa Pública Penal; control de expedientes y actualización de libro interno de trabajo social; elaboración de informe estadístico mensual.



**Contratista: Verónica Eugenia Escobar Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 325-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saulo Rodolfo Guillén Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (22)



**Contratista: Saulo Rodolfo Guillén Avila**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 326-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sucely Liseth Gomez Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (5), Anotaciones: SIADEP 2761, Causa 13002-2020-44; SIADEP 3038, Causa 13005-2019-798; SIADEP 2870, Causa 13005-2017-358; SIADEP 07, Causa 13012-2022-1498; SIADEP 17, Causa 13048-2022-219; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (5), Anotaciones: SIADEP 2761, Causa 13002-2020-44; SIADEP 3038, Causa 13005-2019-798; SIADEP 2870, Causa 13005-2017-358; SIADEP 07, Causa 13012-2022-1498; SIADEP 17, Causa 13048-2022-219; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Atención y asesoría a usuarios que requieren el servicio del Instituto de la Defensa Pública Penal; control de expedientes; actualización del libro interno de trabajo social y elaboración de informe estadístico; Realizar estudios socioeconómicos y sociales



**Contratista: Sucely Liseth Gomez Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 326-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Gabriel Herrera Cifuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16), Anotaciones: Causas:9009-2022-600,7028-2021-30,9009-2022-842,9009-2021-241,9009-2022-633,9009-2022-742,9009-2020-131,9009-2022-656,9009-2022-863,9009-2022-921,9009-2022-940,9034-2019-1687,9030-2020-824,9009-2021-164,9009-2023-15,9009-2022-1222.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16), Anotaciones: Causas:9009-2022-600,7028-2021-30,9009-2022-842,9009-2021-241,9009-2022-633,9009-2022-742,9009-2020-131,9009-2022-656,9009-2022-863,9009-2022-921,9009-2022-940,9034-2019-1687,9030-2020-824,9009-2021-164,9009-2023-15,9009-2022-1222.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas:9009-2022-656,9009-2022-863,9009-2022-1047,9034-2022-4898,7028-2021-30.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causas:9009-2023-15,9009-2022-1222,9009-2022-633,7028-2021-30,9009-2022-656,9009-2022-1047,9009-2022-863.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causas:7028-2021-30,9009-2022-600,9009-2022-633,9009-2022-742,9009-2022-1185,9009-2023-15.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas:9009-2022-633,9009-2022-742,9009-2020-131,9009-2022-656,9009-2022-863.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas:9009-2022-633,9009-2022-656,9009-2022-742,9009-2022-600,9009-2022-286.



**Contratista: Oscar Gabriel Herrera Cifuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 327-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mabel Dinora Arias Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacualpa, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-00346 CAUSA 14027-2022-379; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-00346 CAUSA 14027-2022-378 CAUSA 14027-2022-379. CAUSA MP229-2022-242 CAUSA 14027-2022-378 ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-00346 CAUSA 14027-2022-378 CAUSA 14027-2022-379. CAUSA MP229-2022-242 CAUSA 14027-2022-378; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-00346 CAUSA 14027-2022-378 CAUSA 14027-2022-379. CAUSA MP229-2022-242 CAUSA 14027-2022-378 ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: CUI 2179 91327 1504 . CUI 1904 18516 1404. CUI 1838 57232 1404. CUI 1940 26744 1404. CUI 2509 24331 1404. CUI 1887 33329 1404 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (13); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-378 CAUSA 14027-2022-379 CAUSA MP229-2022-242 MP229-2022-242; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-378 PRIMERA DECLARACION. CAUSA 14027-2022-378 JUICIO ORAL. MP229-2022-166 CAUSA 14027-2022-379 CAUSA MP229-2022-242



**Contratista: Mabel Dinora Arias Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 327-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marcela Montserrat Huertas Maldonado

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cajolá, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: MP119-2022-123

9021-2022-74

MP119-2022-19

MP119-2022-126

MP119-2022-124

MP119-2021-12

9021-2022-172

MP119-2022-123

MP119-2022-12

MP119-2022-129

MP119-2022-132

9021-2023-0008; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: MP119-2022-123

9021-2022-74

MP119-2022-19

MP119-2022-126

MP119-2022-124

MP119-2021-12

9021-2022-172

MP119-2022-123

MP119-2022-12

MP119-2022-129

MP119-2022-132

9021-2023-0008; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: MP119-2022-123

9021-2022-74

MP119-2022-19

MP119-2022-126

MP119-2022-124

MP119-2021-12

9021-2022-172; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: MP119-2022-123

MP119-2022-12

MP119-2022-129

MP119-2022-132

9021-2023-0008; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: MP119-2022-123

9021-2022-74

MP119-2022-19

MP119-2022-126

MP119-2022-124

MP119-2021-12

9021-2022-172

MP119-2022-123

MP119-2022-12

MP119-2022-129

MP119-2022-132

9021-2023-0008; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27), Anotaciones: DPI 1924 86993 0907

DPI 1738 96014 0907

DPI 3651 50916-0917

DPI 2276 82149 0907

DPI 2159 24932 0901

DPI 1885 62702 0907

CERTIFICADO DE NACIMIENTO PARTIDA 3473 FOLIO 252 LIBRO 2DPI 1975 08537 0907

DPI 1852 66231 1207

DPI 2266 00106 0921

DPI 2175 83334 0907

DPI 3651 50916 0907

DPI 1627 44749 0403

DPI 2266 00106 0921

DPI 1641 91674 0915

DPI 1636 58846 0907

DPI 1801 56152 1202

DPI 1794 52533 0907

DPI 1852 66231 1207

DPI 2540 15255 0907

DPI 1639 93904 0907

DPI 2209 11037 0907

DPI 2266 00106 0921

DPI 3583 89096 0909

DPI 2597 57837 1108

DPI 1907 78989 1108

DPI 2540 15255 0907; Otras atribuciones que se le designen (51), Anotaciones: DPI 2352 89841 0901

DPI 2129 51351 0907

DPI 2344 61535 0907

DPI 2141 78919 0907

DPI 1794 52533 0907

DPI 3172 75364 0907

DPI 1794 52266 0907

DPI 1975 08537 0907

DPI 1966 35217 0907

DPI 1738 96014 0907

DPI 1975 08537 0907

DPI 1966 35217 0907

DPI 1738 96014 0907

DPI 2163 26303 0907

DPI 1738 96014 0907

DPI 1621 52418 0907

DPI 2373 36685 0907

DPI 38843 44771 0907

DPI 1624 73648 0907

DPI 1738 96014 0907  
DPI 1885 62702 0907  
DPI 1924 86693 0907  
DPI 1624 73648 0923  
DPI 2163 26303 0907  
DPI 2373 36685 0907  
DPI 1974 32107 1225  
DPI 1974 32107 1225  
DPI 2580 76046 1211  
DPI 2441 79859 0907  
DPI 1627 44749 0403  
DPI 1794 52533 0907  
DPI 1975 08537 0907  
DPI 1852 66231 1207  
DPI 2266 00106 0921  
DPI 2175 83334 0907  
DPI 3651 50916 0907  
DPI 1627 44749 0403  
DPI 2266 00106 0921  
DPI 1641 91674 0915  
DPI 1636 58846 0907  
DPI 1801 56152 1202  
DPI 1794 52533 0907  
DPI 1852 66231 1207  
DPI 2540 15255 0907  
DPI 1639 93904 0907  
DPI 2209 11037 0907  
DPI 2266 00106 0921  
DPI 3583 89096 0909  
DPI 2597 57837 1108  
DPI 1907 78989 1108  
DPI 2540 15255 0907



**Contratista: Marcela Montserrat Huertas Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 328-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Monica Fabiola Castillo Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chichicastenango, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: c-14011-2022-773; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C-14033-2020-106 C-14011-2022-773 C-14025-2022-718; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: C-14011-2022-773; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: C-14033-2020-106 C-14011-2022-773 C-14025-2022-718; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: C-14011-2022-774; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: C-14011-2022-773; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Visita como apoyo a otra unidad; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: C-14025-2022-718 C-14011-2022-773; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: C-14011-2022-773; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: C-14033-2020-106 C-14011-2022-773 C-14025-2022-718



**Contratista: Monica Fabiola Castillo Mendez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 328-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jénifer Estéfany Huertas Véliz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: CAUSAS: 9010-2018-381,9011-2018-1585,9055-2020-27,9055-2019-71,9011-2022-433,9011-2018-1616,179-2013-317,12002-2019-605,9011-2022-433,9011-2022-874,9011-2017-111; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: CAUSAS: 9010-2018-381,9011-2018-1585,9055-2020-27,9055-2019-71,9011-2022-433,9011-2018-1616,179-2013-317,12002-2019-605,9011-2022-433,9011-2022-874,9011-2017-111,2042-2018-445; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1616,179-2013-317,12002-2019-605, 9055-2019-71; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: CAUSAS: 2042-2018-445,1079-2013-317,12002-2019-605,9011-2022-433,9011-2018-1616,9010-2018-381; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 9055-2019-71,9011-2022-433,9011-2018-1616,179-2013-317,12002-2019-605; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 9010-2018-381,2042-2018-445,9011-2022-433,9011-2022-874,9011-2017-111; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: CAUSAS: 9010-2018-381,9011-2018-1585,9055-2020-27,9055-2019-71,9011-2022-433,9011-2018-1616,179-2013-317,12002-2019-605,9011-2022-433; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: APOYO PARA REALIZAR VISITAS CARCELARIAS; CAUSAS: 2042-2018-445,1079-2013-317,12002-2019-605



**Contratista: Jénifer Estéfany Huertas Véliz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 329-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vicente Chivalan Chaicoj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sacapulas, Quiché , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: CJ14002-2022-287 MP226-2019-2760; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: CJ14002-2022-287 MP226-2019-2760; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: CJ14019-2022-186; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: CJ14002-2022-254 MP226-2019-2760 MP241-2022-39 ; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (7), Anotaciones: CJ14002-2022-254 CJ14002-2022-286; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (1), Anotaciones: CJ14019-2022-186; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: MP226-2019-2760



**Contratista: Vicente Chivalan Chaicoj**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 329-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Beatriz Juárez Romero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Francisco la Unión, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: -Llevar al control de libros de procuraciones  
-Llevar el control de libro de audiencias  
- llevar el control del libro de asesorías  
-llevar el control de registro de llamadas en la sede; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: audiencias del Juzgado de Paz Juntas conciliatorias en la Fiscalía del Ministerio Publico asesorías que se ingresan  
informe de llamadas mensuales; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40), Anotaciones: - se realizo las procuraciones de los expedientes del Ministerio Publico, Juzgado de Paz y de la sede departamental de Quetzaltenago,  
- numero de causa, MP130-2022-82  
-numero de causa, MP130-2022-84  
numero de causa, 9040-2022-185  
-numero de causa, 9040-2022-186  
- se atienden a los usuarios respecto a los casos que tienen en la mesa de trabajo se ingresan asesorías, al SIADEP.  
ingreso de casos al SIADEP  
- atender las llamadas que ingresan en el numero de la Institucion.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: - realizar fotocopias de expedientes de los casos que se tienen, del Juzgado de Paz del Ministerio Publico  
- copias de hojas de ruta  
- copias de entrevista del sindicado  
-copia del Documento de Identificación Personal  
-copias de hoja de asesoría  
- impresiones de caratulas,  
- impresiones de fichas y de informes; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Atender las llamadas telefonicas que ingresan:  
celular: 40578685  
celular: 31171936  
celular:48154879  
celular:46804602  
celular:56972346  
celular:53616009  
celular: 50545409  
apoyar en el orden de expedientes que se tienen, dar información de las personas respecto a su caso.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: - realización de informes bimensuales



**Contratista: Sandra Beatriz Juárez Romero**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 330-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor René Castro Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Joyabaj, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 14033-2023-63; 14015-2023-00007; 14015-2022-528; 14015-2023-00008; 14015-2022-530.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: C-14003-2011-1686; 14015-2023-00007; 14015-2022-528; 14015-2023-00008; 14015-2022-530; 14015-2023-00008; 14011-2022-716; 14003-2021-276; 14033-2023-63; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: C-14003-2011-1686; 14015-2023-00007; 14015-2022-528; 14015-2023-00008; 14015-2022-530; 14015-2023-00008; 14011-2022-716; 14003-2021-276; 14033-2023-63.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9), Anotaciones: C-14003-2011-1686; 14015-2023-00007; 14015-2022-528; 14015-2023-00008; 14015-2022-530.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8), Anotaciones: C-14003-2011-1686; 14015-2023-00007; 14015-2022-528; 14015-2023-00008; 14015-2022-530; 14015-2023-00008; 14011-2022-716; 14003-2021-276; 14033-2023-63; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: C-14003-2011-1686; 14015-2023-00007; 14015-2022-528; 14015-2023-00008; 14015-2022-530; 14011-2022-716; 14003-2021-276; 14033-2023-63.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 14033-2023-63; 14015-2023-00007; 14015-2022-528; 14015-2023-00008; 14015-2022-530; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Asesorías DPI: 3393 27154 1412; 1713 74460 1412; 1645 50437 1412; 1573 97777 0501; 3272 61420 1404; 3396 21265 1412; 1766 96788 1412; 2273 45657 1412; 3394 34155 1412



**Contratista: Victor René Castro Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 330-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Aracely López Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Esperanza, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Dentro de las causas: 9030-2022-805; MP135-2023-1; MP135-2022-509; MP135-2022-590; MP135-2022-546; MP113-2022-8577; MP135-2022-592; MP135-2023-09; 9030-2023-45; MP135-2023-12; MP113-2022-8781; 9030-2023-53; 9030-2023-55

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: Dentro de las causas: 9030-2022-805; MP135-2023-1; MP135-2022-509; MP135-2022-590; MP135-2022-546; MP113-2022-8577; MP135-2022-592; MP135-2023-09; 9030-2023-45; MP135-2023-12; MP113-2022-8781; 9030-2023-53; 9030-2023-55; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (14), Anotaciones: 9030-2022-805; MP135-2023-1; MP135-2022-509; MP135-2022-590; MP135-2022-546; MP113-2022-8577; MP135-2022-592; MP135-2023-09; 9030-2023-45; MP135-2023-12; MP113-2022-8781; 9030-2023-53; 9030-2023-55

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32), Anotaciones: Dentro de las siguientes causas: MP135-2022-515; 9030-2022-744; 9011-2021-864; 9030-2022-805; 9030-2022-22; 9030-2022-342; MP135-2022-509; MP135-2023-1; 9030-2022-770; MP135-2022-590; MP135-2022-546; MP113-2022-8577; MP135-2022-592; MP135-2023-09; 9030-2023-45; 9030-2023-02; MP135-2023-12; MP135-2022-8781; 9030-2023-53; 9030-2023-55; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Dentro de las causas: 9030-2023-45; 9030-2023-20; 9030-2023-53; 9030-2022-805

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 9030-2023-45; 9030-2023-20; 9030-2023-53; 9030-2022-805; 9030-2021-754; 9030-2021-762

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (17), Anotaciones: Dentro de las causas: MP135-2022-515; MP135-2022-511; 9030-2022-0770; 9030-2022-805; MP135-2023-1; MP135-2022-509; MP135-2022-590; MP135-2022-546; MP113-2022-8577; MP135-2022-592; MP135-2023-09; 9030-2023-45; MP135-2023-12; MP113-2022-8781; 9030-2023-53; 9030-2023-55; Otras atribuciones que se le designen (17), Anotaciones: Asesorías de usuarios en la sede municipal con los siguientes números de CUI: 2544310460802; 2614658051001; 1756392640923; 1980930200923; 2339602870923; 1898887680923; 2698120670901; 1801933090901; 1881738540923; 2084489850905; 3136948180901; 2376476210901; 1906148380902; 3383507050923; 2548317020101; 2569434940914; 2525214631703



**Contratista: Vilma Aracely López Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 331-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirsa Shisel Villatoro Cardona  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiché, Quiché , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 14015-2022-342

14025-2019-724

14010-2022-164; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 14015-2022-342

14025-2019-724

14010-2022-164

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: 14015-2022-342

14025-2019-724

14010-2022-164; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 14015-2022-342

14025-2019-724

14010-2022-164; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: 14015-2022-342

14015-2022-342

14025-2019-724

14010-2022-164; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 14010-2022-164; Otras atribuciones que se le designen (26), Anotaciones: 5 Asesorías realizadas:

-DPI:1638 76398 1412

-DPI:1682 07435 1402

-DPI:2631 58705 1412

-DPI:2721 71190 1402

-DPI:1757 77861 1401

19 Reuniones realizadas con:

-Oficina Municipal de Planificación

-Personas de Aldea Cerritos

-Oficina Municipal de Planificación

-Personas de Aldea la Rinconada

-Oficina Municipal de Planificación

-Personas del Caserío Cruz de Caminos

-Oficina Municipal de Planificación

-Oficina Municipal de Planificación

-Oficina Municipal de Planificación  
-Oficina Municipal de Planificación  
-Oficina Municipal de Planificación  
-Oficina Municipal de Planificación  
-Oficina Municipal de Planificación

2 Presentaciones del IDPP ante:

-Juzgado de Paz del municipio de Chinique  
-Fiscalía del Ministerio Público del municipio de Chinique



**Contratista: Mirsa Shisel Villatoro Cardona**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 331-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Estuardo López de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 9011-2017-1069, 9011-2018-01106, 9011-2020-234, 9051-2019-198; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-1405, 9011-2017-1069, 9011-2018-01106, 9011-2020-234, 9051-2019-198, 9058-2020-0036; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 9011-2017-1069, 9011-2018-01106, 9011-2020-234, 9051-2019-198; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causas: 1004-2022-1405, 9011-2017-1069, 9011-2018-01106, 9011-2020-234, 9051-2019-198, 9058-2020-0036; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 1004-2022-1405, 9011-2017-1069, 9011-2018-01106, 9011-2020-234, 9051-2019-198; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 9011-2017-1069, 9011-2018-01106, 9011-2020-234, 9051-2019-198; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 9011-2017-1069, 9011-2018-01106, 9011-2020-234, 9051-2019-198; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visita carcelaria a centros de Privación de Quetzaltenango



**Contratista: Carlos Estuardo López de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 332-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rudy Fabricio Zamora González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pachalum, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: Asesoría prestada a los usuarios con CUI número 1910 32190 1421; 1638 76398 1412; 2954 79876 1421; 2631 58705 1412; 1916 31515 1421; 1882 00967 1412; 3837 63215 1421; 2681 15443 1421; 2377 34044 0101 y 3148 55254 1421; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Realización de actividades administrativas



**Contratista: Rudy Fabricio Zamora González**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 332-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Miguel López Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causa:13002-2021-52,9058-2022-39,9011-2021-1005; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causa:9058-2021-20, 13002-2021-52, 9011-2021-1005; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causa:9011-2021-1005, 9058-2022-39, 13002-2021-52; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causa:9058-2022-39, 13002-2021-52, 9055-2019-80; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causa:13002-2021-52, 9058-2021-20, 9010-2018-621; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causa:9058-2021-20, 9058-2022-39, 13002-2021-52; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa:9058-2021-20, 9058-2022-39, 9010-2018-621, 9055-2019-77, 13002-2021-52



**Contratista: José Miguel López Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 333-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mariana Gabriela Acuña Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (13), Anotaciones: SIADEP 3092 CAUSA 1069-2018-451

SIADEP 05 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 06 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 07 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 08 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 17 CAUSA 13048-2022-291

SIADEP 116 CAUSA 13009-2023-3

SIADEP 77 CAUSA 13012-2019-939

SIADEP 82 CAUSA 13012-2019-939

SIADEP 2951 CAUSA 14033-2022-34

SIADEP 3016 CAUSA 14003-2016-89

SIADEP 3045 CAUSA 14033-2022-157

SIADEP 3098 CAUSA 3002-2022-1399; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (13), Anotaciones: SIADEP 3092 CAUSA 1069-2018-451

SIADEP 05 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 06 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 07 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 08 CAUSA 13012-2022-1498

SIADEP 17 CAUSA 13048-2022-291

SIADEP 116 CAUSA 13009-2023-3

SIADEP 77 CAUSA 13012-2019-939

SIADEP 82 CAUSA 13012-2019-939

SIADEP 2951 CAUSA 14033-2022-34

SIADEP 3016 CAUSA 14003-2016-89

SIADEP 3045 CAUSA 14033-2022-157

SIADEP 3098 CAUSA 3002-2022-1399; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: SIADEP 2017 CAUSA 14025-2022-00002 Juzgado de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia de Santa Cruz del Quiché, Quiché.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Coordinación telefónica con sindicatos y familiares.

Solicitud de documentación para soporte de estudios Sociales o Socioeconómicos.

Elaboración de Informe Estadístico mensual.

Atención a usuarios de manera presencial en la sede departamental Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Elaboración de reporte semanal de solicitudes ingresadas a la Sección de Trabajo Social, sede departamental Santa Cruz del Quiché, Quiché-



**Contratista: Mariana Gabriela Acuña Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa  
Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 333-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marceland María López Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Mateo, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Marceland María López Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 334-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Haydee Méndez Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (8), Anotaciones: Causa No. 7002-2020-144, según SIADEP No. 2878, Causa No. 7002-2021-331, según SIADEP No. 2929, Causa No. 7007-2022-760, según SIADEP No. 293, Causa No. 7029-2021-216, según SIADEP No. 2937, Causa No. 7002-2022-256, según SIADEP No. 2943, Causa No. 7002-2022-197, según SIADEP No. 3060, Causa No. 14014-2022-958, según SIADEP No. 3115, Causa No. 7002-2022-182, según SIADEP No. 3096; Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1), Anotaciones: Causa No. 2022-2571, según SIADEP 56; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (8), Anotaciones: Causa No. 7002-2020-144, según SIADEP No. 2878, Causa No. 7002-2021-331, según SIADEP No. 2929, Causa No. 7007-2022-760, según SIADEP No. 293, Causa No. 7029-2021-216, según SIADEP No. 2937, Causa No. 7002-2022-256, según SIADEP No. 2943, Causa No. 7002-2022-197, según SIADEP No. 3060, Causa No. 14014-2022-958, según SIADEP No. 3115, Causa No. 7002-2022-182, según SIADEP No. 3096; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: Causa No. 2022-2571, según SIADEP 56; Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Alicia Haydee Méndez Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 334-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Samuel Erásmo Mejía Ortíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa:9011-2016-2218, 9055-2019-71., 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9011-2021-1059.

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causa:9011-2016-2218, 9055-2019-71., 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9011-2021-1059.

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9055-2019-71, 9011-2021-1059.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa: 9055-2019-71, 9011-2021-1059.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa:9011-2016-2218, 9055-2019-71.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causa:9011-2016-2218, 9055-2019-71., 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9011-2021-1059.

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 9055-2019-71., 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9011-2021-1059.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a vistas carcelarias.



**Contratista: Samuel Erásmo Mejía Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 335-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yesenia Marína Chen Juarez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cubulco, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 15009-2023-17 Oficial 1ro.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: 15005-2022-578 Aux. Fiscal Marcelo Alvarado

15005-2022-1115 Sria. Not. 1ro.

15005-2022-947Aux. Fiscal Douglas Harry Vasquez

15005-2022-1379 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1114 Sria. Not. 2do.

15005-2021-580 Of. 2do.

15005-2021-790 Of. 2do.

15005-2021-1140 Of. 1ro.

15005-2021-1231 Of. 1ro.

15009-2023-17 Oficial 1ro.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: 15005-2022-578 Aux. Fiscal Marcelo Alvarado

15005-2022-1115 Sria. Not. 1ro.

15005-2022-947Aux. Fiscal Douglas Harry Vasquez

15005-2022-1379 Of. 1ro.

15005-2022-1114 Sria. Not. 2do.

15005-2021-580 Of. 2do.

15005-2021-790 Of. 2do.

15005-2021-1140 Of. 1ro.

15005-2021-1231 Of. 1ro; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: 15005-2022-578 Aux. Fiscal Marcelo Alvarado

15005-2022-1115 Sria. Not. 1ro.

15005-2022-947Aux. Fiscal Douglas Harry Vasquez

15005-2022-1379 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1114 Sria. Not. 2do.

15005-2021-580 Of. 2do.

15005-2021-790 Of. 2do.

15005-2021-1140 Of. 1ro.

15005-2021-1231 Of. 1ro.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (33), Anotaciones: 15005-2022-578 Aux. Fiscal Marcelo Alvarado

15005-2022-1115 Sria. Not. 1ro.

15005-2022-947Aux. Fiscal Douglas Harry Vasquez

15005-2022-1379 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1114 Sria. Not. 2do.

15005-2021-580 Of. 2do.

15005-2021-790 Of. 2do.

15005-2021-1140 Of. 1ro.

15005-2021-1231 Of. 1ro.

2572325591504

1931187501504

1787583881504

1807019831504

1844731011504

2883666621504

1820661181504

1805362221504

1820658981504

1808490341504

1885487771504

2714935851504

1801864771504

1973420001504

1802289001504

1881965441504

1813742931504

1881429321504

1886358071504

1984288711504

1855548221504

1967437101504

1881373861504

3176415731504; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: 15005-2022-578 Aux. Fiscal Marcelo Alvarado

15005-2022-1115 Sria. Not. 1ro.

15005-2022-947Aux. Fiscal Douglas Harry Vasquez

15005-2022-1379 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1114 Sria. Not. 2do.

15005-2021-580 Of. 2do.

15005-2021-790 Of. 2do.

15005-2021-1140 Of. 1ro.

15005-2021-1231 Of. 1ro.

15009-2023-17 Oficial 1ro.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 15009-2023-17 Oficial 1ro.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (54), Anotaciones: Llamadas salientes 10

Llamadas entrantes 44

Llamadas adultos 46

Llamadas adolescentes 08

Llamadss de sindicatos 33

Llamadas de Familia 09

Llamadas otros 12; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: 15005-2022-578 Aux. Fiscal Marcelo Alvarado

15005-2022-1115 Sria. Not. 1ro.

15005-2022-947Aux. Fiscal Douglas Harry Vasquez

15005-2022-1379 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1114 Sria. Not. 2do.

15005-2021-580 Of. 2do.

15005-2021-790 Of. 2do.

15005-2021-1140 Of. 1ro.

15005-2021-1231 Of. 1ro.

15009-2023-17 Oficial 1ro.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 15005-2022-578 Aux. Fiscal Marcelo Alvarado

15005-2022-1115 Sria. Not. 1ro.

15005-2022-947Aux. Fiscal Douglas Harry Vasquez

15005-2022-1379 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1114 Sria. Not. 2do.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Participación a reunión del Concejo de Desarrollo Municipal de Cubulco, Baja Verapaz



**Contratista: Yesenia Marina Chen Juarez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 335-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Yasmin Mérida Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: Con causa: 9034-2019-2582, 9034-2019-1603, 9034-2021-2642, 9034-2022-193, 9034-2022-1536, 9034-2022-358, 9034-2022-407, 9011-2021-468, 9034-2022-3353, 9034-2022-2819, 9034-2022-2155, 9034-2019-2898, 9034-2021-3018, 9034-2022-4657, 9034-2022-1751, 9034-2022-4124, 9034-2022-4724, 9034-2021-305, 9034-2020-1195 y 2053-2021-1802.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18), Anotaciones: Con causa: 9034-2022-407, 9034-2019-2582, 9034-2022-1536, 9034-2019-1603, 9034-2022-193, 9034-2022-358, 9034-2021-2642, 9034-2021-3018, 9034-2022-4599, 9011-2021-468, 9034-2022-2819, 9034-2022-2155, 9034-2022-3353, 9034-2019-2898, 9034-2022-1751, 9034-2022-4724, 9034-2021-305 y 9034-2020-1195.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Con causa: 9034-2021-2642, 9034-2022-3343, 9034-2022-407, 9034-2021-3018, 9034-2022-1536, 9034-2019-1603, 9034-2022-193 y 9034-2022-1751.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Con causa: 9034-2022-3359, 9034-2022-407, 9034-2022-4657, 9034-2019-1603, 9034-2022-1751, 9034-2021-274, 9011-2021-1141 y 9034-2022-3353.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Con causa: 9034-2022-3353, 9034-2022,407, 9034-2022-1536 y 9034-2022-193.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Con causa: 9034-2022-3353, 9034-2022-407, 9034-2022-1536, 9034-2019-1603 y 9034-2022-193.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Con causa: 9034-2022-3353, 9034-2022-407, 9034-2021-3018, 9034-2022-1536, 9034-2022-358, 9034-2022-4599, 9034-2019-2898, 9034-2022-4657, 9034-2021-2642 y 9034-2021-274.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Con causa: 9034-2022-1536 y 9034-2021-274.



**Contratista: Cindy Yasmin Mérida Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 336-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karen Andrea Porres Molina

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Rabinal, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (7), Anotaciones: causa 15009-2022-1141; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: causa 15009-2023-7, mp248-2022-561, mp248-2022-113, mp248-2022-991, causa 15009-2023-5, causa 15009-2022-1141, causa 15009-2022-1069; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: causa 15009-2023-7, mp248-2022-561, mp248-2022-113, mp248-2022-991, causa 15009-2023-5, causa 15009-2022-1141, causa 15009-2022-1069; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: causa 15009-2023-7, mp248-2022-561, mp248-2022-113, mp248-2022-991, causa 15009-2023-5, causa 15009-2022-1141, causa 15009-2022-1069; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: causa 15009-2023-7, mp248-2022-561, mp248-2022-113, mp248-2022-991, causa 15009-2023-5, causa 15009-2022-1141, causa 15009-2022-1069; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: causa 15009-2023-7, mp248-2022-561, mp248-2022-113, mp248-2022-991, causa 15009-2023-5, causa 15009-2022-1141, causa 15009-2022-1069; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: causa 16034-2022-37, mp248-2022-1097



**Contratista: Karen Andrea Porres Molina**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 336-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yoselinne Eunice Miranda Moreno  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (67); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Yoselinne Eunice Miranda Moreno**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 337-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rudy Israel Tista Iboy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Purulhá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: 1) MP254-2023-11 (1893 77119 1508), 2) MP254-2023-11 (2297 58819 1508), 3) MP254-2023-11 (1635 76270 1508) y 4) MP247-2023-15.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: 1) MP254-2023-11 (1893 77119 1508), 2) MP254-2023-11 (2297 58819 1508), 3) MP254-2023-11 (1635 76270 1508) y 4) MP247-2023-15.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: 1) MP254-2023-11 (1893 77119 1508), 2) MP254-2023-11 (2297 58819 1508), 3) MP254-2023-11 (1635 76270 1508) y 4) MP247-2023-15.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: 1) 1950 41674 1508, 2) 1834 29710 1601, 3) 1770 15802 1508, 4) 2303 12128 1508, 5) 2303 12128 1508 (MP247-2023-73), 6) MP254-2023-11 (1893 77119 1508), 7) MP254-2023-11 (2297 58819 1508), 8) MP254-2023-11 (1635 76270 1508) y 9) MP247-2023-15.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: 1) MP254-2023-11 (1893 77119 1508), 2) MP254-2023-11 (2297 58819 1508), 3) MP254-2023-11 (1635 76270 1508) y 4) MP247-2023-15.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 1) 15010-2021-1411



**Contratista: Rudy Israel Tista Iboy**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 337-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Diana Pamela Monzón González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 09041-2022-00281  
09032-2022-01232  
09032-2022-00281  
MP113-2022-5613; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 09032-2022-00792  
09032-2022-01233  
09032-2022-01362; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 09032-2022-00792  
09041-2022-00281  
09032-2022-01232; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 09041-2022-00219  
MP124-2022-139  
09032-2022-01088; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 09032-2022-01362  
09032-2022-01088; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 09032-2022-00281  
09032-2022-01233



**Contratista: Diana Pamela Monzón González**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 338-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giuliana Emynivia Winter Pereira  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: En el Proceso C 15002-2020-381.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: En los Procesos C 15010-2022-1055; 15015-2022-104; 15002-2021-1371; 15015-2021-108; 15002-2022-2.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: En los Procesos C 15015-2022-268; 15002-2021-1371; 15009-2023-17; 15002-2021-1027. ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: En el Centro Preventivo para Hombres de Cobán, Alta Verapaz.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: En los Procesos C 15002-2017-953; -15009-2023-17.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: En los Procesos C 15002-2018-1694; 15002-2022-388; 15010-2022-01055; 15011-2022-399,15015-2021-108; 15002-2020-14.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: En los Procesos C 15015-2021-648; 15002-2017-220; 15002-2021-176; 15002-2016-424; 15010-2022-1019.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (13), Anotaciones: En los Procesos C 15015-2022-172; 15008-2020-101; 15012-2022-1019; 15002-2018-1698;15015-2022-271; 15002-2017-953; 15002-2020-143; 15002-2022-2; 15007-2021-166; 15002-2010-133; 15009-2022-358;1071-2020-346; 15002-2021-1376



**Contratista: Giuliana Emynivia Winter Pereira**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 338-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Leonel Morales de Paz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 14003-2019-71, 9011-2018-1616, 9011-2018-754.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSAS: 9055-2020-58, 9011-2022-354, 1079-2013-317, 9011-2019-930, 9055-2020-3.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71, 9011-2019-930, 9055-2020-3, 9055-2019-52.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 14003-2019-71.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2017-728, 9011-2018-1592.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9011-2016-2119, 9011-2016-437, 9011-2017-728.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 9011-2017-459, 9055-2019-26, 1079-2013-317, 2042-2018-413.



**Contratista: José Leonel Morales de Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 339-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen Adaly De Los Santos Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: C.15002-2022-232; 15010-2021-1141; 15015-2022-271; 1071-2020-346; 15002-2019-465; ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: C-15015-2022-268; 15015-2022-406; 15010-2022-1223; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15), Anotaciones: C.15015-2021-648; 15015-2022-268; 15002-2022-232; 15015-2022-406; 1071-2020-346; 15009-2022-645; 15002-2016-424; 15009-2022-188; 1071-2020-346; 15002-2018-1698; 15015-2022-271; 15010-2021-1411; 15010-2022-1223; 15007-2021-166; 15002-2010-133; ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Visitas Carcelarias en los Centros Preventivos para hombres y mujeres de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz.



**Contratista: Carmen Adaly De Los Santos Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 339-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Antonio José Morales Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olintepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 9031-2022-1722; 9031-2022-1722; 9031-2022-1678; MP113-2022-8485; 9031-2023-55; MP115-2022-621; 9039-2023-8; 9031-2022-1660.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 9031-2022-1722; 9031-2022-1722; 9031-2022-1678; MP113-2022-8485; 9031-2023-55; MP115-2022-621; 9039-2023-8; 9031-2022-1660.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 9031-2022-1722; 9031-2022-1722; 9031-2022-1678; MP113-2022-8485; 9031-2023-55; MP115-2022-621; 9039-2023-8; 9031-2022-1660.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 9031-2022-1722; 9031-2022-1722; 9031-2022-1678; MP113-2022-8485; 9031-2023-55; MP115-2022-621; 9039-2023-8; 9031-2022-1660.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 9031-2022-1660.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 9031-2022-1722; 9031-2022-1722; 9031-2022-1678; MP113-2022-8485; 9031-2023-55; MP115-2022-621; 9039-2023-8; 9031-2022-1660.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 9031-2022-1722; 9031-2022-1722; 9031-2022-1678; MP113-2022-8485; 9031-2023-55; MP115-2022-621; 9039-2023-8; 9031-2022-1660.



**Contratista: Antonio José Morales Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 340-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheila Jeanneth Jerónimo López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 15002-2018-02591; 15010-2022-01354; 15009-2022-00115; 15002-2011-00694.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 15015-2021-0053.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 15002-2018-02591; 15010-2022-01354; 15009-2022-00115; 15002-2011-00694.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (18); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6), Anotaciones: 15002-2018-02591; 15010-2022-01354; 15009-2022-00115; 15002-2011-00694.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12), Anotaciones: C-15002-2021-00193; 15002-2019-01658; 15002-2019-1038; 15015-2021-00053; 15002-2019-01658; 15002-2021-01329; 15002-2021-193; 15015-2022-00104; 15015-2021-00108; 15002-2020-001236; 15010-2022-00428; 15005-2020-00833.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: 15012-2023-00003; 15009-2022-00011; 15002-2011-00694; 15015-2022-00322; 15002-2019-01658; 15005-2020-00833.



**Contratista: Sheila Jeanneth Jerónimo López**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 340-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Daniel Morales Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: causas: 9011-2021-140 y 9051-2022-176; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: causas: 9011-2021-140 y 9051-2022-176; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: causas: 9011-2022-487 y 9011-2022-432; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: causas: 9011-2022-487 y 9011-2022-432; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: causas: 9011-2018-344 y 9011-2022-982; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: causas: 9011-2018-344 y 9011-2022-982; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: causas: 9011-2022-1020 y 9011-2022-746



**Contratista: Carlos Daniel Morales Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 341-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Selvyn Gonzalo Molineros Ardon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jerónimo, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Se brindaron seis asesorías jurídicas presenciales a usuarios de la Defensa Pública Penal, sede San Jerónimo, Baja Verapaz.  
Se realizó una entrevista para socializar los servicios que presta la sede de la Defensa Pública Penal, sede de San Jerónimo, Baja Verapaz, en una página de publicidad local propiedad del señor Edgar López, ubicando la misma en el enlace <https://fb.watch/iaB8YIYSLI/>.



**Contratista: Selvyn Gonzalo Molineros Ardon**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 341-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Daniel Orozco Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas: 9010-2022-516, 9010-2018-224, 9010-2019-451, 9010-2022-350, 9010-2014-151.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 9010-2022-910, 9010-2022-1075, 9010-2014-151, 9010-2022-1034, 9010-2019-451.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 9010-2019-521, 9010-2019-451, 9010-2022-350, 9010-2022-34, 9010-2022-910.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 9010-2022-516, 9010-2018-224, 9010-2019-451, 9010-2022-350, 9010-2014-151.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 9010-2022-697,9010-2021-521, 9010-2022-516, 9010-2018-224, 9010-2019-451.



**Contratista: Sergio Daniel Orozco Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 342-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Hector Mynor Pineda Ochaeta

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: se realizó oportunamente dentro de los procesos nuevos asignados; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15), Anotaciones: Asesorías número 112397 DPI 2620 42215 1210, 112398 DPI 3170 52705 1503, 112510 DPI 1916 12628 1502, 112509 DPI 2761 01898 1502, 11251 DPI 1915 95659 1502, 112767 DPI 1858 92779 1502, 112909 DPI 3013 45155 0101, 112908 DPI 2816 56045 1502, 112910 DPI 1967 35521 1501, 113012 DPI 3160 67296 1502, 113014 DPI 2121 67839 1502, 113016 DPI 2358 24879 1502, 113115 DPI 3162 92680 1502

Procesos atendidos C-15012-2023-26 DPI 1766 93513 1502, -C15012-2023-25 DPI 1770 17678 1502, C-15002-2022-75 DPI 2490 16184 1801; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: C-15012-2023-26 DPI 1766 93513 1502, -C15012-2023-25 DPI 1770 17678 1502, C-15002-2022-75 DPI 2490 16184 1801; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: C-15012-2023-26 DPI 1766 93513 1502, -C15012-2023-25 DPI 1770 17678 1502; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (1), Anotaciones: atendiendo y respetando el derecho de defensa de los sindicatos para beneficiarlos dentro del proceso pena en su contra; Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: C-15012-2023-26 DPI 1766 93513 1502, -C15012-2023-25 DPI 1770 17678 1502, C-15002-2022-75 DPI 2490 16184 1801; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: C-15012-2023-26 DPI 1766 93513 1502, -C15012-2023-25 DPI 1770 17678 1502; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: C-15002-2022-75 DPI 2490 16184 1801 apoyo sede departamental de Salamá, Baja Verapaz, junta conciliatoria en el Ministerio Público y visita carcelaria en la Cárcel Pública de Hombres de Salamá Baja Verapaz



**Contratista: Hector Mynor Pineda Ochaeta**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 342-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Frank Adolfo Pereira Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-716, 9011-2021-830, 9011-2022-654; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-630, 9051-2022-93, 9051-2022-62; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-822, 9051-2021-124, 9051-2021-109; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9051-2016-421, 9011-2022-240, 9011-2022-205; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-619, 9051-2021-60, 9011-2021-1153; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-871, 9051-2022-180, 9011-2022-703



**Contratista: Frank Adolfo Pereira Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 343-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joél Armando Rivera Narciso  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: C.15015-2022-256; 15015-2022-353; 15002-2021-1175; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: C.15015-2022-256; 15015-2022-353; 15002-2021-1175; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12), Anotaciones: C.15007-2021-427; 15007-2021-427; 15002-2003-1084; 15015-2022-256; 15002-2021-865; 15015-2022-139; 15002-2021-1175; 15002-2019-411; 15015-2022-113; 15007-2021-1; 150025-2021-132; 15002-2021-1020.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visitas carcelarias en el Centro Preventivo para hombres de la ciudad de Cobán Alta Verapaz.



**Contratista: Joél Armando Rivera Narciso**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 343-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** René David Pérez López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Apoyaré en llevar el control y registro de los libros de procesos con la siguiente causa:11003-2022-00343; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Apoyaré en registrar en el SIADEP el siguiente proceso: 11003-2022-00343.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Acudiré a las diferentes instituciones relacionadas al sector justicia para documentar idóneamente los expedientes de los siguientes procesos: 9011-2021-627, 09011-2020-00821 y 09011-2020-00125.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Recibiré notificaciones de las siguientes causas: 9011-2018-1113, 9011-2021-627, 9011-2019-738, 9051-2016-421, 9055-2019-16 y 9011-2021-1059; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Apoyaré en la elaboración de memoriales que deben presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales: 09055-2019-16 y 11003-2022-00343.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: Reproduciré copias de las siguientes causas: 9055-2019-16, 9011-2021-627, 9011-2021-1059, 09011-2018-00810, 09011-2020-00821, 09011-2020-0034, 09051-2020-00052, 09011-2021-00007, 09051-2021-00080, 09011-2021-00753, 09011-2020-00125 y 09011-2019-0116.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Atenderé a usuarios y familiares proporcionando la información pertinente de los siguientes procesos:9011-2018-1276, 9055-2019-16, 11003-2022-00343, 9011-2022-681, 9058-2019-19, 14002-2020-121 y 9051-2016-421.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Comunicar la suspensión de audiencias que señalan los órganos jurisdiccionales como en la causa: 9051-2016-421.



**Contratista: René David Pérez López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 344-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herver Orlando Salazar Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz el Chol, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Al tener conocimiento de una detención por medio de notificación exigimos el cumplimiento de esta garantía constitucional en favor de las personas detenidas.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: Además de ser una garantía constitucional el debido proceso somos garantistas en nuestra defensa de hacer valer este derecho de los sindicados.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: Al atender los casos que se nos asignan procuramos hacer uso de los recursos legales para realizar una defensa apegada a derecho.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: 2290 32508 1503

1927 07981 1506

1961 85912 0101

1961 63013 1506

1923 43394 1506

1976 46085 1506

2371 23150 1506

1825 43579 1506

1791 60974 1506

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: En todos los procesos que se llevan en la sede municipal procuramos defender los Derechos Constitucionales de los Sindicados.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: Si se establece un vejamen o violación en contra de los sindicados dentro de un proceso penal interponemos las acciones constitucionales oportunas para defenderlos ante estos hechos que se observen.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: S acompaña a Sindicados a su primera declaración al ser notificado por el Juzgado de Paz.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: En todos los procesos defendemos los intereses de los sindicados evitando que sean vulnerados.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: Se evacuaron dos audiencias de conciliación en el Ministerio Público.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: De acuerdo a los procesos que atendemos se realizan las Estrategias de Defensa como parte de los procesos que desarrolla la Institución.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Cumplimos con las atribuciones o designaciones que se nos asignen dentro de la Institución.



**Contratista: Herver Orlando Salazar Cruz**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 344-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sonny Orson Pérez Valiente  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 10003-2018-437  
9011-2018-1075  
10014-2015-1272  
2042-2019-220  
9011-2018-965; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 9011-2019-896  
10031-2019-5  
9010-2018-506  
9010-2020-294  
11009-2018-1587; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 10031-2022-61  
12003-2019-162  
9011-2017-1120  
10016-2016-536  
9018-2017-354; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13005-2015-30  
14020-2021-14  
12023-2018-240  
9055-2019-2  
12066-2018-388; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12001-2021-37  
9018-2016-1553  
10003-2017-1333  
09004-2000-31  
12066-2018-278



**Contratista: Sonny Orson Pérez Valiente**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 345-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César Fernández Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (9); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (24); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Julio César Fernández Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 345-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kárin Eunice Quintana Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2022-433, 9011-2022-874, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2018-706, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2022-433, 9011-2022-874, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2018-706, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 9011-2017-111, 9055-2020-38, 9011-2018-706, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 12002-2019-605, 9011-2022-433, 9011-2022-874, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 1079-2013-317, 9010-2018-381, 9011-2018-1585, 2042-2018-413, 9011-2018-1468, 9055-2020-27, 9011-2018-1616.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 9011-2022-874, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2018-706, 9011-2018-545, 9034-2020-2291, 9011-2017-1100.



**Contratista: Kárin Eunice Quintana Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 346-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Selvin Guillermo Cuyuch Sontay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (39); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (39); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (41); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (17)



**Contratista: Selvin Guillermo Cuyuch Sontay**



**Vo.Bo. Licenciada Astrid Kenelma Garcia Y Vidaurre**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 346-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Melissa Reyna Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (128); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Ana Melissa Reyna Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 347-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaqueline Alejandra Paz del Cid  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (13); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23); Otras atribuciones que se le designen (16)



**Contratista: Jaqueline Alejandra Paz del Cid**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 348-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jeyminn Guadalupe Ortíz Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (23), Anotaciones: Causa No. 16017-2022-972 SIADEP No. 2881  
Causa No. 16016-2022-1457 SIADEP No. 2839  
Causa No. 16005-2009-715 SIADEP No. 2876  
Causa No. 16012-2022-1575 SIADEP No. 2796  
Causa No. 16032-2022-2591 SIADEP No. 2897  
Causa No. 16004-2019-49 SIADEP No. 2887  
Causa No. 16005-2020-85 SIADEP No. 2924  
Causa No. 16004-2022-142 SIADEP No. 2882  
Causa No. 16012-2022-859 SIADEP No. 2923  
Causa No. 15015-2021-538 SIADEP No. 2952  
Causa No. 16012-2022-858 SIADEP No. 2928  
Causa No. 1071-2020-346 SIADEP No. 2939  
Causa No. 15015-2022-151 SIADEP No. 2964  
Causa No. 15015-2022-261 SIADEP No. 2985  
Causa No. 16017-2022-955 SIADEP No. 2991  
Causa No. 15015-2022-172 SIADEP No. 2992  
Causa No. 15002-2018-2220 SIADEP No. 2993  
Causa No. 16010-2022-849 SIADEP No. 2998  
Causa No. 15015-2019-1038 SIADEP No. 3001  
Causa No. 16004-2021-19 SIADEP No. 3099  
Causa No. 14014-2022-958 SIADEP No. 3115  
Causa No. 1080-2016-319 SIADEP No. 2994  
Causa No. 1141-2022-298 SIADEP No. 2975  
; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (23), Anotaciones: Causa No. 16017-2022-972 SIADEP No. 2881  
Causa No. 16016-2022-1457 SIADEP No. 2839  
Causa No. 16005-2009-715 SIADEP No. 2876  
Causa No. 16012-2022-1575 SIADEP No. 2796  
Causa No. 16032-2022-2591 SIADEP No. 2897  
Causa No. 16004-2019-49 SIADEP No. 2887  
Causa No. 16005-2020-85 SIADEP No. 2924  
Causa No. 16004-2022-142 SIADEP No. 2882  
Causa No. 16012-2022-859 SIADEP No. 2923  
Causa No. 15015-2021-538 SIADEP No. 2952  
Causa No. 16012-2022-858 SIADEP No. 2928

Causa No. 1071-2020-346 SIADEP No. 2939  
Causa No. 15015-2022-151 SIADEP No. 2964  
Causa No. 15015-2022-261 SIADEP No. 2985  
Causa No. 16017-2022-955 SIADEP No. 2991  
Causa No. 15015-2022-172 SIADEP No. 2992  
Causa No. 15002-2018-2220 SIADEP No. 2993  
Causa No. 16010-2022-849 SIADEP No. 2998  
Causa No. 15015-2019-1038 SIADEP No. 3001  
Causa No. 16004-2021-19 SIADEP No. 3099  
Causa No. 14014-2022-958 SIADEP No. 3115  
Causa No. 1080-2016-319 SIADEP No. 2994  
Causa No. 1141-2022-298 SIADEP No. 2975

; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a defensor público en coordinación con la clínica integral, del Hospital Regional de Cobán, para suministrar medicamento a un sindicato dentro de la cárcel, por ser persona vulnerable y necesitar retrovirales.



**Contratista: Jeyminn Guadalupe Ortiz Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 348-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenda Sebastiana Beatriz Salanic García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Almolonga, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Llevo el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo de las causas 9019-2022-622 y 9019-2023-21.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Registro en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados de las causas 9019-2022-622 y 9019-2023-21; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Acudí a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo de las causas 9019-2022-622 y 9019-2023-21; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Recibí notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales de las causas 9019-2022-622 y 9019-2023-21; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Apoye en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales de los procesos 9019-2022-622 y 9019-2023-21; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Reproduje fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales de las causas 9019-2022-622 y 9019-2023-21; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Apoye en la atención a usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo de las causas 9019-2022-622 y 9019-2023-21; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo en la atención a usuarios que requieran asesorías en las distintas ramas del derecho.



**Contratista: Glenda Sebastiana Beatriz Salanic García**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 349-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anita Alicia Penados Cambranes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2); Realizar visitas carcelarias (8); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22)



**Contratista: Anita Alicia Penados Cambranes**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 350-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Xiomara Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 17030-2021-335; 17030-2022-102.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: 17011-2020-360.; Realizar visitas carcelarias (8), Anotaciones: 17011-2020-360; 17005-2019-177; 17005-2021-203; 17005-2021-261; 17005-2012-89; 17001-2015-93; 17011-2022-187; 17010-2014-45.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 17004-2013-346; 17030-2021-335.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 17030-2022-56; 17008-2021-747.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: 17030-2021-335; 17004-2013-346; 17004-2022-319; 17030-2020-331; 17008-2021-747; 17030-2021-315; 17036-2022-56; 17030-2021-335; 17004-2013-346; 17011-2021-187; 17017-2022-17; 17030-2020-234.



**Contratista: Edith Xiomara Perez**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 350-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arantxa Melissa Sánchez Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (40); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40)



**Contratista: Arantxa Melissa Sánchez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 351-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Jeannethe Rodríguez Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sayaxché, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: C-17018-2022-00677 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00023 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00033 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C-17018-2022-00677 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00023 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00033 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: C-17018-2022-00677 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00023 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00033 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: C-17018-2022-00677 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00023 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00033 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: 2767 32707 1613; 2187 62194 1613; 3353 35519 1805; 2108 92404 1613; 1959 85346 1501; 1805 06250 1710; 1903 84190 1710.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: C-17018-2022-00677 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00023 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00033 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Dentro del expediente C-22003-2020-112. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: Dentro del expediente C-17018-2022-00677.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: C-17018-2022-00677 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00023 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;  
C-17018-2023-00033 Juzgado de Paz de Sayaxché, Petén;



**Contratista: Sandra Jeannethe Rodríguez Palacios**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 351-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennipher Carolina Solís Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 9051-2019-395, 9051-2022-151, 9011-2022-321.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 9011-2016-2093, 9011-2022-489, 9051-2021-121, 9011-2022-267, 9011-2022-74, 9051-2022-303.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 9011-2022-495, 9011-2022-211, 9011-2016-2093, 9011-2022-489.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 9011-2022-495, 9011-2021-852.  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 9051-2021-121, 9011-2022-267, 9011-2022-74.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 9051-2019-55, 9051-2018-44, 9011-2022 748.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9051-2022-81, 9011-2022-441, 9011-2022-211, 9051-2022-155, 9051-2022-304.



**Contratista: Jennipher Carolina Solís Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 352-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Santos Valencia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 17001-2022-10 17030-2022-227 17030-2021-28 17021-2022-10; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 17001-2022-10 17030-2022-227 17030-2021-28 17036-2021-75 17030-2021-343; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 17030-2021-28 17030-2021-13 17010-2016-325; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 17001-2022-10 17030-2022-227 17030-2021-28 17036-2021-75 17030-2021-343; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: 17001-2022-10 17030-2022-227 17030-2021-28 17021-2022-10; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: 1004-2018-1216 1004-2019-1712 1004-2019-1712 17035-2020-128 17015-2021-15 17030-2022-416; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 17010-2016-325; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 17001-2022-10 17030-2022-227 17030-2021-28 17021-2022-10 17030-2021-192



**Contratista: Juan Carlos Santos Valencia**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 352-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lourdes Brenda Velásquez Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Palestina de Altos, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Las notificaciones las hacen de forma verbal; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Llevar el control de libro de asesorías y libro de notificaciones



**Contratista: Lourdes Brenda Velásquez Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 353-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Adela Maria Toledo Landaverde  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Pendientes de asignar ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (65), Anotaciones: En la totalidad de expedientes asignados ; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: En los expedientes asignados a mesa numero 7; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (65), Anotaciones: En la totalidad de expedientes ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: Pendientes de asignar ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (65), Anotaciones: Totalidad de expedientes asignados; Realizar visitas carcelarias (7); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Pendiente de asignar



**Contratista: Linda Adela Maria Toledo Landaverde**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 353-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Paola Lisseth Rivera del Aguila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (25), Anotaciones: 14003-2019-312, 13023-2018-252, 13033-2018-486, 13033-2020-235, 12066-2020-120, 12066-2021-9, 12066-2020-83, 12039-2021-1432, 12066-2021-28, 12066-2019-24, 12066-2021-39, 12002-2013-254, 7002-2017-169, 7029-2019-40, 7011-2019-10, 7029-2019-1116, 7006-2020-329, 7024-2021-306, 7029-2021-383, 7029-2021-261, 2011-999, 10031-2020-134, 10009-2021-681, 10009-2022-640.  
; Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (10), Anotaciones: 9051-2021-24, 10025-2018-399, 9011-2021-504, 12066-2016-127, 11003-2018-1406, 10031-2018-283, 9011-2019-951, 10008-2020-380, 9051-2021-89, 12005-2018-33, ; Faccionar oficinas, enviar y recibir notificaciones (10), Anotaciones: 10015-2021-725, 9010-2017-865, 9010-2017-226, 2021-581, 1999-271, 2018-2313, 2003-2019-364, 7025-2019-106, 4003-2019-389, 7002-2019-428.  
; Elaborar la carpeta judicial correspondiente (10); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (15), Anotaciones: 13002-2017-208, 13008-2018-915, 13012-2021-555, 9018-2021-127, 1004-2018-312, 12005-2017-23, 12005-2020-20, 14016-2021-1702, 14002-2021-204, 11009-2017-3401, 11009-2021-3978, 11011-2021-540, 14003-2013-35, 14033-2017-222, 14033-2019-110.  
; Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Paola Lisseth Rivera del Aguila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 354-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Luisa Leonardo Zetina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12); Realizar visitas carcelarias (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (8)



**Contratista: Ana Luisa Leonardo Zetina**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 354-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vivian Daniela Rivera Del Aguila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (15), Anotaciones: DP17-2023-1 a DP17-2023-15; Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (3), Anotaciones: notificaciones. ; Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2), Anotaciones: apoyo en conciliación de suministros; Elaborar la carpeta judicial correspondiente (3), Anotaciones: 9009-2023-1, 9051-2022-216, 12002-2019-605; Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (3), Anotaciones: 9009-2023-1, 9051-2022-216, 12002-2019-605; Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (45), Anotaciones: De DP94-2023-1 a DP94-2023-44; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Vivian Daniela Rivera Del Aguila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 355-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Rolando Morente Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (5); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Edgar Rolando Morente Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 355-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Elizabeth Tzaj Olcot  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (37); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (91); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (47); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (91); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (5), Anotaciones: 1. Control de Ingreso y Egreso  
2. Control de llamadas  
3. Control de solicitudes de prestación de servicio  
4. Control de entrega de fichas  
5. Control de entrega de insumos; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Realizar nombramiento de abogados para atender audiencias



**Contratista: Lilian Elizabeth Tzaj Olcot**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 356-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Rosa Canek Romero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Melchor de Mencos, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: 1910 81639 1711, 2192 82374 1708, 1670 47337 1701, 2402 23357 1701, 3305 09659 1711, 33815 59513 1711, 1917 27687 1703, 2108 32398 1711, 2467 67777 1711, 1768 16585 2202, 1699 71236 0506.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: 17010-2022-162, 17010-2022-262, 17010-2022-552. 17010-2022-47, 202-275, 2022-468, 2023-275; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 17010-2022-162, 17010-2022-262, 17010-2022-552, 17010-2022-47, 202-275, 2022-468, 2023-275; Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Aura Rosa Canek Romero**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 356-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gladys Aracely Velasquez Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Causa: 2042-2021-561.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 2042-2021-561, 14003-2014-77, 1079-2013-317, 12002-2019-605.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 14003-2014-77, 1079-2013-317, 12002-2019-605.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas: 9011-2016-505, 2042-2016-126.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 12002-2019-605, 2042-2016-126, 9011-2017-111.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causa: 2042-2021-561, 1079-2013-317, 9011-2017-111.



**Contratista: Gladys Aracely Velasquez Méndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 357-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucilita De los Angeles Chan Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-37; 17005-2022-29; 17005-2021-187; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-37; 17005-2022-29; 17005-2021-187; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-37; 17005-2022-29; 17005-2021-187; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-37; 17005-2022-29; 17005-2021-187; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-37; 17005-2022-29; 17005-2021-187; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-29; 17005-2022-292; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-37; 17005-2022-29; 17005-2021-187; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: 17011-2023-3; 17005-2022-37; 17005-2022-29; 17005-2022-292; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: 17011-2022-500; 17005-2022-27; 17005-2022-29; 17005-2022-37



**Contratista: Lucilita De los Angeles Chan Guerra**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 357-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Saraí Villatoro Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (20), Anotaciones: Siadep 2844 y Causa 9010-2019-451; Siadep 2880 y Causa 9034-2022-1296; Siadep 2848 y Causa 9010-2022-1231; Siadep 3014 y Causa 12002-2019-605; Siadep 3021 y Causa 9011-2022-874; Siadep 3022 Y Causa 9011-2018-1616; Siadep 1 y Causa 9011-2022-721; Siadep 37 y Causa 1079-2013-317; Siadep 69 y Causa 5006-2021-435; Siadep 113 y Causa 9011-2021-852; Siadep 113 y Causa 9011-2021-852; Siadep 121 y Causa 1079-2013-317; Siadep 124 y Causa 9010-2021-90; Siadep 153 y Causa 13013-2018-423; Siadep 154 y Causa 9010-2019-432; Siadep 155 y Causa 9018-2015-412, Siadep 157 y Causa 10006-2018-1535; Siadep 158 y Causa 11009-2014-3577; Siadep 160 y Causa 9011-2019-818; Siadep 161 y Causa 9011-2016-757.; Atender amablemente a usuarios y sus familiares (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (12), Anotaciones: Siadep 2844 y Causa 9010-2019-451; Siadep 2880 y Causa 9034-2022-1296; Siadep 2848 y Causa 9010-2022-1231; Siadep 3014 y Causa 12002-2019-605; Siadep 3021 y Causa 9011-2022-874; Siadep 3022 Y Causa 9011-2018-1616; Siadep 1 y Causa 9011-2022-721; Siadep 37 y Causa 1079-2013-317; Siadep 69 y Causa 5006-2021-435; Siadep 113 y Causa 9011-2021-852; Siadep 113 y Causa 9011-2021-852; Siadep 121 y Causa 1079-2013-317.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Patricia Saraí Villatoro Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 358-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Elim García Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 17005-2022-366; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 17005-2022-366, 17005-2022-244, 17005-2022-288; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: 17005-2022-366; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 17011-2022-449, 17035-2022-374, 17005-2022-366; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2), Anotaciones: 17005-2022-366, 17005-2022-288; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: 17005-2022-366, 17005-2022-288, 17035-2022-374, 17011-2022-449; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 17005-2022-366, 17005-2007-149



**Contratista: Henry Elim García Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 358-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Petrona Aguilón Agustín  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 10003-2013-940, 10002-2012-48, 11009-2014-7498, 10006-2015-588, 10007-2018-1773; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 10006-2017-858, 9034-2015-1314, 9034-2015-110, 9011-2017-1409, 9018-2019-1200; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9018-2017-1459, 9010-2017-448, 9018-2018-1005, 12066-2016-53, 7024-2018-276; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1002-2013-75, 10009-2017-1867, 11007-2018-806, 12007-2018-806, 12007-2011-51; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9011-2018-1487, 9018-2018-1243, 12066-2017-192, 11003-2012-854, 9018-2019-346; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9036-2015-40, 9018-2018-1044, 9003-2015-32, 9011-2022-169, 9012-2010-1726; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13012-2018-672, 11002-2001-47, 1002-2011-259, 10002-2011-24, 10002-2012-48



**Contratista: Aura Petrona Aguilón Agustín**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 359-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jovita Maribel Sandoval Argueta  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 17002 2022 118, 17008 2022 972, 17010 2023 0005, 17008 2022 1029, 17013 2022 906, 17008 2022 2641; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 17002 2022 118, 17008 2022 972, 17010 2023 0005, 17008 2022 1029, 17013 2022 906, 17008 2022 2641; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 17002 2022 118; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 17002 2022 118, 17008 2022 972, 17010 2023 0005, 17008 2022 1029, 17013 2022 906, 17008 2022 2641; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: 17002 2022 118, 17008 2022 972, 17010 2023 0005, 17008 2022 1029, 17013 2022 906, 17008 2022 2641; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (1), Anotaciones: 17002 2022 101.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6), Anotaciones: 17002 2022 118, 17008 2022 972, 17010 2023 0005, 17008 2022 1029, 17013 2022 906, 17008 2022 2641; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (9), Anotaciones: 17002 2018 237, 17002 2022 83, 17013 2021 631, 17004 2022 378, 17030 2022 71, 17013 2012 407, 17030 2020 234, 17030 2020 171, 17030 2021 351; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: 17002 2018 237, 17002 2022 83, 17013 2021 631, 17004 2022 378, 17030 2022 71, 17013 2012 407, 17030 2020 234, 17030 2020 171, 17030 2021 351; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 17002 2022 101, 17002 2022 107, 17002 2022 443, 17002 2012 108, 17002 2022 118; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 17002 2022 83, 17013 2021 631, 17004 2022 378, 17030 2022 71, 17013 2012 407, 17030 2020 234, 17030 2020 171, 17030 2021 351



**Contratista: Jovita Maribel Sandoval Argueta**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 359-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rodrigo Mariano Arrivillaga Barillas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causa:9011-2017-111,9011-2018-577; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Causa:9055-2021-11,9011-2019-986; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa:9011-2018-1554,9051-2016-429; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa:9011-2020-58,9011-2018-1374; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa:9011-2019-175,9058-2019-21; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causa:9051-2022-35,9051-2020-91



**Contratista: Rodrigo Mariano Arrivillaga Barillas**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 360-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilda Dolores Garcia Negrete  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (5), Anotaciones: Causa 17030-2018-116 SIADEP 30  
Causa 17014-2022-276 SIADEP 60  
Causa 17004-2022-319 SIADEP 86  
Causa 17004-2022-403 SIADEP 109  
Causa 147004-2022-158 SIADEP 136; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (5), Anotaciones: Causa 17030-2018-116 SIADEP 30  
Causa 17014-2022-276 SIADEP 60  
Causa 17004-2022-319 SIADEP 86  
Causa 17004-2022-403 SIADEP 109  
Causa 147004-2022-158 SIADEP 136; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: TRÁMITES DE ARRAIGO PARA PRIMERAS DECLARACIONES.  
APOYO A COORDINADORA DEPARTAMENTAL



**Contratista: Gilda Dolores Garcia Negrete**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 360-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** César Augusto Avila Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias:438-2020, 833-2020, 565-2021, 334-2021, 1272-2017; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias: 247-2015, 149-2020, 728-2021, 784-2021, 334-2021; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias:674-2013, 2536-2018, 1497-2010, 88-2006, 314-2012; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias:669-2021, 1726-2021, 1073-2021, 74-2022, 1553-2022; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Dentro de las siguientes ejecutorias:87-2010, 1066-2016, 310-2020, 591-2020, 385-2019



**Contratista: César Augusto Avila Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 361-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mario Wilfredo Valdez Ortiz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: 18013-2022-93. 18002-2021-420. 18002-2021-273. 18013-2022-98. 18002-2021-420. 18007-2017-801. 18013-2022-150. 18002-2013-246. 2042-2021-537. 18013-2022-98.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Se realizara la visita carcelaria mensual; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20), Anotaciones: Durante el mes de enero se atenderán un promedio de 20 llamadas del recluso o de sus familiares.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: Durante el mes de enero se atenderán un promedio de 10 familiares del recluso.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25), Anotaciones: Intermedia 18002-2013-246.

Ofrecimiento de prueba 18013-2022-98.

Ofrecimiento de prueba 18002-2021-112.

Intermedia 2012-2021-82.

Ofrecimiento de prueba 18002-2022-165.

Intermedia 2042-2021-537.

Inicio de debate colegiado 17028-2017-141.

Verificación de reglas 18002-2011-729.

Inicio de debate colegiado 18013-2019-2.

Ofrecimiento de prueba 18002-2022-9.

Inicio de debate unipersonal 18002-2021-420.

Revisión de la medida de coerción 18007-2017-801.

Ofrecimiento de prueba 18007-2017-801.

Intermedia 18002-2017-462.

Continuación de debate colegiado 18013-2019-2.

Inicio de debate unipersonal 18012-2018-1530.

Inicio de debate unipersonal 18013-2022-11.

Intermedia 18002-2019-24.

Primera declaración 18005-2022-1044.

Ofrecimiento de prueba 18013-2021-278.

Primera declaración 18006-2022-840.

Ofrecimiento de prueba 18005-2021-412.

Intermedia 18002-2019-227.

Reforma del auto 18012-2022-2185.

Intermedia 18013-2016-134.



**Contratista: Mario Wilfredo Valdez Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 361-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dallin Rolando Barrios Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1658-2017, 1578-2018, 2013-159, 2008-2015, 2013-273; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 2013-1460, 2013-483, 2013-766, 203-2013, 10002-2014-8; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2015-518, 2008-281, 2012-57, 2012-842, 2008-194; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2011-313, 2012-535, 2016-1030, 380-2021, 2016-784; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1812-2013, 350-2018, 769-2016, 2016-264, 2016-826



**Contratista: Dallin Rolando Barrios Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 362-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Delmy Marisol Vargas Cabrera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 18012-2019-1077; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 18001-2022-12; 18002-2021-306;; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (19), Anotaciones: INTERMEDIA 18013-2022-102; INICIO DE DEBATE COLEGIADO 18013-2021-1; INICIO DE DEBATE 18002-2012-570; INICIO DE DEBATE 18013-2022-23; inicio de debate 18015-2019-649; OFRECIMIENTO DE PRUEBA 18002-2021-112; OFRECIMIENTO DE PRUEBA 18002-2021-306; CONTINUACIÓN DE DEBATE 18012-2019-1077; CONCILIACION EN JUICIO 18001-2022-12; REFORMA DE AUTO DE PROCESAMIENTO 18007-2022-841; REVISION DE LA MEDIDA DE COERCION 18007-2022-841; INICIO DE DEBATE 17028-2017-141; CONTINUACION DE DEBATE 18012-2019-1077; ANTICIPIO DE PRUEBA DE DECLARACION DE TESTIGO 18013-2022-102; INTERMEDIA 18013-2022-102; REVISION DE LA MEDIDA DE COERCION 18005-2022-921; REFORMA DEL AUTO DE PROCESAMIENTO 18007-2022-841; PRIMERA DECLARACION 18002-2022-270; REVISION DE L MEDIDA DE COERCION 18005-2022-921; ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (19); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Localizacion de sindicados



**Contratista: Delmy Marisol Vargas Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 362-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Aura Mariana Enriquez Cotton

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9018-2017-897; 9018-2017-874; 2009-388; 9036-2009-1127; 2007-304; 2008-309

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 2014-1037; 11003-2011-1305; 10002-2012-274; 9018-2018-794; 2014-504

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2012-1489; 2014-350; 1997-204; 12001-2005-64; 2015-997

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13005-2012-283; 13002-2013-99; 14015-2014-235; 14015-2014-185; 9018-2016-666

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9018-2018-1030; 1096-2008-562; 2009-200; 2012-838: 2009-200

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2012-510; 2014-1037; 11003-2011-1305; 10002-2012-274; 9018-2018-794

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9018-2016-1667; 2011-826; 2013-798; 2012-963; 2012-510



**Contratista: Aura Mariana Enriquez Cotton**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 363-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ricardo Nery Chinchilla Barrientos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 18006-2022-674. 18013-2022-110. 18012-2021-1666. 18002-2022-386. 18002-2022-409. 18013-2022-130. 18015-2022-1588. 18012-2021-1666.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Se realizara la visita carcelaria mensual.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20), Anotaciones: Se atenderán un promedio de 20 llamadas del recluso o de sus familiares.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15), Anotaciones: Se atenderán un promedio de 15 familiares del recluso durante el mes.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (30), Anotaciones: Inicio de debate unipersonal 18013-2021-206.

Primera declaración 18005-2023-4.

Primera declaración 18008-2022-01431.

Inicio de debate unipersonal 18013-2021-276.

Intermedia 18013-2022-16.

Inicio de debate unipersonal 18012-2022-966.

Revisión de la medida de coerción 18002-2022-386.

Inicio de debate unipersonal 18006-2018-958.

Primera declaración 18006-2022-00841.

Ofrecimiento de prueba 18012-2021-1483.

Intermedia 18013-2022-110.

Intermedia 18005-2022-257.

Continuación de debate unipersonal 18012-2019-1077.

Intermedia 18015-2021-261.

Anticipo de prueba 18002-2022-559.

Primera declaración 18015-2023-30.

Anticipo de prueba 18013-2022-119.

Inicio de debate unipersonal 18008-2022-673.

Anticipo de prueba 18006-2022-674.

Revisión de la medida de coerción 18013-2022-135.

Ofrecimiento de prueba 18007-2017-568.

Inicio de debate unipersonal 18013-2019-104.

Continuación de debate unipersonal 18012-2022-966.

Inicio de debate unipersonal 18012-2021-1483.

Inicio de debate colegiado 18013-2018-49.

Intermedia 18006-2022-674.

Anticipo de prueba 18013-2022-119.

Inicio de debate unipersonal 18001-2016-13.

Inicio de debate unipersonal 18012-2021-1533.

Intermedia 18013-2022-119.



**Contratista: Ricardo Nery Chinchilla Barrientos**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 363-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José García Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Ejecutorias:869-2020,911-2015,73-2011,1230-2021,120-2021; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Ejecutorias:2011-16,10-2019,555-2016,1646-2018,1623-2016; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Ejecutorias:1527-2019,1665-2021,1673-2021,1073-2021,2011-16; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Ejecutorias:1634-2019,538-2020,1641-2022,1705-2022,2011-451; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Ejecutorias:1591-2022,667-2022,1050-2022,566-2021,577-2012



**Contratista: María José García Avila**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 364-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Adolfo Ortíz Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: Primeras declaraciones:

- 1.-18002-2022-507
- 2.-18006-2022-841
- 3.-18007-2023-0006
- 4.-18002-2023-0002

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12), Anotaciones: En promedio de 12 audiencias durante el mes se realizara una defensa eficaz y eficiente en los procesos que tengo a mi cargo. Pudiendo ser mayor el numero de audiencias atendidas.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: \*) Primera declaración -04-

- 1.-18002-2022-507
- 2.-18006-2022-841
- 3.-18007-2023-0006
- 4.- 18002-2023-0002

\*) Revisión de Medida.-01-

- 1.-18007-2022-939

\*) Intermedias-01-

- 1.-18012-2021-145

\*) Anticipo de Prueba -01-

- 1.-18013-2022-119

\*) Inicio de Debate-01-

- 1.-18002-2019-233

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: \*) Estrategias realizadas:

- 1.-18012-2022-2361
- 2.-18002-2022-00306
- 3.-18002-2021-351
- 4.-18008-2022-210
- 5.-18013-2021-30

; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se realizara visita carcelaria mensual.



**Contratista: Walter Adolfo Ortíz Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 364-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estuardo Josemarco Mazariegos Fernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: De los expedientes: 01074-2018-00036, 09011-2018-00870, 9010-2018-566, 09011-2017-00461, 13002-2016-00237.  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: De los expedientes: 09034-2014-01125, 09011-2017-01554, 9011-2016-2072, 11003-2016-00331, 12005-2017-00619.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: De los expedientes: 10018-2014-00457, 09011-2017-01181, 13002-2016-00237, 11006-2015-00445, 08002-2016-00140.  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: De los expedientes: 11013-2017-00906, 09011-2017-00064, 1074-2015-323, 14003-2019-00325, 13012-2017-01566.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: De los expedientes: 09011-2018-01161, 09044-2014-00090, 12005-2019-00006, 09011-2015-00388, 09010-2017-00106.



**Contratista: Estuardo Josemarco Mazariegos Fernández**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 365-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Faviola Lourdes Alpírez Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (40); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (40); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (9); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40)



**Contratista: Faviola Lourdes Alpírez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 366-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Antonio Godoy Gordillo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (40); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (40); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (40); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Carlos Antonio Godoy Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 366-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kimberly Sendalyd Batres Ruano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (1), Anotaciones: Recibi documento de instituto de la defensa publica enviados por cargo expreso de edificio Bearn, zona 1 ciudad de Guatemala; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1), Anotaciones: c-10023-2022-00396;c-10012-2022-00682; Enviar y recibir correspondencia (2), Anotaciones: Envio de documentos en cargo expreso a Lic Milca Cadena Hernandez numero de guia GT-180662645-1; Lic. Loussie Deyest con numero de guia GT-180107175-1; Realizar y recibir llamadas telefónicas (2), Anotaciones: c-10003-2020-00058;c-10015-2018-00840; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1), Anotaciones: circular 03-2023-RRHH-SVA/wgarcia Actualización de datos en la contraloría General de Cuentas para contratistas con cargo de región 029; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: atención a usuarios c-2042-2018-00592;c-10006-2017-00711;



**Contratista: Kimberly Sendalyd Batres Ruano**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 367-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia María Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Diego, Zacapa , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: Elaboración de Estrategias; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: DPI: 17198731414226 / 21788276513209 / 20034706314221 / 16747302614227 / 19732726514227 / 24724373613209 / 19707773014224

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (2); Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Se realizaron Visitas Carcelarias Centro Preventivo Álvaro Arzú Irigoyen ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: Atención de llamadas telefónicas a familiares y usuarios.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: Causa: 19021-2022-01174 / 19007-2022-452 / 19010-2022-308 / 19013-2022-207 / 19013-2022-208 ; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Claudia María Paz**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 367-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Lorena Reyes de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (5); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (2); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (4); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (5); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1)



**Contratista: Nancy Lorena Reyes de León**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 368-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Valdéz Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (63); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (63); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (63); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (63); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (63); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (63); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (63); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (63); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (63); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (63); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Victor Manuel Valdéz Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 368-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alba Noemi Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (1); Lavar trapeadores y paños de microfibra (1); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (1); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (1); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Alba Noemi Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 369-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel de Jesus Lopez Ordoñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: 19004-2021-1006; 19020-2022-0042; 19016-2022-1180; 19020-2022-0067; 19009-2019-1012; 19004-2022-411; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: 19004-2020-00044; 20003-2020-00332; 19011-2018-00238; 19021-2022-00412; 19021-2022-00202; 20003-2022-00560; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (7), Anotaciones: 20003-2022-00560; 20003-2019-00873; 19021-2022-00016; 19004-2019-01070; 19004-2021-00543; 19021-2022-00496; 19004-2021-00309; Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Manuel de Jesus Lopez Ordoñez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 369-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abdiel Abidán Chavajay Chay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuyotenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Abdiel Abidán Chavajay Chay**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 370-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Roberto Herrera Gonzalez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Julio Roberto Herrera Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 370-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lizzy Jailene Cordero Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Lizzy Jailene Cordero Flores**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 371-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nélide Pazos Machorro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (7), Anotaciones: CAUSA No. 18005-2022-921, SIADEP No. 2,960

CAUSA No. 4003-2022-38, SIADEP No. 3,003  
CAUSA No. 20003-2022-588, SIADEP No. 2,822  
CAUSA No. 2034-2009-2, SIADEP No. 2,966  
CAUSA No. 2011-2022-1317, SIADEP No. 3,080  
CAUSA No. 2011-2022-1570, SIADEP No. 22  
CAUSA No. 1071-2021-161, SIADEP No. 91

; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (7), Anotaciones: CAUSA No. 18005-2022-921, SIADEP No. 2,960

CAUSA No. 4003-2022-38, SIADEP No. 3,003  
CAUSA No. 20003-2022-588, SIADEP No. 2,822  
CAUSA No. 2034-2009-2, SIADEP No. 2,966  
CAUSA No. 2011-2022-1317, SIADEP No. 3,080  
CAUSA No. 2011-2022-1570, SIADEP No. 22  
CAUSA No. 1071-2021-161, SIADEP No. 91

; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 1).Atención a usuarios  
2).Participación en reuniones de trabajo: sede Zacapa, Zacapa.  
3).Registros y archivos del trabajo realizado.



**Contratista: Nélide Pazos Machorro**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 371-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Salomón Ottoniel Damián Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-2042-2018-592;C-10031-2019-149;C-10019-2022-395;C-10003-2018-474;C-2042-2019-382; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10006-2021-146;C-10031-2019-149;C-10024-2021-120;C-10009-2021-2460;C-10021-2021-127; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10009-2021-2460;C-2042-2019-382;C-10003-2018-307;C-10009-2020-1680;C-10003-2018-474; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10019-2022-50;C-10003-2021-110;C-10031-2019-149;C-10003-2018-15;C-10006-2021-146; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 1) Procurar expedientes en los diferentes órganos jurisdiccionales del departamento de Suchitepéquez; 2) Realizar estadística mensual de impugnaciones; 3) Llevar el control de la agenda de la abogada; 4) Llamar a sindicatos con medidas sustitutivas para recordarles de audiencias; 5) Ingresar resultado de audiencias y procuraciones en el sistema SIADEP



**Contratista: Salomón Ottoniel Damián Orozco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 372-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Evelyn Soraya Del Cid Dubón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Las Minas, Chiquimula , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Semanal se agenda visita a Policía Nacional civil para verificar si se encuentra usuarios detenidos o sindicados por delito o falta para brindar asesoría técnico jurídica a los usuarios; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: En los procesos asignados se verifica que se cumplan con las garantías tanto constitucionales como de convenios ratificados por la República de Guatemala en materia de derechos humanos y leyes vigentes.;

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: se realizan las estrategias correspondientes de los casos asignados a la mesa.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: En los procesos asignados se garantiza proporcionarles a los usuarios una defensa oportuna, gratuita y eficaz, velando siempre por el estricto cumplimiento del debido proceso y sus garantías constitucionales y convenios en materia de derechos humanos, que por derecho le corresponden.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14), Anotaciones: Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario con (DPI) número: (1908 70222 2008).

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario con (DPI) número: (1766 92614 2008).

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria a junta conciliatoria por el delito de Casos especiales de estafa, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2022-67093.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria a junta conciliatoria por el delito de Casos especiales de estafa, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2022-67093.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuario con (DPI) número: (1946 46696 2008), a junta conciliatoria por el delito de Difamación, en el Juzgado de Paz del municipio de Concepción Las Minas, causa número: 20009-2022-00165.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria con (DPI) número: (1940 48667 2008), a junta conciliatoria por el delito de Casos especiales de estafa, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP001-2022-60177.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuaria con (DPI) número: (1973 83777 2008).

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuaria con (DPI) número: (1973 83777 2008).

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario con (DPI) número: (3789 19539 2008).

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria, a rendir su declaración testimonial por el delito de Amenazas, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2022-137.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario con (DPI) número: (1934 92695 2008), quien solicitó asesoría debido a que fue notificado de un proceso de Violencia contra la Mujer, decretan Medidas de Seguridad en cuanto al usuario que fue como agresor, proceso número: 20009-2022-00098.

se brindó acompañamiento y asesoría jurídica a usuario, a comparecer y rendir su declaración en junta conciliatoria por el Juicio de Faltas, en el Juzgado de Paz, del municipio de Concepción Las Minas, causa número: 20009-2023-00005.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario, quien solicita asesoría para gestionar permisos de instalación de agua potable ante la municipalidad del municipio.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria, a junta conciliatoria por el delito de Amenazas, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304- 2023-7.

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: Diariamente se revisan y se ordenan los expedientes tanto físicos como la información dentro del SIADEP, con sus respectivas anotaciones, así como mantener al día los libros de control de notificaciones, asignaciones y reasignaciones, control de asesorías y diligencias y procuraciones.; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Se realizó visita carcelaria a diez usuarios privados de libertad en centro de detención preventiva de máxima seguridad para hombres y mujeres Álvaro

Arzú Irigoyen procesos penales números: (20003-2020-379) (20012-2018-394) (20003-2019-848) (20003-2020-301) (1004-2022-248) (20003-2017-102) (20003-2020-51) (20003-2016-17) (1004-2021-19) (20003-2020-204).

Se realizó visita carcelaria a diez usuarios privados de libertad en centro de detención preventiva de máxima seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú Irigoyen procesos penales números: (20012-2018-394) (20003-2020-301) (1004-2022-248) (20003-2017-102) (20003-2020-51) (20003-2016-17) (1004-2021-19) (20003-2020-204) (20020-2021-71) (20020-2019-9).; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: se atiende por medio de llamadas a usuarios y familiares que requieran información de asesorías o servicios que se brindan en sede.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones:

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuaria quien se identifica con (DPI) número: (1624 40340 2212), quien solicita información para saber sobre el recurso de casación interpuesto a favor de su esposo.

; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Se acudió a la sede departamental con el objeto de rendir informe de resultados de notificaciones realizadas a usuarios privados de libertad en Centro de Detención Preventiva de máxima seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú Irigoyen.

se hizo acto de presencia en el COMUDE, para reiterar e informar a los líderes comunitarios sobre el servicio que se brinda.

Se acudió a la sede departamental con el objeto de rendir informe de

resultados de notificaciones realizadas a usuarios privados de libertad en Centro de Detención Preventiva de máxima seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú Irigoyen.



**Contratista: Evelyn Soraya Del Cid Dubón**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 372-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zulma Iliana Gonzalez Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5)



**Contratista: Zulma Iliana Gonzalez Orozco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 373-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ney Floribeth Guerra Pazos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jacinto, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18), Anotaciones: 1. Asesoría Penal No. 110636 , CUI: 2245 21160 2010

2. Asesoría Penal No. 110637, CUI: 1941 34121 2010.
3. Asesoría Penal No. 110818, CUI: 1940 79775 2010.
4. Asesoría Penal No. 110836, CUI: 2743 02845 2010.
5. Asesoría Penal No. 110842, CUI: 1961 21973 2010.
6. Asesoría Penal No. 110893, CUI: 2922 47818 2010.
7. Asesoría Penal No. 111288, CUI: sin documento de identificación.
8. Asesoría Penal No. 112001, CUI: 1736 92680 2010.
9. Asesoría Penal No. 112002, CUI: 1936 89243 2010.
10. Asesoría Penal No.112614, CUI: 2646 89038 2010.
11. Asesoría Penal No.112621, CUI: 2129 92244 2010.
12. Asesoría Penal No. 113038, CUI: 2661 83387 2010.
13. Asesoría Penal No. 113157, CUI: 3387 77377 2010.
14. Asesoría Penal No. 113159, CUI: 1870 69182 2010.
15. Asesoría Penal No. 113579, CUI: 1804 83714 2010.
16. Asesoría Penal No. 113580, CUI: 2569 15407 2010.
17. Asesoría Penal No. 113589, CUI: 1716 48536 2010.
18. Asesoría Penal No. 113590, CUI: 1804 83854 2010.

; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: En apoyo a la Coordinación Departamental de Chiquimula se realizó visita carcelaria al Centro Preventivo "Los Jocotes" Zacapa.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (16); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones:

Anotaciones: Se cubrieron audiencias de junta conciliatoria en el Ministerio Público, con número de proceso:

1. MP306-2022-175
2. MP306-2022-187
3. MP306-2022-197
4. MP306-2022-191
5. MP306-2022-199



**Contratista: Ney Floribeth Guerra Pazos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 373-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Hernández Aldana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Juan Carlos Hernández Aldana**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 374-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesly Eunice Moran Lara  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (62); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (62); Realizar visitas carcelarias (22); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40)



**Contratista: Lesly Eunice Moran Lara**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 374-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Macario Taháy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-10006-2016-593;C-10006-2014-950;C-10003-2012-830;C-10021-2023-2;C-10019-2022-1046.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10007-2019-771;C-9055-2019-21;C-10014-2017-1374;C-2042-2019-382;C-10015-2022-256.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10009-2022-2043;C-10021-2022-112;C-2042-2019-382;C-10003-2018-474;C-10006-2016293.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10009-2022-855;C-9011-2022-485;C-10024-2022-726;C-10003-2018-474;C-9011-2022-303.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10024-2020-165;C-7016-2022-446;C-10016-2020-144;C-10003-2022-137;C-10003-2012-837.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10003-2018-560;C-10014-2020-348;C-10003-2022-137;C-10031-2022-218;C-10016-2020-1440.



**Contratista: Juan Carlos Macario Taháy**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 375-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Estuardo Peña Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jocotan, Chiquimula , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3); Realizar visitas carcelarias (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Carlos Estuardo Peña Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 375-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Alberto Martínez Franco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Erick Alberto Martínez Franco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 376-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Melqui Francisco Ramos Mejía

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ermita, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: En cada acompañamiento de usuarios.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: en cada representacion.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: Solicito información de cómo actuar, ya que su vecino le hecha las aguas grises a su casa, por lo que se le recomendó conciliar y si no llamarlo a juzgado de paz. DPI: 2418 55306 2003 Asesoría No Penal No 110497

Solicitó información de cómo hacer ya que le están cobrando una deuda en credi chapín y ellos ya la cancelaron, por lo que se les apoyo llamando y solventando la situación. DPI 1982 75854 2004 Asesoría No Penal No 111145

Solicitó información de cómo hacer ya que le están cobrando una deuda en credi chapín y ellos ya la cancelaron, por lo que se les apoyo llamando y solventando la situación. DPI: 1982 96517 2004. Asesoría No Penal No 111147

Solicito información de cómo realizar un traspaso electrónico de vehículo, por lo que se le informo que eso no se hace acá. DPI: 1880 67116 2003 Asesoría No Penal No 111864

Solicito información de cómo realizar un traspaso electrónico, por lo que se le recomendó acudir a su abogado de confianza. DPI: 2234 85462 2003 Asesoría No Penal No 111865

Solicito Información de una denuncia que recibió en su contra debido a una filtración de agua con su vecino. DPI: 1971 28602 2003 Asesoría Penal No 111869

Solicitó información de como denunciar una estafa, por una moto que le vendieron, se le comento que se acercara a PNC o Ministerio Publico . DPI: 1721 41370 2003 Asesoría Penal No 111871; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15); Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Visita carcelaria en Centro Carcelario Los Jocotes Zacapa, reasignadas en apoyo a sede central de Chiquimula.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: En atención a usuarios que solicitan servicios del IDPP.; Otras atribuciones que se le designen (22), Anotaciones: Visitas a sedes institucionales como Ministerio Publico y Juzgado de Paz local para dar a conocer el servicio y verificaciones si hay algun requerimiento.



**Contratista: Melqui Francisco Ramos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 376-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nury María Muñoz Ovalle  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Realizar llamadas telefónicas a usuarios y familiares, realizar estadística mensual, solicitar fotocopias simples de los procesos en los diferentes órganos jurisdiccionales



**Contratista: Nury María Muñoz Ovalle**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 377-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Norma Abigail Ramos Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olopa, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: en acompañamiento legal se priorizó que el hecho sindicado cumpliera la etapa respectiva de diligenciamiento.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: La estrategia emitida del caso se realizó con la finalidad de por una defensa eficaz para velando por los intereses del sindicado. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (1), Anotaciones: en el caso asignado a cargo de la sede, se concilio sin perjuicio a los derechos que le asiste al sindicado.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: 1. Asesoría penal: CUI 1716 24456 2006.

2. Asesoría No Penal: CUI 1716 396771 2006.
3. Asesoría no penal: CUI 2469 36002 2006.
4. Asesoría penal: CUI 2088 97623 2006.
5. Asesoría penal: CUI 3376 12919 2006.
6. Asesoría Penal: CUI 1760 80767 2009.
7. Asesoría penal: CUI 1936 44037 0101
8. Asesoría penal: CUI 2617 81138 0101.
9. Asesoría penal: CUI 1847 26387 2006.

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: se realiza las anotaciones y actualizaciones de los expedientes velando por el orden y control.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: visitas reasignadas en el centro regional en apoyo a otras sedes, ya que en la sede a cargo no hay ningún privado de libertad.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12), Anotaciones: Atención a llamadas telefónicas de usuarios que requerían información jurídica.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: Audiencia de primera declaración por juicio de faltas; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Recurrir a los centros de justicia para verificar si hay audiencias programadas o sindicados detenidos.



**Contratista: Norma Abigail Ramos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 377-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Efrelex Alexis Ortega Castellanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Efrelex Alexis Ortega Castellanos**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 378-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Jacobo Trigueros Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional, garantizando el debido proceso, dentro de las causas 20010-2022-597 a través del Juicio de Faltas tramitado en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y el Proceso identificado con el número MP420-2022-631 tramitado en la Fiscalía del Ministerio Público del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (2), Anotaciones: Prestar Acompañamiento Legal y Auxilio Profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito dentro de las causas 20010-2022-597 a través del Juicio de Faltas tramitado en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y el Proceso identificado con el número MP420-2022-631 tramitado en la Fiscalía del Ministerio Público del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: Realizar una defensa eficaz y eficiente ante el órgano que conoce del proceso, dentro de las causas 20010-2022-597 a través del Juicio de Faltas tramitado en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y el Proceso identificado con el número MP420-2022-631 tramitado en la Fiscalía del Ministerio Público del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2), Anotaciones: Velar que se garantice el debido proceso, realizando una defensa eficaz y eficiente para solventar la situación jurídica de las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito, dentro de las causas 20010-2022-597 a través del Juicio de Faltas tramitado en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y el Proceso identificado con el número MP420-2022-631 tramitado en la Fiscalía del Ministerio Público del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: Velar que se garantice el debido proceso, realizando una defensa eficaz y eficiente para solventar la situación jurídica de las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito, dentro de las causas 20010-2022-597 a través del Juicio de Faltas tramitado en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y el Proceso identificado con el número MP420-2022-631 tramitado en la Fiscalía del Ministerio Público del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: Revisión diaria de mesa de trabajo para organizar los expedientes, para un mejor control de registro, búsqueda y archivo de casos y/o asesorías.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Visita al Centro de Detención Preventiva de Máxima Seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú, Para informar lo resuelto por la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Chiquimula, dentro de las causas identificadas con el número 20008-2018-112, 20003-2019-579, 20020-2019-35, 20003-2011-655, 20003-2019-735, 20003-2019-267, 20003-2020-146, 20003-2019-404, 20003-2019-639, 20020-2018-119.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: Brindar información y asesorías telefónicas a usuarios y familiares sobre el estado que guardan las actuaciones del proceso del cual se requiere información.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Atención en la sede Municipal de la Defensa Pública Penal a usuarios y familiares que soliciten información sobre el estado del proceso.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: Evacuación de audiencias dentro de las causas dentro de las causas 20010-2022-597 a través del Juicio de Faltas tramitado en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y el Proceso identificado con el número MP420-2022-631 tramitado en la Fiscalía del Ministerio Público del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula ; Otras atribuciones que se le designen (21), Anotaciones: Se han brindado asesorías a personas que lo han requerido, llevando el registro correspondiente en los libros designados para el efecto y en el SIADEP:

**ASESORÍAS PENALES**  
CUI 1865 49393 2007, CUI 3546 17214 2007, CUI 1709 72593 2008, CUI 2162 31345 1804, CUI 2162 31345 1804, CUI 2824 37088 2007, CUI 2635 63316 2007, CUI 2062 53648 1804, CUI 1997 26949 1805, Documento número 1410200300124 Extendido en Honduras, CUI 2238 99437 2009, CUI 3481 41203 2007, CUI 2239 96432 2007, CUI 1847 26387 2006, CUI 3381 95696 2006, CUI 1798 96008 2007, CUI 2885 74427 2007.

**ASESORÍAS NO PENALES**  
CUI 1944 03513 2007, CUI 2533 81304 2007, CUI 1722 22907 2007, CUI 2946 27855 2007.



Contratista: José Jacobo Trigueros Chinchilla



Vo.B. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 378-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jeimy Dayana Beatriz Ramírez Gutiérrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-10008-2022-884;C-10021-2022-156; C-10019-2022-293;C-10014-2018-2586; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: C-10008-2022-884;C-10021-2022-156;C-10011-2022-449;C-10015-2022-553  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-10019-2022-293;C-10014-2018-2586;C-10011-2022-449; ;C-10015-2020-932;; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-10008-2022-496;C-10006-2022-1493;C-10011-2022-449;C-10015-2022-553  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-10008-2022-884;C-10021-2022-156;C-2042-2018-589;C-10019-2022-293;; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-2042-2018-589;C-10019-2022-293; C-10011-2022-449; ;C-10015-2020-932;; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-10014-2018-2586;C-10011-2022-449; C-10008-2022-884;C-10021-2022-156



**Contratista: Jeimy Dayana Beatriz Ramírez Gutiérrez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 379-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sonia Marina Ortiz Vivar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (35); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (35); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (38); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (35); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (1); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (10); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Sonia Marina Ortiz Vivar**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 379-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Fernanda Sosa Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Luisa Fernanda Sosa Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 380-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jesús Alberto Calderón Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Jesús Alberto Calderón Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 380-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar René José Villatoro Donis  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5)



**Contratista: Edgar René José Villatoro Donis**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 381-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elvis Edgardo Mazariegos Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (21); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (21); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (21); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Elvis Edgardo Mazariegos Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 381-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Inocente Tambriz Sac  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (10); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (2); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (10); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (10); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (10); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (10); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (1); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (10); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Inocente Tambriz Sac**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 382-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maikol Omar Nova García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Camotán, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: Se veló por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos dentro de los expedientes siguientes:

MP301-2022-407  
20007-2022-505  
20007-2022-506  
20007-2022-508  
20007-2022-509  
20007-2022-510  
20007-2022-511  
20007-2022-512

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: Se acompañó a una audiencia de Junta Conciliatoria en la fiscalía del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número MP301-2022-407, en la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2022-505, en la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2022-506, en la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2022-508, en la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2022-509, en la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2022-510, en la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2022-511, en la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2022-512, en la cual se arribó a una conciliación.

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8), Anotaciones: Se hizo valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas dentro de los expedientes siguientes

MP301-2022-407  
20007-2022-505  
20007-2022-506  
20007-2022-508  
20007-2022-509  
20007-2022-510

20007-2022-511

20007-2022-512

; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8), Anotaciones:

Se atendió primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro de los expedientes siguientes

20007-2022-505

20007-2022-506

20007-2022-508

20007-2022-509

20007-2022-510

20007-2022-511

20007-2022-512

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8), Anotaciones:

Se realizó una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos dentro de los expedientes siguientes:

MP301-2022-407

20007-2022-505

20007-2022-506

20007-2022-508

20007-2022-509

20007-2022-510

20007-2022-511

; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: Se acudió a audiencias dentro de los expedientes siguientes

MP301-2022-407

20007-2022-505

20007-2022-506

20007-2022-508

20007-2022-509

20007-2022-510

20007-2022-511

20007-2022-512

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: Se elaboró estrategias de defensa dentro de los expedientes siguientes

MP301-2022-407

20007-2022-505

20007-2022-506

20007-2022-508

20007-2022-509

20007-2022-510

20007-2022-511

20007-2022-512

; Otras atribuciones que se le designen (23), Anotaciones: Se realizó visitas carcelarias a los siguientes 10 usuarios en el Centro preventivo de Máxima Seguridad para hombres y Mujeres, localizada en la aldea los jocotes, del municipio y departamento de zacapa.

Se les brindó asesoría técnico legal a las personas que se identificaron con los Códigos únicos de identificación siguientes:

1. 1671 99013 2005
2. 1744 30663 2005
3. 1822 17507 2005
4. 244691002 2005
5. 3378 44100 2005
6. 1747 38633 2005
7. 2731 76846 2005
8. 3378 96917 2005
9. 2690 42717 2005
10. 3378 40911 2005
11. 3508 75685 2005
12. 2612 29540 2005
13. 1732 38645 2005



**Contratista: Maikol Omar Nova García**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 382-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Cahueque Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (12); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (20), Anotaciones: Realizar Oficios y Matrices solicitadas por las diferentes unidades del Instituto. Enviar visitas Carcelarias donde se requiera el apoyo. Revisar Casillero Electrónico del Organismo Judicial. Notificar audiencias. Ingresar Expedientes.; Enviar y recibir correspondencia (22), Anotaciones: Correspondencia enviada a Oficinas Centrales, Coordinación de Mazatenango, Coordinación de Coatepeque y Departamento de Ejecución de Quetzaltenango; Realizar y recibir llamadas telefónicas (105), Anotaciones: Recepción de llamadas de los usuarios. Llamadas realizadas a Oficinas Centrales. Recepción de llamadas de los Notificadores: Linda Afre, Emelina Juárez, Mishell Morales, Cecilia Díaz, Ismael Ola y Julio Pimentel.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (7); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: Se presentará en Oficinas Centrales Primer Cuatrimestre 2023; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Requisición de Primer Cuatrimestre 2023; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Enviar Informe Mensual de Estadística. Recibir e imprimir memoriales de las Sedes de Mazatenango y Coatepeque para ser presentados a Sala de Apelaciones, enviarlos con el sello de recibido a su lugar de origen. Llevar el control de expedientes que van para audiencias diarias



**Contratista: Ana Lucía Cahueque Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 383-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emily Patricia Padilla Azurdia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10)



**Contratista: Emily Patricia Padilla Azurdia**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 383-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elvia Estela Mazariegos Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (116), Anotaciones: De Notificadores de los distintos Órganos Jurisdiccionales, Usuarios que utilizan el servicio del Instituto, sedes Departamentales y Municipales.; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (15), Anotaciones: de Servicios, Cargo Express, Impresiones, Asistencia, Agua Pura Salvavidas, Aviso de Luz, LLamadas, Audiencias vía zoom y CAPE, Delitos menos graves y Actualizar Directorio del Personal. ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (16), Anotaciones: Realizar Oficios y Matrices solicitadas por las diferentes unidades de Instituto. Enviar Visitas Carcelarias. Revisar el Casillero Electrónico del Organismo Judicial. Notificar y Asignar Casos.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (48), Anotaciones: Imprimir y llevar memoriales a la Sala de Apelaciones de Retalhuleu.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (86); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: la cual se presentará a Oficinas Centrales.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Elvia Estela Mazariegos Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 384-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Belia Juana Yulissa Peralta Peralta  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (10); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (10); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Se recibió convocatorias a audiencias para turnos subsiguientes.



**Contratista: Belia Juana Yulissa Peralta Peralta**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 384-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alex Emanuel Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (25); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (15); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (15); Preparar listado de suministros (20); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Alex Emanuel Calderón**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 385-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin Danilo Vásquez García  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15)



**Contratista: Marvin Danilo Vásquez García**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 385-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jonathan Samael Aguirre Estrada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Sebastián, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391;  
C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052;  
C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219;  
C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055;  
C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251;; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251;  
C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391;  
C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055;  
C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219;  
C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251;  
C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391;  
C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055;  
C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219;  
C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052;  
C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055;  
C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251;  
C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219;  
C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391;  
C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219;  
C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251;  
C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055;  
C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391;  
C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219;  
C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251;  
C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055;  
C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C.11013-2022-1444; C.Mp158-2022-1052;  
C.Mp158-2022-1059; C.Mp158-2022-1055;  
C.11013-2022-1272; C.11013-2022-1251;  
C.11013-2022-1331; C.11013-2022-1219;  
C.11013-2022-1213; C.11013-2022-1391.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: No. ficha: 110653 CUI: 2291 44799 1101;  
No. ficha: 111320 CUI: 2488 39527 1102;  
No. ficha: 112000 CUI: 2817 59812 1102;  
No. ficha: 112029 CUI: 2133 00206 1101;  
No. ficha: 110699 CUI: 2584 19970 1101;



**Contratista: Jonathan Samael Aguirre Estrada**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 386-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roy Mynor Aguilar Melendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (10); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (10); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (10); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Recepción de razones de comunicación para audiencias de primera declaración en el siguiente turno



**Contratista: Roy Mynor Aguilar Melendez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 386-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Humberto Azurdia Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Carlos Humberto Azurdia Rivera**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 387-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María Guerra Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (85); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (50); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (85); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15)



**Contratista: Carmen María Guerra Morales**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 387-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Azucena Batres López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Mayra Azucena Batres López**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 388-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ela Verónica Estrada Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (17); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (17); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (17); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (17); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Ela Verónica Estrada Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 388-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Franklin Josué de León Zacarías  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Felipe, Retalhuleu , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (14)



**Contratista: Franklin Josué de León Zacarías**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 389-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eduardo de Jesús Mateo Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Luis Jilotepeque, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 21010-2022-630, 21010-2022-635, 21010-2022-647, 21010-2022-648, 21010-2023-002.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 21010-2022-630, 21010-2022-635, 21010-2022-647, 21010-2022-648, 21010-2023-002.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 21010-2022-630, 21010-2022-635, 21010-2022-647, 21010-2022-648, 21010-2023-002.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 21010-2022-630, 21010-2022-635, 21010-2022-647, 21010-2022-648, 21010-2023-002.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 21010-2022-630, 21010-2022-635, 21010-2022-647, 21010-2022-648, 21010-2023-002.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 21010-2022-630, 21010-2022-635, 21010-2022-647, 21010-2022-648, 21010-2023-002.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: 21003-2022-163, 21006-2022-107.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 21010-2022-630, 21010-2022-635, 21010-2022-647, 21010-2022-648, 21010-2023-002.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Asesorías: DPI: 2898-30184-2103, 2321-83880-2103, 1877-97498-2102, 1698-25922-2103, 2252-60387-2102, 2418-47419-2103, 2965-63021-2103, 1746-26029-2103, 2153-63477-2103, 2208-61927-2103. Visita en Carcelaria para hombres de Jalapa 3, visita en carcelaria de mujeres de Jalapa 4.



**Contratista: Eduardo de Jesús Mateo Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 389-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emilio Noé García Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Emilio Noé García Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 390-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Azucely Ramos Ortíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Mayra Azucely Ramos Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 390-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Angel Lopez Ochoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luis Angel Lopez Ochoa**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 391-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennifer Nineth Arias Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Agua Blanca, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12), Anotaciones: MP318-2022-305; 22006-2022-296; 22020-2022-546; MP318-2022-271; MP318-2022-271; 22006-2022-309; 22006-2022-355; MP001-2022-52918; 22006-2022-352; 22006-2022-296; MP318-2022-289; 22006-2022-371; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22), Anotaciones: 22006-2022-371; 22006-2022-352; 22006-2022-333; 22006-2022-296; 22006-2022-333; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-289; 22015-2020-274; 22003-2022-267; 22003-2022-83; 22003-2020-112; 22003-2022-170; 22003-2022-170; 22006-2022-355; 22006-2022-371; 22035-2019-46; 22035-2022-596; 22035-2021-192; 22012-2021-678; 22012-2021-678; MP318-2022-305; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 2747 52999 2204; 2678 41396 2204; 2638 85364 2204; ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12), Anotaciones: MP318-2022-305; 22006-2022-296; 22020-2022-546; MP318-2022-271; MP318-2022-271; 22006-2022-309; 22006-2022-355; MP001-2022-52918; 22006-2022-352; 22006-2022-296; MP318-2022-289; 22006-2022-371; Realizar visitas carcelarias (11); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22), Anotaciones: 22006-2022-371; 22006-2022-352; 22006-2022-333; 22006-2022-296; 22006-2022-333; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-289; 22015-2020-274; 22003-2022-267; 22003-2022-83; 22003-2020-112; 22003-2022-170; 22006-2022-355; 22006-2022-371; 22035-2019-46; 22035-2022-596; 22035-2021-192; 22012-2021-678; 22012-2021-678; MP318-2022-305; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: -Apoyo a la coordinación departamental de Jutiapa  
--Apoyo a la coordinación municipal de Jalpatagua



**Contratista: Jennifer Nineth Arias Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 391-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mynor Josué Quino Pacheco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Mynor Josué Quino Pacheco**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 392-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Mercedes Hernandez Ruano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (16); Realizar visitas carcelarias (18); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (18); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (22); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Claudia Mercedes Hernandez Ruano**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 392-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Abraham Sánchez Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Javier Abraham Sánchez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciada Astrid Janet Riley Ramírez**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 393-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Regina Eunice Ordóñez Carrillo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de El Progreso, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (17), Anotaciones: Asesorías realizadas a usuarios que lo requieren con DPI Y FICHA correspondiente y acompañamiento a sindicados en audiencia, con numero de causa y numero de dpi que consta en sistema SIADEP.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (17); Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Visita carcelaria al Centro de Privación de Libertado Santa Teresa y Hospital Federico Mora. En apoyo a unidad departamental.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: Con numero de Causa ingresada en sistema.; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Revisión de Mesa. Verificación de agenda y envío de la misma. Verificación de Casos en Ministerio Publico, Policía Nacional Civil y Juzgado de Paz, Asistencia a reuniones de trabajo, atención a convocatorias de capacitación, Apoyo a otras unidades, Turnos en Órgano Jurisdiccional.



**Contratista: Regina Eunice Ordóñez Carrillo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 393-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo César Emanuel Solval Sem  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3)



**Contratista: Pablo César Emanuel Solval Sem**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 394-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carol Gabriela Ramos Polanco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (19); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (21); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (18); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Carol Gabriela Ramos Polanco**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 394-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Débora Raquel Valenzuela Brisuela  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Débora Raquel Valenzuela Brisuela**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 395-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jhony Alberto Solis Lucero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Catarina Mita, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: Se verifico por el cumplimiento del plazo regulado, de los expedientes: 22003-2022-00955; 22003-2022-00207; 22015-2022-01302; 22003-2022-00280; 22010-2022-00252; 22003-2022-00234; 22013-2018-00255; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Se velo por el proceso de los casos: 22003-2017-00131; 22003-2018-00351; 22003-2018-00225; 22003-2012-00014; 22003-2014-00268; 22003-2015-00049.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Se elaboraron estrategia de defensa de los procesos: 22013-2018-00437; 22003-2022-00116; 22016-2022-00085; 22015-2022-02055. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: Se realizo la defensa de los procesos: 22003-2017-01002; 22012-2019-00951; 02042-2022-00258; 22035-2021-00531; 22003-2019-00113; 22007-2020-01380; 22003-201700620; 2200-2018-00592. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: Se presto auxilio a los procesos: 22035-2020-00055; 22003-2019-00076; 2203-2018-00129; 22009-2017-00350; 22035-2022-00467; 22035-2022-00670; 22015-2022-02798; 22035-2019-00046; 22035-2021-00317.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (2), Anotaciones: Se velo por el resguardo de los expedientes, de los procesos: 22003-2021-00455; 22003-2022-00376.; Realizar visitas carcelarias (12), Anotaciones: Se realizaron visitas carcelarias a los procesos: 22003-2022-00165; 22008-2022-00220; 22020-2022-00586; 22008-2022-00485; 22003-2022-00165; 22008-2022-00220; 22020-2022-00586; 22008-2022-00485; 22003-2021-00082; 22007-2022-00443; 22003-2022-00134; 22003-2014-00018. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Se atendió por medio de llamadas a los familiares de los procesos: 22015-2022-02129; 22003-2022-0287; 22013-2020-00316; 22003-2022-00249; 22006-2022-00285.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: Se dio atención en sede, a familiares de los procesos: 22035-2022-00596; 22012-2020-00052; 22015-2019-01673; 22021-2022-00268.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: Se cubrieron audiencias judiciales, de los procesos: 22017-2020-00162; 22003-2022-00287; 22013-2020-00315; 22003-2022-00249; 22006-2022-00285; 22016-2022-00033; 22003-2015-00189; 22018-2022-00472.



**Contratista: Jhony Alberto Solis Lucero**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 395-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gladis Eugenia Villatoro Argueta

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Libro de Asignación de casos

Libro de Asesorías

Libro de Notificaciones

Libro de Procuraciones; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (86), Anotaciones: 4 Casos nuevos, 29 asesorías, 7 notificaciones, 1 procuración

45 Anotación y listado de llamadas telefónicas.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: MP001-2022-58443, C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Llevar el Control mediante el libro de las Notificaciones recibidas en la Sede; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33), Anotaciones: 4 expedientes

29 de ellos los Documentos Personales de Identificación

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: MP001-2022-58443, C-11012-2022-845, C-11012-2022-886, C-11012-2022-888; Otras atribuciones que se le designen (18), Anotaciones: 01 Atención de usuarios

02 Atención de llamadas Telefónicas

03 Ingreso de Datos del SIADEP

04 Control y orden de los Expedientes

05 Apoyo en la elaboración Informe Narrativo

06 Apoyo a otras Sede del IDPP

07 Control y orden de Registros de las diligencias

08 Control del libro de registro de Asignación y Reasignaciones de casos

09 Control del libro de registro de Notificaciones,

10 Control del libro de registro de Asesorías,

11 Control del libro de registro de Procuraciones

12 Reasignación en forma electrónica de las Visitas Carcelarias

13 Participación en Convocatorias de capacitaciones de Recursos Humanos

14 Fotocopias de documentos

15 Ordenar los expedientes asignados

16 Elaboración de Pestañas para los Expedientes

17 Ordenar e Imprimir Circulares e Instrucciones recibidas de la sede Central del IDPP

18 Ordenar las Asesorías Prestadas a los Usuarios



**Contratista: Gladis Eugenia Villatoro Argueta**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 396-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Degny Danilo Valenzuela Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15); Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: Cárcel Pública de Jutiapa, Pavón, Pavoncito y Fraijanes ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (22); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Degny Danilo Valenzuela Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 396-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jimmy André Castellanos Navarro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (12); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (15); Enviar y recibir correspondencia (10); Realizar y recibir llamadas telefónicas (35); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (12); Otras atribuciones que se le designen (14)



**Contratista: Jimmy André Castellanos Navarro**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 397-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Roberto del Aguila Cárdenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (30), Anotaciones: Recepción de notificaciones de los diferentes Órganos Jurisdiccionales, ingreso al sistema posterior se les brinda a los procuradores Jurídicos de cada abogado ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (6), Anotaciones: Verificar oficios que se envían a diferentes instituciones, Órganos Jurisdiccionales, brindando acompañamiento de las mismas ; Enviar y recibir correspondencia (5), Anotaciones: Envío de oficios a sede central y otras instituciones así como recepción y girar los oficios a donde corresponden ; Realizar y recibir llamadas telefónicas (27), Anotaciones: Atención de usuarios, familiares Órganos Jurisdiccionales, por medio del teléfono de planta, así mismo brindar información sobre la sede Municipal ; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (5), Anotaciones: Verificación de las circulares tipo financieras, Jurídicas y administrativas vigentes, para el personal en sede municipal ; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Verificar el área de cada abogado si se cumplen con las medidas para la prevención del Covid-19



**Contratista: Julio Roberto del Aguila Cárdenas**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 398-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Cecilia Ordoñez González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (25); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Lilian Cecilia Ordoñez González**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 398-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Eduardo Ochoa Cárdenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (5); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (10); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (15); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (10); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (14); Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Mario Eduardo Ochoa Cárdenas**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 399-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Esau Salguero y Salguero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Walter Esau Salguero y Salguero**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 399-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Anibal Vaides Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (76); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (8); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (4); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (4); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (36); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Billy Anibal Vaides Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 400-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** David Antonio Sorto Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: David Antonio Sorto Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 400-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ivana Saraí Girón Bautista  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (12), Anotaciones: Redactar y enviar oficios dirigidos a instituciones del Estado o entidades privadas; Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (20), Anotaciones: Brindar atención e información a usuarios y familiares de usuarios que solicitan los servicios de la institución; Enviar y recibir correspondencia (18), Anotaciones: Recepción de notificaciones de los diferentes procesos que ingresan a la sede ; Llevar el control del archivo (1), Anotaciones: Control y verificación de archivo ; Hacer y recibir llamadas telefónicas (25), Anotaciones: Atender y realizar llamadas a usuarios y familiares que solicitan información ; Reproducir documentación (10), Anotaciones: Reproducir oficios , circulares y documentos que ingresen a la sede



**Contratista: Ivana Saraí Girón Bautista**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 401-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Damaris Camelia Peñate Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (22), Anotaciones: 1) SIADEP No. 1902 CAUSA: No. 22020-2022-348

- 2) SIADEP No. 2745 CAUSA: No. 22035-2021-453
- 3) SIADEP No. 2743 CAUSA: No. 22035-2021-453
- 4) SIADEP No. 2874 CAUSA: No. 21006-2022-1793
- 5) SIADEP No. 2811 CAUSA: No. 21006-2022-905
- 6) SIADEP No. 2834 CAUSA: No. 6006-2022-359

- 7) SIADEP No. 2859 CAUSA: No. 22015-2022-1941
- 8) SIADEP No. 2860 CAUSA: No. 22002-2022-217
- 9) SIADEP No. 2860 CAUSA: No. 22002-2022-217
- 10) SIADEP No. 2874 CAUSA: No. 21006-2022-1793
- 11) SIADEP No. 2953 CAUSA: No. 22014-2022-188
- 12) SIADEP No. 2988 CAUSA: No. 21006-2022-1797
- 13) SIADEP No. 2989 CAUSA: No. 21008-2022-559
- 14) SIADEP No. 2760 CAUSA: No. 22035-2022-489
- 15) SIADEP No. 3035 CAUSA: No. 21003-2020-178
- 16) SIADEP No. 2969 CAUSA: No. 21003-2022-243
- 17) SIADEP No. 3017 CAUSA: No. 12002-2019-605
- 18) SIADEP No. 3097 CAUSA: No. 21006-2022-855
- 19) SIADEP No. 3048 CAUSA: No. 1078-2018-657
- 20) SIADEP No. 3058 CAUSA: No. 21003-2005-633
- 21) SIADEP No.10 CAUSA: No. 21009-2022-183
- 22) SIADEP No. 11 CAUSA: No. 21009-2022-183

; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (22), Anotaciones: 1) SIADEP No. 1902 CAUSA: No. 22020-2022-348

- 2) SIADEP No. 2745 CAUSA: No. 22035-2021-453
- 3) SIADEP No. 2743 CAUSA: No. 22035-2021-453
- 4) SIADEP No. 2874 CAUSA: No. 21006-2022-1793
- 5) SIADEP No. 2811 CAUSA: No. 21006-2022-905
- 6) SIADEP No. 2834 CAUSA: No. 6006-2022-359

- 7) SIADEP No. 2859 CAUSA: No. 22015-2022-1941
- 8) SIADEP No. 2860 CAUSA: No. 22002-2022-217
- 9) SIADEP No. 2860 CAUSA: No. 22002-2022-217
- 10) SIADEP No. 2874 CAUSA: No. 21006-2022-1793

- 11) SIADEP No. 2953 CAUSA: No. 22014-2022-188
- 12) SIADEP No. 2988 CAUSA: No. 21006-2022-1797
- 13) SIADEP No. 2989 CAUSA: No. 21008-2022-559
- 14) SIADEP No. 2760 CAUSA: No. 22035-2022-489
- 15) SIADEP No. 3035 CAUSA: No. 21003-2020-178
- 16) SIADEP No. 2969 CAUSA: No. 21003-2022-243
- 17) SIADEP No. 3017 CAUSA: No. 12002-2019-605
- 18) SIADEP No. 3097 CAUSA: No. 21006-2022-855
- 19) SIADEP No. 3048 CAUSA: No. 1078-2018-657
- 20) SIADEP No. 3058 CAUSA: No. 21003-2005-633
- 21) SIADEP No.10 CAUSA: No. 21009-2022-183
- 22) SIADEP No. 11 CAUSA: No. 21009-2022-183

; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (3), Anotaciones: SIADEP No. 275-2015, CAUSA No: 22003-2014-268

SIADEP No. 3058-2022, CAUSA No. 21003-2005-633

SIADEP No. 2741-2022, CAUSA No. 22020-2019-014



**Contratista: Damaris Camelia Peñate Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 401-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elma Leticia Guzman Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (22); Lavar trapeadores y paños de microfibra (22); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (22); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (22); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (22); Preparar listado de suministros (22); Otras atribuciones que se le designen (22)



**Contratista: Elma Leticia Guzman Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 402-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cristel Gabriela Alpírez Velásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7)



**Contratista: Cristel Gabriela Alpírez Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 402-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josefa Margarita Lopez Sebastian  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (21); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (12); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Lavar y limpiar el vehículo de la Institución.



**Contratista: Josefa Margarita Lopez Sebastian**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 403-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nicolas Israel Mazariegos Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: C-2033-2022-6452, C-2033-2022-1547, C-2033-2022-1792.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11), Anotaciones: Sede Juzgado NYACLP Mixco: C-2033-2022-1435, C-1068-2021-595, C-1068-2017-607, C-2033-2022-1547, Sede Juzgado Paz San Pedro Ayampuc: C-1131-2022-01195, C-1131-2022-1266, Sede Juzgado 2do. ACLP Guatemala: C-1065-2022-124, C-1065-2022-128, Videoconferencia Cejupliv Anexo: C-2017-04, Sede Juzgado 2o. dePaz Pluripersonal: C-2053-2022-0582, C-2053-2021-3773; Realizar visitas carcelarias (12), Anotaciones: Cejudep Etapa II: C-2033-2022-1115, C-1068-2020-240, C-2033-2022-1547, C-2033-2022-1287, C-2033-2022-973, C-2033-2022-1130, C-2033-2022-1435, Cejupliv Gaviotas: C-2018-114, C-2018-60, C-2018-94, 2022-80, Cejupliv Anexo: C-2022-52, C-2022-61.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11), Anotaciones: Sede Juzgado NYACLP Mixco: C-2033-2022-1435, C-1068-2021-595, C-1068-2017-607, C-2033-2022-1547, Sede Juzgado Paz San Pedro Ayampuc: C-1131-2022-01195, C-1131-2022-1266, Sede Juzgado 2do. ACLP Guatemala: C-1065-2022-124, C-1065-2022-128, Videoconferencia Cejupliv Anexo: C-2017-04, Sede Juzgado 2o. dePaz Pluripersonal: C-2053-2022-0582, C-2053-2021-3773



**Contratista: Nicolas Israel Mazariegos Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 403-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emelyn Mireya Andrade Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: C-12027-2022-216 -- C-12066-2021-470 -- C-12066-2021-285-- C-12066-2021-395 -- C-12066-2021-386 -- C-12002-2017-379 -- C- 2022-1944 -- C-12001-2022-39.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: C-12027-2022-216 -- C-12066-2021-470 -- C-12066-2021-285-- C-12066-2021-395 -- C-12066-2021-386 -- C-12002-2017-379 -- C- 2022-1944 -- C-12001-2022-39.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-12027-2022-216 -- C-12066-2021-470.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-12002-2017-379 -- C-12066-2021-470.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-12027-2022-216 -- C-12066-2021-470.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-12027-2022-216 -- C-12066-2021-470.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: C-12027-2022-216 -- C-12066-2021-470 -- C-12066-2021-285-- C-12066-2021-395 -- C-12066-2021-386 -- C-12002-2017-379 -- C- 2022-1944 -- C-12001-2022-39.



**Contratista: Emelyn Mireya Andrade Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 404-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Inge Maythe Najera Villate  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (19); Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (19); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Inge Maythe Najera Villate**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 404-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Manuel Angel Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: De las causas: 12005-2017-588; 12005-2021-522;  
12005-2021-280; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: De las causas: 12005-2021-118; 12073-2022-188;  
12005-2022-228;  
12018-2022-2194;  
12018-2022-2090; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: De las causas: 12009-2022-111; 12009-2022-1116; 12005-2017-588; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: De las causas: 12005-2022-228;  
12018-2022-2194;  
12018-2022-2090; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: De las causas: 12005-2021-118;  
12073-2022-188;  
12014-2023-2; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: De las causas: 12005-2021-303;  
12018-2022-1559;  
12005-2022-65; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: De las causas: 12018-2021-2242;  
12018-2022-2241;  
12018-2021-2937; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Brindar asesorías jurídicas cuando sea requerido.



**Contratista: Ricardo Manuel Angel Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 405-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yenny Judith Illescas Arriaza

**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (14), Anotaciones: 2892, 2890, 2978, 2980, 2965, 2971, 2975, 2977, 2984, 2999, 2986, 2990, 2997, 97; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (14), Anotaciones: 2892, 2890, 2978, 2980, 2965, 2971, 2975, 2977, 2984, 2999, 2986, 2990, 2997, 97; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (14), Anotaciones: 2892, 2890, 2978, 2980, 2965, 2971, 2975, 2977, 2984, 2999, 2986, 2990, 2997, 97; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (14), Anotaciones: 2892, 2890, 2978, 2980, 2965, 2971, 2975, 2977, 2984, 2999, 2986, 2990, 2997, 97



**Contratista: Yenny Judith Illescas Arriaza**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 405-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Angelina Betzabé Argueta Ibarra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15)



**Contratista: Angelina Betzabé Argueta Ibarra**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 406-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tierna Corita Siboney Polillo Cornejo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (20), Anotaciones: Siadep 429 Causa 7028-2022-166, Siadep 433 Causa 3026-2022-72, Siadep 439 Causa 1141-2022-2401, Siadep 445 Causa 2018-270, Siadep 448 Causa 2020-262, Siadep 447 Causa 2021-46, Siadep 450 Causa 2022-116, Siadep 441 Causa 2022-78, Siadep 449 Causa 1063-2022-175, Siadep 459 Causa 1141-2022-298, Siadep 458 Causa 3026-2020-142, Siadep 460 Causa 2033-2022-303, Siadep 461 Causa 2033-2022-302, Siadep 462 Causa 19003-2022-280, Siadep 463 Causa 2021-47, Siadep 464 Causa 2022-225, Siadep 467 Causa 2021-199, Siadep 469 Causa 2019-117, Siadep 470 Causa 2022-221, Siadep 471 Causa 1141-2022-2507. ; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (20), Anotaciones: Centro Juvenil de Detención Provisional para Varones, CEJUDEP. Centro Juvenil de privación de Libertad para Varones (CEJUPLIV - GAVIOTAS). Centro Juvenil de privación de Libertad para Varones (CEJUPLIV - ANEXO). Centro Juvenil de privación de Libertad para mujeres (GORRIONES). ; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Se realizaron terapias psicoterapéuticas, a adolescente en conflicto con la ley penal.



**Contratista: Tierna Corita Siboney Polillo Cornejo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 406-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alejandra Noemí Bravo Velásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Tutuapa, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206  
12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206  
12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206  
12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206  
12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206  
12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206  
12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206  
12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206  
12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206  
12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206  
12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206  
12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206  
12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206  
12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206  
12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206  
12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206  
12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206  
12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206  
12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206  
12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206  
12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206  
12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206  
12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206  
12011-2022-484 DPI: 2608 14466 1206  
12036-2022-598 DPI: 2108 41389 1204  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12011-2022-131 DPI: 1755 39952 1206  
12011-2022-155 DPI: 2542 25195 1206  
12011-2022-110 DPI: 2333 81082 1206



**Contratista: Alejandra Noemí Bravo Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 407-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Débora Esther García Fraatz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 10031-2019-153; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: 10031-2019-153; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 10012-2022-245; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 10008-2022-160, 10023-2022-281,10012-2021-146; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: 10008-2021-245; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 10023-2022-281,10031-2019-298,10009-2021-1961; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: 10031-2021-00168; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 10031-2019-153; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 10003-2021-38,10031-2019-298, 10031-2021-180; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 10009-2021-1961,100008-2021-415; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: 10031-2021-180, 10008-2022-160; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (2), Anotaciones: 10012-2021-146,1003-2021-38; Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (2), Anotaciones: 10003-2018-315,10003-2018-315; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (1), Anotaciones: 10012-2022-245; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 10031-2021-00178



**Contratista: Débora Esther García Fraatz**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 407-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Rodolfo Castañon Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Otras atribuciones que se le designen (12), Anotaciones: Solicitud de Carencia de antecedentes penales, revision de mesa de los abogados, visitas a las sedes municipales.



**Contratista: Erick Rodolfo Castañon Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 408-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Luis Armando Ortuño Matías

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (37); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (37); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (37); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (37); Realizar visitas carcelarias (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (31); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (31); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (37); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (37); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (5); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: José Luis Armando Ortuño Matías**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 408-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Antonio Castillo Alfaro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Rafael Pié de la Cuesta, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP176-2023-1; C:12031-2023-2; C:12031-2023-25; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: MP176-2023-1; C:12031-2023-2; C:12031-2023-25; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP176-2023-1; C:12031-2023-2; C:12031-2023-25; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: MP176-2023-1; C:12031-2023-2; C:12031-2023-25; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: MP176-2023-1; C:12031-2023-2; C:12031-2023-25; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: MP176-2023-1; C:12031-2023-2; C:12031-2023-25; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP176-2023-1; C:12031-2023-2; C:12031-2023-25; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Atención de Asesorías Jurídicas a los usuarios



**Contratista: José Antonio Castillo Alfaro**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 409-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sonia Leticia Pérez Marroquín

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: 3003-2017-2105, 4003-2019-3936; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12), Anotaciones: : 4003-2022-150,4003-2022-159, 4003-2021-280, 4003-2022-26, 3003-2022-74003-2022-2350, 3003-2021-1327, 4003-2021-212, 4003-2022-275, 4003-2022-159, 4003-2022-276, 4003-2022-29; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31), Anotaciones: 4001-2021-5, 3003-2017-2105, 3003-2017-2105, 2061-

2022-1155, 3003-2020-713, 3003-20203003-2021-520-713, 3003-2020-819, 3003-4003-2020-72021-831, 4003-2018-501,4003-2022-38,3003-2021-657, 4003-2018-367,3003-2018-2559,3003-2016-952, 4003-2018-306, 4001-2021-6, 3003-2021-710, 3003-2021-520,4003-2019-295, 4003-2019-268, 4003-2019-107, 4008-2022-484, 4003-2018-52, 4003-2018-52, 4003-2021-102,3003-2017-2105 4003-2021-102, 4003-2021-102, 4003-2022-57, 4003-2021-102, 3003-2017-21053003-2022-491, 4003-2017-34003-2018-27502, 3003-2021-657, 3003-2021-520, 4025-2022-26, 3003-2017-2105

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (32), Anotaciones: C-4001-2019-16, C-4003-2019-64, C-3003-2018-3040, C-4003-2019-190, C-4003-2019-42, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, C-4003-2018-493, C-4003-2018-306, C-4003-2020-77, C-4003-2019-205, C-3003-2022-639, C-4003-2020-184, C-3003-2014-1515, C-3003-2018-3962, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-4025-2020-92; Realizar visitas carcelarias (33), Anotaciones: C-4001-2019-16, C-4003-2019-64, C-3003-2018-3040, C-4003-2019-190, C-4003-2019-42, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, C-4003-2018-493, C-4003-2018-306, C-4003-2020-77, C-4003-2019-205, C-3003-2022-639, C-4003-2020-184, C-3003-2014-1515, C-3003-2018-3962, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-4025-2020-92.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12), Anotaciones: : 4003-2022-150,4003-2022-159, 4003-2021-280, 4003-2022-26, 3003-2022-74003-2022-2350, 3003-2021-1327, 4003-2021-212, 4003-2022-275, 4003-2022-159, 4003-2022-276, 4003-2022-29

; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (31), Anotaciones: C-3003-2020-1192, C-4003-2019-295, C-4003-2021-391, C-4003-2019-268, C-4003-2019-107, C-4003-2021-212, C-4003-2021-102, C-4003-2022-57, C-3003-2022-491, C-4003-2018-343, C-4003-2018-2725, C-4003-2021-303, C-4003-2016-646, C-4025-2022-48, C-4003-2019-390, C-4003-2019-42, C-3003-2019-2981, C-2061-2022-1155, C-4009-2022-310, C4009-2022-291, C-3003-2022-202, C-4025-2022-48, C-4009-2022-264, C-4001-2021-15, C-4003-2019-268, C-4008-2022-249, C-3003-2020-819, C-4003-2019-271, C-4003-2011-1414, C-3003-2022-397, C-3003-2022-445, C-3003-2021-657, C-4003-2019-370; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (31), Anotaciones: C-3003-2020-1192, C-4003-2019-295, C-4003-2021-391, C-4003-2019-268, C-4003-2019-107, C-4003-2021-212, C-4003-2021-102, C-4003-2022-57, C-3003-2022-491, C-4003-2018-343, C-4003-2018-2725, C-4003-2021-303, C-4003-2016-646, C-4025-2022-48, C-4003-2019-390, C-4003-2019-42, C-3003-2019-2981, C-2061-2022-1155, C-4009-2022-310, C4009-2022-291, C-3003-2022-202, C-4025-2022-48, C-4009-2022-264, C-4001-2021-15, C-4003-2019-268, C-4008-2022-249, C-3003-2020-819, C-4003-2019-271, C-4003-2011-1414, C-3003-2022-397, C-3003-2022-445, C-3003-2021-657, C-4003-2019-370; Otras atribuciones que se le designen (33), Anotaciones: C-4001-2019-16, C-4003-2019-64, C-3003-2018-3040, C-4003-2019-190, C-4003-2019-42, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, C-4003-2018-493, C-4003-2018-306, C-4003-2020-77, C-4003-2019-205, C-3003-2022-639, C-4003-2020-184, C-3003-2014-1515, C-3003-2018-3962, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-4025-2020-92.



**Contratista: Sonia Leticia Pérez Marroquín**

**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 409-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erickson Francisco De León Ardeano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18), Anotaciones: 12066-2021-250, 12066-2021-503, 12039-2023-45, 12066-2020-35, 12002-2022-215, 12002-2022-182, 12002-2022-154, 12038-2022-1483, 12066-2022-64, 12066-2021-281, 12066-2021-118, 12066-2019-144, 12066-2021-330, 12002-2014-585, 12002-2017-599, 12002-2022-1092, 12066-2021-405, 12066-2021-408.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18), Anotaciones: 12066-2021-250, 12066-2021-503, 12039-2023-45, 12066-2020-35, 12002-2022-215, 12002-2022-182, 12002-2022-154, 12038-2022-1483, 12066-2022-64, 12066-2021-281, 12066-2021-118, 12066-2019-144, 12066-2021-330, 12002-2014-585, 12002-2017-599, 12002-2022-1092, 12066-2021-405, 12066-2021-408.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 12066-2021-250, 12066-2021-503, 12039-2023-45, 12066-2020-35, 12002-2022-215, 12002-2022-182.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 12039-2023-45, 12066-2020-35, 12002-2022-215, 12002-2022-182, 12002-2022-154, 12038-2022-1483, 12066-2022-64, 12066-2021-281, 12066-2021-118, 12066-2019-144; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12066-2021-250, 12066-2021-503, 12039-2023-45, 12066-2020-35, 12002-2022-215, 12002-2022-182.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12066-2021-250, 12066-2021-503, 12039-2023-45, 12066-2020-35, 12002-2022-215, 12002-2022-182.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 12066-2020-35, 12002-2022-215, 12002-2022-182.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 12066-2021-118, 12066-2019-144, 12066-2021-330, 12002-2014-585, 12002-2017-599.



**Contratista: Erickson Francisco De León Ardeano**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 410-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rodrigo Xicay Póz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (36); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (36); Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (36); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (36); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (5); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (10); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Rodrigo Xicay Póz**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 410-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo Geovanni De León Bonilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 12005-2022-388; 12018-2023-110; 12018-2022-2526; 12005-2022-141; 12005-2021-330; 12005-2021-520; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 12005-2022-388; 12018-2023-110; 12018-2022-2526; 12005-2022-141; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 12018-2023-110; 12005-2022-388; 12018-2022-2526; 12005-2022-141; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 12005-2022-32; 12005-2021-522; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 12018-2023-110; 12005-2017-586; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12018-2022-2526; 12005-2022-388; 12018-2023-110; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12005-2022-388; 12018-2023-110; 12018-2022-2526; 12005-2022-141; 12005-2021-330; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 12005-2022-141; 12005-2021-330; 12005-2021-520



**Contratista: Pablo Geovanni De León Bonilla**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 411-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** César Arnulfo Duarte Soto  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: César Arnulfo Duarte Soto**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 411-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandy Vanessa De León Menéndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9)



**Contratista: Sandy Vanessa De León Menéndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 412-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Michelle Giordano Grajeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Realizar visitas carcelarias (2); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6)



**Contratista: Michelle Giordano Grajeda**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 412-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Paola De León y De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12018-2022-949; 12005-2022-319; 12029-2022-171; 12005-2021-60; 12005-2022-269; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 12018-2022-2095; 12005-2021-60; 12029-2022-11; 12005-2022-319; 12005-2022-269; 12018-2022-2401; 12018-2022-949; 12018-2022-217; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 12005-2021-480; 12005-2022-319; 12018-2022-2401; 12005-2021-280; 12029-2022-85; 12018-2022-2095; 12005-2021-508; 12005-2022-269; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12013-2022-167; 12005-2021-493; 12029-2022-785; 12005-2022-23; 12005-2022-319; 12005-2021-508; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 12018-2022-949; 12005-2021-493; 12005-2022-23; 12018-2022-2401; 12018-2022-2095; 12005-2021-480; 12029-2022-171; ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 12018-2022-2401; 12005-2021-508; 12018-2022-4; 12029-2022-85; 12013-2022-167; 12018-2022-2095; 12005-2022-269; 12005-2022-319; 12018-2022-2388; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 12018-2022-2401; 12005-2022-269; 12005-2021-280; 12005-2021-508; 12018-2022-949; 12005-2021-60; 12005-2022-319; 12018-2022-2095; 12018-2022-4; 12018-2022-217; 12018-2022-149; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 12018-2022-2095; 12005-2021-280; 12005-2021-493; 12005-2021-60



**Contratista: Edna Paola De León y De León**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 413-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesly Marisol Enriquez Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (67); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (67); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (67); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (67); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (67); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (67); Realizar visitas carcelarias (9); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (25); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (67); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (67); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (67); Otras atribuciones que se le designen (30)



**Contratista: Lesly Marisol Enriquez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 413-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Laura María Flores Ovando  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Laura María Flores Ovando**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 414-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marcos Osiel Soto Arrivillaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cajolá, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: Procesos No. MP119-2021-172 MP119-2022-123 y MP119-2022-126; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Se elaboraron tres estrategias de defensa, de los procesos No. MP119-2021-172 MP119-2022-123 y MP119-2022-126; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: los procesos No. MP119-2021-172 MP119-2022-123 y MP119-2022-126; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: MP119-2022-123, MP119-2022-124, MP119-2022-129, MP119-2022-132 y No. 9021-2023-0008; Realizar visitas carcelarias (35), Anotaciones: visitas carcelarias al Centro Preventivo para Mujeres de Quetzaltenango; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: Se compareció a la audiencia de conciliación dentro del proceso penal número MP119-2022-126, Se evacuó audiencia de Verificación del Cumplimiento de las Condiciones en la Fiscalía del Ministerio Público por el proceso penal No. MP119-2022-132; Otras atribuciones que se le designen (171), Anotaciones: Se brindaron 59 asesorías a usuarios; 52 con Documentos de Identificación Personal, 1975 08537 0907, 1966 35217 0907, 1738 96014 0907, 1975 08537 0907, 1966 35217 0907, 1924 86993 0907, 1738 96014 0907, 3651 50916 0917, 2276 82149 0907, 2159 24932 0901, 1885 627402 0907, 1624 73648 0923, 2163 26303 0907, 2373 36685 0907, 1738 96014 0907, 2163 26303 0907, 1738 96014 0907, 1621 52418 0907, 237336685 0907, 3843 44771 0907, 1624 73648 0907, 1738 96014 0907, 1885 62702 0907, 1924 86693 0907, 1974 32107 1225, 1974 32107 1225, 2580 76046 1211, 2441 79859 0907, 1627 44749 0403, 1794 52533 0907, 1975 08537 0907, 1852 66231 1207, 2266 00106 0921, 2175 83334 0907, 3651 50916 0907, 1627 44749 0403, 2266 00106 0921, 1641 91674 0915, 1636 58846 0907, 1801 56152 1202, 1794 52533 0907, 1852 66231 1207, 2540 15255 0907, 1639 93904 0907, 2209 11037 0907, 2266 00106 0921, 3583 84451 0907, 3183 89096 0909, 2266 00106 0921, 2597 57837 1108, 1907 78989 1108, 2540 15255 0907, seis usuarios que no presentaron documento de identificación personal, y uno que presento certificación de Nacimiento numero 3473, Folio 252, Libro 27, se realizaron 24 visitas a la Sub-Estación de la Policía Nacional Civil, del Municipio de San Miguel Sigüila, Quetzaltenango, 26 visitas al Juzgado de Paz, 24 al Ministerio Público y 24 al Centro de Mediación, para verificar si los usuarios requieren de los servicios, se realizaron 7 procuraciones en los expedientes números 9021-2022-74, MP119-2022-19, y MP119-2022-123, MP119-2021-12, MP119-2022-123, MP119-2022-126, Se elaboró entrevista con la sindicada dentro del proceso penal No. MP119-2022- 123, y No. MP119-2022-123. Se participo en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en donde se desarrollaron temas sobre "Proyectos de Infraestructura y de Desarrollo Social. Asignación de casos: Números MP119-2022-123, MP119-2022-124, MP119-2022-129, MP119-2022-132 y No. 9021-2023-0008.



**Contratista: Marcos Osiel Soto Arrivillaga**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 414-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Amalia José Florián Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Control del libro de proceso, asignados a la mesa de la sede de Esquipulas Palo Gordo, habiéndose registrado las siguientes causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: Control de registro de expedientes asignados a la mesa de la sede municipal de Esquipulas Palo Gordo, causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Revisión de las notificaciones en SIADEP de las causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Se reprodujeron expedientes asignados a la mesa, causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Se atendió a los usuarios de las causas números 12015-2022-640, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2021-694, 12015-2021-695, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174, de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: Conformación de los expedientes de las causas números 12015-2022-640, 12015-2022-622, 12015-2022-652, 12015-2022-422, 12015-2022-664 (cuatro sindicados), 12015-2022-695, 12015-2022-694, 12015-2022-697, 12015-2022-692, 12015-2022-691, 12015-2023-16, 12015-2022-663 (cuatro sindicados) del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos y MP 192-2022-172, MP 192-2022-174 (dos sindicados), MP 192-2022-184 de la Agencia Fiscal del Ministerio Público del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.



**Contratista: Amalia José Florián Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 415-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Abel Aristeo Escobar Ramirez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: 8002-2020-8; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 8002-2020-8; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: Inicio de debate en la causa 8002-2020-8; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: 8002-2020-8; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 8002-2020-8; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: Inicio de debate en la causa 8002-2020-8; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Acompañamiento a audiencias:

Inicio de debate en la causa 8002-2019-126

Audiencia etapa Intermedia en la causa 8002-2021-274

Primera Declaración en la causa 8015-2022-237

Primera Declaración en la causa 8005-2023-18

Procuración de expediente de la causa 8005-2023-18

Acompañamiento a visita carcelaria en la causa 8005-2023-18

Entrevista al sindicado en la causa 8002-2020-8



**Contratista: Abel Aristeo Escobar Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Francisco Juárez Pú  
Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 415-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nimsy Magdori Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: C. 12002-2020-394, C. 12002-2021-42, 12066-2019-566, C. 12066-201754, C. 12066-2021-303, C. 12002-2021-263, C. 12066-2018-105, C. 12066-2020-221.  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: C. 12002-2020-394, C. 12002-2021-42, 12066-2019-566, C. 12066-201754, C. 12066-2021-303, C. 12002-2021-263, C. 12066-2018-105, C. 12066-2020-221.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: C. 12002-2020-394, C. 12002-2021-42, 12066-2019-566, C. 12066-201754, C. 12066-2021-303, C. 12002-2021-263, C. 12066-2018-105, C. 12066-2020-221.  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: C. 12002-2020-394, C. 12002-2021-42, 12066-2019-566, C. 12066-201754, C. 12066-2021-303, C. 12002-2021-263, C. 12066-2018-105, C. 12066-2020-221.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: C. 12002-2020-394, C. 12002-2021-42, 12066-2019-566, C. 12066-201754, C. 12066-2021-303, C. 12002-2021-263, C. 12066-2018-105, C. 12066-2020-221.



**Contratista: Nimsy Magdori Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 416-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Evelia Lacán Tumax  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Asesoría técnico jurídico



**Contratista: María Evelia Lacán Tumax**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 416-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Crista Yamileth Guillen Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10)



**Contratista: Crista Yamileth Guillen Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 417-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Ivan Vásquez Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 9055-2019-69, 9011-2022-222; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: 9055-2019-69; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2016-585



**Contratista: Carlos Ivan Vásquez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 417-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Yanet Juárez Navarro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Vilma Yanet Juárez Navarro**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 418-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nancy Marina García Coyoy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 10008-2018-961, 10008-2016-453, 9018-2018-1144, 9018-2019-330, 9051-2017-131

; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 9011-2018-521, 9010-2018-152, 10013-2018-526, 9011-2018-654, 7024-2018-289

; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 9010-2016-683, 9011-2016-2040, 1004-2017-1783, 9011-2016-2349, 1004-2018-196

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9011-2016-1226, 7029-2016-101, 10012-2016-459, 9011-2016-547, 9018-2017-1187

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 10012-2016-458, 13033-2017-377, 13002-2016-237, 9011-2017-1327, 9010-2017-651

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 11003-2013-13, 10012-2016-29, 9018-2016-1205, 2013-545, 2014-19

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 12005-2017-619, 10012-2018-471, 9011-2017-173, 10031-2018-4, 9010-2018-40

; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 10023-2017-743, 10007-2017-2628, 1004-2017-2301, 11008-2017-1395, 9011-2015-395

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 2016-308, 9018-2016-1272, 10003-2015-562, 11003-2016-159, 2016-486

; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 1004-2018-1375, 10013-2016-583, 9011-2016-759, 11003-2016-159, 12003-2016-58

; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 2016-795, 2016-865, 9012-2014-344, 9017-2017-1039, 9018-2017-1457

; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 13048-2016-133, 9011-2016-1891, 14033-2016-68, 12005-2016-412, 12066-2016-99



**Contratista: Nancy Marina García Coyoy**

**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 418-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Anabella Navarro López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 12018-2022-26; 12005-2021-4; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 12005-2022-32; 12018-2022-8; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 12005-2010-808; 12005-2022-34; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12005-2022-78; 12018-2018-2295; 12005-2022-32; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12005-2010-23; 12005-2022-67; 12005-2021-476; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 12018-2022-23; 12018-2022-90; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 12018-2021-32; 12005-2022-5; 12005-2021-6



**Contratista: Alicia Anabella Navarro López**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 419-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edilzar Rodemiro de León Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pajapita, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: 12021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-0252021-2023-0001  
12021-2023-0011

12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 2021-2023-0001  
12021-2023-0011  
12019-2023-0037  
12021-2023-0025  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-025; Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Edilzar Rodemiro de León Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 419-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juana Iris Orozco Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 120066-2019-477. 12066-2019-77. 12002-2013-335. 12066-2021-134. 12002-2013-335 ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 12002-2013-335. 12066-2019-477. 120662019-72. 12066-2022-91 120662019-77; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12066-2021-134. 12066-2022-229. 12002-2021-263 120066-2022-188; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12066-2021-134. 12066-2022-229. 12002-2021-263 120066-2022-188; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12002-2013-335. 12066-2019-477. 120662019-72. 12066-2022-91 120662019-77; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12066.2021-44. 12066 2022.19 12066-2021-134. 12002-2022-118. 12066-2022-224; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12066.2021-44. 12066 2022.19 12066-2021-134. 12002-2022-118. 12066-2022-224; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 12066.2021-44. 12066 2022.19 12066-2021-134. 12002-2022-118. 12066-2022-224



**Contratista: Juana Iris Orozco Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 420-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Flor De María Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Flor De María Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 420-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katherine Jasmin Ortega Enamorado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15)



**Contratista: Katherine Jasmin Ortega Enamorado**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 421-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Christa Denise Grajeda Javalois  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ayutla, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: Se vela por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala de las causas número 12069-2022-00251; 12008-2021-2514; MP181-2023-10; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Se elaboraron estrategias de las causas número MP181-2023-10; 12008-2021-2514; 12069-2022-00251; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: Se realizo una defensa eficaz y eficiente en las causas número 12069-2022-00251; 12008-2021-2514; MP181-2023-10; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: Los expedientes de las causas número 12069-2022-00251; 12008-2021-2514; MP181-2023-10 se encuentran debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: Se atendió llamada telefónica de la causa número 12008-2021-2514; MP181-2023-10; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Se atendió a familiar de la causa número 12008-2021-2514; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: Se cubrieron audiencias judiciales de las causas número MP181-2023-10; 12008-2021-2514; 12069-2022-00251; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se brindaron asesorías jurídicas a usuarios, se gestiono en la Municipalidad de Ayutla una nueva ubicación para la sede del Instituto de la Defensa Pública Penal con sede en el municipio de Ayutla, departamento de San Marcos



**Contratista: Christa Denise Grajeda Javalois**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 421-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fausto Alexander Reina Montiel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: C-12070-2020-77, C-2022-263, C-12070-2020-133, C-12070-2022-68, C-12010-2023-15, C-12070-2020-1; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C-12070-2022-68, C-12010-2023-15, C-12070-2020-1; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C-12070-2020-77, C-2022-263, C-12070-2020-133, C-12070-2022-68, C-12010-2023-15, C-12070-2020-1; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-12070-2020-77, C-12070-2020-133, C-12070-2022-68, C-12010-2023-15, C-12070-2020-1; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-12070-2020-77, C-2022-263, C-12070-2020-133, C-12070-2022-68



**Contratista: Fausto Alexander Reina Montiel**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 422-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Emmanuel Méndez Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: mp123-2022-178

mp123-2022-183

09025-2023-0016

09011-2022-63

mp001-2022-55350



**Contratista: Jorge Emmanuel Méndez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 422-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Teresa Paola Reyna Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San José El Rodeo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Asignaciones  
Asesorías  
Notificaciones  
Procuraciones

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (22), Anotaciones: 1. MP 179-2022-295

2. MP 179-2022-301
3. MP 180-2011-325
4. MP 180-2011-325
5. MP 179-2022-283
6. MP 179-2022-283
7. MP 179-2022-283
8. MP 179-2022-283
9. MP 179-2022-316
10. MP 179-2022-316
11. MP 179-2022-316
12. MP 179-2022-316
13. MP 179-2022-290
14. MP 179-2022-290
15. MP 179-2022-290
16. MP 179-2022-329
17. MP 179-2022-329
18. MP 180-2022-2347
19. MP 179-2022-275
20. MP 179-2022-275
21. 12013-2023-2
22. 12013-2023-8

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (22), Anotaciones: 1. MP 179-2022-295

2. MP 179-2022-301
3. MP 180-2011-325
4. MP 180-2011-325

5. MP 179-2022-283
6. MP 179-2022-283
7. MP 179-2022-283
8. MP 179-2022-283
9. MP 179-2022-316
10. MP 179-2022-316
11. MP 179-2022-316
12. MP 179-2022-316
13. MP 179-2022-290
14. MP 179-2022-290
15. MP 179-2022-290
16. MP 179-2022-329
17. MP 179-2022-329
18. MP 180-2022-2347
19. MP 179-2022-275
20. MP 179-2022-275
21. 12013-2023-2
22. 12013-2023-8

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30), Anotaciones: MP 179-2022-290; MP 179-2022-283; MP 179-2022-295; MP 179-2022-301; MP 179-2022-316; MP 179-2022-325; MP 179-2022-329; 12013-2022-481;12013-2023-2.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (242), Anotaciones: MP 179 -2022-283 (18 Copias);

MP 179-2022-290 (10 Copias

MP 179-2022-295 (13 Copias);

MP 179-2022-301 (18 Copias);

MP 179-2022-316 (30 Copias);

MP 179-2022-325 (25 Copias);

MP 179-2022-329 (40 Copias);

MP 180-2022-2347 (15 Copias);

MP 180-2022-275 (12 Copias);

12013-2023-02 (15 Copias);

12013-2023-08 (8 Copias)

Asesorías (18 copias); Asignaciones (20 copias).

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22), Anotaciones: 1. MP 179-2022-295

2. MP 179-2022-301

3. MP 180-2011-325

4. MP 180-2011-325

5. MP 179-2022-283

6. MP 179-2022-283

7. MP 179-2022-283

8. MP 179-2022-283

9. MP 179-2022-316

10. MP 179-2022-316

11. MP 179-2022-316

12. MP 179-2022-316

13. MP 179-2022-290

14. MP 179-2022-290

15. MP 179-2022-290

16. MP 179-2022-329

17. MP 179-2022-329

18. MP 180-2022-2347

19. MP 179-2022-275

20. MP 179-2022-275

- 21. 12013-2023-2
- 22. 12013-2023-8

; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Realización de Oficios No. 83 al 89 del mes de diciembre del 2022



**Contratista: Teresa Paola Reyna Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 423-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesvia Magnolia Roblero Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (23); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23), Anotaciones: Causa número 12010-2021-0790 CUI 1949 89844 1204; Causa número 12010-2021-790 CUI 2192 62837 1204; Causa número 12002-2022-0146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2022-1102 CUI 3314 18460 1204; Causa número 12010-2023-0074 CUI 3314 35543 1204; Causa número 12010-2022-1269 CUI 1683 56813 1204; Causa número 12010-2022-1097 CUI 1909 20904 1204; Causa número 12010-2023-0015 CUI 1777 27209 1204; Causa número 12010-2023-0074 CUI 2030 66650 1204; Causa número 12002-2022-0242 CUI 1707 79297 1204; Causa número MP169-2022-0980 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-0979 CUI 3973 10250 1204; Causa número MP169-2022-0373 CUI 2978 11738 1204; Causa número MP169-2022-0373 CUI 3317 53529 1204; Causa número MP169-2022-0089 CUI 2362 79416 1207; Causa número MP169-2022-0376 CUI 2238 67195 1204; Causa número MP169-2022-0376 CUI 2895 15904 1204; Causa número MP169-2022-0376 CUI 2628 44435 1204; Causa número MP169-2022-0779 CUI 2944 75990 1204; Causa número MP169-2022-0779 CUI 1750 40052 1204; Causa número MP169-2022-0998 CUI 2845 28641 1204; Causa número MP169-2022-0998 CUI 1732 74412 1204.

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (23); Otras atribuciones que se le designen (23)



**Contratista: Lesvia Magnolia Roblero Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 424-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yeni Omara Colomo Villatoro

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (17), Anotaciones: C: 9051-2021-108, C: 9051-2020-59, C: 9051-2022-88, C: 9051-2021-144, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2022-960, C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2022-513, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2018-1276, C: 9051-2021-168, C: 9051-2021-137, C: 9012-2006-3015, C: 9011-2022-1024, C: 9011-2022-252, C: 90251-2021-234.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: C: 9011-2018-1007, C: 9051-2020-59. C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2018-1276.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (17), Anotaciones: C: 9051-2021-108, C: 9051-2020-59, C: 9051-2022-88, C: 9051-2021-144, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2022-960, C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2022-513, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2018-1276, C: 9051-2021-168, C: 9051-2021-137, C: 9012-2006-3015, C: 9011-2022-1024, C: 9011-2022-252, C: 90251-2021-234.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (17), Anotaciones: C: 9051-2021-108, C: 9051-2020-59, C: 9051-2022-88, C: 9051-2021-144, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2022-960, C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2022-513, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2018-1276, C: 9051-2021-168, C: 9051-2021-137, C: 9012-2006-3015, C: 9011-2022-1024, C: 9011-2022-252, C: 90251-2021-234.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (17), Anotaciones: C: 9051-2021-108, C: 9051-2020-59, C: 9051-2022-88, C: 9051-2021-144, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2022-960, C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2022-513, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2018-1276, C: 9051-2021-168, C: 9051-2021-137, C: 9012-2006-3015, C: 9011-2022-1024, C: 9011-2022-252, C: 90251-2021-234.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Se realizaron en Granja Cantel, Quetzaltenango, y Preventivo para Varones Quetzaltenango.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (17), Anotaciones: C: 9051-2021-108, C: 9051-2020-59, C: 9051-2022-88, C: 9051-2021-144, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2022-960, C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2022-513, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2018-1276, C: 9051-2021-168, C: 9051-2021-137, C: 9012-2006-3015, C: 9011-2022-1024, C: 9011-2022-252, C: 90251-2021-234.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (17), Anotaciones: C: 9051-2021-108, C: 9051-2020-59, C: 9051-2022-88, C: 9051-2021-144, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2022-960, C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2022-513, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2018-1276, C: 9051-2021-168, C: 9051-2021-137, C: 9012-2006-3015, C: 9011-2022-1024, C: 9011-2022-252, C: 90251-2021-234.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (17), Anotaciones: C: 9051-2021-108, C: 9051-2020-59, C: 9051-2022-88, C: 9051-2021-144, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2022-960, C: 9011-2022-494, C: 9051-2022-185, C: 9011-2022-513, C: 9011-2018-1007, C: 9011-2018-1276, C: 9051-2021-168, C: 9051-2021-137, C: 9012-2006-3015, C: 9011-2022-1024, C: 9011-2022-252, C: 90251-2021-234.



**Contratista: Yeni Omara Colomo Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 424-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marian Valeska Rossell Navichoque  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se lleva el control y se mantienen actualizados los siguientes libros:

1. Asignaciones y reasignaciones

2. Asesorías Jurídicas

3. Notificaciones

4. Procuraciones ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657

12038-2023-19

12038-2020-166

6 ASESORIAS

1647 49772 1207

2303 44593 1202

2446 10827 1201

1739 67639 1202

3013 03274 0101

2694 04937 1202; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: 12039-2022-1495

12039-2022-510

12039-2022-1512

12039-2022-1556

12039-2022-1516

MP352-2022-2353

12039-2022-949

12039-2022-1364

MP352-2022-1342

12039-2023-12 (2 Sindicados)

12039-2022-657  
12038-2023-19  
12038-2020-166; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: 12039-2022-1495  
12039-2022-510  
12039-2022-1512  
12039-2022-1556  
12039-2022-1516  
MP352-2022-2353  
12039-2022-949  
12039-2022-1364  
MP352-2022-1342  
12039-2023-12 (2 Sindicados)  
12039-2022-657  
12038-2023-19  
12038-2020-166; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Elaboración de memorial para solicitar copia certificada del proceso con causa 12038-2020-166; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150), Anotaciones: 13 CASOS:  
12039-2022-1495  
12039-2022-510  
12039-2022-1512  
12039-2022-1556  
12039-2022-1516  
MP352-2022-2353  
12039-2022-949  
12039-2022-1364  
MP352-2022-1342  
12039-2023-12 (2 Sindicados)  
12039-2022-657  
12038-2023-19  
12038-2020-166; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13), Anotaciones: 12039-2022-1495  
12039-2022-510  
12039-2022-1512  
12039-2022-1556  
12039-2022-1516  
MP352-2022-2353  
12039-2022-949  
12039-2022-1364  
MP352-2022-1342  
12039-2023-12 (2 Sindicados)  
12039-2022-657  
12038-2023-19  
12038-2020-166; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se trasladan a la Sede Departamental de San Marcos la documentación requerida para suministros.



**Contratista: Marian Valeska Rossell Navichoque**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 425-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry David Vivas Cotuc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuyotenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Henry David Vivas Cotuc**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 425-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emilia Patricia Sarmiento Tobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7)



**Contratista: Emilia Patricia Sarmiento Tobar**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 426-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Antonio Zabaleta Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Diligenciar en los órganos jurisdiccionales los procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean asignados por Dirección General y la Jefatura de Asesoría Jurídica (5), Anotaciones: a) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-10539.  
b) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-06149.  
c) Amparo No. 01022-2022-00241.  
d) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-00810.  
e) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-07231.; Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparado para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (3), Anotaciones: a) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-00954.  
b) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-06149  
c) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-00810.; Asesorar a Dirección General en materia laboral respecto a conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico (4), Anotaciones: Atención de consultas formuladas por Dirección General.; Representar al Instituto de la Defensa Pública Penal, ante los órganos jurisdiccionales en audiencias relacionadas a conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico (3), Anotaciones: a) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-00954.  
b) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-06149  
c) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-00810.  
; Participar en reuniones cuando sea requerido por Dirección General en casos de conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico o de cualquier otra naturaleza (3), Anotaciones: Participación en reuniones con el Director General.



**Contratista: Carlos Antonio Zabaleta Méndez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 426-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandy Guadalupe Sutuc Aguilar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pajapita, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 12021-2023-0021  
12019-2023-0037  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-0025  
12021-2023-0001  
12021-2023-0011; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 12021-2023-0021  
12019-2023-0037  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-0025  
12021-2023-0001  
12021-2023-0011; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Asistir a los órganos jurisdiccionales para solicitar participación en las audiencias programadas como también promocionar el servicio de la IDPP en el municipio en PNC, MP, Juzgado de Paz, Centro de Salud entre otras. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12021-2023-0021  
12019-2023-0037  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-0025  
12021-2023-0001  
12021-2023-0011; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12021-2023-0021  
12019-2023-0037  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-0025  
12021-2023-0001  
12021-2023-0011  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12021-2023-0021  
12019-2023-0037  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-0025  
12021-2023-0001  
12021-2023-0011; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 12021-2023-0021  
12019-2023-0037  
MP 187-2022-749  
MP 187-2023-0025  
12021-2023-0001



**Contratista: Sandy Guadalupe Sutuc Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 427-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Zibdy Maricruz Jiménez Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Zibdy Maricruz Jiménez Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 427-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marisela Noemí Velásquez Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 12005-2022-34; 12005-2022-12; 12005-2022-67; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 12005-2022-46; 12005-2022;13; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 12005-2021-95; 12005-2022-67; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12005-2019-95; 12018-2023-8; 12005-2022-90; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12018-2022-23; 12005-2022-15; 12005-2022-57; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 12005-2022-12; 12005-2022-56; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 12005-2022-10; 12018-2022-35; 12005-2022-90; 12018-2022-46



**Contratista: Marisela Noemí Velásquez Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 428-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María del Mar Rodas Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Con causa: 9011-2023-26 y 9011-2022-960; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: Con causa: 9011-2022-494, 951-2022-185, 9051-2021-168, 9011-2022-1024, 9051-2020-59, 9051-2021-168 y 9012-2006-3015.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Con causa: 9011-2022-960, 9051-2022-185, 9011-2018-1276, 9051-2021-168 y 9011-2022-1024.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: Con causa: 9011-2022-494, 951-2022-185, 9051-2021-168, 9011-2022-1024 y 9051-2020-59.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (7), Anotaciones: Con causa: 9011-2022-494, 951-2022-185, 9051-2021-168, 9011-2022-1024, 9051-2020-59, 9051-2021-168 y 9012-2006-3015.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: Con causa: 9011-2018-1007, 9011-2022-960, 9051-2021-108, 9011-2022-494 y 9051-2022-185.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Con causa: 9051-2022-185, 9011-2018-1007 y 9011-2023-26; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Con causa: 9011-2022-494, 9051-2022-185, 9011-2022-513, 9011-2018-1007, 9011-2018-1276, 9051,2021-168, 9011-2022-1024 y 9011-2022-1018.



**Contratista: María del Mar Rodas Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 428-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roderico Ismael Garcia Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (6); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (4); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (6); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (6); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (6); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (4); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (4); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 1. Piloto del vehículo institucional.



**Contratista: Roderico Ismael Garcia Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 429-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Héctor Porfidio Aguirre Pumay

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimulilla, Santa Rosa, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 1. Dia martes 17 de enero de 2023, me contacte con la Procuradora de la Sede Chiquimulilla, para conocer las instalaciones y presentarme como el nuevo Defensor Publico de la sede.

2. Dia martes 17 de enero de 2023, fui a la Coordinación Departamental, para ponerme a las ordenes de mi jefa Inmediata, y hacerle saber que la sede Chiquimulilla ya contaba con Defensor Publico en Pasantía.

3. Dia Miércoles 18 de enero de 2023, asistí al Ministerio Publico de Chiquimulilla, para verificar como va el caso identificado como MP430-2022-2261. caso que aun sigue abierto y se le dará el seguimiento correspondiente.

4. Dia Miércoles 18 de enero de 2023, asistí al Juzgado de Paz de Chiquimulilla, para poner en conocimiento a la señora Juez, que la Sede Chiquimulilla, del Instituto de la Defensa Publica Penal, ya cuenta con Defensor Publico.

5. Dia Miércoles 18 de enero de 2023, de 13:30 a 15:30 horas, recibí la INDUCCIÓN ESTRATÉGICA EN EL PROCESO PENAL, (respecto a Primera Declaración).

6. Dia jueves 19 de enero de 2023, de 9:30 a 11:00 horas, recibí la INDUCCIÓN ESTRATÉGICA EN EL PROCESO PENAL, (respecto a Incidencias de la acusación).

7. Dia jueves 19 de enero de 2023, de 11:00 a 13:00 horas, recibí la INDUCCIÓN ESTRATÉGICA EN EL PROCESO PENAL, (respecto a Teoría de caso y debate).

Por medio de la Ampliación de Convocatoria No. 03-2023 Inducción Estratégica en el Proceso Penal. Modalidad virtual.

8. Dia Viernes 20 de enero de 2023, de 09:00 a 11:30 horas, se me brindo inducción sobre los módulos Coordinador, agenda, notificaciones, asignaciones y seguimiento del SIADEP, en todas las funciones aplicables.

TRES-DOS MIL VEINTITRES (03-2023). brindada en la oficina 2-15, del Instituto de la Defensa Pública Penal, de la ciudad de Guatemala.



**Contratista: Héctor Porfidio Aguirre Pumay**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 429-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Elisa Lopez Agustin

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (8); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (1); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (8); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (16); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (8); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (8); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (8); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (8); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Atención de llamadas telefónicas y atención al público en general



**Contratista: Elisa Lopez Agustin**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 430-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Inés Méndez Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (7), Anotaciones: De las causas: 12005-2022-138; 9010-2020-333; 1079-2013-317; 12005-2021-13; 9010-2022-1231; 10008-2022-654; 9010-2021-910; Atender amablemente a usuarios y sus familiares (10), Anotaciones: Brindar atención e información a usuarios, familiares y público que lo necesite; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (7), Anotaciones: De las causas: 12005-2022-138; 9010-2020-333; 1079-2013-317; 12005-2021-13; 9010-2022-1231; 10008-2022-654; 9010-2021-910; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (5), Anotaciones: De las causas: 12005-2022-138; 9010-2020-333; 1079-2013-317; 12005-2021-13; 9010-2022-1231; 10008-2022-654; 9010-2021-910; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (7), Anotaciones: De las causas: 12005-2022-138; 9010-2020-333; 1079-2013-317; 12005-2021-13; 9010-2022-1231; 10008-2022-654; 9010-2021-910; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaborar informe estadístico; informe de visita carcelaria y visita domiciliaria; informe de debates asistidos



**Contratista: Patricia Inés Méndez Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 431-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Randy Joseph González Bárcenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (50), Anotaciones: De notificaciones y Usuarios; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (1); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (10), Anotaciones: Atención telefónica, Notificaciones y Usuarios; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (5), Anotaciones: En apoyo a Coordinación y tareas relacionadas a la mesa Administrativa.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (38), Anotaciones: Personas que visitan la Sede; Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: Para control de bodega; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Requisición cuatrimestral; Otras atribuciones que se le designen (30), Anotaciones: Recepción e ingreso de Asignaciones de casos, Notificaciones y asignaciones de asesorías a procuradores



**Contratista: Randy Joseph González Bárcenas**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 432-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Pablo Ernesto Gordillo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (3), Anotaciones: Informe de Derechos Humanos, Informe de Llamadas y usuarios, Informe de Delitos menos graves.; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (5), Anotaciones: En apoyo a Coordinación departamental.; Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (40), Anotaciones: Notificadores, Usuarios, familiares de usuarios, compañeros de otras sedes municipales y personas que visitan la sede departamental.; Enviar y recibir correspondencia (20), Anotaciones: Entre sede Departamental y sedes municipales, y envíos a sede central del IDPP; Elaborar conciliación de insumos (15), Anotaciones: En requisición de compañeros de sede Departamental y requisiciones de sedes municipales.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Requisición cuatrimestral; Llevar el control del archivo (10), Anotaciones: Notificaciones físicas, telefónicas y de casillero electrónico OJ, Archivo digital y Físico de Asesorías, Archivo digital de asignaciones de primeras declaraciones, Archivo digital y físico de asignaciones de casos a mesas.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (10), Anotaciones: Generación de Antecedentes Penales, Generación de Guías CAEX, Pago de Servicios (Luz, Agua y basura), Envío y digitalización de reportes de Estadística, Envío de apoyo en visita carcelaria vía epop a otros departamentos, Programación de Visitas carcelarias de sede Departamental a Quetgo, Quiché y Guatemala.; Hacer y recibir llamadas telefónicas (40), Anotaciones: Notificadores, Usuarios, familiares de usuarios, compañeros de otras sedes municipales y otras personas que llaman la sede departamental.; Reproducir documentación (50), Anotaciones: En uso de la mesa administrativa y en apoyo a compañeros de la sede departamental.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Seguimiento a proceso de terreno otorgado a la sede departamental de parte de la municipalidad, apoyo a coordinador departamental.



**Contratista: Pablo Ernesto Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 433-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Isabel Aguilar Lorenzo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (21), Anotaciones: Se realizan todos los días en los 4 ambientes de la sede.; Lavar trapeadores y paños de microfibra (21), Anotaciones: Se realizan todos los días.; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21), Anotaciones: Se realizan todos los días.; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (5), Anotaciones: Se realiza solo cuando es necesario.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21), Anotaciones: Estas actividades se realizan todos los días.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se le dio limpieza al vehículo asignado a esta sede.



**Contratista: Isabel Aguilar Lorenzo**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 434-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Florentina Diego Gregorio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (18); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (1)



**Contratista: Florentina Diego Gregorio**



**Vo.Bo. Licenciada Diana Marie Romero Solis**  
**Defensor Público de Planta I**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 435-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Rigoberto Pérez Oliva  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (22); Lavar trapeadores y paños de microfibra (45); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (45); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (10); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (22); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Josué Rigoberto Pérez Oliva**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 436-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Mildred Arreaga Meza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Rosa Mildred Arreaga Meza**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 437-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yelsy Marbey Cruz Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nentón, Huehuetenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

- Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 2255 43311 1318, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-327.
- Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 1726 58152 1313, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-321.
  - Procurar el expediente de los usuarios identificados con CUI No. 3187 17204 1305 y 3187 17204 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-332.
  - Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 3505 05470 1312, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-331.
  - Procurar el expediente de los usuarios identificados con CUI No. 1676 05046 1305 y 2713 03565 1305, sindicados dentro de la causa No. MP199-2022-324.
  - Procurar el expediente de la causa No. 13019-2022-247.Of.2°
  - Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 2760 64186 1324, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-348.
  - Procurar el expediente de la causa No. MP199-2022-347.
  - Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 2354 61032 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-349
  - Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 1791 89794 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-02.
  - Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 1950 68629 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-06.
  - Procurar el expediente del usuario identificado con CUI No. 3191 67135 1305, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00007.Srio.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: 1. Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-327.
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-321.
  - Recepción de Notificación de Sentencia Condenatoria, de la causa 13019-2022-216.Of.1°
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-256.
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-332.
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-331.
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-324
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena el Archivo del Proceso de la causa 13019-2022-226.Of.1°
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-289
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena el Archivo del Proceso de la causa 13019-2022-236.Of.1°
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-348
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-347
  - Recepción de Notificación de Reprogramación de Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-347
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-349
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2023-02
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-332
  - Recepción de Notificación para evacuar Junta Conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2023-06
  - Recepción de Notificación de Sentencia Condenatoria, de la causa 13019-2022-247.Of.1°
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-348
- ; Otras atribuciones que se le designen (36), Anotaciones: 1. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1819 10284 1305, según asignación No. 110163
- Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2255 43311 1318, según asignación No. 110408

3. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1726 58152 1313, según asignación No. 110468
4. Asesoría jurídica al usuario según asignación No. 110469
5. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3843 57822 1305, según asignación No. 110996
6. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3187 17204 1305, según asignación No. 111114
7. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1952 90119 1305, según asignación No. 111113
8. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3505 05470 1305, según asignación No. 111197
9. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1695 97369 1305, según asignación No. 111289
10. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1676 05046 1305, según asignación No. 111304
11. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2713 03565 1305, según asignación No. 111305
12. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2513 36050 1305, según asignación No. 111604
13. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2827 36522 1305, según asignación No. 111605
14. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1819 20220 1305, según asignación No. 111606
15. Asesoría jurídica al usuario según asignación No.111648
16. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2943 87455 1305, según asignación No. 111651
17. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3188 47418 1305, según asignación No. 111817
18. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2218 11796 1305, según asignación No. 111818
19. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2224 64208 1305, según asignación No. 112012
20. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2760 64186 1324, según asignación No. 112135
21. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1952 91050 1305, según asignación No. 112422
22. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2663 87713 1305, según asignación No. 112423
23. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2507 13748 1305, según asignación No. 112461
24. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2193 00720 1305, según asignación No. 112463
25. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1816 76044 1305, según asignación No. 112464
26. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2281 33955 1304, según asignación No. 112474
27. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2354 61032 1305, según asignación No. 112485
28. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1950 68629 1305, según asignación No. 112728
29. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1953 22215 1305, según asignación No. 112747
30. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1607 55557 1305, según asignación No. 112863
31. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1791 89794 1305, según asignación No. 112878
32. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1931 18076 1305, según asignación No. 113307
33. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3188 63359 1305, según asignación No. 113369
34. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3889 68095 1305, según asignación No. 113370
35. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2281 68511 1305, según asignación No. 113576



**Contratista: Yelsy Marbey Cruz Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 438-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Juan José García Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Cristian Juan José García Barrera**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 439-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Fernando González Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Luis Fernando González Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 440-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** André Luis Hernández Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Ana Huista, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (19), Anotaciones: 1. Procuración a la Asesoría Prestada DPI 3248 70949 1331  
2. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1993 14349 1331  
3. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1826 55202 1331  
4. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1984 53116 1324  
5. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1968 83822 1332  
6. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1839 89104 1331  
7. Procuración a la Asesoría prestada DPI 2246 97013 1331  
8. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1882 41345 1331  
9. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1724 56347 1331  
10. Procuración a la Asesoría prestada DPI 2566 82860 1331  
11. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1984 53116 1324  
12. Procuración a la Asesoría prestada DPI 3680 64190 1331  
13. Procuración a la Asesoría prestada DPI 2327 06093 1331  
14. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1951 83304 1331  
15. Procuración a la Asesoría prestada DPI 3248 60013 1331  
16. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1993 53646 1331  
17. Procuración a la Asesoría prestada DPI 1999 16699 1331  
18. Procuración a la Asesoría prestada DPI 2349 00547 1331  
19. Procuración al Exp. Penal No. MP001-2022-60378. DPI. 1882 41345 1331.



**Contratista: André Luis Hernández Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 441-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kenneth Alexander Herrera Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Kenneth Alexander Herrera Rivera**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 442-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jamilton Jonathan López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Jamilton Jonathan López López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 443-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Luis Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jacaltenango, Huehuetenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: INFORME ENERO 2023

ASESORÍAS:

1. 3200 25306 1307
2. 3201 57075 1307
3. 1780 68349 1307
4. 1735 75889 1307
5. 1921 30331 1504
6. 2059 82069 1307
7. 2651 68945 1307

PROCURACIONES EN EL MINISTERIO PÚBLICO:

8. MP201-2022-433
9. MP201-2022-1

PROCURACIONES DE AUDIENCIAS EN EL JUZGADO DE PAZ:

10. Exp.No.13015-2022-00204Of.I
11. Exp.No.13015-2022-002232Of.I



**Contratista: Juan Luis Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 444-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Veronica Raquel Martínez Ambrocio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14), Anotaciones: 13047-2011-49, 13044-2020-118, 13044-2022-385, 13015-2022-227, 13019-2023-7, 13044-2022-368, 13016-2022-322, 13044-2022-326, 13016-2022-477, 13044-2018-263, 13047-2017-34, 13047-2016-85, 13016-2022-546, 1316-2022-806.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (76), Anotaciones: 13044-2020-118, 13019-2023-7, 13044-2022-368, 13016-2022-322, 13044-2022-326, 13016-2022-477, 13044-2018-263, 13047-2017-34, 13047-2016-85, 13016-2022-546, 1316-2022-806, 2022-767, 13044-2022-326, 13016-2022-477, 13044-2018-263, 13047-2017-34, 13047-2016-85, 13016-2022-546, 2022-298, 1316-2022-806, 13044-2022-246, 13044-2022-44, 13044-2022-278, 13019-2022- 190, 13047-2010-193, 13044-2022-130, 13044-2012-159, 13044-2012-159. 13044-2012-159, 13047-2014-165, 13016-2022-106, 13047-2022-134, 13016-2022-112, 13016-2022-222, 13016-2022-234, 13019-2022-140, 13016-2022-85, 13031-2022-106, 13015-2022-148, 13016-2022-74, 13026-2022-123, 13044-2021-87, 13034-2022-34, 13041-2022-34, 13044-2021-299, 13016-2022-106, 13016-2022-134, 13016-2022-134, 13016-2022-112, 13016-2022-222, 13044-2021-421, 13015-2022-125, 13016-2022-142, 13044-2021-598, 13020-2022- 101, 13016-2022-160, 13019-2022-140, 13016-2022-90, 13044- 2021-420, 13044-2021-281, 13044-2021-77, 13053-2021-197, 13015-2022-66, 13044-2021-647, 13016-2021-452, 13041-2019-134, 13016-2021-558, 13044-2021-586, 13041-2019-134, 13016- 2022-55, 13016-2021-558, 13019-2021-242, 13044-2021-586, 13047-2011-125, 13017-2021-253, 13044- 2021-88.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 13044-2020-118, 13019-2023-7, 13044-2022-368, 13016-2022-322, 13044-2022-326, 13016-2022-477, 13044-2018-263, 13047-2017-34, 13047-2016-85, 13016-2022-546, 1316-2022-806.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (70), Anotaciones: Se reciben las notificaciones vía telefónica, físicas y por medio del Sistema de Interconexiones que generan los diferente Órganos del Sector Justicia y de las sedes Departamentales y Municipales.; ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (408), Anotaciones: Reproducción Impresiones y fotocopias de los expedientes, memoriales y otros documentos administrativos.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14), Anotaciones: 108249, 109446, 110316, 110317, 110319, 109072, 109156, 109811, 109884, 105651, 106530, 106666, 96130, 108758 ; Otras atribuciones que se le designen (26), Anotaciones: Apoyo y Diligenciamiento a otras sedes en el Juzgado de Paz, Juzgado Pluripersonal de La Democracia, Huehuetenango y el Ministerio Público, que se me soliciten.



**Contratista: Veronica Raquel Martínez Ambrocio**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 446-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ashley Johana Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Ashley Johana Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 447-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lourdes Guadalupe Morales Afre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Lourdes Guadalupe Morales Afre**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 448-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oswaldo Giovani Pascual López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatancito, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Oswaldo Giovani Pascual López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 449-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gelder Gamaliel Recinos Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Gelder Gamaliel Recinos Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 450-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Rodriguez Alcón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Julio Rodriguez Alcón**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 451-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elizandra Zucibel Salazar Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Elizandra Zucibel Salazar Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 452-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo José Sosa Molina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Aguacatán, Huehuetenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 13006-2023-0002  
14006-2023-0009  
MP221-2022-392  
MP221-2023-9; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 13006-2023-0002  
14006-2023-0009  
MP221-2022-392  
MP221-2023-9; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Ministerio Público, Juzgado de Paz Aguacatan; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13006-2023-0002  
13006-2023-0009; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 13006-2023-0002; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 13006-2023-0002  
14006-2023-0009  
MP221-2022-392  
MP221-2023-9; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 13006-2023-0002  
13006-2023-0009; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Manejo de SIADEP, control sistemático de los expedientes asignados.



**Contratista: Ricardo José Sosa Molina**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 453-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Paola Maricruz Valenzuela Sales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Agendas de las Sedes Municipales.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Apoyo a unidad de Administrativos.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Elaboración de memorándum; Informe narrativo.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Circulares, memorándum.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Asesorías.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Enlace entre Sede Departamental y Sedes Municipales en gestiones varias.



**Contratista: Paola Maricruz Valenzuela Sales**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 454-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lusvin Magdalena Vásquez Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 13048-2020-71, 13002-2023-56, 13009-2023-3; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 13002-2018-289, 13020-2012-446; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 13002-2014-161, 13020-2012-446, 13005-2018-1104; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13009-2023-3, 13048-2020-71; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13005-2018-1104, 13002-2018-289; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13048-2017-87, 13002-2014-161; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 13005-2018-1104, 13002-2023-56, 13048-2017-87; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 13020-2012-446, 13002-2018-289, 13002-2023-56



**Contratista: Lusvin Magdalena Vásquez Martínez**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 455-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Lizeth Velásquez Anzueto  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilco, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Asistencia, Asignación y Reasignación de casos, Notificaciones, Diligencias y Procuraciones, Asesorías. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9)



**Contratista: Karla Lizeth Velásquez Anzueto**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 456-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nhely Victoria Lorenzo Nicolas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (8); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (10); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (15); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (10); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Nhely Victoria Lorenzo Nicolas**



**Vo.Bo. Licenciada Diana Marie Romero Solis**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 457-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nora Yohana Sáenz Brito  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (12); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (15); Enviar y recibir correspondencia (10); Realizar y recibir llamadas telefónicas (20); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (13); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Nora Yohana Sáenz Brito**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 458-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dominga Bacilia De Leon Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Dominga Bacilia De Leon Perez**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 459-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucia Aracely Domingo Silvestre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixcán, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (30); Lavar trapeadores y paños de microfibra (90); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (40); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (10); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (35); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (30)



**Contratista: Lucia Aracely Domingo Silvestre**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Albertina Pop Tzub**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 460-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Salazar Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (60); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (3); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: María Salazar Gómez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 461-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cecilia Abac Laynez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Cecilia Abac Laynez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 462-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elzy Rozmery Castro Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chichicastenango, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: con número de causa, 14011-2021-698, 14011-2021-407, 14011-2021-669, 14011-2022-135, 14011-2022-193, 14011-2022-773; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: asignación de casos nuevos, elaboración de agenda, dar resultado de procuraciones y verificaciones, asignación de asesorías y darles seguimiento, ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Juzgado de Paz, Agencia Fiscal del Ministerio Público.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Juzgado de Paz y Agencia Fiscal del Ministerio Público; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 14011-2022-773; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: con número de causa, 14011-2021-698, 14011-2021-407, 14011-2021-669, 14011-2022-135, 14011-2022-193, 14011-2022-773; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Procuración de expedientes en el Juzgado de Paz, Agencia Fiscal del Ministerio Público, redactar oficios que se presentan en los diferentes órganos institucionales, pegar afiches con información de la institución, llevar control del inventario de suministros.



**Contratista: Elzy Rozmery Castro Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 463-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eri Alain García Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 14002 2018 77, 14003 2020 14, 14033 2017 121, 14033 2022 38, ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Expedientes: 14033 2022 157, 14003 2019 324, 14033 2022 160, 14025 2022 02, 14029 2019 81. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Expedientes: 14033 2022 38, 14003 1997 873, 14025 2022 848, 14033 2020 99, 14003 2021 281, 14015 2021 335, 14033 2022 76, 14025 2019 724.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Expedientes: 14033 2021 137, 14033 2022 141, 14025-2022-350, 14029 2022 199, 14029 2022 202, 14029 2022 192. ; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Expedientes: 14033 2020 79, 14033 2020 129, 14033 2021 139, 14033 2022 77 .



**Contratista: Eri Alain García Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 464-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristián Noé Garzona Quiñónez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9)



**Contratista: Cristián Noé Garzona Quiñónez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 465-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juana Lisseth López Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sacapulas, Quiché , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: CJ14002-2022-287 MP226-2019-2760; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: CJ14002-2022-287 MP226-2019-2760; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: CJ14002-2022-254 CJ14002-2022-286 CJ14002-2022-286 CJ14002-2022-286; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: CJ 14002-2022-287 CJ 14019-2022186 MP 226-2019-2760; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12), Anotaciones: CJ14002-2022-254 CJ14002-2022-254 MP226-2019-2760  
CJ14002-2022-286 CJ14002-2022-287 MP226-2019-2760 MP241-2022-39 CJ14002-2022-286 CJ14002-2022-286 MP241-2022-39 CJ14019-2022-381 CJ14019-2022-186; Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: Juana Lisseth López Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 466-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dominga Leticia López Tercero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14)



**Contratista: Dominga Leticia López Tercero**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 467-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Delmy Leticia Méndez Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 14029-2021-00100, 14029-2021-00189, 14027-2021-00334, 14029-2021-00199.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas: 14029-2021-00197, 14029-2021-00200, 14029-2021-00201.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 14025-2022-00848, 14029-2021-00182, 14029-2021-00181.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas: 14029-2021-00185, 14029-2021-00196.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas: 14029-2021-00188, 14029-2021-00112.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: causas: 14029-2022-00113, 14029-2021-00114, 14029-2023-00052.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 14029-2022-00115, 14029-2022-00113, 14029-2022-00114.



**Contratista: Delmy Leticia Méndez Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 468-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Lucía Méndez Reyes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiché, Quiché , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 14010-2022-164; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: 14010-2022-164; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 14010-2022-164; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 14010-2022-164; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 14010-2022-164; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 14010-2022-164; Otras atribuciones que se le designen (26), Anotaciones: Control y registro de asesorías realizadas:

-DPI:1638 76398 1412  
-DPI:1682 07435 1402  
-DPI: 2631 58705 1412  
-DPI: 2721 71190 1402  
-DPI: 1757 77861 1401

Reuniones realizadas con:

-Oficina Municipal de Planificación  
-Personas de Aldea Cerritos  
-Oficina Municipal de Planificación  
-Personas de Aldea la Rinconada  
-Oficina Municipal de Planificación  
-Personas del Caserío Cruz de Caminos  
-Oficina Municipal de Planificación  
-Oficina Municipal de Planificación

Presentación del IDPP ante:

-Juzgado de Paz del municipio de Chinique  
-Fiscalía del Ministerio Público del municipio de Chinique



**Contratista: Ana Lucía Méndez Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 469-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Cesar Morales Tojin  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20)



**Contratista: Julio Cesar Morales Tojin**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 470-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Josué Quiróa Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pachalum, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Apoyo en la Asignación de asesorías de usuarios con número de CUI: 1910 32190 1421, 1638 76398 1412, 2954 79876 1421, 2631 58705 1412, 1916 31515 1421, 1882 00967 1412, 3837 63215 1421, 2681 15443 1421, 2377 34044 0101, 3148 55254 1421.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Organización de Expedientes, Procuraciones Varias.



**Contratista: Cristian Josué Quiróa Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 471-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Alberto Quiróa Oliva  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12)



**Contratista: Carlos Alberto Quiróa Oliva**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 472-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Patricia Raymundo Terraza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: María Patricia Raymundo Terraza**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 473-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Joyabaj, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-14015-2022-528  
C-14015-2022-530  
C-14015-2022-551  
C-14015-2023-7  
C-14015-2023-8; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-14015-2022-528  
C-14015-2022-530  
C-14015-2022-551  
C-14015-2023-7  
C-14015-2023-8; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-14015-2022-528  
C-14015-2022-530  
C-14015-2023-07  
C-14015-2023-8; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: MP228-2023-03; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: MP228-2023-03; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 1) 3393 27154 1412  
2) 1713 74460 1412  
3) 3393 27154 1412  
4) 1645 50437 1412  
5) 1573 97777 0501  
6) 3272 61420 1404  
7) 3396 21625 1412  
8) 1766 95788 1412  
9) 2273 45657 1412  
10) 3394 34155 1412 ; Otras atribuciones que se le designen (35), Anotaciones: 35 AGENDAS



**Contratista: Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 474-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Vanessa Vásquez Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacualpa, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 1. LIBRO DE CONTROL DE ASISTENCIA: SE FIRMA DE LUNES A VIERNES  
2. LIBRO DE ASIGNACIÓN DE CASOS:  
CAUSA 14027-2023-17  
DPI: 3274135301404  
  
CAUSA 14027-2022-377  
DPI: 2534230901403  
  
3. LIBRO DE NOTIFICACIÓN: 3 AUDIENCIAS SE LLEVARON A CABO  
4: LIBRO DE ASESORÍAS SE REALIZARON 16  
1.FICHA:111360  
DPI: 1904185161404  
2.FICHA:111561  
DPI: 2509243311404  
3.FICHA:111562  
DPI: 1940267441404  
4:FICHA:111645  
DPI: 1887333291404  
5.FICHA:112173  
DPI: 2179913271504  
6.FICHA:112269  
DPI: 1838572321404  
7.FICHA:112371  
DPI: 1860837501404  
8.FICHA:112425  
DPI: 1869860091404  
9.FICHA:112504  
DPI: 2596157301404  
10.FICHA:112541  
DPI: 1596551371404  
11.FICHA:112786  
DPI:2379883991404  
12.FICHA: 113201  
DPI:3273836581404

13.FICHA:113201  
DPI:1831810931404  
14.FICHA:113515  
DPI: 194246001401  
15.FICHA:113575  
DPI: 3274135301404  
16.FICHA:113610  
DPI:1887293051404

5.LIBRO DE SUMINISTROS

6.LIBRO DE PERMISOS

7.LIBRO DE PROCURACIONES Y DILIGENCIAS , SE REALIZÓ 1 PROCURACIÓN EN EL MINISTERIO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE MEMORIAL Y CONSTANCIA DE SOLICITUD DE SALIDA PROCESAL DENTRO DE LA CAUSA 14027-2023-17 DPI: 3274135301404  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: CAUSA 14027-2023-17  
DPI: 3274135301404

CAUSA 14027-2022-377

DPI: 2534230901403; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 1 PROCURACIÓN EN EL MINISTERIO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE MEMORIAL Y CONSTANCIA DE SOLICITUD DE SALIDA PROCESAL DENTRO DE LA CAUSA 14027-2023-17 DPI: 3274135301404

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: MINISTERIO PÚBLICO, JUZGADO DE PAZ, POLICÍA NACIONAL CIVIL Y PERSONAS PARTICULARES; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: ELABORACIÓN DE DOS MEMORIALES DE ESTRATEGIA DE DEFENSA

CAUSA 14027-2023-17

DPI: 3274135301404

CAUSA 14027-2022-377

DPI: 2534230901403

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: DEPENDIENDO QUE DOCUMENTOS SE LE ADJUNTEN AL EXPEDIENTE ASÍ SE LLEVARA LAS HOJAS, COMO UN MÍNIMO DE 15 YA QUE LO PRIMORDIAL ES LA CARATULA, FICHA DE ASIGNACIÓN, HOJA DE RUTA, ENTREVISTA Y DECLARACIÓN JURADA, ENTREVISTA CON EL SINDICADO, ENTREVISTA CON FAMILIARES, DPI, ESTRATEGIA DE DEFENSA, PREVENCIÓNES POLICIALES, ACTAS DE DIFERENTES ÍNDOLES ENTRE OTROS ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13), Anotaciones: LLAMADAS ENTRANTES 8 Y LLAMADAS SALIENTES 5 ; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: ESTAR ATENTA A LLAMADAS ENTRANTES Y SALIENTES, BRINDAR INFORMACIÓN, DAR ASESORAMIENTO, APOYAR EN ACTIVIDADES ASIGNADAS



**Contratista: Silvia Vanessa Vásquez Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 475-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erik Leonel Lopez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la documentación (20), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes. /Físicos: documentos de los usuarios, expedientes de sedes municipales /Electrónicos: visitas carcelarias, memos, circulares, convocatorias escaneados.; Mantener el control del archivo (40), Anotaciones: Como archivo se toma en consideración el libro de Procesos, libro de notificaciones, control de llamadas y entrevistas, control de cupones de agua y gasolina, control de permisos y otros varios que designe la coordinación.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (20), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes.; Elaborar y enviar oficios y demás documentación a las diferentes dependencias (15), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes. /Físicos: Oficios, solicitudes. ; Realizar inventario de suministros e insumos y elaborar requisición (1), Anotaciones: La requisición se lleva a cabo 3 veces por año solo si fuere necesaria alguna extraordinaria se dará cuenta de la misma ; Hacer y recibir llamadas telefónicas (75), Anotaciones: Como Administrativo recibir llamadas es una de las funciones principales del cargo. ; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: Físicos: tarjetas de responsabilidad, certificaciones para redención de penas /Electrónicos: visitas carcelarias, solicitudes, informes, notificaciones de otras sedes, escaneados.



**Contratista: Erik Leonel Lopez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 476-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Alfonso Caál Jalal  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Ixcán, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (30); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (1); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (26); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (33); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (28); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (6); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (5); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (33); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Mario Alfonso Caál Jalal**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Albertina Pop Tzub**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 477-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lidia Maribel Lux León  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (2); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (2); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (2); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (2); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (2); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (10)



**Contratista: Lidia Maribel Lux León**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 478-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Antonio Guevara Torres  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (10); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (5); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (4), Anotaciones: Elaborar informes y POA 2022; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (2); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (15); Otras atribuciones que se le designen (30), Anotaciones: Asignaciones de procesos a las mesas de trabajo de la sede



**Contratista: Luis Antonio Guevara Torres**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 479-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Antonio Arriaza Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Carlos Antonio Arriaza Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 480-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mariela Benita Juarez Garrido  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: Causa No. 15002-2018-1364, 15002-2021-1371, 15009-2023-17, 15002-2021-1299, 15009-2023-17, 15010-2017-567; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causa No. 15002-2021-00856, 15010-2022-1055, 15011-2021-662, 1071-2020-346, 15015-2021-00108, 15015-2022-00104.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causa No. 15015-2021-00108, 15015-2022-00104, 15015-2022-00126, 15011-2021-00662, 15015-2022-00172, 15002-2019-01178.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa No. 15002-2021-1168, 1004-2022-197.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa No. 15002-2021-1168, 1004-2022-197.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causa No. 15009-2023-17, 15008-2022-586, 15005-2022-1336, 15002-2020-1326, 15006-2022-349, 15012-2022-72.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Atender llamadas telefónicas y asesorar a personas que soliciten los servicios de la IDPP.



**Contratista: Mariela Benita Juarez Garrido**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 481-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brianda Madelyn Rodriguez Mejicanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Brianda Madelyn Rodriguez Mejicanos**



**Vo.Bo. Licenciado Nelson Orlando Lopez Garcia**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 482-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carla Antonieta Xicol Ortiz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jerónimo, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 1. Control sistematizado de los libros que corresponden a esta sede, correspondientes a los procesos asignados a la mesa de trabajo.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Ingreso de datos y actualizaciones según sea el caso al sistema SIADEP. ; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: 1. Mantenimiento y limpieza de las instalaciones donde esta establecida la sede del Instituto de la Defensa Pública Penal, San Jerónimo Baja Verapaz.

2. Atención de asesorías legales que solicitan diferentes usuarios.
3. Guarda y distribución de los insumos proporcionados a esta sede.
4. Realización de todos los informes solicitados a esta sede.
5. Actualización e ingreso de datos al sistema SIADEP.
6. Realización de agenda diaria remitida por esta sede.
7. Promulgación de los servicios que brinda la Institución, en diferentes lugares del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.



**Contratista: Carla Antonieta Xicol Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 483-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Leticia Poou Pop  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (21); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (21); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (21); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Asesorías



**Contratista: Irma Leticia Poou Pop**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 484-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Byron Timoteo Can Paau  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Casos nuevos 8; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: C. 16032-2016-3878, C. 16004-2018-179, C. 16012-2022-1895, C. 16019-2022-1237, C. 16021-2022-479, C. 16028-2022-558, C. 16012-2022-2604, C. 16004-2013-947, C. 2008-1156, C. 16028-2022-561.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19), Anotaciones: Procuraciones: Juzgados 9, Tribunales 4, Ministerio Público 2, Juzgado de Paz 1, Visita carcelaria 3; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Juzgados 2, Tribunales 2.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Ofrecimiento de prueba 3.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: Memoriales 5, Ofrecimiento de prueba 3, acto conclusivo 3.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (60), Anotaciones: Asesorías 7, llamadas telefónicas de usuarios 45, entrevista con sindicatos 5, entrevista con familiares 3.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Visitas carcelarias 3.



**Contratista: Byron Timoteo Can Paau**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 485-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Stefanie Gabriela Chavarria Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16022-2017-353, 16012-2022-2562, 16005-2010-486, 16032-2021-1192, 16016-2016-143.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 16003-2022-36, 16024-2022-149, 16005-2014-4, 16022-2022-1236, 16022-2017-353.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16005-2021-94, 16022-2017-353, 16004-2020-21, 16028-2022-465, 16017-2022-860.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16005-2015-186, 16016-2022-1528, 16032-2021-1797, 16005-2021-195, 16011-2019-289.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16004-2005-1719, 16028-2020-101, 14030-2020-283, 16004-2009-701, 16012-2018-3149. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16005-2015-367, 16005-2014-250, 16016-2016-143, 16004-2022-18, 16019-2022-1660.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16005-2013-1062, 16032-2021-876, 16005-2022-90, 16022-2022-1236, 16024-2022-149.



**Contratista: Stefanie Gabriela Chavarria Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 486-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Rodrigo Cifre Leal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causa 1004-2022-874 Corte Suprema de Justicia, Camara Penal  
Causa 14028-2018-88 Trib. De Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Delitos Sexuales, Cobán, A.V.  
Causa 14030-2018-00401 Trib. De Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Delitos Sexuales, Cobán, A.V.  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Causa 16004-2012-00589 Jdo. Segundo de Primera Instancia NYDCA, Cobán, Alta Verapaz,  
Causa 16014-2022-397 Trib. 1° de Sentencia Penal NYDCA, Cobán, Alta Verapaz.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa 16030-2018-1093 Trib. 2° de Sentencia Penal NYDCA, Cobán, Alta Verapaz.  
Causa 16005-2022-00294 Trib. 1° de Sentencia Penal NYDCA, Cobán, Alta Verapaz.  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causa 16023-2023-68 Trib. De Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Delitos Sexuales, Cobán, A.V.  
  
Causa 16028-2021-167 Trib. De Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Delitos Sexuales, Cobán, A.V.  
  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causa 16028-2022-84 Trib. De Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Delitos Sexuales, Cobán, A.V.  
  
Causa 16028-2023-00002 Trib. De Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Delitos Sexuales, Cobán, A.V.



**Contratista: Cristian Rodrigo Cifre Leal**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 487-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leidy Lizett Cú Isem  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Solicitudes CAPE



**Contratista: Leidy Lizett Cú Isem**



**Vo.Bo. Licenciada Astrid Kenelma Garcia Y Vidaurre**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 488-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alejandra Fernández Mendoza

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C. 16022-2023-1; C. 2050-2022-271; C. 2050-2022-274; C. 16012-2022-2705.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: C. 16022-2023-1; C. 2050-2022-271; C. 2050-2022-274; C. 16012-2022-2705; C. 2050-2022-92; C. 16022-2022-322; C. 2050-2022-95; C. 2050-2021-297; C. 16018-2022-63; C. 2050-2022-88.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: ADOLESCENTES: C. 16022-2023-1; C. 2050-2022-82; C. 2050-2022-118; C. 2050-2022-287; C. 2050-2022-288; C. 2050-2022-286. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C. 16022-2023-1; C. 2050-2022-271; C. 2050-2022-274; C. 16012-2022-2705.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: ADOLESCENTES: Solicitud de actuaciones. C. 16022-2023-1; C. 2050-2022-82. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (105), Anotaciones: Estrategias, Memoriales, Agendas, Caratulas, Hojas de Ruta, Certificados de Nacimiento, Documentos Personales de Identificación-DPI, Formatos, Informes, Visitas Carcelarias, otros.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: ADOLESCENTES: C. 16022-2022-322; C. 16018-2022-63; C. 2050-2022-88; C. 2050-2022-89; C. 2050-2022-90; C. 2050-2019-162. ADULTOS: C. 14014-2021-567; C. 2012-966; C. 16021-2014-31.

; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico de adolescentes; Elaboración de informe estadístico de adultos; Elaboración de informe mensual dirigido a Coordinación Nacional de la Unidad de Adolescentes; Procuraciones en el Ministerio Público; Procuraciones en los Juzgados; Procuraciones en los diferentes Tribunales; Realización de llamadas telefónicas a usuarios y familiares de adolescentes y adultos; Registro y reporte de llamadas de adolescentes al Coordinador Departamental de Cobán, Alta Verapaz; Ingresar resultado de visita carcelaria en el SIADEP; Ingresar resultado de audiencias en el SIADEP; Ingresar resultado de procuraciones en el SIADEP; Agendar visitas carcelarias en el SIADEP; Agendar procuraciones en el SIADEP; Agendar audiencias en el SIADEP; Ingresar solicitudes en el SIADEP; Registro de llamadas telefónicas salientes y entrantes de usuarios y familiares de la mesa de adultos.



**Contratista: Alejandra Fernández Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 489-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Greisy Elizabeth Herrera Pacheco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16028-2022-418, 16028-2022-482, 16005-2013-185, 16032-2015-662, 16020-2022-1202.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 16004-2022-18, 16028-2020-101, 16032-2022-2629, 16005-2021-75, 16004-2022-29.  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16022-2017-353, 16024-2022-149, 16028-2022-459, 16022-2022-967, 16028-2022-505.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16011-2019-289, 16030-2022-38, 16004-2020-21, 16028-2022-465, 16017-2022-860.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16004-2021-166, 16021-2021-652, 16030-2022-56, 16015-2021-915, 16016-2016-143.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 16005-2010-187, 16019-2019-524, 16028-2022-582  
16004-2018-28, 16032-2018-2930.



**Contratista: Greisy Elizabeth Herrera Pacheco**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 490-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Jerusalen Ramírez Fernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 16011-2022-258  
16015-2022-1007  
16005-2016-14; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 16012-2020-1841  
16005-2014-487  
16013-2023-40  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 16012-2022-2401  
16028-2022-390  
16028-2022-541; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 16005-2013-239  
16005-2018-257; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 16028-2022-556; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 16005-2009-715  
16028-2022-408  
16012-2022-226  
16005-2014-63; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16028-2022-558  
16030-2022-22  
16004-2009-993  
16032-2020-2199  
16013-2023-3; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 16030-2019-34  
16019-2022-1736  
16032-2022-1239



**Contratista: María Jerusalen Ramírez Fernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 491-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yuseny Fabiola Yat Requena  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30), Anotaciones: De conformidad a las asignaciones y agenda de trabajo de la mesa 01 y 03.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30), Anotaciones: Ingreso y actualización de procesos al SIADEP de las causas penales, estados jurídicos, etapas procesales, actualización de datos de usuarios al sistema y resultados de audiencias de conformidad a la agenda de trabajo de la mesa 01; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35), Anotaciones: Recepción de notificaciones (oral, presencial, físicas, vía correo electrónica y telefónicas).; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: De conformidad a la asignación de las mesas 01, 02 y 03, y las procuraciones que se tengan que realizar a los órganos jurisdiccionales y Ministerio Público.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25), Anotaciones: Personal y vía telefónica.; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Asignación de procesos a las dos mesas 01 y 02, asignación de asesorías jurídicas, ingreso de solicitudes de carencia de antecedentes penales electrónicos CAPE, elaboración de informes mensuales de: agua pura, kilometraje de vehículo, guías de cargo expreso, llamadas telefónicas, reporte de asistencia, reporte de fotocopidora, estadísticos mensuales, actualización de libros de asignaciones, asistencia, suministros de oficina, actualización de leitz de notificaciones, asesorías, las solicitudes de carencia de antecedentes penales electrónicos CAPE de las mesas 01, 02 y 03 y apoyo a la mesa 03.



**Contratista: Yuseny Fabiola Yat Requena**



**Vo.Bo. Licenciada Astrid Kenelma Garcia Y Vidaurre**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 492-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristina Chun Rax  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (15), Anotaciones: Acompañamiento en juntas conciliatorias. (Actos conclusivos, bitácoras en el organismo judicial).; Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (43); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (18), Anotaciones: En las asesorías que brindan los abogados.; Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (25); Otras atribuciones que se le designen (30)



**Contratista: Cristina Chun Rax**



**Vo.Bo. Licenciada Astrid Kenelma Garcia Y Vidaurre**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 493-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Elizabeth Matus Burgos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Alicia Elizabeth Matus Burgos**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 494-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Baudilia Refugia Raymundo Cunil  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Libertad, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (12); Lavar trapeadores y paños de microfibra (18); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (6); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (10); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Baudilia Refugia Raymundo Cunil**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 495-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jovita Jeaneth Recinos Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (10), Anotaciones: Se limpian las puertas, ventanas, pisos, paredes y techos dos veces por semana o las veces que se requieran. Con respecto a los pisos se trapean todos los días hábiles del mes; Lavar trapeadores y paños de microfibra (5), Anotaciones: Se lavan los trapeadores y los paños que se hayan utilizado durante el día; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20), Anotaciones: Se mantienen limpios todos los días hábiles del mes; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20), Anotaciones: Siempre se tiene el cuidado que no se deterioren los recursos que se me asignen para la limpieza ; Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: Se esta preparando el listado para la nueva solicitud de suministros



**Contratista: Jovita Jeaneth Recinos Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 496-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yofelin Aracely Bardales Ruíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 17035-2022-387, 17035-2022-374, 17005-2021-239, 17005-2022-276, 17011-2022-85, 17011-2022-592, 17005-2022-361; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 17011-2022-85, 17011-2022-592, 17005-2022-361; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 17011-2022-85, 17011-2022-592, 17005-2022-361; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 17035-2022-387, 17035-2022-374, 17005-2021-239, 17005-2022-276, 17011-2022-85, 17011-2022-592, 17005-2022-361, 17005-2022-275; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 17005-2022-275; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 17005-2022-275, 17011-2022-85, 17011-2022-592, 17005-2022-361; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 17011-2022-85, 17011-2022-592, 17005-2022-361



**Contratista: Yofelin Aracely Bardales Ruíz**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 497-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ronald Alexander Burgos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sayaxché, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Libro de Control General de Casos, Libro de Control de Asesorías, Libro de Control de Entrada y Salida del Personal, Libro de Control de Distribución de Suministros y Útiles, Libro de Control de Diligencias y/o Procuraciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: C17018-2022-00677; C17018-2023-00023; C17018-2023-00033.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C17018-2022-00677; C17018-2023-00023; C17018-2023-00033.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C17018-2022-00677; C17018-2023-00023; C17018-2023-00033.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2767 32707 1613; 3353 35519 1805; 2108 92404 1613; 1959 85346 1501; 1903 84190 1710; 1992 68495 1710; 1805 06250 1710; 2093 79731 1705; 3845 15266 1710; 2786 05869 1701.; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Elaboración de reportes, solicitudes, oficios, copias de Documentos Personales Identificación de personas que solicitan asesoría técnica jurídica.



**Contratista: Ronald Alexander Burgos**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 498-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidi Janeth Cardona Peláez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 17011-2023-3, 17035-2022-374, 17011-2022-449, 17005-2022-244, 17005-2022-366, 17005-2022-29, 17011-2022-500, 17005-2020-216, 17005-2022-288; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 17011-2023-3, 17035-2022-374, 17011-2022-449, 17005-2022-244, 17005-2022-366, 17005-2022-29, 17011-2022-500, 17005-2020-216, 17005-2022-288; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17011-2023-3, 17035-2022-374, 17011-2022-449, 17005-2022-244, 17005-2022-366 ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 17011-2023-3, 17035-2022-374, 17011-2022-449, 17005-2022-244, 17005-2022-366, 17005-2022-29, 17011-2022-500, 17005-2020-216, 17005-2022-288; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 17011-2022-229, 17005-2022-37, 17005-2022-29; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 17011-2023-3, 17035-2022-374, 17011-2022-449, 17005-2022-244, 17005-2022-366, 17011-2022-229, 17005-2022-37, 17005-2022-29; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17005-2022-29, 17011-2022-500, 17005-2020-216, 17005-2022-288, 17005-2022-366



**Contratista: Heidi Janeth Cardona Peláez**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 499-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gerson Estuardo Chavez Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 17035-2022-433, 17035-2023-1, 17005-2022-292, 17035-2022-292, 17011-2022-433, 17011-2022-229, 17011-2022-223, 17005-2022-292, 17005-2022-37; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 17035-2022-433, 17035-2023-1, 17005-2022-292, 17035-2022-292, 17011-2022-433, 17011-2022-229, 17011-2022-223, 17005-2022-292, 17005-2022-37; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 17035-2022-433, 17035-2023-1, 17005-2022-292, 17035-2022-292; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 17035-2022-433, 17035-2023-1, 17005-2022-292, 17035-2022-292, 17011-2022-433, 17011-2022-229, 17011-2022-223, 17005-2022-292, 17005-2022-37; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 17005-2022-27, 17011-2022-85; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 17035-2022-433, 17035-2023-1, 17005-2022-292, 17035-2022-292, 17005-2022-27, 17011-2022-85; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17011-2022-433, 17011-2022-229, 17011-2022-223, 17005-2022-292, 17005-2022-37



**Contratista: Gerson Estuardo Chavez Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 500-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucas Andrés Cunil Quixchán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 17030-20221-259, 17036-2022-56, 17004-2013-346, 17004-2022319, 17030-2020-331, 17008-2021-747, 17030-2021-315, 17030-2021-335.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 17030-20221-259, 17036-2022-56, 17004-2013-346, 17004-2022319, 17030-2020-331, 17008-2021-747, 17030-2021-315, 17030-2021-335.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 17030-20221-259, 17036-2022-56, 17004-2013-346, 17004-2022319, 17030-2020-331, 17008-2021-747, 17030-2021-315, 17030-2021-335.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 17030-20221-259, 17036-2022-56, 17004-2013-346, 17004-2022319, 17030-2020-331, 17008-2021-747, 17030-2021-315, 17030-2021-335.; Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Lucas Andrés Cunil Quixchán**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 501-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erika Maely de Paz Girón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Libertad, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Erika Maely de Paz Girón**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 502-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Klary Bella Nicté Garrido Calderon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Klary Bella Nicté Garrido Calderon**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 503-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dairi Ester Martínez Corado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10)



**Contratista: Dairi Ester Martínez Corado**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 504-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Boris Armando Ralda Quijada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (65), Anotaciones: La totalidad de los expedientes asignados.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Realizar recordatorios a los usuarios via telefonica



**Contratista: Boris Armando Ralda Quijada**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 505-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rossina Mishel Regil Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Libertad, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Rossina Mishel Regil Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 506-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen del Socorro Rodriguez Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8)



**Contratista: Karen del Socorro Rodriguez Guerra**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 507-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Orpa Horalia Tiul Garcías  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Melchor de Mencos, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: 1910 81639 1711,2192 82374 1708,1670 47337 1701,2402 23357 1701,3305 09659 1711,3815 59513 1711,1917 27687 1703,210832398 1711,2567 67777 1711,1768 16585 2202,1699 71236 0506.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 17010-2022-162,17010-2022-262,17010-2022-552,17010-2022-47,202-275,2022-468,2023-275.; Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Orpa Horalia Tiul Garcías**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 508-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen Beatriz Zetina Puga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Carmen Beatriz Zetina Puga**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 509-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Marvin Leonel Xoj Choc  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (5); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (3); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (2); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (1); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (2); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Pedro Marvin Leonel Xoj Choc**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 510-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Seb Coc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (82), Anotaciones: Realizar y recibir llamadas telefónicas.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (68), Anotaciones: Asignación de casos nuevos al sistema Siadep.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (40), Anotaciones: Llevar control de archivos de la Coordinación.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (63), Anotaciones: Búsqueda de casos al sistema Siadep.; Otras atribuciones que se le designen (213), Anotaciones: Otras atribuciones que se le designen.



**Contratista: Julio Seb Coc**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 511-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Catalina Bo Chub  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20), Anotaciones: Limpiar las oficinas de la sede; Lavar trapeadores y paños de microfibra (20), Anotaciones: Trapear pisos de las oficinas de la sede; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20), Anotaciones: Limpiar los servicios sanitarios; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (15), Anotaciones: Tener ordenados los materiales; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20), Anotaciones: Lavar los utensilios



**Contratista: Catalina Bo Chub**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 512-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marwin Yovani Mo Coy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Datos de procesos nuevos. C.18012-2022-340, 18008-2022-1335, 18012-2022-2361, 18002-2022-306, 18013-2021-30, 18013-2022-145, ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: Datos de procesos nuevos. C.18012-2022-340, 18008-2022-1335, 18012-2022-2361, 18002-2022-306, 18013-2021-30, 18013-2022-145, estrategias defensa. C. 18002-2022-409, 18007-2017-568, 18012-2011-1483, 18012-2022-2361, 18012-2021-431, 18013-2021-30, 18011-2022-218. Descargar proceso. C. 18012-2022-2340. Actualización de proceso. C.18012-2021-431.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Procuración de expediente en el Organismo Judicial. C. 18012-2022-2361, 18002-2022-306, 18013-2021-30, 18012-2022-340, 18007-2022-939, 18012-2022-340.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Recepción de notificaciones. C. 18002-2022-306, 18013-2018-106, 18007-2022-939, 18002-2021-232, 18012-2021-431.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Elaboración de memoriales. C. 18002-2018-217, 18007-2022-939, 18002-2021-420, 18001-2022-12, 17025-2017-141, 18002-2013-297.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Reproducir memoriales. C. 18002-2018-217, 18007-2022-939, 18002-2021-420, 18001-2022-12, 17025-2017-141, 18002-2013-297.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Atención a usuarios. C. 18007-2022-939, 18002-2022-220, ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Elaborar informe estadístico de las mesa 3, visita carcelaria en apoyo a otras sedes.



**Contratista: Marwin Yovani Mo Coy**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 513-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Wuilliam Nicolás Quino Suar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Ingresar los datos de expedientes a Siadep C. 18012-2022-2252, C. 18007-2022-801, C. 18002-2022-12, C. 18002-2022-537, C. 18002-2015-284, C. 18002-2022-270, C. 18008-2022-633, C. 18008-2023-25.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25), Anotaciones: Formar expedientes C. 18012-2022-2252, C. 18007-2022-801, C. 18002-2022-12, C. 18002-2022-537, C. 18002-2015-284, C. 18002-2022-270, C. 18008-2022-633, C. 18008-2023-25; Procurar expedientes en el Juzgado Pluripersonal de Primera Ins. Penal C. 18002-2011-763, C. 18002-2022-270, C. 18002-2012-1148, C. 18002-2022-356, C. 18002-2012-1148, Procurar expedientes en el Tribunal de Sentencia Penal NYDCA C. 18012-2017-1741, C. 17028-2017-141, Procurar expedientes en el Juzgado de Paz C. 18012-2022-823, C. 18012-2021-1322, C. 18012-2022-1381, Procurar expedientes en el Juzgado de Femicidio C. 18013-2022-102, C. 18005-2022-921, C. 18013-2022-94, Procurar expedientes en la Sala de Apelaciones C. 18002-2021-129, C. 18002-2021-342, C. 18013-20119-109, C. 18013-2021-57.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17), Anotaciones: Procurar expedientes en el Juzgado Pluripersonal de Primera Ins. Penal C. 18002-2011-763, C. 18002-2022-270, C. 18002-2012-1148, C. 18002-2022-356, C. 18002-2012-1148, Procurar expedientes en el Tribunal de Sentencia Penal NYDCA C. 18012-2017-1741, C. 17028-2017-141, Procurar expedientes en el Juzgado de Paz C. 18012-2022-823, C. 18012-2021-1322, C. 18012-2022-1381, Procurar expedientes en el Juzgado de Femicidio C. 18013-2022-102, C. 18005-2022-921, C. 18013-2022-94, Procurar expedientes en la Sala de Apelaciones C. 18002-2021-129, C. 18002-2021-342, C. 18013-20119-109, C. 18013-2021-57.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: Recibir notificaciones C. 18007-2021-411, C. 18013-2021-62, C. 18013-2021-1, C. 18002-2020-193, C. 18002-2021-112, C. 18015-2019-649, C. 18013-2022-23, C. 18013-2016-4, C. 18013-2017-149, C. 18008-2022-822, C. 18007-2020-126, C. 18013-2021-1, C. 18002-2020-193, C. 18013-2022-94, C. 18007-2020-126, C. 18002-2019-279. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Redactar memorial de Ofrecimiento de Prueba C. 18002-2021-112, C. 18002-2021-112, Redactar Memorial Señalando Lugar para recibir notificaciones C. 17028-2017-141, C. 18013-2019-109, C. 18013-2021-57, Redactar Memorial de Excusa C. 18005-2022-921.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: fotocopiar expedientes 18002-2022-270, C. 18002-2022-921, C. 18002-2022-537, C. 18008-2022-633, fotocopiar memoriales C. 18002-2021-112, C. 18002-2021-112, C. 17028-2017-141, C. 18013-2019-109, C. 18013-2021-57, C. 18005-2022-921.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Atender a familiar de Usuarios C. 18002-2021-112, C. 18007-2022-841, C. 18002-2021-342; Atención a Usuarios, C. 18002-2011-763, C. 18012-2022-152, C. 18002-2017-370, C. 1802-2012-1148, C. 18012-2019-2067.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Alistar listados y constancias de visitas carcelarias, Centro de Rehabilitación de Puerto Barrios, Izabal; Centro de Detención Preventivo Hombres y Mujeres Santa Elena, El Peten.



**Contratista: Wuilliam Nicolás Quino Suar**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 514-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Josué Efraín Ramírez Meléndez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-18002-2021-434; C-18013-2022-150; ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: C-18013-2022-126; C-18013-2022-150; C-18012-2021-1719; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 18013-2022-98; C-18002-2021-434; C-18012-2020-286; C-18007-2027-801; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: C-18006-2022-874; C-18002-2019-309; C-18002-2022-208; C-18002-2013-68; C-2042-2021-537; C-18002-2019-343; C-18011-2022-275; C-18011-2022-287.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Redactar Memorial Excusa 18002-2021-420; Memorial de Emplazamiento C-18012-2021-498; C-18012-2019-926; C-18013-2021-38; C-18013-2016-134; C-19004-2014-114 Memorial a Sala de Apelaciones del Departamento de Izabal.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: fotocopiar expedientes C-17028-2017-141; C-18012-2020-286; C-18013-2022-126; C-18012-2022-2185. Fotocopiar memoriales C-18007-2017-801; C-18013-2022-98.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Atender a familiar de Usuarios 18012-2022-1542.; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Formar expedientes. Procurar expedientes en el Juzgado Pluripersonal de Primera Ins. penal C-18012-2020-286; C-18005-2022-257; C-18012-2021-1719; C-18012-2019-423; C-18012-2020-286; C-18005-2021-412; C-18012-2022-2185; Recoger Actos Conclusivos: 18002-2021-420; C-18013-2022-93; C-2042-2021-537; C-18002-2013-246.



**Contratista: Josué Efraín Ramírez Meléndez**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 515-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kimberlin Jazmin Rodas Sosa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: C-18002-2021-306, C-18002-2015-411, C-18015-2023-30, C-18002-2022-1431, C-18005-2023-4, C-18005-2022-1046, C-18002-2022-848; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: C-18002-2021-306, C-18002-2015-411, C-18015-2023-30, C-18002-2022-1431, C-18005-2023-4, C-18005-2022-1046, C-18002-2022-848; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-18002-2021-306, C-18002-2015-411, C-18005-2023-4, C-18005-2022-1046, C-18002-2022-848; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C-19004-2014-114, C-18013-2022-110, C-18002-2022-386, C-18015-2023-30, C-18013-2022-119, C-18006-2022-674. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-19004-2014-114, C-18013-2022-110, C-18012-2021-1483, C-18007-2017-568.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: C-19004-2014-114, C-18013-2022-110, C-18012-2021-1483, C-18007-2017-568, C-18002-2021-306, C-18002-2015-411, C-18015-2023-30, C-18002-2022-1431, C-18005-2023-4, C-18005-2022-1046, C-18002-2022-848.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-18012-2022-966, C-18002-2022-386, C-18013-2022-110, C-18013-2022-119, C-18008-2022-673. ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITA CARCELARIA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN DE PUERTO BARRIOS, IZABAL.



**Contratista: Kimberlin Jazmin Rodas Sosa**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 516-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joan Manuel Fajardo Arango  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (4); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (6); Enviar y recibir correspondencia (4); Realizar y recibir llamadas telefónicas (147); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (6); Elaborar conciliación de insumos (2); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Joan Manuel Fajardo Arango**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 517-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Reina Anabella Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (30); Lavar trapeadores y paños de microfibra (30); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (30); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (30); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (30)



**Contratista: Reina Anabella Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 518-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cesar Augusto Cabrera Mejia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (50); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (50)



**Contratista: Cesar Augusto Cabrera Mejia**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 519-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Cerín Leonor  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: cubrir dos mesas de trabajo



**Contratista: Victor Manuel Cerín Leonor**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 520-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Elizabeth Sánchez Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884 ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884 ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884 ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884 ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884 ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884 ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884 ; Otras atribuciones que se le designen (25), Anotaciones: 19013-2022-45, 10. 3-2018-419, 19009-2021-831, 19003-2021-325, 19003-2015-608, 2009-884



**Contratista: Nancy Elizabeth Sánchez Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martínez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 521-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Cáceres Buezo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Llevar el control de llamadas recibidas y realizadas a los usuarios y/o familiares, recibir notificaciones vía telefónica provenientes de los órganos jurisdiccionales



**Contratista: María Fernanda Cáceres Buezo**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 522-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan José Cardona Franco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: Juan José Cardona Franco**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 523-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Estuardo Córdova Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12)



**Contratista: Erick Estuardo Córdova Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 524-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daisy Lucila Díaz Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jocotan, Chiquimula , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 20012-2022-392; 20012-2022-233; 20012-2022-400; 20012-2022-570; 20012-2022-16; MP300-2023-18.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 20012-2022-440; MP300-2023-18; 20012-2023-16.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 20012-2022-577; 20012-2022-505; 20012-2022-392; 20012-2022-400.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 2 Notificaciones del expediente: 20012-2022-568; y 2 Notificaciones del expediente: MP300-2023-18.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 20012-2022-368; 20012-2022-84; 20012-2022-349.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 20012-2022-368; 20012-2022-84; 20012-2022-349.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP300-2023-18; 20012-2022-568; MP300-2022-440.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: 1910 46345 2004; 1640 48065 2004; 2088 95779; 2005; 1757 25071 2004; 1852 14266 2005; 1580 12852 2004; 3010 48061 0101; 1711 62668 2004; 2369 64240 1712; 2529 42906 2004.



**Contratista: Daisy Lucila Díaz Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 525-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Arturo Díaz Molina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Apoyo en el área administrativa.



**Contratista: Luis Arturo Díaz Molina**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 526-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Valeska Heizol Rocío Escobar Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Valeska Heizol Rocío Escobar Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 527-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Roman España Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (70), Anotaciones: Se asignaron todos los casos ya sea de flagrancias o de citaciones que ingresan a la oficina de turno.-----; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (50), Anotaciones: Se documentaron todos los casos recibidos en la oficina de turno que se encontraban en flagrancias y también los casos que envían los distintos órganos jurisdiccionales a esta oficina.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60), Anotaciones: Se recibieron todas las notificaciones ya sea de juzgados de paz o de instancia penal que acuden a la oficina de turno.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40), Anotaciones: Se gestionaron medios de prueba por medio de memoriales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: Se reprodujeron todos los medios de prueba que se necesitan para las primeras declaraciones que llevan los abogados en la oficina de turno.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50), Anotaciones: Se asesoraron a los familiares de los usuarios que se presentaron a la oficina de turno.; Otras atribuciones que se le designen (60), Anotaciones: Se asignaron los casos que presentan los Abogados de Turno del Departamento de Chiquimula. Asimismo se asignaron casos que por su índole los presentan los órganos jurisdiccionales en esta oficina de turno.



**Contratista: Carlos Roman España Orellana**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 528-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Andrea María González Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Andrea María González Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 529-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tammy Xiomara Guerra Alarcón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jacinto, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Mantener el control y llevar el orden de los libros asignados a la mesa de trabajo, como lo son el de asignaciones y reasignaciones, control de asesorías, notificaciones, y diligencias y procuraciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Ingresar a SIADEP todo lo relacionado con los expedientes llevados en la mesa de trabajo, así como agendas diarias, registro de visitas a otras instituciones y asesorías prestadas; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Atención a usuarios de diferentes áreas del municipio de San Jacinto, Chiquimula, que requieran información sobre los procesos que se llevan a cabo dentro de la sede.; Otras atribuciones que se le designen (18), Anotaciones: 1. Asesoría Penal No. 110636 , CUI: 2245 21160 2010; 2. Asesoría Penal No. 110637, CUI: 1941 34121 2010; 3. Asesoría Penal No. 110818, CUI: 1940 79775 2010; 4. Asesoría Penal No. 110836, CUI: 2743 02845 2010; 5. Asesoría Penal No. 110842, CUI: 1961 21973 2010; 6. Asesoría Penal No. 110893, CUI: 2922 47818 2010; 7. Asesoría Penal No. 111288, CUI: sin documento de identificación; 8. Asesoría Penal No. 112001, CUI: 1736 92680 2010; 9. Asesoría Penal No. 112002, CUI: 1936 89243 2010; 10. Asesoría Penal No.112614, CUI: 2646 89038 2010; 11. Asesoría Penal No.112621, CUI: 2129 92244 2010; 12. Asesoría Penal No. 113038, CUI: 2661 83387 2010; 13. Asesoría Penal No. 113157, CUI: 3387 77377 2010; 14. Asesoría Penal No. 113159, CUI: 1870 69182 2010; 15. Asesoría Penal No. 113579, CUI: 1804 83714 2010; 16. Asesoría Penal No. 113580, CUI: 2569 15407 2010; 17. Asesoría Penal No. 113589, CUI: 1716 48536 2010; 18. Asesoría Penal No. 113590, CUI: 1804 83854 2010.



**Contratista: Tammy Xiomara Guerra Alarcón**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 530-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arnaldo de Jesús Guerra Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ermita, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Mantener llenos y actualizados los libros de acta autorizados para la sede de San Juan Ermita Chiquimula, tales como libro de actas de asignaciones y reasignaciones, libro de asesorías, libro de notificaciones y el libro de diligencias y procuraciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Ingresar al SIADEP todos los expedientes que se tramitan en la mesa de trabajo, así como la creación de la agenda con las diferentes actividades diarias, procuraciones, asignación de asesorías, asignación casos, reasignaciones, visitas carcelarias, entre otras.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Acudir a órganos jurisdiccionales a recibir notificaciones y fotocopias para el posterior registro de expedientes y casos asignados a la mesa correspondiente.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Atención a usuarios, instituciones u otros, de diferentes áreas del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula, para brindarles asesorías, diligencias o auxilio profesional que requieran, ya sea de forma verbal escrita o telefónica, o que requieran información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo.; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Solicito información de cómo actuar, ya que su vecino le hecha las aguas grises a su casa, por lo que se le recomendó conciliar y si no llamarlo a juzgado de paz. DPI: 2418 55306 2003 Asesoría No Penal No 110497

Solicitó información de cómo hacer ya que le están cobrando una deuda en credi chapín y ellos ya la cancelaron, por lo que se les apoyo llamando y solventando la situación. DPI 1982 75854 2004 Asesoría No Penal No 111145

Solicitó información de cómo hacer ya que le están cobrando una deuda en credi chapín y ellos ya la cancelaron, por lo que se les apoyo llamando y solventando la situación. DPI: 1982 96517 2004. Asesoría No Penal No 111147

Solicito información de cómo realizar un traspaso electrónico de vehículo, por lo que se le informo que eso no se hace acá. DPI: 1880 67116 2003 Asesoría No Penal No 111864

Solicito información de cómo realizar un traspaso electrónico, por lo que se le recomendó acudir a su abogado de confianza. DPI: 2234 85462 2003 Asesoría No Penal No 111865

Solicito Información de una denuncia que recibió en su contra debido a una filtración de agua con su vecino. DPI: 1971 28602 2003 Asesoría Penal No 111869

Solicitó información de como denunciar una estafa, por una moto que le vendieron, se le comento que se acercara a PNC o Ministerio Publico . DPI: 1721 41370 2003 Asesoría Penal No 111871



**Contratista: Arnaldo de Jesús Guerra Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 531-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kristel Rocío Lemus Garza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15)



**Contratista: Kristel Rocío Lemus Garza**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 532-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Josué Soto Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se lleva control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo, manteniendo su contenido actualizado, en los libros de: Control de asignaciones y reasignación de casos; Control de notificaciones; Control de asesorías; y, Control de diligencias y procuraciones, manteniendo su información actualizada. De igual forma se lleva registro físico de las llamadas telefónicas que son atendidas en la sede.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Se ha asignado un nuevo procesos a la mesa de trabajo, Causa penal número: 20010-2022-597. . Se ha actualizado constantemente la información en cuanto a los cambios que surgieron dentro del proceso, dándole el seguimiento respectivo al cada expediente. Así mismo se lleva control en sistema de archivo físico y registro en el libro respectivo.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Se acudió al Juzgado de Paz y al Ministerio Público con el objeto de solicitar las actas relacionadas a las audiencias que se evacuaron en dichas instituciones, para posteriormente adjuntarlas al expediente físico respectivo de cada proceso. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se atendió a personas que solicitan información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo, así mismo sobre procesos que se tramitan en otras mesas de trabajo, brindándoles la información solicitada, de forma verbal, así como por llamada telefónica, llevando el registro respectivo de estas últimas. De igual forma se ha atendido a las personas que requieren asesoría jurídica.; Otras atribuciones que se le designen (21), Anotaciones: Se han brindado asesorías, a las personas que lo han requerido, de igual manera, se ha llevado un registro acerca de estas actividades, tanto físico como sistemático en el SIADEP: Asesorías Penales: CUI 18654939313215, 35461721413215, 17097259313216, 21623134520316, 28243708813215, 26356331613215, 20625364820316, 19972694920317, 141020030012479, 22389943713217, 34814120313215, 22399643213215, 18472638713214, 33819569613214, 28857442713215. Asesorías No Penales: CUI, 19440351313215, 25338130413215, 17222290713215, 29462785513215, 17989600813215. Así mismo se ha llevado un registro de llamadas telefónicas atendidas a usuarios.



**Contratista: Axel Josué Soto Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 533-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sindy Marieli Trigueros Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olopa, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Llevar el control y mantener al día los libros asignados en la mesa de trabajo, siendo estos 1) Control de asesorías; 2) Asignaciones y reasignaciones; 3) Diligencias y Procuraciones; 4) notificaciones. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Ingresar en SIADEP todo lo relacionado con los diferentes expedientes asignados en la mesa de trabajo, así como agregar las agendas diarias, registrar visitas carcelarias realizadas por la abogada defensora, visitas realizadas a otras instituciones, asesorías prestadas así como su debido seguimiento, entre otras actividades que americen la sistematización en SIADEP. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Acudir a las instituciones relacionadas con el sector justicia con la finalidad de procurar los expedientes, recoger actas de las distintas audiencias que se realizan con la finalidad de llevar un mejor control de los expedientes asignados en la mesa de trabajo. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Se reciben notificaciones provenientes del Organismo Judicial según causa numero 20025-2022-01208.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Apoyo en la elaboración de memoriales para oposición de medidas según causa numero 20025-2022-01208.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Se reprodujeron fotocopias del memorial de oposicion a medidas de seguridad según causa numero 20025-2022-01208.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Asistencia y permanencia en sede municipal con la finalidad de brindar información a las personas que acuden a la sede solicitando información sobre los distintos procesos que se han asignado en la mesa de trabajo, así como atención a personas que soliciten alguna asesoría en cualquier ámbito, atención a llamadas telefónicas. ; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: 1. Asesoría penal: CUI 1716 24456 2006.  
2. Asesoría No Penal: CUI 1716 396771 2006.  
3. Asesoría no penal: CUI 2469 36002 2006.  
4. Asesoría penal: CUI 2088 97623 2006.  
5. Asesoría penal: CUI 3376 12919 2006.  
6. Asesoría Penal: CUI 1760 80767 2009.  
7. Asesoría penal: CUI 1936 44037 0101  
8. Asesoría penal: CUI 2617 81138 0101.  
9. Asesoría penal: CUI 1847 26387 2006.



**Contratista: Sindy Marieli Trigueros Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 534-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Isidro Garcia Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (17); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (5); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (9); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (15); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (4); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (13); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (3); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (3)



**Contratista: Isidro Garcia Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 535-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Tulio Aguirre Agustín  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (7); Lavar trapeadores y paños de microfibra (5); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (5); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (7); Preparar listado de suministros (1)



**Contratista: Marco Tulio Aguirre Agustín**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 536-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando José Cardona Villeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Fernando José Cardona Villeda**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 537-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Darling Nineth Castillo Villela  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (65); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Darling Nineth Castillo Villela**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 538-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Libni Madaí Morales Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (150); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (200); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: ASIGNACIÓN DE ASESORÍAS.



**Contratista: Libni Madaí Morales Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 539-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heber Neftali Rodriguez Estrada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (3); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (9); Enviar y recibir correspondencia (3); Realizar y recibir llamadas telefónicas (78); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (4); Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: Heber Neftali Rodriguez Estrada**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 540-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dina Alba Alicia Gomez Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (10); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (5); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (10); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Dina Alba Alicia Gomez Perez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 541-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Antonio España Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Mario Antonio España Calderón**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 542-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saul Alfonso Grajeda Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Saul Alfonso Grajeda Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 543-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenn Stanley Lewis Lémus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (39); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones:  
Elaboracion de Cuadro estadístico de Impugnaciones



**Contratista: Glenn Stanley Lewis Lémus**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 544-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Cristina Sánchez Vivar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: EN APOYO A LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO YA QUE POR EL MOMENTO NO CUENTO CON MESA A MI CARGO.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: EN APOYO A LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO YA QUE POR EL MOMENTO NO CUENTO CON MESA A MI CARGO.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50); Otras atribuciones que se le designen (40), Anotaciones: ENCARGADA DE LAS CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES DENTRO DE LA SEDE JALAPA.



**Contratista: Edith Cristina Sánchez Vivar**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 545-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilibeth Melissa Torres Carrillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración de Informe de Impugnaciones



**Contratista: Lilibeth Melissa Torres Carrillo**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 546-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gisela Margarita Vanegas Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (56); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Gisela Margarita Vanegas Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 547-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gloria Mariela Lopez Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (22); Lavar trapeadores y paños de microfibra (22); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (22); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (3); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (22); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Gloria Mariela Lopez Barrera**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 548-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anthony Fernando Abac Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Agua Blanca, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: MP318-2022-296; MP318-2022-271; MP318-2022-271; MP318-2022-305; MP318-2022-277; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-305; 22006-2022-355; 22006-2022-371; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: MP318-2022-296; MP318-2022-271; MP318-2022-271; MP318-2022-305; MP318-2022-277; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-305; 22006-2022-355; 22006-2022-371; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: MP318-2022-296; MP318-2022-271; MP318-2022-271; MP318-2022-305; MP318-2022-277; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-305; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 2373086; 2374114; 2374359; 2375921; 2376010; 2376462; 2382139; 2381557; 2384729; 2387474; 2388021; 2391122; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: MP318-2022-296; MP318-2022-271; MP318-2022-271; MP318-2022-305; MP318-2022-277; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-305; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: MP318-2022-296; MP318-2022-271; MP318-2022-271; MP318-2022-305; MP318-2022-277; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-305; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: MP318-2022-296; MP318-2022-271; MP318-2022-271; MP318-2022-305; MP318-2022-277; 22006-2022-352; 22006-2022-366; MP318-2022-305; 22006-2022-355; 22006-2022-371; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Elaboración de informes de avance de poa semanales; Elaboración de último informe narrativo correspondiente al año 2022



**Contratista: Anthony Fernando Abac Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 549-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Omar Barrientos Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Oscar Omar Barrientos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 550-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ludym Reynaldo Campos Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Catarina Mita, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Se lleva control en el libro de registro de procesos asignado a la mesa de trabajo de las causas: 2022-99; 2203-2021-386; 22020-2021-804; 2021-368; 2022-86; 2021-364; 2022-14; 22020-2022-116, 2022-210, 236-2022-210 y 2022-265; 2023-1; 2023-2.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: Se lleva control en SIADEP de registro de los procesos asignado a la mesa de trabajo de las causas: 2022-99; 2203-2021-386; 22020-2021-804; 2021-368; 2022-86; 2021-364; 2022-14; 22020-2022-116, 2022-210, 236-2022-210 y 2022-265; 2023-1; 2023-2.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Realizar gestiones y solicitudes en Juzgado de Paz y Ministerio Público de Santa Catarina Mita, Jutiapa, para solicitar copia de expediente .; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Se recibieron dos notificaciones del Ministerio Público de Santa Catarina Mita, Jutiapa.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Memorial presentado en el Ministerio Público de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (23), Anotaciones: Se reprodujeron fotocopias para agregar a los distintos expedientes asignados a la mesa del Defensor Público. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Atención a sindicatos de casos que tiene asignados a su mesa el Defensor Público.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Realizar gestiones y solicitudes en Juzgado de Paz y Ministerio Público de Santa Catarina Mita, Jutia.



**Contratista: Ludym Reynaldo Campos Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 552-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilma Johanna García Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Gilma Johanna García Linares**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 553-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos José Paz Guardado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Carlos José Paz Guardado**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 554-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lestter David Ramos Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Lestter David Ramos Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 555-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (60); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 556-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Dalila Vivar Montenegro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (7); Lavar trapeadores y paños de microfibra (8); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (8); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (5); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (7); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: Zoila Dalila Vivar Montenegro**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 557-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carmen Aquino Andrade

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Se llevo el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (28), Anotaciones: Se registraron en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: Se procuraron en las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, la documentación idóneamente de los expedientes asignados a la mesa de trabajo; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (65), Anotaciones: Se recibieron notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Se apoyo en la elaboración de memoriales que se presentaron en los diferentes órganos jurisdiccionales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: Se fotocopiaron de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25), Anotaciones: Se atendieron a los usuarios y sus familiares para proporcionarles la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se procuraron procesos nuevos en la Coordinación de Asignaciones en Torre de tribunales



**Contratista: Carmen Aquino Andrade**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 558-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Diego Bucio Salas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: agendar audiencias y procuraciones a los abogados en pasantilla



**Contratista: Juan Diego Bucio Salas**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 559-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaime Rolando Cupil Rosal  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (34), Anotaciones: 1141-2021-1047,1141-2022-495,1063-2022-90,1063-2022-90,1063-2022-90,1141-2021-1990,1063-2022-18,1063-2022-54,2053-2022-2265,1141-2022-2401,1063-2022-168,1141-2019-3740,1141-2020-364,1063-2022-18,1141-2022-815,1063-2022-96,1063-2022-96,1063-2022-114,1063-2022-117,1063-2022-117,2053-2018-645,1186-2019-2922,1141-2022-1378,1141-2022-1378,1141-2022-1912,1063-2022-101,1063-2022-112,1141-2022-2282,1141-2022-2050,1063-2022-123,1063-2022-164,1063-2022-164,1141-2022-2419,1063-2022-168. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (34), Anotaciones: 1141-2021-1047,1141-2022-495,1063-2022-90,1063-2022-90,1063-2022-90,1141-2021-1990,1063-2022-18,1063-2022-54,2053-2022-2265,1141-2022-2401,1063-2022-168,1141-2019-3740,1141-2020-364,1063-2022-18,1141-2022-815,1063-2022-96,1063-2022-96,1063-2022-114,1063-2022-117,1063-2022-117,2053-2018-645,1186-2019-2922,1141-2022-1378,1141-2022-1378,1141-2022-1912,1063-2022-101,1063-2022-112,1141-2022-2282,1141-2022-2050,1063-2022-123,1063-2022-164,1063-2022-164,1141-2022-2419,1063-2022-168. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32), Anotaciones: 1063-2022-90,1063-2022-90,1063-2022-90,1141-2021-1990,1063-2022-18,1063-2022-54,2053-2022-2265,1141-2022-2401,1063-2022-168,1141-2019-3740,1141-2020-364,1063-2022-18,1141-2022-815,1063-2022-96,1063-2022-96,1063-2022-114,1063-2022-117,1063-2022-117,2053-2018-645,1186-2019-2922,1141-2022-1378,1141-2022-1378,1141-2022-1912,1063-2022-101,1063-2022-112,1141-2022-2282,1141-2022-2050,1063-2022-123,1063-2022-164,1063-2022-164,1141-2022-2419,1063-2022-168. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30), Anotaciones: 1141-2022-2282,1141-2022-2282,1141-2022-2238,1141-2022-2050,1063-2022-144,1063-2022-144,1141-2022-2238,1141-2022-2050,1063-2022-129,1141-2022-2050,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-101,1141-2022-2282,1141-2022-2401,1141-2022-2401,2053-2022-2265,1141-2022-2050,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1141-2022-2419,1141-2022-2419; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 1141-2022-815,1063-2022-96,1063-2022-96,1063-2022-114,1063-2022-117,1063-2022-117,2053-2018-645,1186-2019-2922,1141-2022-1378,1141-2022-1378,1141-2022-1912,1063-2022-101,1063-2022-112,1141-2022-2282,1141-2022-2050,1063-2022-123,1063-2022-164,1063-2022-164,1141-2022-2419,1063-2022-168. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (24), Anotaciones: 1141-2022-2238,1141-2022-2050,1063-2022-129,1141-2022-2050,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-101,1141-2022-2282,1141-2022-2401,1141-2022-2401,2053-2022-2265,1141-2022-2050,1063-2022-164,1063-2022-164,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1063-2022-168,1141-2022-2419,1141-2022-2419.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: RECOGER FICHAS EN TORRE DE TRIBUNALES, APOYAR A ABOGADOS FLOTANTES.



**Contratista: Jaime Rolando Cupil Rosal**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 560-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Estuardo Ramírez Barillas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: JDO. CONTROL DE EJECUCION DE MEDIDAS PARA ACLP GUATEMALA GRUPO B; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (45), Anotaciones: JDO. CONTROL DE EJECUCION DE MEDIDAS PARA ACLP GUATEMALA GRUPO B; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: ACTIVIDAD PROCESAL DEFECTUOSA; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: SE ATENDIO POR VIA TELEFONICA Y PRESENCIAL EN LA SEDE; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: INGRESO DE PROCURACIONES Y RESPECTIVOS RESULTADOS



**Contratista: Walter Estuardo Ramírez Barillas**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 561-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Sergio Puac Peneleu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 7025-2022-474, 7025-2022-170, 7025-2022-278, 7025-2022-196, 025-2022-475, 7025-2022-250, 7025-2022-423, 7025-2022-438, 7025-2021-164, 7014-2022-174, 7025-2022-413, 7025-2019-462, 7025-2022-474, 7014-2022-174; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: 7025-2022-474, 7025-2022-170, 7025-2022-278, 7025-2022-196, 025-2022-475, 7025-2022-250, 7025-2022-423, 7025-2022-438, 7025-2021-164, 7014-2022-174, 7025-2022-413, 7025-2019-462, 7025-2022-474, 7014-2022-174; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Juan Sergio Puac Peneleu**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 562-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Verónica Alvarez García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: No. De causa: 9041-2015-18, 9018-2015-372, 9018-2018-1246, 9018-2018-1064 ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: No. De causa: 9041-2015-18, 9018-2015-372, 9018-2018-1246, 9018-2018-1064 ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: No. De Expedientes: 9018-2017-13, 9010-2016-725, 9018-2017-1233, 10002-2013-56, 9018-2018-1175; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: No. De causa: 9041-2015-18, 9018-2015-372, 9018-2018-1246, 9018-2018-1064 ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaborar solicitudes de informes a diferentes centros de cumplimiento de condena: No. De causa: 9041-2015-18, 9018-2015-372, 9018-2018-1246, 9018-2018-1064



**Contratista: Karen Verónica Alvarez García**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 563-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Adrian Castillo Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Ricardo Adrian Castillo Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 564-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ronald Josué Martínez Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Presupuesto, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

<b>Actividad Realizada</b>
Apoyar en el proceso de formulación, programación y ejecución del presupuesto (1); Apoyar en el proceso de realización de modificaciones presupuestarias (1); Apoyar es gestiones de ingreso de información a los Sistemas Informáticos SIGES y SICOIN (3)



**Contratista: Ronald Josué Martínez Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciada Telma Yolanda Juárez Carrillo**  
**Jefe de Sección de Presupuesto**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 565-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estefany Isabel López Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Acudir a la sede central del instituto a solicitar UPS para computadoras



**Contratista: Estefany Isabel López Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 566-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlyn Marissa Cortéz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (75); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (15); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (15); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (51); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Marlyn Marissa Cortéz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 567-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yester Eliazar Morales Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (63), Anotaciones: INDUCCIÓN; Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (1), Anotaciones: INDUCCIÓN; Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (6), Anotaciones: INDUCCIÓN; Elaborar la carpeta judicial correspondiente (6), Anotaciones: INDUCCIÓN; Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (17), Anotaciones: INDUCCIÓN; Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (14), Anotaciones: INDUCCIÓN



**Contratista: Yester Eliazar Morales Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 568-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Boris Eduardo Ochoa Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 9011-2022-494  
9011-2022-531  
9011-2018-1007; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 9011-2022-494  
9011-2022-531  
9011-2018-1276; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 9011-2018-1007  
9011-2022-531  
9051-2021-168  
9011-2022-1024; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9011-2018-1276  
9051-2021-168  
9011-2022-1024  
9051-2022-185  
9011-2022-494; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 9051-2021-168  
9011-2022-1024  
9011-2018-1276  
9011-2022-531  
9011-2018-1007



**Contratista: Boris Eduardo Ochoa Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 569-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Manuel Barrientos Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Juan Manuel Barrientos Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 570-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Beatriz Cabrera Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Champerico, Retalhuleu, correspondiente del 3 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: se revisión los diferentes libros, para esta al día con la mesa de trabajo.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: se realizó un expediente realizado al Sistema Siadep.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Se visito el Juzgado de Paz de Champerico, y visita al Ministerio Publico.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: una notificación, para acompañamiento de audiencia; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Se presento un memorial de escusa.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: fotocopias de visitas carcelarias del mes de enero; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se recibieron usuarios para atención de asesorías en la oficina; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: se le asigno visita a la policía nacional civil, de la localidad para dar a conocer la institución.



**Contratista: Karla Beatriz Cabrera Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 571-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Mariolguy Cué Valdez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (10); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (8); Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (45); Enviar y recibir correspondencia (18); Elaborar conciliación de insumos (2); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Llevar el control del archivo (4); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (12); Hacer y recibir llamadas telefónicas (60); Reproducir documentación (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Cindy Mariolguy Cué Valdez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 572-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alex Chinchilla Revolorio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luis Alex Chinchilla Revolorio**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 573-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Vinicio de León Espinoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Oscar Vinicio de León Espinoza**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 574-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Martínez Zacarias  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Zoila Martínez Zacarias**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**