

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales  
**Contrato Número:** CASP 583-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio José Aguilar Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 4 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: C- 13048-2018-30; 13006-2016-707; 13002-2018-125; 13002-2013-372; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: C- 13002-2019-465; 13002-2020-129; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: C- 13012-2021-617; 13012-2021-1296; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: C- 13012-2021-617; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2), Anotaciones: C- 13013-2021-1275; 13002-2019-415



**Contratista: Julio José Aguilar Martínez**



**Vo.Bo. Licenciada Ilma Lili Salazar Cano**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales  
**Contrato Número:** CASP 742-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sildi Mariela Menchú  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Momostenango, Totonicapán, correspondiente del 4 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: MP109-2021-739; 8005-2021-796; MP109-2021-805; 8005-2021-842; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: 8005-2021-796; 8005-2021-842; Elaborar estrategias de defensa (4), Anotaciones: MP109-2021-739; 8005-2021-796; MP109-2021-805; 8005-2021-842; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Asesorías 1733 28172 0805; 1870 02436 0805; 3116 64016 0704; 3087 27665 0805; 3103 26478 0805; 3090 77303 0805; 2212 47599 0805; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (4), Anotaciones: MP109-2021-739; 8005-2021-796; MP109-2021-805; 8005-2021-842; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: MP109-2021-739; 8005-2021-796; MP109-2021-805; 8005-2021-842; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: MP109-2021-739; 8005-2021-796; MP109-2021-805; 8005-2021-842



**Contratista: Sildi Mariela Menchú**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales  
**Contrato Número:** CASP 918-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin Giovanni Reyes Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 14 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Acompañar por instrucción y delegación del jefe de la unidad, al Director General del Instituto de la Defensa Pública Penal, cuando le sea requerido, a reuniones de trabajo, foros y otros eventos de diversa naturaleza (1); Apoyar al jefe de la unidad, en las acciones relacionadas con los procesos de naturaleza constitucional, contenciosos administrativos, laborales, y de cualquier otra naturaleza, que sean asignados a la Unidad por Dirección General (3); Dar Asesorías Legales y Jurídicas, solicitadas por Dirección General y otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Efectuar análisis y estudio de casos especiales en el área de su competencia, cuando le sean asignados, emitiendo los informes correspondientes (1); Emitir dictámenes requeridos por Dirección General y cual otra dependencia administrativa o técnica, asignados por el Jefe de la Unidad (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Marvin Giovanni Reyes Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales  
**Contrato Número:** CASP 926-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leslie Marisol Rojas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 14 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: Se asistió a las audiencias asignadas por la coordinación. ; Elaborar estrategias de defensa (2), Anotaciones: Se realizaron las estrategias respectivas a los procesos nuevos asignados.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: Se velo por el debido proceso.; Otras atribuciones que se le designen (23), Anotaciones: Visitas Carcelarias: Hombres (12), Mujeres (2). ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: Se velo por el cumplimiento de estas garantías.



**Contratista: Leslie Marisol Rojas**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 611-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erik Leonel Lopez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 4 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (20), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes.; Enviar correspondencia (15), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes. /Físicos: tarjetas de responsabilidad, certificaciones para redención de penas./Electrónicos: visitas carcelarias, solicitudes, informes, notificaciones de otras sedes, escaneados. ; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: Físicos: tarjetas de responsabilidad, certificaciones para redención de penas /Electrónicos: visitas carcelarias, solicitudes, informes, notificaciones de otras sedes, escaneados. ; Realizar y recibir llamadas telefónicas (55), Anotaciones: Como Administrativo recibir llamadas es una de las funciones principales del cargo. ; Recibir y registrar la correspondencia (20), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes. /Físicos: documentos de los usuarios, expedientes de sedes municipales /Electrónicos: visitas carcelarias, memos, circulares, convocatorias escaneados.



**Contratista: Erik Leonel Lopez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Maynor Martinez Garcia**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 919-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Patricia Batz Zambrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 14 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (11); Lavar trapeadores y paños de microfibra (11); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (11); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (11); Preparar listado de suministros (2); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (2)



**Contratista: Silvia Patricia Batz Zambrano**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 920-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Earvin Alexander García Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 14 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (28); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40)



**Contratista: Earvin Alexander García Recinos**



**Vo.Bo. Licenciada Sheila Elizabeth Garcia Morales**  
**Sub Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 923-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Vanessa Vásquez Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacualpa, Quiché, correspondiente del 14 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Apoyo e elaboracion de memoriales solicitando criterios de oportunidad. Causa 14027-2022-00026. 14015-2021-00652 .14027-2022-00027 ; Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa 14027-2022-00027. CUI 3466 82304 0412 CUI 1869 94745 1404 CUI 1887 50959 1404; Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa 14027-2022-20. Causa 14027-2022-00026. Causa 14027-2022-00027. Causa 14027-2022-00028; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Organizaciom de expedientes. Procuraciones varias . Capacitaciom segun convocatoria No. 0007-2022 tema inducción estrategica en el proceso penal.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causa 14027-2022-20 causa 14027-2022-00026 causa 14027-2022-00027 causa 14027-2022-00028 . Y 3 memoriales de solicitud de criterio de oportunidad



**Contratista: Silvia Vanessa Vásquez Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 924-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Joyabaj, Quiché, correspondiente del 14 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: C-14015-2021-652 Tomas Alonzo Juarez; Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-14015-2022-30 Ramiro Perez Castro C-14015-2022-19 Francisco Ramos Larios; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C-CM045-2022-12 ; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Elaboracion de Agenda Diaria



**Contratista: Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos  
**Contrato Número:** CAST 925-2022/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Efraín Ramírez Meléndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 14 al 31 de Enero de 2022

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Redactar memorial de Ofrecimiento de Prueba C. 18002-2019-000341,; Atender al público que solicite información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Atender a familiar de Usuarios C. 18015-2016-419, Atención a Usuarios C. 18013-2022-4, C. 18001-2019-21, ; Llevar el control sistematizado de expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Ingresar los datos de expedientes a Siadep C. 20003-2014-655, C. 18012-2022-64, C. 18015-2016-419; C. 18002-2021-306; C. 18002-2021-306;; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: Formar expedientes C. 20003-2014-655, C. 18012-2022-64, C. 18015-2016-419; C. 18002-2021-306; C. 18002-2021-306; Procurar expedientes en el Juzgado Pluripersonal de Primera Ins. penal C. 18002-2021-59, Procurar expedientes en el Juzgado de Femicidio C. 18013-2022-4, Procurar expedientes en la Sala de Apelaciones C. 18012-2021-00107, C.18012-2016-018;; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Alistar listados y constancias de visitas carcelarias, Centro de Rehabilitación de Puerto Barrios, Izabal, Centro de Detención Preventivo de máxima seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú Irigoyen, Zacapa; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: Recibir notificaciones C. 18002-2018-527, C. 18013-2021-105, C. 18012-2019-2067, C. 18012-2019-1, C. 18012-2021-250, C. 18002-2018-154, C. 18013-2021-62, C. 18013-2021-64, C. 18012-2016-700, C. 18007-2020-365, C. 18013-2019-108, C. 18012-2021-783, C. 18006-2020-119, C. 18012-2020-887,; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: fotocopiar expedientes C. 18013-2021-105, Fotocopiar memoriales C. 18012-2018-316, C. 18013-2022-4, C. 18015-2016-419



**Contratista: Josué Efraín Ramírez Meléndez**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**